МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

Пудов Евгений Юрьевич
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2026.11.09 11:56:58+07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Е.Ю. Пудов
«26» 05 июня 2026 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

100 шагов к успеху

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация Автомобили и тракторы

Присваиваемая квалификация
«Инженер»

Формы обучения
Очная, заочная

Прокопьевск 2026 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

Протокол № 10 от « 25 » июня 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой
информационных технологий, машиностроения
и автотранспорта М.С. Мамаева

Согласовано учебно-методической комиссией
Протокол № 11 от « 26 » июня 2026 г.

Заместитель директора по учебной работе Е.С. Голикова

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "100 шагов к успеху"

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

Опрос по контрольным вопросам	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языках	Знать современные коммуникативные технологии, виды коммуникации, современные программные средства коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь применять различные виды коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), анализировать информацию и информационные технологии с точки зрения информационной безопасности для современного общества. Владеть навыками использования различных видов коммуникации, программными средствами системного и прикладного назначения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. **Средний уровень достижения компетенции** - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. **Низкий уровень достижения компетенции** - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: https://el.kuzstu.ru/login/index.php.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам.

Опросе обучающихся по контрольным вопросам по разделым дисциплин

Обучающийся отвечает на 2 вопроса,.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85…99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75…84 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65…74 баллов – правильном и полном ответе только на один из вопросов
- 25…64 – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0–64	65–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Примерный перечень контрольных вопросов:

1 семестр

Вопросы к разделу 1. Коммуникация: основные понятия.

1. Дайте определение понятию «коммуникация»
2. Какую роль занимает коммуникация в структуре общения?
3. Кто ввел понятие коммуникации?
4. Как развивалась коммуникация?
5. Дайте определение коммуникации, как процессу передачи информации

Вопросы к разделу 2. Виды и типы коммуникации.

1. Перечислите основные виды коммуникации
2. Перечислите основные типы коммуникации
3. Какой из видов коммуникации вы выделяете для себя наиболее приоритетным и почему?
4. Перечислите «сильные» и «слабые» стороны не менее 3-х видов коммуникации
5. Какой вид коммуникации является наиболее эффективным в маркетинге? И почему?

Вопросы к разделу 3. Коммуникация как стратегический навык.

1. Перечислите наиболее значимые для вас навыки и объясните их значимость для себя
2. Почему коммуникативный навык является одним из стратегических?
3. В чем коммуникативный навык уступает другим навыкам и почему?
4. Перечислите способы развития коммуникативного навыка?
5. Приведите примеры невербальной коммуникации

Вопросы к разделу 4. Затруднения в коммуникации. Виды и способы преодоления коммуникативных барьеров.

1. Перечислите основные виды коммуникативных барьеров
2. Перечислите способы преодоления коммуникативных барьеров
3. Каким способом коммуникативных барьеров вы наиболее часто пользуетесь и в чем его преимущество перед другими?
4. Дайте определение и основные характеристики такому виду «коммуникативного разрушителя барьеров», как «осознанность»
5. Перечислите 6 барьеров в общении, которые мешают наладить контакт с человеком

2 семестр

Вопросы к разделу 1. Коммуникация как ценность.

1. Дайте определение ценностям. Какие ценности бывают?
2. В чем ценность коммуникации?
3. Опишите ценности вуза, какую роль в них играет коммуникация?
4. Опишите ценности потенциальных работодателей вуза и роль коммуникации в них.
5. Опишите ваши ценности и роль коммуникации в них.

Вопросы к разделу 2. Коммуникация в молодежной политике.

1. Перечислите основные направления молодежной политике в РФ
2. Как коммуникация помогает в развитии молодёжной политики РФ?
3. Пересилите основных акторов молодежной политики РФ. Находятся ли они в едином коммуникативном пространстве?
4. Перечислите какие виды коммуникации используются основными акторами молодежной политики в РФ.
5. Перечислите инновационные формы коммуникации применяемые в молодежной политике РФ.

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

ответы на вопросы во время опроса по разделам дисциплины;

На зачете обучающийся отвечает на 2 вопроса.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:
- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85…99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75…84 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65…74 баллов – правильном и полном ответе только на один из вопросов
- 25…64 – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0–64	65–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Примерный перечень вопросов на зачет:

1 семестр

1. Коммуникация в структуре общения
2. Основные направления исследования коммуникации
3. Условия успешной коммуникации
4. Семантика невербальной коммуникации
5. Виды коммуникативных барьеров
6. Способы преодоления коммуникативных барьеров
7. Способы проведения анализа своего уровня коммуникативных навыков
8. Коммуникация в конфликте: «Я-высказывание»
9. Искусство критики
10. Деловая коммуникация: организационный аспект
11. Коммуникация в системе управления
12. Деловые совещания как вид коммуникации
13. Деловая беседа как вид коммуникации
14. Общение по телефону как вид коммуникации
15. Переговорная коммуникация
16. Практические навыки деловой коммуникации
17. Деловой этикет: процедура представления
18. Эффективная коммуникация: Умение задавать вопросы
19. Техники короткого разговора как вид коммуникации
20. Публичное выступление: приемы убеждающей коммуникации
21. Навыки будущего и роль коммуникации в будущем
22. Основные способы преодоления коммуникативных барьеров
23. Межкультурная коммуникация
24. Массовая коммуникация и методы воздействия на аудиторию
25. Коммуникация в современном мире
26. Асинхронная коммуникация
27. Проблема ценностно-смысловой *коммуникации* в *воспитательной* деятельности

2 семестр

1. Зачем нужны ценности в современном обществе?
2. Какую роль играет коммуникация в определении ценности организации?
3. Перечислите основные способы определения ценностей
4. Коммуникация и ценности
5. Основные направления молодежной политики РФ, в которых применяется коммуникативные навыки
6. Основные направления молодежной политики вуза, в которых применяются разные коммуникативные навык
7. Перечислите не менее 5 профессий, в которых одним из приоритетных навыков является коммуникация.
8. Перечислите не менее 5 профессий, в которых коммуникативные навыки не являются приоритетными.
9. Деструктивная коммуникация.
10. Коммуникация в Интернете.

11. Фейки в системе коммуникации.
12. Коммуникация при реализации молодежной политики в вузе.
13. Коммуникация при реализации социального проекта.
14. Коммуникация при взаимодействии в системе «субъект-субъект».
15. Коммуникация при взаимодействии в системе «субъект-объект».
16. Перечислите основные направления международной молодежной политики
17. Перечислите ценности, которые вы разделяете, обучаясь в университете
18. Перечислите ценности, которые вы не разделяете, обучаясь в университете
19. Приведите примеры эффективной коммуникации при реализации государственной молодёжной политики, которая привела к улучшению жизни молодежи в РФ
20. Приведите примеры эффективной коммуникации при реализации государственной молодёжной политике в вузе, которая привела к улучшению жизни студентов.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер

учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.