

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

П Р И К А З

13.02.2019

Прокопьевск

№ 12-пр-04

**О создании комиссии по проведению
обследования доступности для инвалидов
и назначении ответственных лиц
по паспортизации филиала**

На основании письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступа для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» и во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, также оказания им при этом необходимой помощи», а также в целях проведения поэтапного повышения уровня доступности для инвалидов филиала и предоставляемых для них услуг с учетом финансовых возможностей филиала

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить с 15.02.2019 г. ответственным за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов филиала и предоставлению услуг в сфере образования заместителя директора по учебной работе Голикову Е. С.

2. Создать комиссию по проведению обследования и паспортизации филиала и предоставляемых услуг в составе:

Председатель комиссии:	Голикова Е. С.	- заместитель директора по учебной работе
Секретарь:	Сороковых Е. И.	- начальник отдела кадров
Члены комиссии:	Галиуллина Е. С.	- главный специалист Комитета социальной защиты населения администрации г. Прокопьевска
	Иванов Ю.Е.	- заместитель директора по административно-хозяйственной работе
	Ладун Р. Ф.	- главный бухгалтер
	Шонгина Е. Ч.	- начальник учебно – методического отдела
	Летка Г. Г.	- фельдшер
	Ситников Г. А.	- специалист по охране труда

3. Председателю комиссии заместителю директора по учебной работе Голиковой Е. С.:

– до 01.03.2019 г. представить на утверждение план-график проведения обследования объектов и паспортизации филиала;

– до 10.03.2019 г. провести обследование на предмет доступности для инвалидов всех объектов филиала в соответствии с разделами III и IV Паспорта доступности;

– до 25.03.2019 г. разработать и утвердить план действия филиала по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов филиала и предоставляемых услуг на период до 2030 г.;

4. Ответственным за инструктирование специалистов, работающих с инвалидами, или которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами, назначить фельдшера Летка Г. Г.

5. Члену комиссии, ответственному за инструктирование, фельдшеру Летка Г. Г., в срок до 01.04.2019 г.:

– завести журнал регистрации проведенных инструктажей;

– инструктаж проводить в соответствии с Методическим пособием, разработанным Минтрудом России;

– подготовить информацию о сроках и количестве проинструктированных работников филиала.

6. Ответственными за сопровождение, содействие и помощь инвалидам назначить:

– при посадке и высадке из транспортных средств, при передвижении по территории, при входе и выходе из филиала – начальника учебно-методического отдела Шонгину Е. Ч.;

– за сопровождение лиц с нарушением зрения, инвалидов по слуху внутри объектов филиала, для получения в доступной форме информации о правилах предоставления услуг – начальника учебно-методического отдела Шонгину Е. Ч.;

– за предоставление бесплатных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения обеспечения предоставления услуг тьютора, оказания, в случае необходимости, предоставления услуг с использованием русского жестового языка – начальника учебно-методического отдела Шонгину Е. Ч.;

– за информационно-техническое обеспечение, оказание помощи инвалидам в использовании специальных технических средств в образовательном процессе, а также в адаптации официального сайта филиала для лиц с ограниченными возможностями здоровья – начальника отдела системного администрирования и технического обслуживания Селиверстова Е. В.

7. Члену комиссии заместителю директора по административно-хозяйственной работе Иванову Ю. Е., начальнику отдела информации Клаус О. А. до 11.03.2019 г., исходя из возможностей филиала:

– предоставить план мероприятий по созданию условий доступности объектов филиала и предоставляемых услуг, в случае невозможности, полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до реконструкции или капитального ремонта филиала:

– разработать график поэтапного переоснащения объектов филиала и закупки нового оборудования до 2030 г. в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребности инвалидов.

8. Члену комиссии главному бухгалтеру Ладун Р. Ф. обеспечить, исходя из финансовых возможностей, финансирование мероприятий согласно плану действий филиала по повышению значений показателей доступности для инвалидов, в том числе за

счет средств текущего финансирования и запланированных на ремонтные работы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала

Е. Ю. Пудов

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> »	2019 г.		Галиуллина Е. С.
« <u> </u> »	2019 г.		Голикова Е. С.
« <u> </u> »	2019 г.		Иванов Ю. Е.
« <u> </u> »	2019 г.		Клаус О. А.
« <u> </u> »	2019 г.		Ладун Р. Ф.
« <u> </u> »	2019 г.		Летка Г. Г.
« <u> </u> »	2019 г.		Селиверстов Е. В.
« <u> </u> »	2019 г.		Ситников Г. А.
« <u> </u> »	2019 г.		Сороковых Е. И.
« <u> </u> »	2019 г.		Шонгина Е. Ч.