МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

Пудов Евгений Юрьевич
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2026.11.09 11:13:02+07'00'



УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Е. Ю. Пудов
«_26_» ___июня___ 202_6_ г.

Рабочая программа дисциплины

Основы информационных технологий

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация Автомобили и тракторы

Присваиваемая квалификация
«Инженер»

Формы обучения
Очная, заочная

Прокопьевск 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

Протокол № 10 от «25» июня 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой
информационных технологий, машиностроения
и автотранспорта М.С. Мамаева

Согласовано учебно-методической комиссией
Протокол № 11 от «26» июня 2026 г.

Заместитель директора по учебной работе Е.С. Голикова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине " Основы информационных технологий", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-7. Способен осуществлять руководство проектами реинжиниринга бизнес процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции с использованием современных информационных технологий.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Знает принципы работы в поисковой системе; может провести анализ и синтез информации, необходимой для решения задач в профессиональной деятельности; может формулировать задачу для решения поставленных задач конкретной предметной области; способен выбрать способ и технологии решения поставленных задач, в соответствии с имеющими правовыми нормами и ограничениями, исходя из имеющихся ресурсов; знает современные информационные технологии; может подобрать и использовать информационные технологии для решения поставленной задачи. Организация деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления жизненным циклом промышленной продукции. Руководство проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем организаций.Руководство разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определение требований технических заданий на их разработку. Разработка организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла продукции в части своих полномочий. Анализ пригодности субподрядчиков на возможность выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками. Определение потребности организации в квалифицированных специалистах по организации постпродажного обслуживания и сервиса, повышении их квалификации в части своих полномочий.

Результаты обучения по дисциплине:

Знает виды справочно-информационных ресурсов при решении профессиональных задач; основные методы обработки информации при решении профессиональных задач; методы обработки и хранения информации; виды современных информационных технологий, методы решения задач.

Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при решении задач поиска, анализа и обработки информации для рассматриваемой предметной области; работать в прикладном программном обеспечении, предназначенном для подготовки и редактирования текстовых документов, электронных таблиц, баз данных и презентаций; выбирать и применять информационные технологии для решения поставленных задач, подбирать контрольные данные для проверки и проводить анализ результатов.

Владеет навыками использования программного обеспечения при решении задач поиска, анализа и обработки информации для рассматриваемой предметной области; навыками работы с текстовыми документами, электронными таблицами, базами данных и презентациями; навыками применения современных информационных технологий для решения поставленных задач конкретной предметной области, способами нахождения критических ошибок и методов их исправления, навыками анализа результатов и составления выводов по работе.

Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы наукоемкой организации. Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий. Моделировать процессы жизненного цикла наукоемкой продукции; осуществлять анализ длительности и стоимости этапов жизненного цикла наукоемкой продукции; применять технологии управления данными о жизненном цикле наукоемкой продукции; разрабатывать системы интегрированной логистической поддержки сложной техники.

Осуществлять выбор и адаптацию логистической модели кооперации для конкретных условий функционирования наукоемких организаций; обосновывать выбор информационной системы для обеспечения потребностей информационного взаимодействия контрагентов в процессе снабженческо-сбытовой деятельности наукоемкой организации; адаптировать зарубежный опыт развития науки и технологий в государственном, корпоративном и предпринимательском

секторе к специфике решения задач организационной и технологической модернизации отечественного наукоемкого производства. Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами. Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.

2 Место дисциплины "Основы информационных технологий" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика.

Дисциплина входит в Блок 1 «Основы информационных технологий (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенции, указанной в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Основы информационных технологий" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Основы информационных технологий" составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма обучения	**Количество часов**		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов	180	180	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16	2	
Лабораторные занятия	32	4	
Практические занятия	16	2	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	80	163	
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36	экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Основы информационных технологий", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Основы информатики. Компьютерное представление информации. 1.1. Информационно-логические основы работы ЭВМ. 1.2. Измерение информации. Представление информации (числовой, символьной, графической) в компьютере. 1.3. Системы счисления. 1.4. История, поколения, семейства ЭВМ. Классификация ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Структура компьютера, его основные характеристики.	4	2	
Раздел 2. Операционные системы. 2.1. Назначение и структура операционной системы (ОС) компьютера. Основные понятия, концепции ОС. Операционная система Windows. Элементы управления, типы окон, панели инструментов, команды главного и контекстно-зависимого меню. 2.2. Файловая система. Графический интерфейс пользователя. Файловые системы.	4		

Раздел 3. Средства редактирования текстовой информации 3.1. Этапы создания текстовых документов. Правила оформления текстовых документов. Общие правила набора и текстовых документов.Виды документов. Структура страницы. Получение справочной информации. 3.2. Средства форматирования текстовой информации. Специальное форматирование символов и абзацев: использование шрифтов, создание буквиц, границы и заливка. Использование стилей и тем. Форматирование страниц разделов. Работа с таблицей. 3.3. Средства для работы с графикой в текстовом документе. Верстка и публикация документов. Графика, объекты и рисунки. Автофигуры. Заливка, тени, надписи. Связывание и внедрение объектов. Создание оглавления, списка иллюстраций и указателей, списка литературы. 3.4. Составные документы. Принципы работы функции слияния. Основной документ, вставка полей слияния в основной документ. Источники данных	1		
Раздел 4. Средства редактирования числовой информации. Табличные процессоры 4.1. Табличные процессоры: назначение, функции, использование. Рабочая область Excel. Работа с книгой: добавление, удаление листов, переименование листа, изменение порядка листов в книге. Ввод, редактирование и форматирование данных на рабочем листе. 4.2. Основные приемы выполнения вычислений. Создание формул с абсолютными, относительными и смешанными ссылками. Выполнение простых вычислений. Использование Мастера функций. 4.3. Построение сложных выражений с помощью Мастера функций. Присвоение имен ячейкам, диапазонам. Использование массивов для выполнения расчетов. 4.4. Создание и использование диаграмм. Общие представления о диаграммах в табличных процессорах. Создание диаграмм с помощью Мастера. Типы диаграмм. Настройка диаграмм. Модификация диаграмм. Форматирование диаграмм.	1		
Раздел 5. Работа с макросами 5.1. Общие понятия о программировании в среде офисных программ 5.2. Автоматический способ записи макроса с помощью макрорекордера 5.3. Ручной способ записи макроса	0,5		
Раздел 6. Структуры и обработка данных. 6.1. Данные как объект обработки. Простые типы данных. Структурированные типы данных, массивы, записи, файлы. 6.2. Основные этапы подготовки и решения задачи на компьютере.	0,5		
Раздел 7. Средства для работы с базами данных 7.1. Системы управления базами данных: назначение, функции, использование. 7.2. Работа с базой данных. Создание структуры базы данных и ее наполнение. Использование мастера форм, запросов и отчетов	5		
Итого	**16**	**2**	

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Основы работы в текстовом редакторе .	10	2	

2. Табличный процессор. Создание таблиц и диаграмм. Статистическая обработка данных	10	2	
3. Работа с макросами	4		
4. Работа со списками данных	8		
Итого	**32**	**4**	

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Основы позиционных систем счисления.	6	2	
2. Работа с файлами и директориями в командной строке	2		
3.Работа с базами данных.	8		
Итого	**16**	**2**	

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Системы счисления: перевод чисел из одной системы счисления в другую, арифметические операции с двоичными числами. Подготовить и оформить отчет к практической работе №1.	6	23	
2. Основы работы в командной строне. Подготовить и оформить отчет к практической работе №2.	6		
3. Основы работы в текстовом процессоре. Подготовить и оформить отчет к практической работе №3.	6		
4. Понятие о сетях ЭВМ, информационных технологиях на сетях.	12	35	
5. Компьютерные вирусы.	20	35	
6. Глобальная компьютерная сеть Интернет	15	35	
7. Методы защиты информации.	15	35	
Итого	**80**	**163**	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы информационных технологий"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и(или) лабораторным работам	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- знает принципы работы в поисковой системе; - может провести анализ и синтез информации, необходимой для решения задач в профессиональной деятельности; - может формулировать задачу для решения поставленных задач конкретной предметной области; - способен выбрать способ и технологии решения поставленных задач, в соответствии с имеющими правовыми нормами и ограничениями, исходя из имеющихся ресурсов; - знает современные информационные технологии; - может подобрать и использовать информационные технологии для решения поставленной задачи.	**Знать** - виды справочно-информационных ресурсов при решении профессиональных задач; - основные методы обработки информации при решении профессиональных задач. - методы обработки и хранения информации - виды современных информационных технологий, методы решения задач. **Уметь** - использовать информационно-коммуникационные технологии при решении задач поиска, анализа и обработки информации для рассматриваемой предметной области; - работать в прикладном программном обеспечении, предназначенном для подготовки и редактирования текстовых документов, электронных таблиц, баз данных и презентаций; - выбирать и применять информационные технологии для решения поставленных задач, подбирать контрольные данные для проверки и проводить анализ результатов. **Владеть** - навыками использования программного обеспечения при решении задач поиска, анализа и обработки информации для рассматриваемой предметной области; - навыками работы с текстовыми документами, электронными таблицами, базами данных и презентациями; - навыками применения современных информационных технологий для решения поставленных задач конкретной предметной области, способами нахождения критических ошибок и методов их исправления, навыками анализа результатов и составления выводов по работе	Высокий или средний

Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и(или) лабораторным работам	ПК-7. Способен осуществлять руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции с использованием современных информационных технологий	Организовывает деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления жизненным циклом промышленной продукции. Руководит проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных Систему правления технологическими процессами и Информационно-аналитических систем организаций. Руководит разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных Систем интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции,определение требований технических заданий на их разработку. Разрабатывает организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла продукции в части своих полномочий. Анализирует пригодности субподрядчиков на возможность выполнения проектов повнедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками. Определяет потребности организации в квалифицированных специалистах по организации постпродажного обслуживания исервиса, повышении их квалификации в части своих полномочий.	Использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологически е ресурсы наукоемкой организации. Использовать методики разработки организационных структур иинформационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениямив рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий. Моделировать процессы жизненного цикланаукоемкой продукции; осуществлять анализ длительности и стоимости этапов жизненного цикла наукоемкой продукции;применять технологии управления данными о жизненном цикле наукоемкой продукции; разрабатывать системы интегрированной логистической поддержки сложной техники. Осуществлять выбор и адаптацию логистической модели кооперации для конкретных условий функционирования наукоемких организаций; обосновывать выбор информационной системыдля обеспечения потребностей информационного взаимодействия контрагентов в процессе снабженческо-сбытовой деятельности наукоемкой организации; адаптировать зарубежный опыт развития науки и технологий в государственном, корпоративноми предпринимательском секторек специфике решения задач организационной и технологической модернизации отечественного наукоемкого производства. Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами. Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты,технико-экономически е обоснования,частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично,рекомендованные оценки: не удовлетворительно, незачтено.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ https://moodleprk.kuzstu.ru/login/index.php

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам, подготовке отчетов по практическим и(или) лабораторным работам.

Критерии оценивания:
85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса
65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
25-64 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы
Шкала оценивания:

Количество баллов	0…24	25…64	65…84	85…100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Деревом каталогов называется: 1. схема, показывающая размещение одних каталогов внутри других (вложение) и охватывающая все каталоги, находящиеся в определенном корневом каталоге; 2. список корневых каталогов, доступных на данном компьютере; 3. алфавитный список всех каталогов, находящихся на данном носителе; 4. пронумерованный список всех каталогов, находящихся в текущем каталоге.	1. схема, показывающая размещение одних каталогов внутри других (вложение) и охватывающая все каталоги, находящиеся в определенном корневом каталоге
Корневые каталоги носителей информации: 1. обозначаются буквами латинского алфавита; 2. могут иметь произвольные обозначения; 3. обозначаются порядковыми номерами; 4. обозначаются комбинациями букв и цифр.	1. обозначаются буквами латинского алфавита
Подкаталогом (дочерней папкой) называется: 1. каталог, находящийся внутри текущего (активного) каталога; 2. каталог, содержащий всего один файл; 3. каталог самого нижнего уровня, уже не содержащий внутри себя вложенных каталогов.	1. каталог, находящийся внутри текущего (активного) каталога

ПК-7. Способен осуществлять руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции с использованием современных информационных технологий.

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Как называется процесс целенаправленного поиска, анализа и синтеза информации с использованием поисковых систем и справочно-информационных ресурсов для решения задач реинжиниринга бизнес-процессов?	Информационный поиск (или Поиск информации)
Как называется процесс преобразования, систематизации и анализа исходных данных о жизненном цикле продукции для получения новой, полезной информации, необходимой для принятия управленческих решений?	Обработка информации
Как называется класс прикладного программного обеспечения, который технический руководитель проекта чаще всего использует для создания таблиц, проведения расчетов и визуализации данных при планировании этапов реинжиниринга?	Электронные таблицы (или табличный процессор, например, Microsoft Excel)

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):
По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и(или) практических работ п.4 рабочей программы).
Содержание отчета:
1.Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы
Критерии оценивания:

75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме

0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0–74	75–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформулированность обозначенных в рабочей программе компетенций. До промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнивший все требования текущего контроля.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачтенные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом.

Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Критерии оценивания:

- 95-100 баллов – при правильном и полном ответе на 19-20 вопросов;
- 85...94 баллов – при правильном ответе на 16-18 вопросов;
- 75…84 баллов – при правильном ответе на 13-15 вопросов;
- 65…74 баллов – при правильном ответе на 10-12 вопросов
- 25...64 баллов – при правильном ответе только на 1-9 вопрос(ов);
- 0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0…24	24-64	65…74	75…84	85…94	95…100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично
	Не зачтено		Зачтено			

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Содержание вопроса (задания)	Правильный ответ
Родительским каталогом (папкой) называется: 1. каталог, содержащий внутри себя текущий (активный) каталог; 2. каталог, содержащий в себе более одного файла; 3. каталог самого верхнего уровня, охватывающий всю информацию, содержащуюся на данном носителе.	1. каталог, содержащий внутри себя текущий (активный) каталог
Маршрут в описании файла указывает: 1. последовательный перечень вложенных друг в друга каталогов, начиная с -: корневого и кончая каталогом, непосредственно содержащим данный файл; 2. имя корневого каталога, в котором находится данный файл; 3. имя текущего каталога, в котором находится данный файл.	1. последовательный перечень вложенных друг в друга каталогов, начиная с -: корневого и кончая каталогом, непосредственно содержащим данный файл
Команда очистки экрана:	Cls
Число, записанное в восьмеричной системе, имеет значение 147. Его значение в двоичной системе равно	1100111
Число, записанное в шестнадцатеричной системе, имеет значение 5AC. Его значение в восьмеричной системе равно	1100111
Какое программное обеспечение относится к классу САПР (CAD-систем) и используется инженерами для создания трёхмерных цифровых моделей деталей ходовой части трактора или автомобиля до их физического изготовления? 1. MS Excel 2. КОМПАС-3D (или SolidWorks) 3. MATLAB 4. Операционная система Windows	2. КОМПАС-3D (или SolidWorks)+
Как запишется в двоичной системе результат операции 1116 + 118 + 112	11101
Число, записанное в десятичной системе счисления, имеет значение 68. Его запись в восьмеричной системе:	104
Каким общим определением можно назвать Яндекс, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera:	браузер
Глобальная сеть, объединяющая устройства по всему миру:	интернет
Технология, позволяющая скрыть свое местонахождение, открывает доступ к сайтам из любой точки мира:	vpn
Уникальный адрес, идентифицирующий устройство в интернете или локальной	IP адрес

сети:	
Технология беспроводной передачи данных с помощью радиоволн:	wi-fi
Используется для построения кабельных локальных сетей в качестве физической среды передачи сигнала во многих технологиях, таких как Ethernet, Arcnet, Token ring, USB.	витая пара
Место, где находятся файлы, удаленный путем нажатия клавиши DEL	корзина
Как называется устройство для ввода текста в компьютер?	клавиатура
Какой символ нужно поставить вместо ? в записи полного имени файла в ОС Windows C:?Факультет?Группа?Студент.doc	\

ПК-7. Способен осуществлять руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции с использованием современных информационных технологий.

Содержание вопроса (задания)	**Правильный ответ**
Как называется глобальная информационная сеть, которая служит основным инструментом для поиска нормативных данных, коммуникации и координации действий проектных групп при реинжиниринге процессов постпроизводственного обслуживания?	Интернет
Как называется организованная совокупность структурированных данных, хранящихся в памяти компьютера и используемых для управления информацией о запчастях, оборудовании и этапах жизненного цикла продукции?	База данных
Как называется процесс создания упрощенного графического или математического представления реального бизнес-процесса с использованием специальных программных средств для его последующего анализа и улучшения?	Моделирование (или Информационное моделирование).
Как называется системное программное обеспечение, которое управляет ресурсами компьютера и обеспечивает работу всех прикладных программ, используемых специалистом при реинжиниринге бизнес-процессов?	Операционная система.
Как называется документ, в котором формулируются требования к внедряемой информационной системе и описываются задачи, которые она должна решать в рамках проекта реинжиниринга?	Техническое задание.
Верно ли утверждение, что при внедрении современных информационных технологий в процессы постпроизводственного обслуживания необходимо применять программные средства защиты информации для обеспечения конфиденциальности данных? Варианты: А) Да Б) Нет	А) Да
Какой символ используется в операционной системе Windows для разделения имен папок в полном пути к файлу организационно-технической документации (например, C:\Документы\Проект\Отчет.docx)? Варианты: А) Прямой слэш (/) Б) Обратный слэш (\) В) Двоеточие (:) Г) Вертикальная черта (|)	Б) Обратный слэш (\)

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации. Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги. В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научнопедагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):

Основная литература

1. Исакова, А. И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А. И. Исакова. – Томск : ТУСУР, 2016. – 206 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480808 (дата обращения: 30.09.2024). – Библиогр.:с. 197-198. – Текст : электронный.

2. Василькова, И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум : [16+] / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 143 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911 (дата обращения: 30.09.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-287-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Основы информационных технологий : учебно-методическое пособие / С. А. Гончарова, Т. С. Жилинская, Т. Д. Орешко [и др.]. — Минск : БГУКИ, 2012. — 94 с. — ISBN 978-985-522-055-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176043 (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Теоретические основы информационных технологий : учебно-методическое пособие / составители П. В. Гляков [и др.]. — Минск : БГУКИ, 2017. — 319 с. — ISBN 978-985-522- 182-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176060 (дата обращения: 30.09.2024). — Режим доступа: для авториз.пользователей.

Методическая литература

5. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553 (дата обращения: 30.09.2024). – Текст : электронный.

6. Основы информационных технологий : методические указания для практических занятий для обучающихся всех направлений всех форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем, составители: Е. А. Игнатьева, О. А. Ивина, И. В. Кулак [и др.]. – Кемерово : КузГТУ, 2023. – 1 файл (1886 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10601 (дата обращения: 30.09.2024). – Текст : электронный.

6.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательнойпрограммой (№ 219)

- рабочее место преподавателя;
- рабочих мест по количеству обучающихся - 27;
- комплект учебной мебели;
- журнал вводного и периодического инструктажей учащихся по технике безопасности.Технические средства обучения:
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- проектор;
- проекционный экран;
- доска настенная магнитно-маркерная
- Программное обеспечение:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- Power Point Viewer (распространяется «as is»).

Помещение для самостоятельной работы (№ 206)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

- 19 рабочих мест, учебная мебель (столы, стулья, меловая доска);
- лингафонное оборудование;
- 11 компьютеров (Intel Core Duo 3ГГц, 2 Гб ОЗУ) с выходом в сеть Интернет;
- проектор «InFocus»;
- экран для проектора.