МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

Пудов Евгений Юрьевич
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2026.11.09 11:13:04+07'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Е. Ю. Пудов
«26» июня 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация Автомобили и тракторы

Присваиваемая квалификация
«Инженер»

Формы обучения
Очная, заочная

Прокопьевск 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

Протокол № 10 от «25» июня 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой
информационных технологий, машиностроения
и автотранспорта М.С. Мамаева

Согласовано учебно-методической комиссией
Протокол № 11 от «26» июня 2026 г.

Заместитель директора по учебной работе Е.С. Голикова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 - Способен решать профессиональные задачи с использованием методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности;

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Результаты обучения по дисциплине:

Знать принципы работы компьютера, назначение и принципы работы периферийных устройств; понятие операционной системы, операционной оболочки и их назначение; классификацию программного обеспечения и функциональное назначение его компонент; назначение и основные возможности текстовых и графических редакторов, электронных таблиц, программ для подготовки компьютерных презентаций, систем управления баз данных; классификацию компьютерных сетей и принципы построения сети Интернет

Уметь работать в качестве пользователя персонального компьютера

Владеть рациональными приемами использования вычислительной техники и компьютерных программ для обработки текстовой, числовой и графической информации; программными средствами защиты информации

2 Место дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы информационных технологий.

Дисциплина входит в Блок 1 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	**Количество часов**		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов	72	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия	32	4	
Практические занятия	16	2	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Самостоятельная работа	24	62	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет /4	

4 Содержание дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Основы работы в текстовом редакторе	8	1	
Основы работы в табличном редакторе	8	1	
Основы работы в графических редакторах	8	1	
Современные САПР	8	1	
Всего	32	4	

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Основы информационной и компьютерной безопасности.	8	1	
Обхор программного обеспечения в профессиональной деятельности	8	1	
Всего	16	2	

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методическогообеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Оформление отчетов по лабораторным работам	26	22	
Самостоятельное выполнение практических заданий	30	10	
Самостоятельное изучение отдельных тем разделов дисциплины	20	20	

Выполнение проверочной контрольной работы	20	20	
Всего	96	62	

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и(или) лабораторным работами	**ОПК-2**	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	**Знать** принципы работы компьютера, назначение и принципы работы периферийных устройств; понятие операционной системы, операционной оболочки и их назначение; классификацию программного обеспечения и функциональное назначение его компонент; назначение и основные возможности текстовых и графических редакторов, электронных таблиц, программ для подготовки компьютерных презентаций, систем управления баз данных; классификацию компьютерных сетейи принципы построения сети Интернет **Умеет** работать в качестве пользователя персонального компьютера **Владеть** рациональными приемами использования вычислительной техники и компьютерных программ для обработки текстовой, числовой и графической информации; программными средствами защиты информации	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. **Средний уровень достижения компетенции -** компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. **Низкий уровень достижения компетенции -** компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ.
https://moodleprk.kuzstu.ru/login/index.php

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет»

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, подготовка и оформление отчетов по практическим и(или) лабораторным работам.

Опрос обучающихся по контрольным вопросам

Обучающийся отвечает на 3 вопроса

Пример вопросов:

ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи с использованием методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Выберите устройства ввода информации: а) Клавиатура, мышь б) Клавиатура, мышь, сканер, колонки в) Клавиатура, мышь, сканер г) Веб-камера, мышь, принтер	в) Клавиатура, мышь, сканер
В информационных технологиях под устройствами вывода информации понимают оборудование, которое преобразует цифровые данные из компьютера в форму, понятную человеку. Выберите устройства, относящиеся только к устройствам вывода: А) Монитор, принтер, наушники Б) Клавиатура, мышь, микрофон В) Монитор, принтер, сканер Г) Жесткий диск, оперативная память	А
Продолжите фразу: реляционная база – это та база данных, в которой информация хранится в виде	таблиц

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85...99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75…84 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65…74 баллов – при правильном и полном ответе только на один из вопросов
- 25...64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0–64	65–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и(или) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0–74	75–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:
ответы на вопросы во время опроса.
зачтенные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам.

На зачете обучающийся отвечает на 2 вопроса или проходит тестирование
Критерии оценивания
- 95-100 баллов – при правильном и полном ответе на 19-20 вопросов;
- 85...94 баллов – при правильном ответе на 16-18 вопросов;
- 75…84 баллов – при правильном ответе на 13-15 вопросов;
- 65…74 баллов – при правильном ответе на 10-12 вопросов
- 25...64 баллов – при правильном ответе только на 1-9 вопрос(ов);
- 0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0…24	24-64	65…74	75…84	85…94	95…100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично
	Не зачтено		Зачтено			

Примерный перечень вопросов на зачет:

ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи с использованием методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности

1. Как называется команда для сохранения документа?
Ответ: Сохранить
2. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:
1. Гарнитура, размер, начертание
2. Отступ, интервал
3. Поля, ориентация
4. Стиль, шаблон
Ответ:2

Критерии оценивания при тестировании:
- 95-100 баллов – при правильном и полном ответе на 19-20 вопросов;
- 85...94 баллов – при правильном ответе на 16-18 вопросов;
- 75…84 баллов – при правильном ответе на 13-15 вопросов;
- 65…74 баллов – при правильном ответе на 10-12 вопросов
- 25...64 баллов – при правильном ответе только на 1-9 вопрос(ов);
- 0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0…24	24-64	65…74	75…84	85…94	95…100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично
	Не зачтено		Зачтено			

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Основными задачами автотранспортного предприятия являются: 1. организация и выполнение перевозок; 2. хранение, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава; 3. материально-техническое снабжение предприятия; 4. все вышеперечисленное.	4. все вышеперечисленное
Условия эксплуатации подвижного состава: 1. транспортные условия; 2. организационно-технические условия; 3. дорожно-климатические условия; 4. все вышеперечисленное.	4. все вышеперечисленное
Генеральный план предприятия – это: 1. план земельного участка территории, с указанием на нем зданий и сооружений,	1. план земельного участка территории, с указанием на нем зданий и сооружений,

площадок для безгаражного хранения подвижного состава; 2. план расстановки технологического оборудования; 3. план земельного участка, на котором изображены подземные и надземные коммуникации; 4. топографический план земельного участка.	площадок для безгаражного хранения подвижного состава;
Общая структура управления АТП многоуровневая?	да
Автосамосвалы относятся к грузовым автомобилям?	да
Автомобили ЛиАЗ – грузовые?	нет
ПАТП – это пассажирское автотранспортное предприятие?	да
Первичный инструктаж на рабочем месте: проводится перед началом работы на конкретном … месте.	рабочем
… труда - это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, образующие механизм реализации конституционного права граждан на труд.	охрана
Производственная санитария - это система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих, … производственных факторов.	вредных
Цифровая трансформация – это… 1. обновление гаджетов руководства предприятия 2. использование современных технологий для кардинального повышения производительности и ценности предприятий 3. развитие клиентской базы	
Цифровые технологии будущего: 1. Искусственный интеллект 2. Сравнение отпечатков 3. Технология блокчейн 4. Виртуальная валюта 5. Распознавание лиц	1. Искусственный интеллект 3. Технология блокчейн
В каком году подписан В.В. Путиным указ для реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» подписан:	2018
Выберите устройства ввода информации 1. Клавиатура, мышь 2. Клавиатура, мышь, сканер 3. Веб-камера, мышь, принтер 4. Клавиатура, мышь, сканер, колонки	2. Клавиатура, мышь, сканер
Плоттер служит для: 1. Вывода из ПК графической информации (чертежей, схем, диаграмм) на бумаге различного формата 2. Вывода из ПК информации на бумаге формата А1 3. Ввода информации в ПК 4. Соединения компьютера к телефонной линии	Вывода из ПК графической информации (чертежей, схем, диаграмм) на бумаге различного формата
К прикладному ПО относят: 1. Текстовые и графические редакторы 2. Текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, СУБД и т.д. 3. Текстовые графические редакторы, программы контроля, интерпретаторы 4. Утилиты, электронные таблицы, СУБД	2. Текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, СУБД и т.д.
Коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления, это: 1. Данные 2. Информация 3. Информационная система 4. Информационные технологии	3. Информационная система
Информационно-управляющие, информационно-поисковые, информационно-справочные системы, системы поддержки принятия решения – это классификация ИС: 1. По назначению 2. По структуре аппаратных средств 3. По режиму работы 4. По характеру взаимодействия с пользователями	1. По назначению
В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются: 1. Гарнитура, размер, начертание 2. Отступ, интервал 3. Поля, ориентация 4. Стиль, шаблон	1. Гарнитура, размер, начертание

В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются: 1. Гарнитура, размер, начертание 2. Отступ, интервал 3. Поля, ориентация 4. Стиль, шаблон	2. Отступ, интервал
Минимальная единица информации в компьютере	бит
Разрешение экрана измеряется в	пикселях
Дополнительные услуги, в основном по обслуживанию дисков и файловой системы компьютера	утилиты
Как называется команда для сохранения документа?	Сохранить

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов

промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):

Основная литература

1. Исакова, А. И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А. И. Исакова. – Томск : ТУСУР, 2016. – 206 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480808 (дата обращения: 30.09.2024). – Библиогр.:с. 197-198. – Текст : электронный.

2. Василькова, И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум : [16+] / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 143 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911 (дата обращения: 30.09.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-287-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Основы информационных технологий : учебно-методическое пособие / С. А. Гончарова, Т. С. Жилинская, Т. Д. Орешко [и др.]. — Минск : БГУКИ, 2012. — 94 с. — ISBN 978-985-522-055-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176043 (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Теоретические основы информационных технологий : учебно-методическое пособие / составители П. В. Гляков [и др.]. — Минск : БГУКИ, 2017. — 319 с. — ISBN 978-985-522- 182-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176060 (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз.пользователей.

Методическая литература

5. Основы информационных технологий : методические указания для практических занятий для обучающихся всех направлений всех форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем, составители: Е. А. Игнатьева, О. А. Ивина, И. В. Кулак [и др.]. – Кемерово : КузГТУ, 2023. – 1 файл (1886 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10601 (дата обращения: 30.09.2024). – Текст : электронный.

5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательнойпрограммой (№ 219)

- рабочее место преподавателя;
- рабочих мест по количеству обучающихся - 27;
- комплект учебной мебели;
- журнал вводного и периодического инструктажей учащихся по технике безопасности.Технические средства обучения:
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- проектор;
- проекционный экран;
- доска настенная магнитно-маркерная..

Программное обеспечение:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)Writer Impress

Calc
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- Power Point Viewer (распространяется «as is»).

Помещение для самостоятельной работы (№ 206)
Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.
- 19 рабочих мест, учебная мебель (столы, стулья, меловая доска);
- лингафонное оборудование;
- 11 компьютеров (Intel Core Duo 3ГГц, 2 Гб ОЗУ) с выходом в сеть Интернет;
- проектор «InFocus»;
- экран для проектора.