

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
КузГТУ в г. Прокопьевске
Е. Ю. Пудов
«13» мая 2025 г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске
(филиал КузГТУ в г. Прокопьевске)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске**

Автор:
Ведущий юрисконсульт
М. Ю. Шулакова
«13» мая 2025 г.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске 04-04	стр. 1 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	13.05.2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	4
4.	Основные принципы антикоррупционной деятельности	5
5.	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	5
6.	Профилактика коррупции	6
7.	Внедрение стандартов поведения работников Филиала	6
8.	Оценка коррупционных рисков	6
9.	Закупочная деятельность	6
10.	Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов	7
11.	Дарение и получение подарков и знаков делового гостеприимства	7
12.	Антикоррупционное образование и пропаганда	7
13.	Сотрудничество с правоохранительными органами	7
14.	Организация документооборота в Филиале	8
15.	Открытость информации о Филиале	8
16.	Ответственность	8
17.	Внесение изменений	9
18.	Согласование	10
19.	Рассылка	10

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске 04-04	стр. 2 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	13.05.2025

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске (далее Филиал, Университет), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

Антикоррупционная политика применяется при осуществлении Филиалом планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риски коррупционных правонарушений.

1.2. Основными целями внедрения в Филиале Антикоррупционной политики являются:

- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, минимизации коррупции, а также по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений;
- создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений;
- формирование у работников единообразного понимания Антикоррупционной политики как акта о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

1.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Филиале:

- обобщение основных направлений и принципов противодействия и предупреждения коррупции;
- установление и закрепление обязанностей работников Филиала знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики;
- создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Филиала, и настоящего Положения;
- минимизация рисков вовлечения Филиала и ее работников в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений.

1.4. Настоящее Положение отражает приверженность Филиала этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам добросовестного корпоративного поведения.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Филиала вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее – Работники).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273);
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19.12.2018 г.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске 04-04	стр. 3 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	13.05.2025

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. Обозначения и сокращения:

ФЗ – федеральный закон

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске

ФЭД – финансово-экономическая деятельность

НриМС – научная работа и международное сотрудничество

СК – стратегические коммуникации

МпиСР – молодежная политика и социальное развитие

КриМ – капитальный ремонт и модернизация

АХЧ – административно-хозяйственная часть

АУП – административно-управленческий персонал

ЦИТ – центр информационных технологий

СМК – система менеджмента качества

стр. – страница

кол. экз. – количество экземпляров

печ. – печатный

эл. – электронный

зам. – заместитель

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске 04-04	стр. 4 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	13.05.2025

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

4.1. Противодействие коррупции в Филиале основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

5. Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

5.1. Антикоррупционную политику в Филиале реализуют органы управления, работники Филиала в соответствии со своими полномочиями во взаимодействии с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Филиала.

5.2. Ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Филиале (далее – ответственные за профилактику коррупционных правонарушений) являются должностные лица, на которых возложены соответствующие полномочия.

5.3. К полномочиям ответственных за профилактику коррупционных правонарушений относятся следующее:

- обеспечение соблюдения работниками Филиала ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Филиала;
- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Филиала;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и об их принципах служебного поведения работников, установленных в Кодексе этики и служебного поведения работников Филиала;
- подготовка проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;
- организация антикоррупционного просвещения работников, участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

5.4. Факты воспрепятствования деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Филиале, и неисполнение работниками Филиала требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения директора Филиала.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске 04-04	стр. 5 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	13.05.2025

6. Профилактика коррупции

6.1. Профилактика коррупции в Филиале осуществляется путем применения следующих основных мер:

- соблюдение работниками ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- внедрение в практику кадровой политики Филиала правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей учитывается при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- осуществление антикоррупционного просвещения работников, формирование у них нетерпимости к коррупционному поведению;

7. Внедрение стандартов поведения работников Филиала

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Филиале устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

Такие общие правила и принципы поведения работников закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Филиала.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

8.3. Филиалом разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

- анализ и описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- установление специальных антикоррупционных процедур и требований.

9. Закупочная деятельность

9.1. Филиал декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- информационную открытость закупок;
- честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;
- предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске 04-04	стр. 6 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	13.05.2025

10. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения Филиал:

- устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения конфликта интересов;
- осуществляет мониторинг применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

11. Дарение и получение подарков и знаков делового гостеприимства

11.1. Работники Филиала вправе получать и дарить подарки и знаки делового гостеприимства в случае, если это не противоречит запретам, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

12. Антикоррупционное образование и пропаганда

12.1. Антикоррупционное образование работников предполагает организацию участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

12.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность Филиала, наглядной агитации и просветительской работы по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Филиала.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных и (или) надзорных проверок деятельности Филиала;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.2. Работникам Филиала в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

13.3. Работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13.4. Филиал гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лиц, сообщивших о факте коррупции, и принимает на себя обязательство воздерживаться

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске 04-04	стр. 7 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	13.05.2025

от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в рамках трудовых или образовательных отношений информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14. Организация документооборота в Филиале

14.1. В Филиале обеспечивается надлежащий порядок подготовки локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов (далее – документы).

14.2. В Филиале осуществляется проверка проектов документов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

14.3. В Филиале гарантируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

15. Открытость информации о Филиале

15.1. Филиал обеспечивает необходимое и достаточное осведомление физических и юридических лиц о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. В рамках открытости информации Филиал создает на своем официальном сайте подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Раздел «Противодействие коррупции» содержит подразделы «Методические материалы», «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» (далее – подразделы).

15.3. С целью наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, Филиал руководствуется приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12.2013 г., регистрационный № 30803) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.07.2018 г. № 490н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.08.2018 г., регистрационный № 51918).

16. Ответственность

16.1. Граждан, при трудоустройстве на работу в Филиал и при заключении трудового договора знакомят под подпись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами Филиала в сфере противодействия коррупции.

16.2. Работники Филиала независимо от занимаемой должности за совершение коррупционных и иных правонарушений несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске 04-04	стр. 8 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	13.05.2025

17. Внесение изменений

17. Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК».

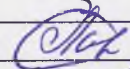
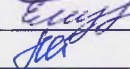
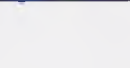
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске 04-04	стр. 9 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	13.05.2025

18. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	3	4	5
Стоева Л.С.	Главный бухгалтер	13.05.2025	
Елизарова Е. И.	Начальник отдела кадров	13.05.2025	
Шулакова М. Ю.	Ведущий юрисконсульт	13.05.2025	

19. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.
1.	АУП	Директор	Шулаков Е.Ю.	1
3.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Стойлова Л.С.	1
4.	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	Елизарова Е.И.	1
5.	Отдел информации	Начальник отдела информации	Клименко О.А.	1
6.	АУП	Ведущий юрисконсульт	Шулакова М.Ю.	1
7.	АУП	Помощник руководителя	Кузнецова М.В.	1

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске 04-04	стр. 10 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	13.05.2025