**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

**Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске**

Пудов Евгений Юрьевич
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2026.11.09 11:12:24+07'00'




УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Е. Ю. Пудов
«26» июня 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Русский язык и культура речи**

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация Автомобили и тракторы

Присваиваемая квалификация
«Инженер»

Формы обучения
Очная, заочная

Прокопьевск 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

Протокол № 10 от «25» июня 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой
информационных технологий, машиностроения
и автотранспорта М.С. Мамаева

Согласовано учебно-методической комиссией
Протокол № 11 от «26» июня 2026 г.

Заместитель директора по учебной работе Е.С. Голикова

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Русский язык и культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке;
- требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке
Владеть навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке

**2 Место дисциплины "Русский язык и культура речи" в структуре ОПОП специалитета**

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

**3 Объем дисциплины "Русский язык и культура речи" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Русский язык и культура речи" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

| **Форма обучения** | **Количество часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **ОФ** | **ЗФ** | **ОЗФ** |
| **Курс 1/Установочная сессия** | | | |
| Всего часов | | 2 | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):** | | | |
| Аудиторная работа | | | |
| *Лекции* | | 2 | |
| *Лабораторные занятия* | | | |
| *Практические занятия* | | | |
| Внеаудиторная работа | | | |
| *Индивидуальная работа с преподавателем:* | | | |
| *Консультация и иные виды учебной деятельности* | | | |
| **Самостоятельная работа** | | | |
| **Форма промежуточной аттестации** | | | |
| **Курс 1/Семестр 1** | | | |
| Всего часов | 72 | 70 | |

| Форма обучения | Количество часов | | |
|---|---|---|---|
| | **ОФ** | **ЗФ** | **ОЗФ** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):** | | | |
| Аудиторная работа | | | |
| *Лекции* | 16 | 4 | |
| *Лабораторные занятия* | | | |
| *Практические занятия* | 16 | 4 | |
| Внеаудиторная работа | | | |
| *Индивидуальная работа с преподавателем:* | | | |
| *Консультация и иные виды учебной деятельности* | | | |
| **Самостоятельная работа** | 40 | 58 | |
| **Форма промежуточной аттестации** | зачет | зачет /4 | |

**4 Содержание дисциплины "Русский язык и культура речи", структурированное по разделам (темам)**

**4.1 Лекционные занятия**

| Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Трудоемкость в часах | | |
|---|---|---|---|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| **Раздел 1. Основы культуры речи** | | | |
| 1.1. Современная лингвистическая ситуация | 2 | | |
| 1.2. Аспекты культуры речи | 2 | 1 | |
| 1.3. Язык как система. Язык и речь. Функции языка | 2 | | |
| 1.4. Формы существования русского национального языка | 2 | 1 | |
| **Раздел 2. Нормы русского литературного языка** | | | |
| 2.1. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования | 2 | 0,5 | |
| 2.2. Орфографические и орфоэпические нормы | 2 | 0,5 | |
| 2.3. Лексические и фразеологические нормы | 2 | 0.5 | |
| 2.4. Грамматические нормы | 2 | 0,5 | |
| **Итого:** | **16** | **4** | |

**4.2. Практические (семинарские) занятия**

| Тема занятия | Трудоемкость в часах | | |
|---|---|---|---|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| **Раздел 1. Основы культуры речи** | | | |
| **ПЗ № 1.** Основы русского языка и культуры речи | 2 | 1 | |
| **ПЗ № 2-4.** Орфографические и пунктуационные нормы | 6 | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Нормы русского литературного языка** | | | |
| **ПЗ № 5.** Орфоэпические нормы | 2 | 0,5 | |
| **ПЗ № 6.** Лексические и фразеологические нормы | 2 | 0,5 | |
| **ПЗ № 7.** Морфологические нормы | 2 | 0,5 | |
| **ПЗ № 8.** Синтаксические нормы | 2 | 0,5 | |
| **Итого:** | **16** | **4** | |

**4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| Вид СРС | Трудоемкость в часах | | |
|---|---|---|---|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям | 8 | 10 | |
| Подготовка и оформление отчетов по практическим работам, подготовка к тестированию | 20 | 33 | |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации | 12 | 15 | |
| **Итого:** | **40** | **58** | |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Русский язык и культура речи"

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

| **Форма(ы) текущего контроля** | **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | **Индикатор(ы) достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Уровень** |
|---|---|---|---|---|
| Опрос по контрольным вопросам, тестирование | УК-4 | Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках. | **Знать** принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.<br>**Умеет** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке.<br>**Владеет** навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке. | Высокий или средний |
| **Высокий уровень достижения компетенции** - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.<br>**Средний уровень достижения компетенции** - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.<br>**Низкий уровень достижения компетенции** - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено. | | | | |

### 5.2 Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ https://moodleprk.kuzstu.ru/login/index.php

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме

#### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам, тестировании.

***Опрос по контрольным вопросам.*** При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

| Количество баллов | 0…59 | 60-79 | 80…89 | 90…100 |
|---|---|---|---|---|
| Шкала оценивания | Не зачтено | Зачтено | | |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| Содержание вопроса (задания) | Правильный ответ |
|---|---|
| Укажите, какое из определений «Культуры речи» относится к характеристике индивидуальных способностей человека?<br>1. Культура речи – это область лингвистических знаний о системе коммуникативных качеств;<br>2. Культура речи – это совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих говорящему незатрудненное построение речевых высказываний для оптимального решения задач общения<br>3. Культура речи – это совокупность и система свойств и качеств речи, говорящих о ее совершенстве;<br>4. Культура речи – это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач;<br>5. все ответы неверны | 2. Культура речи – это совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих говорящему незатрудненное построение речевых высказываний для оптимального решения задач общения |
| Какова цель сообщения текстов официально-делового стиля? | точная передача информации |

***Тестирование***

При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на 20 тестовых вопросов. За каждый правильно данный ответ обучающийся получает 5 баллов.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

-75...99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов, правильно, но не полном ответе на другой из вопросов;

-50...74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса;

-25...49 - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

-0...24 баллов - при отсутствии ответов или правильных ответов на вопросы.

| Количество баллов | 0…49 | 50…74 | 75…99 | 100 |
|---|---|---|---|---|
| Шкала оценивания | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | | |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| Содержание вопроса (задания) | Правильный ответ |
|---|---|
| Основная единица лексического уровня языка со стороны ее предметного содержания (смысла) называется … | слово |
| Соединение двух или нескольких знаменательных слов, связанных по смыслу и грамматически, служащее для более точного наименования, является единицей синтаксиса и называется … | словосочетание |
| Базовая (основная) функция языка, обеспечивающая общение людей друг с другом, – это … функция. | коммуникативная |

### 5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформулированность обозначенных в рабочей программе компетенций. До промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнивший все требования текущего контроля.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- ответы обучающихся на вопросы во время опроса;
- результаты тестирования

**Критерии оценивания:**

- 95-100 баллов – при правильном и полном ответе на 19-20 вопросов;
- 85...94 баллов – при правильном ответе на 16-18 вопросов;
- 75…84 баллов – при правильном ответе на 13-15 вопросов;
- 65…74 баллов – при правильном ответе на 10-12 вопросов
- 25...64 баллов – при правильном ответе только на 1-9 вопрос(ов);
- 0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

| Количество баллов | 0…24 | 24-64 | 65…74 | 75…84 | 85…94 | 95…100 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Шкала оценивания | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | | Зачтено | | | |

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| Содержание вопроса (задания) | Правильный ответ |
|---|---|
| Наличие специальной лексики и фразеологии, обычно стилистически сниженного характера, например «общага», «посвят», «получить автомат», «закрыть хвосты», «дедлайны горят», свойственно для такой формы существования национального языка, как … | жаргоны |
| Территориальное закрепление, системность, устная форма бытования в разговорно-обиходной сфере деятельности характерно для такой формы существования национального языка, как … | диалекты |
| Варианты произношения тра[н]вай, соси[с']ки, звОнит, словоупотребления жрать, придурок, дрыхнуть, формообразования ляжь, ложи, хорошая шампунь, длиньше, построения синтаксических конструкций Пришел со школы, Никому не секрет характерны для такой формы существования национального языка, как … | просторечие |
| К какой форме существования национального языка относятся слова бурак, гомонок, калба, поварѐшка, виктория, стайка, поребрик, шаверма? | диалект |
| Как называется речь одного человека? | монолог |
| Нелитературный вариант национального языка, речь социальных и профессиональных групп людей, объединѐнных общностью занятий, интересов, социального положения и т. п., – это … | жаргон |
| Что не является непосредственным источником нормы литературного языка?<br>1. общепринятое современное употребление;<br>2. научные исследования ученых-языковедов;<br>3. диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, просторечие;<br>4. произведения писателей;<br>5. язык средств массовой информации. | 3. диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, просторечие; |
| Как называется разговор двух или более лиц? | Диалог |
| Какой стиль необходимо использовать при составлении служебной записки о неисправности агрегата трактора, чтобы обеспечить профессиональное взаимодействие согласно нормам культуры речи? | Деловой |

**5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в концезавершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогическогоработника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает вопросы, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии, следующем за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и предоставить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий пяти учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии, следующем за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующего раздела (темы) обучающиеся выполняют тестовые задания в ЭИОС филиала КузГТУ. Результаты тестирования формируются ЭИОС автоматически.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1)получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2) получить положительные результаты аттестационного испытания.
При проведении текущего контроля успеваемости в форме опроса обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.
На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

При проведении текущего контроля успеваемости ***в форме тестирования*** по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняются.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Учебно-методическое обеспечение

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):

**Основная литература**

1. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : практикум для студентов- нефилологов всех направлений подготовки / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 1 файл (406 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90976&type=utchposob:common (дата обращения: 30.09.2024). – Текст : электронный.

2. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 1 файл (832 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91305&type=utchposob:common (дата обращения: 30.09.2024). – Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

3. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 (дата обращения: 30.09.2024). – Библиогр.: с. 548- 552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.

4. Большой орфографический словарь русского языка : 106 000 слов : [12+] / ред. С. Г. Бархударов, И. Ф. Протченко, Л. И. Скворцов. – Москва : Мир и образование, 2010. – 1160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=102351 (дата обращения: 30.09.2024). – ISBN 978-5-94666-600-8, 978-5-488-02595-0. – Текст : электронный.

**Методическая литература**

5. Русский язык и культура речи : методические материалы для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук ; составители: Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 28 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1742 (дата обращения: 30.09.2024). – Текст : электронный.

6. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553 (дата обращения: 30.09.2024). – Текст : электронный.

### 6.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательнойпрограммой (№ 330)

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся - 24;
- доска меловая;
- Стенды – 7 шт.;
- Книжный шкаф.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательнойпрограммой (№ 3)

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся - 25;
- доска меловая
-стелаж.

Помещение для самостоятельной работы (№ 206)
Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения,оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.
- 19 рабочих мест, учебная мебель (столы, стулья, меловая доска);
- лингафонное оборудование;
- 11 компьютеров (Intel Core Duo 3ГГц, 2 Гб ОЗУ) с выходом в сеть Интернет;
- проектор «InFocus»;
- экран для проектора.