

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

П Р И К А З

01.09.2025

Прокопьевск

№ 54-пр-02

**Об утверждении Порядка возмещения
затрат на горячее питание
для участников СВО и их детей,
обучающихся по образовательным
программам СПО в филиале КузГТУ
в г. Прокопьевске**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.03.2025 № 01-21-1255

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок возмещения затрат на горячее питание для участников специальной военной операции и их детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске (по очной форме обучения), согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е. Ю. Пудов

Главный бухгалтер

Л. С. Стоева

Начальник отдела СПО

Н. А. Шахманова

ПОРЯДОК
возмещения затрат на горячее питание для участников
специальной военной операции и их детей, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске
(по очной форме обучения)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру возмещения затрат на горячее питание для участников специальной военной операции (далее – СВО) и их детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске (далее – Филиал).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»);
- Закон Кемеровской области № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (далее – закон № 115-ОЗ);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- получатели возмещения затрат на горячее питание – участники СВО, родные дети, дети усыновленные (удочеренные) или подопечные дети участников СВО, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в Филиале;
- заявитель – участник СВО, родные дети, дети усыновленные (удочеренные) подопечные дети участников СВО, родитель (законный представитель), обратившийся в Филиал с заявлением на возмещение затрат на горячее питание.

1.3. Возмещение затрат на горячее питание участникам СВО и их детям осуществляется в целях социальной поддержки участников СВО и их семей.

1.4. Участникам специальной военной операции и их детям компенсируются затраты на горячее питание один раз в день в учебные дни фактического присутствия в Филиале в течение всего учебного периода, если они не обеспечиваются бесплатным горячим питанием в рамках других программ поддержки.

1.4.1. В дни, когда обучающиеся не посещают Филиал, денежная компенсация затрат на горячее питание не предоставляется.

1.5. Финансовое обеспечение компенсаций затрат на горячее питание участников СВО и их детей осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления на компенсацию затрат на горячее питание

2.1. Компенсация затрат на полноценное горячее питание осуществляется раз в сутки в те дни, когда учащиеся фактически посещают филиал в учебном году, исключая выходные, праздники и каникулы. В дни отсутствия учащихся в филиале компенсационные выплаты не производятся.

2.2. В целях обеспечения информированности граждан о доступности компенсаций затрат на горячее питание для участников специальной военной операции и их детей, отдел среднего профессионального образования Филиала осуществляет информационную деятельность среди участников СВО и членов их семей, проходящих обучение по программам СПО в данном учебном заведении в Филиале.

2.2.1. Данная работа направлена на разъяснение порядка получения возмещения затрат на горячее питание, предоставляемого участникам СВО и их детям, которые являются студентами Филиала по программам среднего профессионального образования.

2.2.2. Основная задача отдела СПО заключается в распространении информации о возможности воспользоваться данной мерой поддержки среди целевой аудитории, а также в оказании консультативной помощи по вопросам оформления необходимых документов для получения компенсации.

2.3. Для возмещения затрат на горячее питание заявитель предоставляет в отдел СПО на бумажном носителе заявление о возмещении затрат на горячее питание по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов (копий и оригиналов):

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО;
- документ об усыновлении (удочерении), опекунстве или попечительстве – в случае усыновления (удочерения), опекунства или попечительства ребенка в участника СВО;
- справку или иной документ, подтверждающий категорию участника СВО или отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО (копии справки военного комиссариата или справки воинской части, подтверждающей призыв на военную службу по мобилизации Вооруженные Силы РФ, либо справки военного комиссариата или справки воинской части, подтверждающей участие в СВО; справки территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей участие в СВО; справки или извещения военного комиссариата о гибели (смерти) родителя (законного представителя) обучающегося вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по контракту, призыва на военную службу по мобилизации или пребывания в добровольческом формировании в связи с участием в СВО).

2.4. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Отдел СПО:

- регистрирует заявление в день его поступления;
- в течение трех (3-х) рабочих дней принимает решение о правомерности возмещения затрат на горячее питание;
- оформляет приказ о возмещении затрат на горячее питание;

2.6. Основанием для выплаты денежной компенсации за горячее питание получателю, согласно п.1.2. настоящего Порядка, является приказ директора Филиала, который содержит поименный список обучающихся, которые имеют право на такую выплату.

2.7. В случае принятия решения об отказе заявителю в возмещении затрат на горячее питание начальник отдела СПО в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения извещает заявителя о принятом решении по указанному в заявлении номеру телефона.

3. Основания для отказа в возмещении затрат на горячее питание

3.1. Основаниями для отказа в возмещении затрат на горячее питание заявителю являются:

- несоответствие заявителя статусу «получателя возмещения затрат на горячее питание», указанному в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной информации.

4. Основания для прекращения возмещения затрат на горячее питание

4.1. Основаниями для прекращения возмещения затрат на горячее питание заявителю являются:

- отчисление обучающегося из Филиала;
- предоставление академического отпуска обучающемуся;
- отказ заявителя возмещения затрат на горячее питание (согласно п. 6.1. настоящего Порядка).

5. Требования к отчетности

5.1. Отдел СПО ежемесячно собирает данные о посещаемости занятий Обучающихся, для определения фактического права на возмещение затрат на горячее питание.

5.2. На основе собранной информации о посещаемости, отдел СПО в течение трех рабочих дней после окончания месяца подготавливает приказ, в котором указываются сведения (ФИО, группа, курс и другое) о посещаемости получателя, необходимые для расчета и осуществления выплат.

5.3. Ответственность за обеспечение своевременной передачи всей требуемой отчетной документации и выпуск соответствующего приказа несет начальник отдела СПО.

6. Заключительные положения

6.1. Заявитель вправе отказаться от возмещения затрат на горячее питание. Для отказа от получения указанного возмещения необходимо предоставить соответствующее заявление, составленное либо самим заявителем, либо его уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, оформленной законодательству РФ. Форма заявления приведена в Приложении 2 к данному Порядку.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Вопросы, не оговоренные в настоящем Порядке, разрешаются директором Филиала, начальником отдела СПО, главным бухгалтером Филиала с учетом конкретных обстоятельств.

Приложение № 1

к Порядку возмещения затрат на горячее питание для участников специальной военной операции и их детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске (по очной форме обучения)

Директору филиала КузГТУ в г. Прокопьевске
Пудову Е. Ю.

от _____
(ФИО заявителя)

(паспортные данные)

(телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя, законного представите, представитель по доверенности и другое)
прошу возместить затраты на горячее питание Обучающемуся филиал КузГТУ
в г. Прокопьевске

(Ф.И.О. обучающегося)

специальность _____
курс _____, группа _____, так как он является _____

(родные дети, дети усыновленные (удочеренные) или подопечные дети участников СВО)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку возмещения затрат на горячее питание для участников специальной военной операции и их детей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске (по очной форме обучения)

Директору филиала КузГТУ в г. Прокопьевске
Пудову Е. Ю.

от _____
(ФИО заявителя)

(паспортные данные)

(телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя, законного представите, представитель по доверенности и другое)

прошу с «_____» _____ 20__ г. прекратить возмещать затраты на горячее питание Обучающемуся филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

(Ф.И.О. обучающегося)

специальность _____
курс _____, группа _____, так как он является _____

(родные дети, дети усыновленные (удочеренные) или подопечные дети участников СВО)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

(подпись)