

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых
«__» _____ 20__ г.

Программа практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Способ проведения:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки 02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная, заочная

Кемерово 20__ г.



1539382200

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЗЕ – зачетная единица;

НЕУД – неудовлетворительно;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ – отлично;

ОФ – очная форма обучения;

ОЗФ – очно-заочная форма обучения;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – удовлетворительно;

ХОР – хорошо.



1539382200

Рабочую программу составил
Доцент кафедры ФК _____ Н.Д. Вагина
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой финансов и кредита _____
подпись

Э.М. Лубкова
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» _____

Е.В. Кучерова
подпись ФИО



1539382200

1 Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: Преддипломная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социальноэкономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социальноэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев

современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач

- современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач

-

1) основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

1) методы и технические приемы бизнес-планирования.

современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач



1539382200

- правила и методы эффективной деловой и межкультурной коммуникации
-
- источники получения данных для расчета и анализа
- современной системы показателей, характеризующих
- деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной
- и бюджетной сферы;
- существующие методики расчета финансовых
- показателей;
- 1) требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих
- деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.
- современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное
- обеспечение
- основы построения, расчета и анализа современной системы
- показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих
- субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной
- сферы;
- интерпретации управленческой информации и оценки вариантов управленческих решений
- пользования современными техническими средствами и информационными технологиями при
- анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (организации)
- формулировки выводов по анализу и вариантов управленческих решений
- проведения экономического анализа и построения финансовых моделей
- использования современных технических средств и информационных технологий
-
-
- подготовки информации для принятия управленческих решений
- финансового моделирования
- организации малых групп для финансового моделирования деятельности организации
- организации малых групп для финансового моделирования деятельности организации
- формулировки результатов и предложений для принятия управленческих решений
- организации работы малой группы
- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений разрабатывать
- проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и
- иных ограничений
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, для
- решения аналитических и исследовательских задач
- 1) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать
- способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и
- возможных социально-экономических последствий; 2) рассчитывать на основе типовых методик и
- действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; 3)
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 4) анализировать и
- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности
- предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные
- сведения для принятия управленческих решений; 5) представлять результаты аналитической и
- исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета,
- статьи.
- 1) применять методы анализа и планирования на практике; 2) детализировать, систематизировать и
- моделировать показатели в бизнес-планировании; 3) организовывать деятельность малой группы,
- созданной для реализации конкретного экономического проекта; 4) разрабатывать проекты в сфере
- экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
- 5) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада,
- информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
- проводить сбор первоначальной информации о клиенте и вносить сведения в автоматизированную
- систему
- готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с
- помощью современных технических средств и информационных технологий
- использовать источники экономической, социальной и
- управленческой информации в финансово-кредитной и



1539382200

- бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку
- необходимых данных для решения поставленных задач в
- финансово-кредитной сфере;
- рассчитывать на основе типовых методик и
- действующей нормативно-правовой базы экономические,
- финансовые и социально-экономические показатели;

1) выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, 2) анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами

1) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; 2) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 3) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

уметь применять методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задачи по финансам и кредиту

- обрабатывать инструментальными средствами экономические
- данные, анализировать их и применять полученные результаты
- для всесторонней финансовой оценки состояния организации;

навыками критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

методами сбора, хранения и переработки информации

- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач

1) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; 2) рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; 3) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 4) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; 5) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

1) навыками, необходимыми для составления экономических разделов планов, обосновывать расчеты и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; 2) навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий, 3) навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.

методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач

-
- современными методами сбора, обработки и анализа
- данных при решении поставленных экономических задач в
- области финансов и кредита;
- навыками применения современного математического
- инструментария для решения задач, связанных с расчетом
- параметров, необходимых для принятия решений в области
- оценки финансового состояния организации,
- социально-экономических показателей, характеризующих
- экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки
- показателей финансово-хозяйственной деятельности
- хозяйствующего субъекта;;

методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами



1539382200

1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; 3) навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

методами хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту

навыками применения современного математического

- инструментария для решения задач, связанных с расчетом
- параметров, необходимых для принятия решений в области
- оценки финансового состояния организации,
- кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой
- привлекательности вложений;

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов специальности 38.03.01-Экономика (квалификация (степень) «бакалавриат») является завершающим этапом в подготовке и аттестации бакалавров высшей квалификации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности.

Являясь логическим продолжением учебного практикума третьего курса, она представляет собой составную часть учебного процесса по подготовке экономистов и строится на основе изученных в предыдущие годы основных предметов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта в сфере высшего образования: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Математический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Эконометрика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Финансы», «Маркетинг».

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Общий объем практики составляет 324 часа.

5 Содержание практики

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является важным этапом в подготовке специалистов экономического профиля.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности;
- приобретение первоначального профессионального опыта;
- сбор теоретического и практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы;

2. Задачи преддипломной практики:

- применение теоретических знаний в практической деятельности предприятий, организаций, учреждений различных типов и форм собственности;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- принятие участия в экономических исследованиях, а так же в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований, например, в форме бизнес-планирования;



1539382200

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- реализация умений давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- подготовка отчета о преддипломной практике.

3. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельного экономического исследования, результаты которого оформляются в отчет.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях, которые, как правило, соответствуют направлению тематики выпускной квалификационной работы.

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;

2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с последующим заключением договора между университетом и организацией.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения и 10 семестре для студентов заочной формы обучения.

4. Место, время, порядок проведения практики

Область профессиональной деятельности бакалавров при прохождении преддипломной практики включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения, аудиторские фирмы, риэлтерские агентства;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Места прохождения преддипломной практики определяются вузом и выпускающей кафедрой.

Продолжительность практики 6 недель.

Сроки и место прохождения практики, назначение руководителя от университета оформляются приказами по университету в установленном порядке.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор КузГТУ с принимающей организацией;
- гарантийное письмо;
- направление на практику (путевка);
- программа прохождения практики;
- индивидуальное задание.

Руководство преддипломной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры и сотрудник организации, в которой он проходит практику.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров на организацию практики, заключенных между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Направление на практику оформляется направлением-путевкой которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
 - содержание программы практики;
 - права и обязанности студента-практиканта;
 - требования к отчету о практике;
 - порядок защиты отчета о практике;
- организационные:
- время и место проведения практики;



1539382200

- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практики.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен выбрать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) и составить ее план, на основе которого формируется его индивидуальное задание, соответствующее теме выпускной квалификационной работы.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется индивидуальным календарным графиком, разработанным для каждого студента.

Индивидуальный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентом за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

В период практики студенты подчиняются внутреннему распорядку предприятия (организации).

Во время практики студенты могут вести рабочие дневники, в которых ежедневно (еженедельно) фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана-графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета и подготовке выпускной работы.

Общее руководство осуществляется кафедрой «Финансы и кредит» Института экономики и управления КузГТУ.

Прохождение студентами практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета;
- проверить и оценить итоги практики.

До начала практики руководитель обеспечивает проведение общего собрания студентов.

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **93Е, 324 часа**

Этапы прохождения практики

№ п/п	Содержание разделов (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------------------	------------------------	-------------------------



1539382200

1	Организационный этап включает: выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии, оформление договора, организационное собрание	14	Наличие договора с местом прохождения практики
2	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - составление с руководителем от выпускающей кафедры экономики индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации: программы практики, дневника прохождения практики и др.	20	Самоконтроль, собеседование с руководителем, отметка в дневнике практики
3	Производственный этап включает: - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом под разделения; - проведение руководителем практики от предприятия вводного инструктажа практиканта и инструктажа по технике безопасности; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия; - сбор, обработка и систематизация материала.	150	Отметка в дневнике практики
4	Аналитический этап: - выполнение индивидуальных заданий (по теме ВКР) - обработка и анализ полученной первичной информации.	100	Выполнение индивидуального задания (первоначальный вариант ВКР)
5	Итоговый этап включает: заполнение дневника по практике, подготовка отзыва о прохождении практики, подготовка отчета о прохождении преддипломной практики и представление его на кафедру	40	Дневник практики, отчет, характеристика-отзыв Защита отчета (дифференцированный зачет)
	Итого	324	

Содержание программы практики

В ходе преддипломной практики студент должен получить профессиональное представление и приобрести профессиональные навыки работы в экономических отделах, службах и подразделениях, используя теоретические знания, полученные в процессе учебы.

Необходимо, чтобы до начала практики студент определился с темой выпускной квалификационной работы. Содержание практики строится с учетом сбора исходной информации по выбранной теме.

В период преддипломной практики студент должен выполнить следующую программу практики:

В течение первой недели преддипломной практики:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной экономике опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы.

В течение второй недели преддипломной практики:

- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия;
- изучить структуру и характер деятельности предприятия;
- изучить организацию и постановку экономической работы на предприятии; приобрести необходимые навыки этой работы.



1539382200

В течение третьей и четвертой недель преддипломной практики необходимо собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую и другую информацию **по теме ВКР** за три предшествующих года:

- состав и структуру финансовых ресурсов предприятия;
- технико-организационный уровень предприятия;
- состав и структуру основных производственных фондов и нематериальных активов предприятия;
- состав и структуру оборотных средств предприятия;
- состав, структуру и движение персонала предприятия;
- организацию оплаты труда на предприятии;
- особенности маркетинговой деятельности предприятия;
- структуру производства (услуг) и ассортиментной политики предприятия;
- формирование себестоимости продукции (услуг);
- источники формирования прибыли предприятия;
- инвестиционную и инновационную деятельность предприятия;
- проанализировать финансовое положение предприятия, оценить его финансовую устойчивость, платежеспособность, перспективы развития.

В течение пятой и шестой недель преддипломной практики:

- обобщить материал, собранный в период прохождения практики;
- определить его достоверность и достаточность для подготовки ВКР;
- используя результаты, полученные в процессе обобщения и предварительного анализа исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения, сформулировать проблемы, стоящие перед предприятием;

сформировать отчет о преддипломной практике и предоставить его кафедре.

Защита отчета по преддипломной практике предусматривается на последней неделе практики. Таким образом, в процессе прохождения практики обучающийся проводит сбор и анализ данных, связанных с экономической деятельностью организации – места преддипломной практики и представляет первоначальный вариант ВКР.

Все изучаемые формы документов в виде копий прилагаются к отчету по практике.

Для написания отчета необходимо собрать следующие формы бухгалтерской отчетности:

по предприятию:

- 1) Форма № 1 «Бухгалтерский баланс».
- 2) Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах».
- 3) Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала».
- 4) Форма №4 «Отчет о движении денежных средств».

по страховой организации:

- 1) Форма № 1-страховщик по ОКУД 071001 «Бухгалтерский баланс».
- 2) Форма № 2-страховщик по ОКУД 071002 «Отчет о прибылях и убытках страховой организации».
- 3) Форма № 2а-страховщик по ОКУД 071002 «Отчет о прибылях и убытках страховой медицинской организации по обязательному медицинскому страхованию».
- 4) Форма № 3-страховщик по ОКУД 071003 «Отчет об изменениях капитала страховой организации».
- 5) Форма № 4-страховщик по ОКУД 071004 «Отчет о движении денежных средств страховой организации».
- 6) Форма № 4а-страховщик по ОКУД 071004 «Отчет о движении денежных средств страховой медицинской организации по обязательному медицинскому страхованию».



1539382200

7) Форма № 5-страховщик по ОКУД 071005 «Приложение к бухгалтерскому балансу страховой организации».

8) Форма № 6-страховщик «Отчет о платежеспособности страховой организации».

9) Форма № 7-страховщик «Отчет о размещении страховых резервов».

10) Форма № 7а-страховщик «Отчет о размещении страховых резервов по обязательному медицинскому страхованию».

11) Форма № 8-страховщик «Отчет о страховых резервах по страхованию иному, чем страхование жизни».

12) Форма № 9-страховщик «Отчет об использовании средств резервов предупредительных мероприятий».

13) Форма № 1-СК «Сведения о деятельности страховой организации»;

по кредитным организациям:

1) Форма № 101 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации».

2) Форма № 102 «Отчет о прибылях и убытках кредитной организации»;

по бюджетным организациям:

1) Форма по ОКУД 0503117 «Отчет об исполнении бюджета».

2) Форма по ОКУД 0503120 «Баланс исполнения бюджета».

3) Форма по ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности».

4) Форма по ОКУД 0503123 «Отчет о движении денежных средств».

6 Формы отчетности по практике

До начала практики студент определяется с темой выпускной квалификационной работы, и индивидуальное задание формируется на основе выбранной темы.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость и возможность использования в выпускной квалификационной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики.

Формой отчетности по практике является отчет по практике, дневник практики, характеристика-отзыв руководителя от базы-практики, формой аттестации по итогам прохождения практики является зачет с оценкой

Структура отчета по преддипломной практике:

1) Титульный лист; (Приложение 1)

2) Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;

3) Введение. Обоснование выбранной ВКР с учетом ее актуальности, цели и задач практики, особенностей деятельности выбранного хозяйствующего субъекта.

4) Раздел 1. Теоретическая часть

Излагаются теоретические и методологические основы экономической теории по исследуемой проблеме; состояние рассматриваемой проблемы, сущность, содержание экономических категорий, явлений.



1539382200

3	Производственный	<p>ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом под руководством практика от предприятия</p> <p>авдного инструктажа практиканта и инструктажа по технике безопасности</p> <p>согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия</p> <p>сбор, обработка, систематизация материала</p>	ПК-4	<p>Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p> <p>Иметь опыт: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p>	<p>Самоконтроль, собеседование с руководителем практики, отметка в дневнике практики</p>
	Аналитический	<p>выполнение индивидуальных заданий (по теме ВКР)</p> <p>обработка и анализ полученной информации</p>	ПК-5	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: 1) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 2) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: 1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>Иметь опыт: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>	<p>Самоконтроль, собеседование с руководителем практики, отметка о выполнении индивидуального задания</p>
			ПК-6	<p>Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики и экономики в целом;</p> <p>Уметь: находить и использовать источники отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</p> <p>Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий,</p> <p>Иметь опыт: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета по выбранной теме исследования</p> <p>Уметь: группировать информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников, для выбора темы исследования; группировать информацию о деятельности хозяйствующего субъекта, полученную из отечественных и зарубежных источников по выбранной теме исследования</p> <p>Владеть: навыками обобщения информации отечественных и зарубежных источников по выбранной теме на основе собранной информации; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе собранной информации</p> <p>Иметь опыт: использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для исследования по выбранной теме; работы с отечественными и зарубежными источниками информации, необходимыми для подготовки отчета по выбранной теме исследования</p>	
			ПК-7	<p>Знать: 1) научные основы организации своего труда; 2) основы организационно-управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, включая вопрос профессиональной этики;</p> <p>Уметь: 1) принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 2) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 3) оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений;</p> <p>Владеть: 1) теоретическими знаниями в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне и принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях; 2) информацией о формах ответственности; 3) навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Иметь опыт: организация работы малого коллектива для реализации конкретного экономического проекта</p>	
4			ПК-9	<p>Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики и экономики в целом;</p> <p>Уметь: 1) организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>2) организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>Иметь опыт: 1) организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>2) организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p>	
	5. Итоговый	<p>заполнение дневника по практике</p> <p>подготовка отзыва о прохождении практики</p> <p>подготовка и защита отчета по практике</p>	ПК-11		<p>Дневник практики, Отчет по преддипломной практике, отзыв-характеристика, Защита</p>



1539382200

7.2. Типовые контрольные вопросы при защите отчета по практике

7.2.1. Текущий контроль

Текущий контроль по преддипломной практике будет заключаться в собеседовании по индивидуальному заданию с руководителем практики, представления необходимой для защиты документации: отчета по практике, дневника практики с отметками о проделанной работе, характеристики-отзыва руководителя практики от организации - базы практики

Критерии оценивания:

- «отлично» - от 86 до 100 баллов - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; структурированный, самостоятельно написанный, правильно оформленный текст отчёта, содержание которого логично, последовательно, чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании; выводы подкреплены фактическим материалом и содержат сформулированные предложения и мероприятия по увеличению экономической, в том числе инновационной эффективности предприятия (организации);

- «хорошо» - от 76 до 85 баллов - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; структурированный, самостоятельно написанный текст отчёта, содержание которого логично, последовательно, чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании; выводы подкреплены фактическим материалом и содержат сформулированные предложения и мероприятия по увеличению экономической, инновационной эффективности предприятия (организации), однако оформление не вполне соответствует требованиям и (или) использовано недостаточное количество литературы;

- «удовлетворительно» - от 65 до 75 баллов - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; представил структурированный текст отчёта, содержание которого не вполне логично и последовательно, не достаточно чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании; отчет не содержит выводов и сформулированных предложений и мероприятий по увеличению экономической и инновационной эффективности предприятия (организации), оформление не вполне соответствует требованиям и (или) использовано недостаточное количество литературы;

- «неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе; содержание отчета не отражает вопросов выданного задания, не раскрывает общую картину деятельности предприятия или учреждения, не содержит чётких выводов, сформулированных предложений и мероприятий по увеличению эффективности деятельности предприятия (организации), оформление не соответствует требованиям, использовано недостаточное количество литературы.

Шкала оценивания

Количество баллов	0...64	65...75	76...85	86...100
Оценка	неудовлет.	удовлетв.	хорошо	отлично

7.2.2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой (зачет)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в программе практике компетенций.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ, промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой стационарно осуществляется в последний рабочий день практики; промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой выездным способом, осуществляется в течение первых двух недель следующего семестра.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика объекта исследования практики;
- доклад и защита отчета о прохождении практики;
- ответ на дополнительные вопросы (типовые вопросы).



1539382200

Типовые вопросы

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?
6. Проведите оценку политики и стратегии управления организацией.
7. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены
8. Какие источники информации используются для проведения экономических расчетов на предприятии?
9. С помощью, каких показателей оценивается финансовое состояние предприятия (организации)?
10. Показатели оценки использования трудовых ресурсов предприятия (организации).
11. Каковы источники финансирования предприятия (организации), доля заемных средств в его капитале?
12. Какие современные средства и информационные технологии используются на предприятии для решения аналитических задач? для анализа бухгалтерской отчетности? принятия управленческих решений?
13. Какие методы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов вы использовали в отчете по практике?
14. Какие прогнозы составляются на предприятии (организации), и с помощью каких методов прогнозирования?
15. Кадровая политика: меры по повышению эффективности управления трудовыми ресурсами.
16. Охарактеризуйте основных конкурентов данного предприятия (организации).
17. Прибыль предприятия: формирование и распределение.
18. Назовите положительные и отрицательные стороны хозяйствующего субъекта, выявленные по результатам предварительной оценки его экономических показателей, внутреннего потенциала, влияния факторов внешней среды.
19. Основные проблемы, выявленные в результате проведенного анализа результатов деятельности рассматриваемой организации.
20. Основные направления повышения эффективности деятельности рассматриваемой организации
21. Эффект и эффективность разрабатываемых направлений совершенствования деятельности рассматриваемой организации
22. Основные методы, используемые при проведении исследований
23. Резервы повышения производительности труда рассматриваемой организации
24. Направления снижения себестоимости рассматриваемого предприятия (организации)
25. Резервы увеличения эффективности экономических результатов деятельности рассматриваемого предприятия (организации)
26. Направления повышения эффективности основных средств рассматриваемого предприятия (организации).

Критерии дифференцированной оценки по итогам защиты отчета по преддипломной практике:

- оценка «отлично» – от 86 до 100 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» – от 76 до 85 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» – от 65 до 75 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на



1539382200

большинство поставленных вопросов.

Шкала оценивания

Количество баллов	0...64	65...75	76...85	86...100
Оценка	неудовлет.	удовлетв.	хорошо	отлично

Оценка по итогам прохождения практики выставляется с учетом оценки текущего контроля и оценки, полученной в ходе защиты отчета по практике как средняя арифметическая величина.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

8.2 Дополнительная литература

8.3 Методическая литература

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>
- Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов <http://r42.fssprus.ru>
- Официальный сайт Федерального органа государственной статистики <http://www.gks.ru>
- Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Microsoft Windows
8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия, на базе которого студент проходит преддипломную практику.

11 Иные сведения и (или) материалы

11.1. Методические указания к прохождению преддипломной практики

При изучении организационно-правовой формы функционирования компании следует обратить внимание на особенности образования уставного капитала, состав участников, их обязанности и права, принципы создания и ликвидации фирмы и др.

При анализе целей развития деятельности компании следует иметь в виду стремление компании укреплять позиции на рынке товаров и услуг на основе реализации эффективных проектов. В свою очередь, величина указанных показателей находится под влиянием таких факторов, как тип предприятия, текущее и перспективное положение на рынке товаров и услуг, поведение и цели собственников (владельцев) компании.

Анализ конкурентоспособности предприятия предполагает изучение конкурентоспособности



1539382200

реализуемых проектов и производимой продукции (услуг), определяемой величиной спроса, уровнем цен, объемом обслуживания производимой продукции (услуги) и другими качественными и стоимостными показателями деятельности компании.

Изучение видов бизнеса проводится на основе ознакомления с бизнес-планом компании по основным разделам: краткое изложение деятельности предприятия (концепция бизнеса, философия фирмы); конкретные ближайшие цели предприятия, способы достижения каждой цели; емкость рынка, связанного с деятельностью предприятия; преимущества конкурентной стратегии; параметры производимой продукции (услуги); план маркетинга и рекламы; производственный план, оценка степени риска и др.

При изучении финансовой документации особое внимание нужно уделить анализу финансовой отчетности – бухгалтерскому балансу предприятия (форма №1), заверенному налоговой инспекцией; отчету о прибылях и убытках (форма №2); отчету о движении капитала (форма №3); отчету о движении денежных средств (форма №4).

При анализе финансовых планов уделить внимание балансу доходов и расходов хозяйствующего субъекта, плану денежных потоков, кассовому и кредитному плану и бюджетам.

При изучении формирования и движения денежных потоков на выбранном предприятии следует проанализировать совокупность денежных отношений, складывающихся в процессе формирования, распределения и использования его доходов, по следующим направлениям: расчеты предприятия с поставщиками сырья, материалов, оборудования и потребителями ее продукции; расчеты с бюджетной системой; получение банковских кредитов и инвестиций от коммерческих банков, отечественных и зарубежных инвесторов путем реализации проектного финансирования, размещения ценных реализаций ценных бумаг компании на фондовом рынке; обслуживание долговых обязательств перед коммерческими банками и инвесторами путем своевременного погашения основного долга и процентов по нему; расчеты по заработной плате (наличие эффективных «проектов» на основе использования чеков, банковских пластиковых карточек и др.); накопление денежных средств для дальнейшего развития компании.

Анализ и оценка финансового состояния компании проводится на основе данных бухгалтерской отчетности по следующим направлениям: горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса; анализ ликвидности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности; анализ рентабельности.

По результатам расчетов необходимо сделать выводы о сложившейся динамике данных показателей, их соответствии нормативным и отраслевым значениям, целям и задачам деятельности компании, положению его в отрасли и т.п.

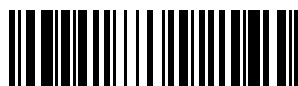
Оценку финансовой политики компании следует проводить на основании его учредительных (уставных) документов, бизнес-планов и финансовых планов. При этом следует обратить внимание на долгосрочный курс финансовой политики компании, рассчитанный на перспективу и решающий следующие задачи: максимизация прибыли предприятия, оптимизация структуры и стоимости капитала, обеспечение финансовой прозрачности предприятия для инвесторов, кредиторов и собственников. Среди основных составляющих финансовой политики компании анализируются инвестиционная, дивидендная, ценовая, налоговая, учетная политика, политика управления оборотными активами и кредиторской задолженностью.

Анализ производственной программы предприятия реализуется путем проведения следующих частных анализов: анализа объема и структуры выпуска продукции, анализа выполнения договорных обязательств и реализации продукции, анализа технического уровня и качества продукции, анализа резервов роста объемов производства, анализа безубыточности и оценки запаса финансовой прочности.

Анализ трудовых ресурсов предприятия проводится по трем направлениям: 1) Анализ использования рабочей силы (анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, анализ уровня квалификации персонала, анализ форм, динамики и причин движения персонала, анализ использования рабочего времени). 2) Анализ производительности труда (анализ выполнения плана по росту производительности труда и определение прироста продукции за счёт этого фактора, факторный анализ производительности труда, резервы роста производительности труда). 3) Анализ оплаты труда (анализ состава и динамики фонда заработной платы, факторный анализ фонда заработной платы, анализ эффективности использования фонда заработной платы).

Наиболее значимыми при оценке производственного потенциала предприятия являются: производственная составляющая – основные производственные фонды предприятия; материальная составляющая – оборотные средства предприятия, материальные ресурсы; кадровая составляющая – персонал; технико-технологическая составляющая – техническая база предприятия и применяемые технологии; информационная составляющая – особые знания, информационные технологии и ресурсы.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического



1539382200

характера, (в т.ч. обобщение опыта работников подразделения предприятия) анализируются, структурируются и используются для написания ВКР.

11.2. Иные материалы

Отчет оформляют в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Обычно отчет имеет объем 20-25 страниц формата А 4 машинописного текста, из расчета: шрифт – Times New Roman, 14pt, полтора интервала, поля 2 (верхнее поле) x 3 (левое поле) x 1.5 (правое) x 2 (нижнее поле) см, переплет – 0 см. Первая строка с отступом 1,25 см., выравнивание по ширине. Нумерация: сверху, справа.

При вставке формул использовать редактор *Microsoft Equation* при установках: обычный – 14 пт.; крупный индекс – 12 пт.; мелкий индекс – 10 пт.; крупный символ – 16 пт.; мелкий символ – 14 пт. Русские и греческие буквы пишутся не курсивом, латинские – курсивом.

Список использованной литературы оформляется в соответствие со стандартами:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и текстовой части (название таблицы), которая для таблиц не обязательна. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей.

Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колон.



Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

по преддипломной практике
в ООО «.....»

Студент:
Группа:

Руководитель ВКР:

Руководитель практики от университета:

Отчет защищен с оценкой

« _____ 201...г.

Кемерово 20__

Приложение 2



1539382200

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

2. Продолжительность практики _____ недель (и), что составляет _____ часов.

3. Навыки, приобретенные за время практики:

4. Отзыв об отношении студента к работе:

Оценка за практику: _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»



1539382200



1539382200