

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Кузбасский государственный технический
университет им. Т.Ф. Горбачева"

Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске



УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала КузГТУ
в г. Прокопьевске
С.Г. Костюк
"9" сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева», Положения о филиале КузГТУ в г. Прокопьевске (далее Филиал).

1.2. Совет Политехнического Лицея (далее — Совет) является коллегиальным органом управления Лицеом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки кемеровской области, Управления образования администрации города Прокопьевска, а также Положением о Политехническом лицее, данным Положением.

1.4. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса.

1.5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

— определение основных направлений развития Лицея;

— участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

— содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

— содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2. Компетенция Совета

2.1. Рассматривает и утверждает вопросы подготовки необходимой учебно-методической литературы и другого обеспечения учебного процесса.

- 2.2. Проводит исследование и рассматривает по представлению директора Филиала стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Лицеом.
- 2.3. Рассматривает по представлению кандидатуры на предоставление Именных стипендий обучающимся Лицеа.
- 2.4. Совет заслушивает отчеты по итогам учебного года Куратора Лицеа, зав.кафедрами, непосредственно принимающих участие в работе Лицеа.
- 2.5. Принимает решения о допуске к ГИА, к экзаменационным сессиям, принимает решения о проведении тематики спец.курсов, решения о переводе в следующий класс.
- 2.6. Рассматривает планы воспитательной, учебной работы, психологической помощи обучающимся, Положения и другие нормативные акты, необходимые для обеспечения и организации учебного процесса Лицеа.

3. Состав Совета

- 3.1. Совет Лицеа формируется из числа педагогического состава филиала, родителей (законных представителей), обучающихся Лицеа и утверждается директором Филиала сроком на один год. Из числа членов Совета Лицеа выбирается Председатель и секретарь Совета.
- 3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.
- 3.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию членов Совета.
- 4.2. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.4. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

4.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета лица имеет право:

- участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета лица;
- требовать от администрации лица предоставления необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета лица;

— досрочно выйти из состава Совета лица.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

— пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

— совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

— совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.