

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра социологии, политических отношений и права

Составитель
В. М. Золотухин

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Методические указания к контрольной работе

Рекомендовано учебно-методической комиссией
специальности 130400.65 «Горное дело», специализации
130409.65 «Горные машины и оборудование»
в качестве электронного издания
для самостоятельной работы

Кемерово 2014

Рецензенты:

Степанцова Е. В. – доцент кафедры социологии, политических отношений и права

Хорешок А. А. - председатель учебно-методической комиссии специальности 130400.65 «Горное дело», специализации 130409.65 «Горные машины и оборудование»

Золотухин Владимир Михайлович. Основы трудового законодательства: методические указания к контрольной работе [Электронный ресурс] для студентов специальности 130400.65 «Горное дело», специализации 130409.65 «Горные машины и оборудование» заочной формы обучения / В. М. Золотухин. – Электрон. дан. – Кемерово: КузГТУ, 2014. – Систем. требования : Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows XP; мышь. – Загл. с экрана.

Содержит программу курса, темы для самостоятельного изучения, варианты контрольной работы и требования, предъявляемые к ее оформлению, список рекомендуемой литературы, необходимой для изучения дисциплины, а также вопросы для подготовки к экзамену

©КузГТУ, 2014
©Золотухин В. М.,
составление, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»	5
Раздел 1. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	5
Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	5
Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	6
Раздел 4. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ	6
ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ	7
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	8
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	
ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	10
Вариант № 0	10
Вариант № 1	11
Вариант № 2	12
Вариант № 3	12
Вариант № 4	13
Вариант № 5	14
Вариант № 6	15
Вариант № 7	15
Вариант № 8	16
Вариант № 9	17
ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ	17
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	18

Дисциплина «Основы трудового законодательства» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 130400.65 «Горное дело», специализации 130409.65 «Горные машины и оборудование». Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний в сфере правового регулирования трудовых правоотношений, знание соответствующих отраслей российского законодательства и системы права, с которыми будет связана будущая профессиональная деятельность специалиста. Студенты должны освоить правовую терминологию в сфере трудового права, знать и уметь применять в дальнейшей профессиональной и производственной деятельности нормативно-правовые акты.

Основная задача лекционных, практических и самостоятельных занятий курса – научить студентов читать и понимать закон и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Типичные ситуации излагаются в задачах контрольной работы. В результате выполнения самостоятельной работы студент должен расширить свои знания в области трудового права, правовой культуры и правового воспитания.

Учебная работа студента включает аудиторные занятия и самостоятельную работу. Аудиторные занятия состоят из прослушивания лекционного курса и участия в практических семинарских занятиях, предназначенных для закрепления теоретического материала и обсуждения проблемных ситуаций в области правового регулирования трудовых отношений.

Самостоятельная работа студента предназначена для выполнения контрольной работы и подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Методические указания содержат программу курса, в том числе темы лекционных занятий, практических семинаров, темы для самостоятельного изучения, варианты контрольных работ и правила их оформления.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»

Раздел 1. ПРЕДМЕТ И ОБЪЕКТ ТРУДОВОГО ПРАВА [1-3, 11, 12, 17-20]

Лекция 1: Трудовое право. Источники трудового права. Трудовые права и обязанности работников. Гарантии реализации права граждан на труд.

Лекция 2: Коллективный договор, его содержание и стороны. Понятие социального партнерства, его принципы и уровни.

Семинар 1: Субъекты трудовых отношений. Содержание прав и обязанностей работников и работодателей. Гарантии реализации права граждан на труд.

Семинар 2: Понятие социального партнерства. Субъекты коллективного договора. Порядок заключения, изменения и действия коллективного договора.

Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР [2, 3, 6, 7, 14, 17-20]

Лекция 1: Понятие трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Сроки трудового договора. Испытательный срок. Заключение и основания прекращения трудового договора.

Семинар 1: Понятие трудового договора. Форма, содержание и сроки трудового договора. Сроки трудового договора. Порядок и условия заключения трудового договора.

Семинар 2: Основания прекращения трудового договора. Понятие перевода и перемещения работника. Понятие персональных данных работника.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

[2-4, 6, 7, 9, 10, 15, 18-20]

Лекция 1: Рабочее время. Нормальная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочные работы.

Лекция 2. Время отдыха. Выходные и праздничные дни. Компенсации за работу в выходные и праздничные дни.

Лекция 3. Отпуска и их виды, продолжительность. Порядок предоставления отпусков.

Семинар 1: Рабочее время. Нормальная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Рабочее время и его виды. Условия применения режимов рабочего времени работодателем.

Семинар 2: Время отдыха и его виды. Порядок и условия привлечения работников в выходные и праздничные дни. Виды отпусков. Продолжительность, порядок и условия предоставления отпусков.

Раздел 4. ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

[2-4, 6, 7, 9, 10, 15, 18-20]

Лекция 1. Трудовая дисциплина. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.

Лекция 2. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования отдельных категорий работников (руководителей организаций, педагогических работников, работников транспорта и т.д.). Трудовые споры (индивидуальные и коллективные). Сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и в районный федеральный суд.

Семинар 1: Обеспечение трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности работников и работодателей.

Семинар 2: Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и в районный (городской) федеральный суд.

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

[1-4, 5, 7, 9, 10-15, 17-20]

1. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовые правоотношения, их виды и элементы. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда. Социально-партнерские правоотношения. Правоотношения по материальной ответственности и сторон трудового договора. Правоотношения по дисциплинарной ответственности. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2. Понятие социального партнерства и его значение для регулирования трудовых отношений. Правовые основы социального партнерства в России. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. Реализация коллективного договора и контроль над его действием. Понятие и виды коллективных соглашений. Ответственность сторон социально-партнерских соглашений.

3. Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера. Стороны трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения на другое рабочее место. Порядок изменения условий трудового договора. Основания прекращения трудовых договоров. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Гарантии от необоснованного увольнения с работы. Правовые последствия незаконного увольнения работника.

4. Защита персональных данных работника. Требования к обработке, хранению и использованию персональных данных работ-

ников. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

5. Право работника на оплату труда. Понятие заработной платы. Нормирование труда: нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормативы численности. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Виды гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты и их назначение.

6. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее особенности. Условия наступления и виды материальной ответственности сторон трудового права. Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды материальной ответственности работника перед работодателем. Определение размера ущерба, причиненного предприятию и порядок его возмещения.

7. Понятие охраны труда и ее значение. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Право работника на охрану труда и его гарантии. Обеспечение охраны труда.

8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до 18 лет; руководителя организации и членов коллективного исполнительного органа организации; лиц, работающих по совместительству; временных и сезонных работников; работников, работающих у работодателей – физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников угольной отрасли.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом, студенту необходимо выполнить контрольную работу по курсу «Основы трудового законодательства», которая состоит из теоретического вопроса и предлагаемой для анализа юридической задачи.

В настоящих методических указаниях предлагается десять вариантов контрольных работ. Вариант контрольной работы определяется индивидуально по последней цифре номера зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 096343, следовательно, студенту необходимо выполнить контрольную работу по варианту № 3.

К оформлению контрольной работы предъявляются следующие требования:

1) титульный лист должен содержать полное наименование учебного заведения и кафедры; дисциплины, по которой выполняется контрольная работа; фамилию, имя, отчество студента; номер зачетной книжки, шифр группы; должность, фамилию, имя, отчество проверяющего преподавателя;

2) все страницы контрольной работы должны быть пронумерованы и иметь поля для заметок рецензента при проверке работы;

3) работа должна начинаться с содержания, в котором указываются наименования разделов (теоретический вопрос, задача) и соответствующие страницы;

4) текст контрольной работы должен быть аккуратно написан (напечатан) без грамматических и стилистических ошибок;

5) листы контрольной работы должны быть скреплены надлежащим образом;

6) задание переписывается в контрольную работу в обязательном порядке перед его выполнением;

7) работа должна содержать ссылки на использованные источники литературы в квадратных скобках, например, [5, с.33];

8) в конце работы должен быть правильно оформлен список использованной литературы;

9) подпись студента и дата выполнения работы.

Компьютерный текст должен быть не менее 10 страниц (формат – А4, межстрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman 14, поля 2,5×2,5 см, выравнивание текста по ширине, отступ первой строки – 1,25, заглавия – по середине страницы, автоматическая расстановка переносов).

Приступая к выполнению контрольной работы, студенту необходимо осмыслить предлагаемые задания, подобрать рекомендуемую учебно-методическую литературу, необходимые нормативные правовые акты и комментарии к ним. Можно использовать не только рекомендованную литературу в настоящих методических указаниях, но и иные учебные издания, монографии, статьи. После анализа как минимум двух-трех источников литературы можно приступать к изложению текста теоретического вопроса. В ходе выполнения контрольной работы проявите творческий подход и покажите уровень знаний. Автоматическое списывание материала с учебно-методической литературы, а также списывание нормативно-правовых актов не допускается! Такие работы к зачету не принимаются. Работы, не соответствующие требованиям по выполнению контрольной работы, к проверке не принимаются.

Решение юридической задачи необходимо начать с анализа ее условий. Затем следует изучить теоретическую часть предполагаемого решения, исследуя, прежде всего, нормативно-правовые акты. Отвечать на поставленные вопросы следует в той же последовательности, как они предложены в методических указаниях. Ответы необходимо подтвердить ссылками на нормы правовых актов. Завершать решение задачи следует выводом.

К сдаче зачета студенты допускаются только с проверенной и зачтенной контрольной работой.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

ВАРИАНТ № 0

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Трудовые отношения в Российской Федерации.
2. Материальная ответственность работника и работодателя.

ЗАДАЧА

В.И. Винокурова была приглашена на работу в ООО «Стимул» в качестве менеджера. Руководитель, желая проверить умение В.И. Игнатьева работать с клиентами, допустил ее к работе без оформле-

ния трудового договора и без издания приказа. Поскольку В.И. Винокурова не обладала надлежащими деловыми качествами, через неделю руководитель сообщил ей, что она испытание не выдержала и на работу принята не будет. Не согласившись с действиями руководителя, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

Ответьте на вопросы задачи

1. Возникли ли у В.И. Винокуровой трудовые отношения с ООО «Рассвет»?
2. В какой форме должен заключаться трудовой договор и обязательно ли в нем оговаривать условие об испытании работника?
3. Каков порядок оформления приема на работу?
4. Какое решение примет суд?

ВАРИАНТ № 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Основание и порядок заключения трудового договора.
2. Индивидуальный трудовой спор.

ЗАДАЧА

Главный бухгалтер П.И. Черепанова уволилась по собственной инициативе из ООО «Теплоэнергетик» после конфликта с генеральным директором, который предъявлял претензии к результатам её работы. В течение месяца П.И. Черепанова не могла получить заработную плату и компенсацию за отпуск. Администрация объясняла это тем, что у предприятия нет достаточных средств, поскольку пришлось заплатить штрафы за неправильное ведение бухгалтерского учета. П.И. Черепанова обратилась в суд с требованием к ООО «Теплоэнергетик» о выплате ей заработной платы за последний месяц работы, компенсации за неиспользованный отпуск, неустойки за задержку выплат в размере 1% в день от суммы долга и компенсации морального вреда в размере 10 тысяч рублей. Суд удовлетворил требования П.И. Черепановой частично.

Ответьте на вопросы задачи

1. Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя перед работником.

2. Каков размер материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы?

3. Назовите случаи и размер возмещения морального вреда, причиняемый работнику в процессе трудовых отношений.

4. Какое решение вынесет суд?

ВАРИАНТ № 2

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Порядок заключения трудового договора.

2. Понятие рабочего времени, его виды и условия применения.

ЗАДАЧА

Для воспитания сына-школьника 3-го класса, машинистка машбюро А.И. Сидорова обратилась к генеральному директору с просьбой установить ей сокращенный рабочий день. А.И. Сидоровой было отказано в ее просьбе в связи с тем, что генеральный директор не имеет права изменить общеустановленные нормы рабочего времени.

Ответьте на вопросы задачи

1. Кому устанавливается сокращенное рабочее время?

2. В чем отличие неполного рабочего времени от сокращенного?

3. В каком порядке осуществляется заключение трудового договора с условием о неполном рабочем времени и как это сказывается на правах работника?

4. Прав ли директор?

ВАРИАНТ № 3

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Рабочее время и его виды.

2. Коллективный договор, его стороны, содержание и действие.

ЗАДАЧА

Гражданка Сидоренко И.В. работала в муниципальном предприятии № 189 в должности начальника отдела сбыта с 25 мая 2005 года.

25 октября 2011 года администрацией была проведена реорганизация путем объединения двух отделов, в результате чего прошло сокращение численности штатов.

27 октября администрация издала приказ об уведомлении Сидоренко И.В. о предстоящем сокращении, с которым последняя, была письменно ознакомлена 29 октября 2011

27 декабря 2011 года администрация расторгает трудовой договор с Сидоренко И.В. в связи с сокращением штата работников.

Однако Сидоренко И.В. считает увольнение незаконным и обращается в федеральный суд о восстановлении ее в должности, мотивируя тем, что администрацией не соблюдена процедура увольнения, предусмотренная законом, не было согласования с представительными органами работников, не предлагались вакансии и т.д.

Ответьте на вопросы задачи

1. Какова процедура расторжения трудового договора в связи с сокращением штата работников?

2. Какой существует порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя?

3. Как в этом случае должна была поступить администрация муниципального предприятия № 189?

4. Какое решение вынесет суд?

ВАРИАНТ № 4**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**

1. Персональные данные работника и их защита.

2. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.

ЗАДАЧА

О.И. Игнатов заключил трудовой договор с муниципальным предприятием № 13 в возрасте 17 лет. Отработав 6 месяцев, О.И. Игнатов обратился с заявлением о предоставлении ему очередного

отпуска в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения. Администрация предприятия отказала в предоставлении отпуска. О.И. Игнатов обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением о нарушении своих трудовых прав.

Ответьте на вопросы задачи

1. Как законодательство регулирует предоставление отпусков работникам?
2. Правомерен ли отказ администрации предоставить О.И. Игнатову отпуск?
3. Правомерны ли претензии О.И. Игнатова?
4. Какое решение примет комиссия по трудовым спорам (КТС)?

ВАРИАНТ № 5

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Испытательный срок при приеме на работу.
2. Отпуска, их виды и порядок предоставления.

ЗАДАЧА

Эксперт Б.И. Ермилов был уволен с 5 марта по инициативе работодателя на основании п. 5 ст. 81 ТК РФ (неоднократное неисполнение работником без уважительной причины трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) за допущенную грубость с заказчиком 15 февраля и опоздание на работу 18 февраля того же года. Дать объяснение по установленным фактам Б.И. Ермилов отказался. Факты нарушения трудовой дисциплины были установлены судом, куда Б.И. Ермилов обратился с заявлением о восстановлении ее на работе. Однако суд отменил приказ об увольнении.

Ответьте на вопросы задачи

1. В каких случаях работодатель имеет право уволить работника по собственной инициативе?
2. Назовите меры дисциплинарных взысканий, предусмотренные действующим законодательством.
3. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?
4. Почему суд отменил приказ?

ВАРИАНТ № 6**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**

1. Социальное партнерство и его уровни.
2. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

ЗАДАЧА

В связи с поломкой электрощита начальник цеха приказал двум электрикам остаться на работе на 2 часа, пообещав произвести их оплату в повышенном размере. Однако бухгалтерия отказалась произвести дополнительную оплату, поскольку не было письменного приказа о привлечении работников к данным работам. Работники обратились в комиссию по трудовым спорам (КТС) с требованием произвести оплату труда указанных часов в двойном размере.

Ответьте на вопросы задачи

1. Дайте определение сверхурочных работ?
2. Каковы основания и порядок привлечения работников к сверхурочным работам?
3. Как оплачивается работа при привлечении работников к сверхурочным работам?
4. Какое решение примет комиссия по трудовым спорам (КТС)?

ВАРИАНТ № 7**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**

1. Коллективный договор и порядок его заключения.
2. Назовите особенности регулирования труда педагогических работников.

ЗАДАЧА

За появление на работе в нетрезвом состоянии 4 января И.Б. Пузыреву было объявлено замечание, за невыполнение задания в установленный срок 12 сентября – выговор. 15 апреля И.Б. Пузырев на час раньше ушел с работы. В объяснительной указал, что цех простаивал из-за отсутствия электроэнергии и, работы не было.

Приказом работодателя 10 мая И.Б. Пузырев был уволен за «систематическое нарушение трудовой дисциплины».

Ответьте на вопросы задачи

1. В каких случаях работодатель имеет право уволить работника по собственной инициативе?
2. Что понимается под «систематическим нарушением трудовой дисциплины»?
3. Назовите срок действия дисциплинарного взыскания?
4. Каким образом должен был поступить работодатель?

ВАРИАНТ № 8

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Охарактеризуйте трудовые правоотношения, выделите их отличия от других видов правоотношений (гражданских, уголовных, административных и иных).
2. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.

ЗАДАЧА

При заключении трудового договора с С.В. Ильющенко о работе в должности менеджера директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если С.В. Ильющенко откажется выехать в командировку; об обязательстве С.В. Ильющенко использовать ежегодный отпуск только в зимнее время, выполнять обязанности заведующего отделом в период отсутствия последнего, не работать по совместительству у другого работодателя. По соглашению с С.В. Ильющенко трудовой договор был заключен.

Ответьте на вопросы задачи

1. Каков порядок заключения трудового договора между работником и работодателем?
2. Каковы условия установления испытательного срока при заключении трудового договора?

3. Каким требованиям должно отвечать содержание трудового договора?

4. Правомерны ли условия трудового договора?

ВАРИАНТ № 9

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Назовите функции трудового права и раскройте их содержание: защитная, производственная, воспитательная, социальная функция трудового права.

2. Отпуска и их виды.

ЗАДАЧА

Т.Д. Капустин был оформлен при приеме на работу в должности проходчика на шахту «Угольная», входящей в состав холдинга «Южный». Через полгода директор холдинга «Южный» издал приказ о том, что в целях эффективного использования рабочей силы целесообразно повысить уровень мобильности работников внутри холдинга. В связи с этим, было предложено привлекать к работе проходчиков на всех шахтах холдинга независимо от того, где у них является основное место работы.

Ответьте на вопросы задачи

1. Какой порядок заключения трудового договора с работниками угольной отрасли?

2. Какой порядок и условия изменения условий трудового договора, предусмотренные действующим законодательством?

3. Сравните режим перемещения и перевода на другую работу.

4. Правомерны ли действия работодателя?

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность, функции и нормы трудового права.

2. Источники трудового права.

3. Понятие социального партнерства и его виды.

4. Коллективный договор, его содержание и действие.

5. Работник как субъект трудового права и его права и обязанности.

6. Работодатель как субъект трудового права и его права и обязанности.
7. Трудовой договор, его содержание и сроки.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Испытательный срок при заключении трудового договора.
10. Основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Порядок и условия высвобождения работников.
14. Условия и порядок отстранения работника от работы.
15. Виды рабочего времени.
16. Виды времени отдыха.
17. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.
18. Работа в ночное время и неполное рабочее время.
19. Понятие режима рабочего времени.
20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Отпуска и их виды.
22. Порядок предоставления отпусков.
23. Материальная ответственность работодателя перед работником.
24. Материальная ответственность работника перед работодателем.
25. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.
26. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
27. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. И. Бондов, В. В. Курочкина, А. В. Герасимов. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 510 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/117165/>

2. Желтов, О. Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник. – 2-е изд., перераб. / О. Б. Желтов. – Москва: Флинта, 2012. – 439 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/103497/>

3. Рыженков, А. Я. Трудовое право России: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) «Юриспруденция» / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общ. Ред. А. Я. Рыженкова – Москва: ЮРАЙТ, 2011. – 541 с.

Дополнительная литература

4. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению "Юриспруденция" – 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева; / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева; Рос. Правовая акад. М-ва юстиции РФ – Москва: ЮРАЙТ, 2012. – 520 с.

5. Золотухин, В. М. Правоведение: трудовое право [электронный ресурс]: учеб. пособие / В. М. Золотухин; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. СПОиП. – Кемерово, 2012. – 122 с. – Режим доступа:

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90699&type=utchposob:common>

6. Бельков, А. В. Правоведение. Сборник задач [Электронный ресурс]: практикум для проведения практических занятий для студентов вузов всех специальностей и направлений / А. В. Бельков [и др.].- ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева» - Кемерово, 2013. – 88 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91206&type=utchposob:common>

7. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / М. Б. Смоленский [и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 491с.

Нормативно-правовые акты

8. Гражданский кодекс РФ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Гражданский процессуальный кодекс РФ: ФЗ РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Кодекс РФ об административных правонарушениях: ФЗ РФ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Конституция РФ, принятая всенародным референдумом 12 декабря 1993 г. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. О персональных данных: ФЗ РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: ФЗ РФ от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: ФЗ РФ от 24.07.1998 N 125-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Трудовой кодекс РФ. С изменениями и дополнениями на 1 февраля 2012 г. № 260-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

16. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

17. Он-лайн правовая помощь работнику и работодателю [электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://trudovoepravo.ru/>

18. Журнал «Трудовое право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html>

19. «ВСЕ О ПРАВЕ» – Информационно-образовательный юридический портал [электронный ресурс]: allpravo © 2003-08. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/rubriks/rub/trud.html>

20. Федеральный портал «Российское образование» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/centers/labourlaw/>