

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра технологии машиностроения

Составитель:
О.А. Останин

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА БАКАЛАВРА

Методические указания к практическим занятиям

Рекомендовано учебно-методической комиссии
направления подготовки 151900.62 «Конструкторско-
технологическое обеспечение машиностроительных
производств» в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2013

Рецензенты:

Абабков Н. В. - доцент кафедры технологии машиностроения

Клепцов А. А. - председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 151900.62 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»

Останин, Олег Александрович. Профессиональные качества бакалавра. [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 151900.62 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – Систем. требования : MS Windows XP/Vista/7; MS Office 2003; браузер (например, Internet Explorer, версия не ниже 7,0 или другие); мышь.

© КузГТУ,
©Останин О.А.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Практические занятия по дисциплине «Профессиональные качества бакалавра» объемом 17 часов предназначены для формирования у студентов 1-го курса начальных знаний о специальности и основных задачах специалистов данного профиля при их работе на промышленных предприятиях, определения и конкретизации, в этой связи, целей и задач учебного процесса, а также для адаптации студентов к учебному процессу в вузе.

Используемая форма текущего контроля – устный опрос студентов по теме практического занятия.

Практическое занятие № 1

Нормативные документы в области ВПО

1. Цель занятия.

Ознакомление с нормативной базой в области ВПО

2. Содержание занятия.

Начиная с 2005 года Минобрнауки России, целевые комиссии Государственной Думы Российской Федерации развернули активную деятельность по изменению действующего законодательства с целью перевода всей высшей школы на уровневую подготовку кадров и реализацию образовательных программ, соответствующих принципам Болонского процесса.

Федеральным законом от 24.10.2007 № 232-ФЗ внесены изменения в основные законы в сфере образования, действующие в Российской Федерации, связанные с установлением уровневой структуры высшего профессионального образования. Указанный закон установил в системе ВПО России два самостоятельных уровня образования: первый уровень – бакалавриат (срок обучения – 4 года), второй уровень – магистратура (срок обучения – два года) и подготовка специалиста (срок обучения – не менее 5 лет).

Иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ магистратуры или программ подготовки специалистов), в соответствии с этим законом, устанавливаются Правительством Российской Федерации. При этом подготовка магистра разрешена законом только на базе бакалавриата (прием на обучение должен быть осуществлен на конкурсной основе), а подготовка специалиста предусмотрена только непрерывной (без возможности реализации через программу бакалавриата). Закон запрещает также реализацию образовательных программ второго уровня (магистратуры и подготовки специалиста) в сокращенные сроки. Утверждение перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степе-

ни) «специалист», данным Законом отнесено к полномочиям Правительства Российской Федерации.

Федеральным законом от 01.12.2007 № 309-ФЗ внесены изменения в содержание понятия и структуры государственного образовательного стандарта. Законодательством установлено понятие «федеральный государственный образовательный стандарт».

Законом утверждена также структура ФГОС ВПО, которая включает в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения основных образовательных программ.

Этот закон уточняет также структуру основной образовательной программы высшего профессионального образования и устанавливает, что основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ.

Федеральным законом от 10.11.2009 №260-ФЗ внесены изменения о переносе срока перехода на обучение по ФГОС ВПО на 2011 год (прием на обучение по стандартам второго поколения заканчивается 30.12.2010). Законом также признано, что обучение в магистратуре лиц, имеющих квалификацию «дипломированный специалист» (то есть лиц, обучавшихся по ГОС ВПО 1-го и 2-го поколения), не рассматривается как получение ими второго высшего образования, что, безусловно, повысит конкурс в магистратуру, а также социально защитит выпускников в условиях переходного периода.

С 1 сентября 2013 года вступает в силу Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013).

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) в Российской Федерации устанавливается следующее:

Подготовка лиц с высшим профессиональным образованием для получения квалификации (степени) "бакалавр" и квалификации (степени) "специалист" осуществляется на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, а для получения квалификации (степени) "магистр" - на базе бакалавриата.

Сроки обучения

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- для получения квалификации (степени) "бакалавр" – четыре года;
- для получения квалификации (степени) "специалист" – не менее пяти лет;
- для получения квалификации (степени) "магистр" – два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Продолжение обучения

Лица, получившие документы государственного образца о соответствующем уровне высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр", имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по образовательной программе высшего профессионального образования - программе магистратуры.

Второе высшее образование

Получение образования по следующим образовательным программам высшего профессионального образования рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

- по программам бакалавриата или программам подготовки спе-

специалиста – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра

- по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра, если иное не установлено федеральными законами.

Трудоустройство.

Квалификация (степень) "бакалавр", квалификация (степень) "специалист", квалификация (степень) "магистр" при поступлении на работу дают гражданину право претендовать на занятие должности, для которой квалификационными требованиями предусмотрено высшее профессиональное образование, если иное не установлено федеральными законами.

Контрольные вопросы:

1. Основной документ в области ВПО?
2. Дата вступления ФЗ «Об образовании» в силу?
3. Уровни подготовки согласно ФЗ «Об образовании»

Практическое занятие № 2

Экскурсия в музей КузГТУ

1. Цель занятия.

Ознакомление студентов с историей Университета

2. Содержание занятия.

В отведенное для занятия время, студенты организованной группой под руководством преподавателя посещают Музей КузГТУ, находящийся в холле главного корпуса.

Преподаватель заранее договаривается с заведующей музеем о времени посещения и проведении экскурсионной программы.

Контрольные вопросы:

1. Кто был первым ректором КГИ?
2. Дата основания факультета/института ИТМиА?

3. Дата основания кафедры технологии машиностроения?

Практическое занятие № 3

Нормативные документы КузГТУ

1. Цель занятия.

Ознакомление с основными нормативными документами Университета

2. Содержание занятия.

Внутренние акты и распорядительные документы КузГТУ, регулирующие образовательный процесс

2.1. Учредительные документы КузГТУ

Учредительными документами КузГТУ являются Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева».

Лицензия имеет регистрационный № 1996 от 13 октября 2011 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Срок действия: бессрочно.

Устав утвержден Министерством образования и науки РФ от 25 мая 2011 г., № 1804 и включает:

1. Общие положения
2. Прием в вуз
3. Образовательная деятельность вуза
4. Научная деятельность вуза
5. Управление вузом
6. Обучающиеся и работники вуза
7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников вуза
8. Экономика вуза
9. Учет, отчетность и контроль
10. Международная и внешнеэкономическая деятельность вуза
11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность вуза

12. Реорганизация и ликвидация вуза

Раздел «Образовательная деятельность вуза» – организация образовательного процесса в вузе, в том числе и при подготовке бакалавров. Программы бакалавриата являются основными образовательными программами высшего профессионального образования, которые реализуются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и федеральными государственными требованиями. Организация образовательного процесса по основной образовательной программе регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Образовательная программа включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки, программы практик (учебной и преддипломной), календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Они разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе требований ФГОС, примерных образовательных программ, имеющих рекомендательный характер.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения для получения квалификации(степени) бакалавр – 4 года.

Учебный год в вузе начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки. Ученый совет вуза вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Учебный год состоит из двух семестров, каждый заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, из которых не менее двух недель – в зимний период. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательских работ студентов, практик, курсового проектирования (курсовых работ). Вуз может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Академический час – 45 мин, одно занятие – два академических часа, перерыв между ними – не менее 10 мин.

Практика осуществляется на основе договора между вузом и организациями, которые обязаны предоставить места для прохождения практики.

Вуз путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

Максимальный объем учебной нагрузки не может составлять более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки и факультативных дисциплин.

Качество освоения образовательной программы оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников. Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оно утверждается ректором. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, зачетов, проводимых после выполнения всех плановых в семестре видов занятий. Успеваемость (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При форме текущего или промежуточного контроля зачет устанавливается оценкой «зачтено» и «незачтено». Может применяться по решению Ученого совета многобалльная система оценки знаний. В течение учебного года студенты сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов, куда не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перевод студентов с курса на курс производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, государственной комиссией. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, вуз выдает документ государственного об-

разца о соответствии уровня образования и квалификации, заверяемый печатью вуза. Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, а также по заявлению студента выдаются документы, предусмотренные законодательством РФ. После итоговой аттестации по личному заявлению выпускнику могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении. Ему выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы остаются для хранения в личном деле (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.).

В разделе «Обучающиеся и работники вуза» предусмотрены права и обязанности обучающихся в вузе, к которым относятся и студенты.

Студент имеет право:

- избирать и быть избранным в состав Ученого совета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности вуза;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях вуза;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза;
- на моральное и материальное поощрение за особые заслуги в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

– осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в вузе по решению ректора, преподаваемые в других вузах (по согласованию между руководителями);

– бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений;

– другие права, предоставленные законодательством РФ, Уставом и локальными актами.

Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки. Вуз имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

Студентам может предоставляться общежитие, с каждым из которых заключается договор.

Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Ученого совета при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

– сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не более четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

– документ на подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, потеря родителей и др.).

Предпочтение отдается студента, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий. Переход оформляется приказом ректора.

Студенты обязаны:

– соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, Положение о студенческих общежитиях студгородка КузГТУ:

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

– в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий;

– выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

При не соблюдении требований Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, не выполнении в установленные сроки учебного плана к студентам применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление, которым предшествует получение от виновного объяснения в письменной форме. В случае отказа студента в представлении объяснения составляется соответствующий акт. Отказ не является основанием для освобождения от дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное наказание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни и (или) нахождения на каникулах.

Не допускается отчисление во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Студент подлежит отчислению:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

5) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, который осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7) за нарушение обязанностей Устава, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов;

8) в связи с невыходом из академического отпуска;

9) в связи со смертью, признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

С первой по четвертую – уважительные причины, с пятой по восьмую – не уважительные. Студент отчисляется по представлению директора.

Отчисленный студент имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатное или платное), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. При отчислении по неуважительной причине восстановление производится ректором по представлению директора в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале года.

В целях регламентации учебы студентов в вузе разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила и др., которые утверждаются в установленном порядке.

2.2. Правила внутреннего распорядка

Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, определяющим трудовой и учебный распорядок университета. Цель – способствовать укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего и учебного времени в процессе реализации уставных задач, высокому качеству работы и учебы.

Правила являются обязательными для всего студентов вуза.

Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора в университет в установленном порядке для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Правилами определены права, обязанности, поощрения, взыскания студентов.

Студент имеет право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами университета;
- участие в управлении университетом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информацию;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- другие права, предоставленные действующим законодательством.

Студенты обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять требования Устава университета, Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческих общежитиях студгородка КузГТУ, иных локальных нормативных актов, регламентирующих учебный распорядок;
- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории университета, студенческих общежитий по инициативе Администрации;
- быть вежливыми с Преподавателями, другими работниками университета, а также со студентами;
- при входе в аудиторию Преподавателей, руководителей университета, институтов и кафедр выражать приветствие вставанием;
- соблюдать требования пропускного режима в университете и студенческих общежитиях, без напоминания предъявлять пропуск работникам Службы безопасности и охраны;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу университета (инвентарь, пособия, книги, приборы и т. д.);
- в установленном порядке возмещать ущерб при нарушении Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческих общежитиях студгородка, повлекших порчу оборудования, инвентаря и иного имущества;

– соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях университета, его студенческих общежитиях.

За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета к студенту применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- назначение на именные стипендии;
- установление индивидуальных надбавок к стипендии;
- занесение на Доску почета университета;
- иные поощрения.

Поощрения объявляются приказом ректора (директора института), хранятся в личном деле студента. Правилами допускается сочетание нескольких мер поощрения. К студенту, к которому применено дисциплинарное взыскание, в течение срока его действия меры поощрения не применяются за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Правил пользования библиотеками университета, Положения о студенческих общежитиях студгородка, иных локальных актов университета Администрация вправе применять к студентам следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- прекращение права пользования библиотеками университета на определенный срок;
- выселение из студенческого общежития;
- отчисление из университета.

Отчисление за нарушения учебной дисциплины, исключение – за академическую неуспеваемость, применяется с учетом мнения профсоюзного комитета Студентов в случаях:

- однократного грубого или систематического нарушения учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка;
- нарушений, предусмотренных в «Положение о студенческих общежитиях студгородка».

Дисциплинарные взыскания применяются с учетом личности студента, его поведения, предшествующего совершению дисциплинарного проступка, обстоятельств, ставших причиной дисциплинарного проступка.

До применения дисциплинарного взыскания со студента должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ студента дать письменное объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания и в этом случае составляется соответствующий комиссионный Акт. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ ректора или директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется студенту под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа студента подписать этот приказ составляется соответствующий комиссионный Акт. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Администрация университета до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, ходатайству профсоюзного органа студентов.

2.3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Качество освоения образовательных программ оценивается в вузе путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется с целью повышения качества обучения путем активизации учебной деятельности. Он является основой для:

- определения индивидуальных учебных рейтингов студентов;
- прогноза оценок студентов по изучаемой дисциплине при промежуточной аттестации на экзаменах и зачетах;
- выполнения корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения.

Текущий контроль успеваемости студентов производится с учетом:

- объема фактически выполненной студентом аудиторной учебной работы, предусмотренной рабочей программой изучаемой дисциплины;

- качества усвоения изучаемого учебного материала.

Объем учитываемой учебной работы определяется числом аудиторных часов занятий, предусмотренных учебным планом для изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости студентов проводится через каждые 4 недели, на 5, 9, 13 и 17 неделях семестра. Результаты работы студента заносятся преподавателем в специальную электронную ведомость, где указывается оценка аудиторной, самостоятельной работы и результаты текущего контроля работы студента по дисциплине.

Если студент, не выполнивший работу своевременно, ликвидирует задолженность в последующие недели, то преподаватель должен поставить более высокую оценку за соответствующий период и внести изменения в электронную ведомость. Пропущенные студентом занятия могут быть компенсированы дополнительной самостоятельной работой (написание реферата по теме пропущенной лекции, решение дополнительных задач, выполнение лабораторных работ с другими группами студентов или во внеурочное время и пр., на усмотрение преподавателя).

Директор института при наличии документов, подтверждающих уважительные причины пропусков, имеет право уменьшить количество пропусков в электронной ведомости.

Качество усвоения изучаемого учебного материала оценивается в соответствии с уровнями общеевропейской системы оценок ECTS (Европейская система взаимозачетов результатов обучения) на основе результатов защит различного вида работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин, а также компьютерного тестирования. Система оценок включает следующие оценки: (отлично) 5-100; (очень хорошо) 5 – 90-95; (хорошо) 4 – 80-85; (удовлетворительно) 4 – 65-75; (посредственно) 3 – 50-60; (неудовлетворительно с правом пересдачи) 2 – 15-45; (неудовлетворительно без права пересдачи) 0-10.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно с правом пересдачи» и «неудовлетворительно без права пересдачи»,

считается не выполнившим учебный план по данной дисциплине в оцениваемый период. Для таких студентов, обучающихся по ФГОС, зачетные единицы трудоемкости за оцениваемый период не начисляются.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку, может быть в исключительном случае допущен к передаче оцениваемого объема работ директором института.

В соответствии с семестровым рейтингом для каждой дисциплины определяется рекомендуемая оценка промежуточной аттестации: недифференцированная – зачет (при рейтинге от 65 до 100), дифференцированная: отлично (90-100); хорошо (80-90); удовлетворительно (65-80). Если студент согласен с рекомендованной оценкой, то преподаватель ставит ее в зачетную книжку и ведомость.

Промежуточная аттестация включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ и проектов, защиту отчетов по практике.

Оценка на экзамене или зачете в случае согласия студента определяется по результатам семестрового рейтинга контроля текущей успеваемости в соответствии со значениями дифференцированной аттестации зачетов.

В случае если студент не согласен с оценкой, рекомендованной по результатам текущей успеваемости, он сдает экзамен, при этом оценка выставляется с учетом ниже следующих требований, но не может быть ниже рекомендованной:

– отлично студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;

– хорошо студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе;

– удовлетворительно студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работой по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных про-

граммой, и знакомому с основной литературой, рекомендованной программой;

– неудовлетворительно студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, эта оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к квалификационной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Экзамены на дневных институтах сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса; зачеты принимаются на 17 неделе текущего семестра и в период экзаменационных сессий.

Студенты, имеющие академические задолженности по предыдущим экзаменационным сессиям к сдаче зачетов и экзаменов текущей сессии не допускаются.

Студентам, обучающимся по ФГОС, зачетные единицы трудоемкости (ЗЕТ) начисляются только при условии успешно сданного зачета или экзамена по данной дисциплине.

Студенты дневной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии отсутствия академических задолженностей за предыдущую сессию.

Результаты сдачи экзаменов и зачетов проставляются в экзаменационные и зачетные ведомости, включая оценки «неудовлетворительно», оценка «незачтено» – не проставляется.

Все виды учебной (производственной) практики студентов являются зачетами по летней сессии и засчитываются руководителем практики от университета на основе защиты отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой практики.

Срок представления отчетности по практике: учебной – в течение двух недель после начала занятий, преддипломной – в течение одной недели после окончания практики. В случае незачета по практике в установленные сроки директором института распоряжением по институту назначается срок ликвидации задолженности по практике. При незачете практики в установленные сроки ликвидации задолженности студент подлежит отчислению.

Хорошо и отлично успевающим студентам:

– директору института, предоставлено право разрешать досрочную сдачу экзаменов и зачетов в пределах учебного года при условии выполнения ими требований учебного плана;

– которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, утвержденный директором, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором.

Расписание экзаменов составляется с учетом предложений студенческих групп, и после согласования с директором и утверждения проректором по учебной работе доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

При явке на экзамены (зачеты) студент обязан предоставить преподавателю свою зачетную книжку на время их проведения. Экзамены проводятся по утвержденным заведующим кафедрой билетам в устной, письменной форме или в форме тестирования. При чтении дисциплины в нескольких семестрах вопросы экзаменационных билетов охватывают учебный материал только данного семестра. Во время экзамена, с разрешения экзаменатора, студенты могут пользоваться справочной литературой, другими пособиями, а экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы в соответствии с требованиями рабочей программы, помимо теоретических вопросов – давать для решения задачи, практические примеры.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами изучаемой дисциплины. Зачеты могут приниматься как лекторами изучаемой дисциплины, так и преподавателями, проводившими практические, лабораторные и семинарские занятия по данной дисциплине. Заведующий кафедрой, по разрешению директора, имеет право принимать экзамены и зачеты по всем дисциплинам, преподаваемым кафедрой.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения (ректора, проректора по учебной работе, директора) не допускается, возможно, присутствие заведующего кафедрой.

Неявка на экзамен в экзаменационной ведомости отмечается словами «не явился» и результатом аттестации в случае неявки по неуважительной причине является неудовлетворительная оценка.

Студентам, имеющим по окончании сессии академические задолженности, распоряжением директора может назначаться срок их ликвидации.

Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки их ликвидации, подлежат отчислению.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период сессии не допускается, за исключением отдельных случаев при наличии уважительных причин, когда директор может разрешить пересдачу в период сессии тому же экзаменатору одного экзамена. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз, третий раз аттестация проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, которая оформляет протоколом решение об аттестации студента, являющееся окончательным.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором в исключительном случае в срок не позднее двух недель с момента окончания текущей сессии, в которой была получена данная оценка. Результаты пересдач за пределами установленных сроков считаются недействительными.

Пересдача экзамена или зачета (курсовой работы/проекта) с неудовлетворительной оценкой производится при наличии допуска директора или его заместителя в дополнительной ведомости или наличии зачетного или экзаменационного листа, подписанного директором или его заместителем. Оценка проставляется, соответственно, или в дополнительную ведомость, или в зачетный или экзаменационный лист.

Пересдача экзамена или зачета (курсовой работы/проекта) с целью повышения положительной оценки производится только при наличии зачетного или экзаменационного листа с пометкой "Пересдача на повышенную оценку", подписанный директором или его заместителем. Оценка проставляется в зачетный или экзаменационный лист.

В случае несогласия студента с оценкой экзаменатора, он в течение трех дней после экзамена может подать апелляцию на имя директора, который поручает заведующему кафедрой назначить комиссию по рассмотрению апелляции.

Студентам, не сдавшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, приказом ректора может быть оформлено продление сессии. Основанием для продления сессии является:

– медицинская справка о болезни не менее трех недель в период учебных занятий или медицинская справка о болезни в течение сессии, если в период действия документа студент не сдавал экзамены и зачеты;

– документально подтвержденные уважительные причины (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т. п.).

Медицинские справки о болезни, заверенные в межвузовской поликлинике, предъявляются в трехдневный срок после их получения в лечебном учреждении.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся на следующий курс директором распоряжением по институту. За невыполнение учебного плана в установленные сроки, несоблюдение требований, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка иных локальных актов, к студенту могут применяться дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление из вуза, порядок которого определяется Уставом.

По представлению директора приказом ректора за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

– имеющие после экзаменационной сессии три и более академические задолженности (экзамены, зачеты, курсовые работы и проекты, отчеты по практике);

– не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности.

Контрольные вопросы:

1. Максимальное количество экзаменов и зачетов
2. Продолжительность семестра
3. Интервалы семестрового рейтинга для дифференцированной оценки

Практическое занятие № 4

Библиография и основы библиотечного дела

1. Цель занятий

Знакомство с библиотекой и ее структурными подразделениями. Справочный аппарат библиотеки, его роль в организации справочно-информационного обслуживания

2. Содержание занятий

Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета – крупная вузовская библиотека первой категории, а с 1969 года – методический центр вузовских библиотек г. Кемерово. Она является одним из ведущих структурных подразделений вуза, обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Библиотека была открыта одновременно с горным институтом в 1950 году. Первоначально ее фонд насчитывал около 5000 штук, штат – 9 человек. Основу собрания составили обменные фонды библиотек Московского горного, Ленинградского горного, Томского политехнического институтов, Министерства и Академии угольной промышленности, книги из личных библиотек видных ученых. За 60 лет библиотека стала крупнейшей в городе и области, ее фонд представляет собой ценное собрание учебной, научной и справочной литературы. Ежегодные поступления составляли порядка 40 тысяч экземпляров изданий, хотя в последнее время их объем сократился в связи с отсутствием финансирования, но используются любые возможности для комплектования. Ежегодная посещаемость – свыше 350 тысяч человек, книговыдача – более 700 тысяч экземпляров книг и журналов. В настоящее время фонд насчитывает более 600 тысяч экземпляров различных видов изданий, в том числе документы на электронных носителях информации, и постоянно пополняется.

Библиотека располагается в четырех корпусах университета и имеет около 450 посадочных мест в читальных залах. Штат – более 70 человек. Услугами библиотеки ежегодно пользуются около 13 тысяч читателей. Работники библиотеки постоянно осуществляют организацию обзоров, выставок и т.д.

С марта 2001 года библиотека приступила к работе в международном проекте Tempus Tacis, участниками которого являются Англия, Швеция, Россия (Томский государственный университет), Польша. Его цель – обслуживание читателей на качественно новом уровне путем внедрения американской автоматизированной библиотечной системы VIRTUA, являющейся одной из лучших в мире интегрированных библиотечных систем.

В последние годы основное внимание уделяется внедрению в работу новых компьютерных технологий с целью широкого использования информационных ресурсов. С 1994 года в библиотеке введена в эксплуатацию автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк». Значительным событием для библиотеки и вуза в целом стало открытие в 1999 году библиотечного Центра Интернет.

В настоящее время библиотека имеет следующие подразделения:

- абонемент учебной литературы – ауд. 1102 (фонд включает учебные и методические издания по всем институтам и дисциплинам вуза, кроме института химических и нефтегазовых технологий);

- абонемент научной литературы – ауд. 1109 (фонд включает научные издания по профилю университета, кроме института химических и нефтегазовых технологий);

- межбиблиотечный абонемент – ауд. 1109 (выдает документы из фонда НТБ по запросам межбиблиотечного абонента города, области, России, осуществляет поиск и выдачу отсутствующих в НТБ документов в библиотеках РФ);

- абонемент института химических и нефтегазовых технологий – ауд. 5119а (фонд включает научные, учебные и методические издания по химии, химической технологии и смежным областям знаний);

- абонемент художественной литературы – ауд. 1107 (фонд включает художественную литературу, издания по искусству, ис-

тории, культурологи, литературоведению, психологии, спорту, литературно-художественные журналы);

- читальный зал гуманитарных и естественных наук – ауд. 5119 (фонд включает научные, учебные, методические и периодические издания по гуманитарным, социально-экономическим, химическим и естественнонаучным дисциплинам);

- читальный зал технических наук – ауд. 1202 (фонд включает научные, учебные, методические издания по техническим наукам, авторефераты диссертаций, периодические издания, отчеты по НИР, диссертации);

- читальный зал экономических наук – ауд. 2204 (фонд включает научные, учебные, методические, периодические издания по социально-экономическим наукам);

- читальный зал стандартов – ауд. 3210 (фонд включает нормативно-технические и нормативно-инструктивные документы, а также научные, учебные, методические и периодические издания по профилю института информационных технологий, машиностроения и автотранспорта).

2.1 Правила пользования библиотечными фондами: права, обязанности и ответственность

Студенты имеют право бесплатного пользования основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементных столах любые издания, неопубликованные документы или их копии;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать издания по межбиблиотечному абонементу из библиотек, предоставляющих бесплатный абонемент;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

Дополнительные услуги читатели могут получить за плату, их перечень и стоимость ежегодно утверждаются ректором.

Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;

- не выносить из помещения библиотеки издания, не оформленные в читательском формуляре или других учетных документах;

- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- не делать в книгах и других изданиях пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не исправлять инвентарные номера.

2.2 Традиционные каталоги: алфавитный, систематический, периодических и продолжающихся изданий

Библиотечный каталог – это перечень документов, имеющих в фонде библиотеки, составленный по определенному принципу и раскрывающий содержание фонда.

В библиотеке КузГТУ каталоги ведутся в традиционном (карточном) и электронном виде.

Алфавитный каталог – занимает ведущее место в системе каталогов, отражает документы по всем отраслям знаний, имеющиеся в фонде библиотеки. Алфавитный каталог имеет карточную форму, карточки расставлены в алфавите фамилий авторов и заглавий документов. По нему можно установить наличие в библиотеке документа, фамилия автора или заглавие которой известны. Алфавитный каталог ведется с 1963 года, находится в ауд. 1202 (зал каталогов).

Систематический каталог – раскрывает фонд библиотеки в определенном логическом порядке. В зависимости от содержания документов, карточки с описанием группируются по определенным отраслям знаний согласно принятой в библиотеке классификационной схеме. Каждая отрасль науки в свою очередь подразделяется на более подробные разделы и подразделы. За разделите-

лями систематического каталога карточки располагаются в алфавите авторов и заглавий документов. По систематическому каталогу можно выяснить, какие документы и по каким отраслям есть в библиотеке. Систематический каталог ведется с 1959 года, расположен в ауд. 1202 (зал каталогов).

2.3 Электронные каталоги

Информационно-библиотечное обслуживание в библиотеке КузГТУ основано на использовании баз данных, создаваемых и генерируемых крупнейшими отечественными и зарубежными центрами информации.

Электронный каталог – содержит библиографическое описание монографий, учебников, учебных пособий, справочников, авторефератов диссертаций, специальной литературы (ГОСТы, ОСТы, СНиПы), поступающих в библиотеку с 1994 года (кроме периодических изданий). Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания, издательству, предметным рубрикам, ключевым словам и т.д. Электронный каталог находится в зале каталогов (ауд. 1202).

Электронный каталог учебной литературы – содержит описание учебников, учебных пособий, сборников задач, конспектов лекций, лабораторных практикумов, справочников, справочных пособий, словарей, альбомов, атласов, рекомендуемых для использования в учебном процессе вуза. Поиск информации можно вести по направлению подготовки специалистов, специальности, кафедре, дисциплине, институту, циклу дисциплин, автору, заглавию, месту издания, году издания, издательству и т.д. Электронный каталог учебной литературы находится на абонементе учебной литературы (ауд. 1101).

Методические издания КузГТУ отражаются в электронном каталоге учебной литературы. Поиск информации можно вести по дисциплине, кафедре, институту, автору, заглавию, ключевым словам, форме обучения (очная, заочная) и т.д.

Каталог находится в зале каталогов (ауд. 1202) и в Библиотечном Центре Интернет (ауд. 1237).

Контрольные вопросы

1. Какова роль библиотеки в организации справочно-информационного обслуживания?
2. Перечислите основные права и обязанности при использовании библиотечно-информационными услугами?
3. Назовите структурные подразделения библиотеки.
4. Назовите основные виды библиотечных каталогов. Какова роль каждого в раскрытии фондов и выборе литературы?

Практическое занятие № 5:

Работа с литературой в электронном виде в ресурсном зале НТБ по заданию преподавателя

1. Цель занятия.

Научить студентов работать с электронными ресурсами НТБ КузГТУ.

2. Содержание занятия.

Работник библиотеки знакомит студентов с Web-страницей КузГТУ, на которой размещены интерактивная схема расположения библиотеки, электронный справочник «Что нужно знать о библиотеке КузГТУ», рекламный фильм о библиотеке, электронные выставки, презентации и др.

Работник библиотеки рассказывает студентам и показывает процедуру работы с электронным каталогом, базой данных и литературой в электронном виде, а также обучает студентов методам поиска литературы в электронных ресурсах. Преподаватель выдает студентам индивидуальные задания по поиску литературы для написания реферата по дисциплине.

3. Итоговое мероприятие.

В процессе проведения практического занятия обсуждается полученная студентами информация, преподаватель и работник библиотеки отвечают на вопросы студентов.

Контрольные вопросы:

1. Назначение электронных ресурсов НТБ.
2. Какие ресурсы НТБ доступны студентам?

3. Что представляет собой интерактивная схема расположения НТБ?

4. Какую информацию содержит электронный справочник «Что нужно знать о библиотеке КузГТУ»?

5. Какая информация содержится в рекламном фильме о библиотеке?

6. Какова процедура работы с электронным каталогом?

7. Как нужно работать с базой данных?

8. Как пользоваться литературой в электронном виде?

Практическое занятие № 6

Машиностроение: аналитический обзор

1. Цель занятия.

Ознакомление с машиностроением Кузбасса

2. Содержание занятия.

Машиностроительная отрасль Кемеровской области включает более 100 предприятий, в том числе 48 крупных и средних, выпускающих широкий перечень разнообразных видов машиностроительной продукции. Это горно-шахтное и горнорудное оборудование (ГШО), транспорт, подъемно-транспортные машины и механизмы, дорожно-строительная и коммунальная спецтехника, сельскохозяйственное, химическое оборудование, приборостроение и весо-измерительная аппаратура, выпуск подшипников, а также выполнение оборонного заказа.

В Кемеровской области изначально, с 30-х годов прошлого века формировался подсобный характер машиностроения, задачей которого был ремонт и восстановление как транспортного, так и горнорудного оборудования, работающего в горнодобывающей промышленности, и металлургии. Была сформирована ремонтно-восстановительная база для железнодорожного транспорта.. Но в период Великой Отечественной войны на территорию Кемеровской области были эвакуированы десятки заводов из Украины и Европейской части Российской Федерации. Появились полноценные производства по выпуску машин и оборудования для угольной, металлургической, химической промышленно-

сти, энергетики и коммунального хозяйства, транспорта. Но приоритетным направлением является выпуск горно-шахтного оборудования.

Наибольшее количество крупных и средних машиностроительных предприятий сосредоточено на территории следующих муниципальных образований:

- Кемерово – 16 предприятий;
- Новокузнецк – 10 предприятий;
- Юрга – 8 предприятий;
- Прокопьевск – 8 предприятий;
- Ленинск-Кузнецкий – 4 предприятия.

По состоянию на 01.01.2011 численность работающих в организациях отрасли составляет 34620 чел.

Ведущими предприятиями машиностроения являются: ООО «Юргинский машиностроительный завод», ОАО «Анжерский машиностроительный завод», ФГУП «Кемеровский механический завод», ООО «НПО «Развитие» (Прокопьевск), ОАО «Новокузнецкий вагоностроительный завод», ООО «ПО «Кузбассэлектромотор» (Кемерово), КВСК – филиал ОАО «Алтайвагон» (Кемерово), ОАО «Машзавод им. Черных» (Киселевск), ООО «ПО «Гормаш» (Киселевск), ОАО «КОРМЗ» (Кемерово), ООО «Сибэлектро» (Новокузнецк), ООО «КВРП-Новотранс» (Прокопьевск), ООО «Электропром» (Прокопьевск), ОАО «НПП «Кузбассрадио» (Белово), ООО «Завод «Красный Октябрь» (Ленинск-Кузнецкий), ЗАО «Сибтензоприбор» (Топки), ОАО «Томусинский РМЗ» (Междуреченск), ОАО «Осинниковский РМЗ». Многие предприятия входят в состав добывающих холдингов.

В 2010 году предприятиями машиностроения произведено продукции на сумму 33,2 млрд. рублей (159 % к 2009 году), в том числе производство машин и оборудования составило 24,1 млрд. рублей (142 %), производство электрооборудования 4,3 млрд. руб. (130 %), производство транспортных средств 4,8 млрд. руб. (в 4 раза).

В 2010 году значительный рост объемов производства достигнут на предприятиях транспортного машиностроения. Так, на ОАО «Новокузнецкий вагоностроительный завод» производство полувагонов увеличилось в 10 раз по сравнению с 2009 годом и составило 1276 шт. Создание нового предприятия ООО «Кузбас-

савто» (Ленинск-Кузнецкий р-н) положило начало развитию нового направления в Кемеровской области – производству пассажирского автотранспорта. Совместно с корейской фирмой Хён-дай в 2010 году предприятием было выпущено 260 автобусов марки HYUNDAI COUNTY KUZBASs и 96 грузовых автомобилей HYUNDAI – HD-78 KUZBASs .

На предприятиях, выпускающих ГШО, наибольший рост объемов производства достигнут на предприятиях: «Юргинский машиностроительный завод» (в 1,8 раза), ООО «НПО «Развитие» - (в 1,3 раза к 2009 году), на ООО «ПО «Кузбассэлектромотор» (в 1,7 раза), ООО Киселевский филиал ОАО «ОМТ» (в 4 раза).

В отрасли продолжается реализация программы «Сибирское машиностроение», в которую Кемеровская область вошла суб-блоком «Производство оборудования для угольной промышленности». Программа реализуется с 2008 года. В нее первоначально вошло 56 инновационных технических проектов на общую сумму 6443,5 млн. рублей.

По состоянию на 01.01.2011, за период 2008-2010 гг. в работе находилось 25 проектов, из них выполнены в полном объеме 17 проектов на сумму 194,1 млн. рублей, частично выполнены 8 проектов на сумму 2297,7 млн. руб. В целях координации исполнения Программы «Сибирское машиностроение» и дальнейшего перехода предприятий на инновационный путь развития в 2010 году было создано некоммерческое объединение «Ассоциация машиностроителей Кузбасса» (НО АМК). Сегодня в НО АМК входят 26 предприятий машиностроения, а также в качестве ассоциированных членов Ассоциации все ведущие технические ВУЗы Кузбасса - КузГТУ, СибГИУ, ЮТИ ТПУ. В рамках Ассоциации кроме реализации программы «Сибирское машиностроение» планируется реализация следующих программ: Программа «Кадры», программа «Инструмент», программа по развитию кооперации и субконтрактации, программа по освоению сложной наукоемкой продукции, а также программы международного сотрудничества в рамках Таможенного союза (Беларусь, Казахстан), сотрудничество с объединениями машиностроителей Франции, Германии и др.

Контрольные вопросы

1. Основные машиностроительные предприятия Кузбасса?
2. В каком городе больше всего предприятий отрасли?

Практическое занятие № 7

Права и обязанности студента

1. Цель занятия

Ознакомление с правами и обязанностями студентов

2. Содержание занятия

Обучающийся имеет права:

1. На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями;

2. На обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета института;

3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4. На бесплатное пользование библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета;

5. На участие в управлении Университетом;

6. На уважение своего человеческого достоинства;

7. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

8. Переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, установленном Уставом Университета с соблюдением процедуры в соответствии с локальным актом Университета;

9. Избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета, ученого совета института, института;

10. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;

11. Принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

12. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

13. Обжаловать приказы и распоряжения Администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14. На моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;

15. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

16. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, по решению ректора Университета, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

17. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета.

Обучающийся обязан:

1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (направлению подготовки);

2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

3. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;

4. Выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил, Положения о студенческих общежитиях Студенческого городка КузГТУ, а также иных локальных нормативных актов;

5. Быть вежливым с Педагогическими работниками, другими Работниками Университета, а также с Обучающимися;

6. При входе в аудиторию Педагогических работников, представителей Администрации Университета выражать приветствие вставанием;

7. Соблюдать требования пропускного режима в Университете и студенческих общежитиях Университета;

8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества), а также других Обучающихся и Работников Университета;

9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещать ущерб при нарушении настоящих Правил, Положения о студенческих общежитиях Студенческого городка КузГТУ, повлекших порчу оборудования, инвентаря и иного имущества Университета;

10. Соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Университета, студенческих общежитиях Университета;

11. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими Правилами и иными локальными актами Университета.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КузГТУ 11 апреля 2012 г.

Контрольные вопросы

1. Основные обязанности обучающегося.
2. Права обучающегося.