


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кузбасский Государственный Технический Университет им. Т.Ф Горбачёва»  
в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала КузГТУ  
в г. Прокопьевске

 С. Г. Костюк

28.08. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения студентов с использованием  
дистанционных образовательных технологий  
филиала КузГТУ в г. Прокопьевске**

Прокопьевск, 2016

## *1. Основные понятия*

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение – это индивидуализированный процесс передачи информации, происходящей при опосредствованном взаимодействии удаленных один от другого участников обучения в специализированной среде, созданной на основе современных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ДО).

Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

В процессе дистанционного обучения используются дистанционные курсы – информационные продукты, являющиеся достаточным для обучения по отдельным образовательным программам. ДО проводится в интеграции с учебными и другими подразделениями филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

Учебно-методический комплекс должен обеспечить освоение слушателями учебных курсов усвоение учебного материала в режиме самостоятельной работы и реализацию образовательной программы (УМК).

Дистанционная аттестация предполагает промежуточный и итоговый контроль в соответствии с учебными планами, ориентированными на дистанционные образовательные технологии, осуществляется профессорско-преподавательским составом по дистанционной технологии (ДА).

Координатор учебной группы – куратор системы дистанционного обучения, осуществляющий руководство самостоятельной работой студентов, контроль выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала (далее координатор).

Филиал «Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске (далее Филиал КузГТУ).

## *2. Общие положения*

2.1. Настоящее положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске (далее – Филиал КузГТУ) при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования (далее - образовательные программы), а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральным Законом «Об информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ, Уставом КузГТУ, Положением о филиале КузГТУ в г. Прокопьевске.

2.3. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

### *3. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием ДОТ*

Участниками образовательного процесса с применением ДО являются: координатор, учебный отдел, методический отдел, административно-управленческий персонал (системные администраторы, программисты и другие специалисты по информационно-коммуникационным технологиям), заведующие кафедрами, преподаватели (разработчики дистанционных курсов), обучающиеся (студенты).

#### 3.1. Обязанности координатора:

- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ по всем дисциплинам;
- координирует работу кафедр по созданию и совершенствованию учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ и учебно-познавательный процесс обучающихся;
- осуществляет контроль выполнения студентами индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала.

#### 3.2. Обязанности учебного отдела:

- координирует деятельность кафедр, отделов по организации учебного процесса с применением ДОТ;
- обеспечивает реализацию решений Ученого совета филиала, приказов директора в области применения ДО;
- рассчитывает численность штатов для образовательного процесса с применением ДОТ (перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя, и их объем для различных форм обучения, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту).

#### 3.3. Обязанности методического отдела:

- разрабатывает учебно-методические материалы для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДОТ;

- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДОТ;
- разрабатывает совместно с административно-управленческим персоналом требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе ДО;
- осуществляет экспертизу разработанных учебно-методических материалов и внесение предложения по их утверждению;
- проводит мониторинг фактического применения ДО в учебном процессе.

#### 3.4. Обязанности административно-управленческого:

- осуществляет техническое обеспечение бесперебойной работы системы ДО;
- обеспечивает сохранность базы учебных курсов;
- обучает и консультирует по работе в интерактивной образовательной среде;
- обеспечивает для каждого обучающегося доступ к электронным УМК;
- организует для обучающихся учебно-методическую помощь, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

#### 3.5. Обязанности зав. кафедрой:

- утверждает учебно-методические материалы, подготовленные сотрудниками кафедры для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль размещения преподавателями кафедры учебно-методических материалов в информационной образовательной среде;
- контролирует график прохождения учебных и контрольных мероприятий системе дистанционного обучения.

#### 3.6. Обязанности преподавателя:

- осваивает информационно-технические средства и внедряет их в учебный процесс;
- разрабатывает УМК по преподаваемой дисциплине (модулю), в соответствии с требованиями образовательного стандарта и методическими рекомендациями по оформлению учебно-методического материала для размещения в системе дистанционного обучения, принятыми на базе филиала КузГТУ (Требования и методические рекомендации по оформлению учебно-методического материала для размещения в обучающей среде «Moodle»);
- своевременно размещает учебные курсы по преподаваемой дисциплине (модулю) в информационной образовательной среде;
- организует эффективное изучение курса студентами;
- своевременно документирует итоги текущей и промежуточной аттестации студентов по преподаваемой дисциплине (модулю).

3.7. Права и обязанности обучающихся (студентов), осваивающих программу с использованием ДОТ, определяются Уставом КузГТУ, Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены.

3.7.1. Обучающиеся имеют право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ.

3.7.2. Обучающиеся в Филиале КузГТУ должны подтвердить согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме.

3.7.3. При получении образования обучающиеся имеют право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством материально-технической базы Филиала КузГТУ, так и посредством личных персональных технических средств.

3.7.4. Перед применением ДОТ обучающиеся получают первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДОТ.

3.7.5. При обучении с применением ДОТ обучающиеся могут самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

3.7.6. Обучающиеся могут использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

#### *4. Цели и задачи ДО*

4.1. Основными целями применения ДО в учебном процессе являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы;
- предоставление инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- увеличение контингента обучаемых в Филиале КузГТУ за счет предоставления качественных образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического и технического потенциала Филиала КузГТУ.

4.2. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усилить личностную направленность процесса обучения;
- реализовать самоконтроль подготовки студентов в течение всего процесса обучения;
- повысить качество обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечить возможность задействовать в процессе обучения значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;

– снизить затраты на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т.д.).

## *5. Организация учебного процесса с применением ДОТ*

5.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится по утвержденным ректором КузГТУ учебным планам в соответствии с действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

5.2. Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в КузГТУ и в филиалы на соответствующий учебный год.

5.3. Филиал КузГТУ реализует образовательные программы с применением ДОТ кафедрами на базе Филиала КузГТУ, используя ресурсы структурных подразделений в составе Филиала КузГТУ. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически проработанные курсы дистанционного обучения обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства ДОТ: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы.

5.5. Рабочие программы дисциплин с использованием ДО разрабатываются на кафедрах с последующим утверждением в КузГТУ на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и действующих учебных планов. Учебная работа обучающихся с применением ДОТ включает аудиторную и самостоятельную работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение №1).

5.6. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- сервиса технической поддержки дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДОТ;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

5.7. ДО может проводиться с размещением указанных материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в филиале (moodle и др.) в соответствии с локальными документами Филиала КузГТУ.

5.8. При использовании ДОТ Филиал КузГТУ обеспечивает каждому доступ к средствам дистанционного обучения и информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

5.9. Филиал КузГТУ самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

5.10. Филиал КузГТУ при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

5.11. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде:

- электронных ресурсов с доступом по сети интернет;
- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов на переносных носителях.

5.12. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам по средством сети Интернет.

5.13. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении образовательных программ.

5.14. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

## *6. Организация дистанционных аттестаций*

6.1. Ответственность за соблюдение правил проведения дистанционных аттестаций (ДА) несет Координатор учебной группы.

6.2. ДА могут проводиться в отдельном кабинете, лаборатории филиала КузГТУ.

6.3. Прохождение ДА возможно в форме:

- удаленного компьютерного тестирования на сервере филиала КузГТУ;
- письменного ответа на вопросы (ответы в этом случае доставляются в филиал на электронную почту преподавателя в электронном виде);

– ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на переносном носителе;

– комбинации вышеперечисленных форм.

6.4. Координатор, ответственный за ДА обязан:

– установить личность лица, проходящего ДА, на основании предъявленных документов (паспорта);

– обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории, контролировать самостоятельность прохождения аттестации;

– проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать прохождение аттестации;

– производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;

– контролировать, либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail, печатывать конверты с результатами аттестации для отправки по почте или с нарочным.

6.5. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится преподавателями на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

## *7. Структура и виды учебной деятельности с применением ДОТ*

7.1. Учебный процесс с использованием ДОТ основывается на сочетании различных форм обучения и контроля (лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, зачеты, экзамены), в том числе и аудиторных, и самостоятельной работы обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы.

7.2. Для реализации ДОТ используется сайт дистанционного обучения Филиала КузГТУ. Лекции, практические занятия, контрольные работы, промежуточные зачеты и итоговое тестирование могут быть проведены со слушателями в режиме off-line и/или on-line.

7.3. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса ДО используются следующие ДОТ: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

7.4. При использовании ДОТ Филиал КузГТУ обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях),



оформленному согласно требований и методических рекомендаций по оформлению учебно-методического материала для размещения в обучающей среде «Moodle», разработанных на базе Филиала КузГТУ.

7.5. Применение ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися в библиотеке филиала печатных изданий, электронных материалов на переносных электронных носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату и контролируется Координатором.

7.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

7.7. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения, и с удобной для него скоростью усвоения изучаемого материала. Студент самостоятельно изучает материал предмета через Интернет выходит на учебный портал, обращается за консультациями к преподавателю.

7.8. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;

- свободный, при котором студент может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;

- с запрещенной навигацией. Студенту для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу.

7.9. Текущий контроль, промежуточная аттестация производятся в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Филиала КузГТУ. Также возможен дистанционный прием текущего контроля, промежуточной аттестации посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии Координатора.

7.10. Сохранение сведений о результатах текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и личных

документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное сохранение материалов на электронные носители является обязательным.

7.11. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», локальными нормативными актами.

## *8. Координация работ по внедрению ДО*

8.1. Пропускная способность телекоммуникационного канала учреждений дистанционного образования должна быть достаточна для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

8.2. Осуществление учебного процесса в учреждениях дистанционного образования должно соответствовать требованиям в части: строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников организаций образования, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций.

8.3. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Филиала КузГТУ, а также специалистов производственных предприятий и организаций.

8.4. Весь профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, задействованный в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должен иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством.

8.5. Подразделения, использующие ДОТ, должны располагать оборудованием с доступом к ДО, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными документами.

8.6. Координацию работ по внедрению ДОТ и организацию обучения с применением ДОТ осуществляет Координатор системы дистанционного обучения.

*9. Рассылка Положения*

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет секретарь филиала.

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте филиала.

Согласовано:

Согласовано:

Юрист филиала КузГТУ

Директор филиала КузГТУ

\_\_\_\_\_ С.В. Селезнев

\_\_\_\_\_ С. Г. Костюк

Приложение № 1  
к Положению о дистанционном образовании  
в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске

**Перечень видов учебной работы с применением дистанционного обучения**

<b>Виды учебной деятельности</b>	<b>Формы работы с обучающимися</b>
Лекционные занятия.	
Практические, семинарские, и лабораторные занятия.	– видеозапись, – аудиозапись,
Консультации.	– e-mail,
Самостоятельная работа обучающихся.	– skype,
Промежуточные и текущие аттестации.	– электронное тестирование,
Руководство курсовыми и дипломными работами, учебная практика студентов.	– виртуальные лабораторные практикумы, – работа с интерактивным учебниками, – презентации, – интернет-форумы, – чат-программы, – on-line консультации (индивидуальные и групповые).