

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ

« ____ » _____ 20__ г. Н.В. Кудреватых

Программа практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Способ проведения: стационарная и (или) выездная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки 02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

очная, заочная

Кемерово 20__ г.



1509426601

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЗЕ – зачетная единица;

НЕУД – неудовлетворительно;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ – отлично;

ОФ – очная форма обучения;

ОЗФ – очно-заочная форма обучения;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – удовлетворительно;

ХОР – хорошо.



1509426601

Рабочую программу составил
кафедры ФК _____ А.Э. Шилова
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой финансов и кредита _____
подпись

Э.М. Лубкова
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» _____

Е.В. Кучерова
подпись ФИО



1509426601

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социальноэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

- понятия "статистический показатель", "признак";
- основные признаки, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- экономическое содержание показателей результатов социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
- источники информации для проведения финансово-экономического анализа;
- методики и методы расчета показателей;
- нормативно-правовую базу.
- инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
- владеть способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
- расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.
- составления экономических планов, расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами.
- организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического плана.
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
-
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих



1509426601

субъектов.

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика является элементом вариативной части блока Б2 «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата). Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом по направлению 38.03.01. - «Экономика» (уровень бакалавриата) профиль «Финансы и кредит».

Производственная практика базируется на изучении дисциплин: «Ценообразование», «Экономическая информатика», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», необходимых для подготовки и написания отчета.

Производственная практика является основой для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, написания курсовых работ и подготовки к итоговой аттестации.

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Общий объем практики составляет 108 часов.

5 Содержание практики

1. Цели производственной практики

Цель производственной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем оценки показателей финансово-экономической деятельности организации, разработки направлений, мероприятий по ее улучшению.

2. Задачи производственной практики:

- проведение анализа организационной структуры, процесса производства организации;
- оценить роль финансовой службы в управлении деятельностью организации;
- формирование практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- подбор необходимой исходной информации для научно-исследовательской работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организации (отчетов, программ развития, планов и т.п.);
- проведение экономического анализа организации;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы (выявление резервов, разработка направлений, мероприятий по улучшению деятельности организации);
- формирование у будущих экономистов соответствующих профессиональных качеств.

В качестве базы практики может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетное учреждение и пр.).

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией.

2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора. Производственная практика проводится в 8 семестре для студентов заочной формы обучения. Руководство производственной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры «Финансы и кредит» и сотрудник организации, в которой обучающийся проходит практику.



1509426601

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике.

Также обсуждаются организационные моменты:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практики. Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения. - представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики.

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета;
- проверить и оценить итоги практики.

Этапы практики:

Программа прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап Изучение программы учебной практики, выбор места прохождения практики, подготовка заявления о прохождении практики	8	заявление / наличие заключенного договора с предприятием
2	Подготовительный этап: - составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации; - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия	10	календарный план-график



1509426601

3	Производственный этап: - выполнение индивидуальных заданий - обработка и анализ полученной первичной информации - сбор необходимой документации для написания отчета	54	пакет документов, собранный во время прохождения практики
4	Заключительный этап. Оформление отчета	36	отчет, заверенный печатью организации-базы прохождения практики; характеристика на студента с места прохождения практики

В процессе прохождения производственной практики студент должен:

- 1) ознакомиться с задачами и функциями структурного подразделения (отдела), в котором студент проходит практику; изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение экономической деятельности организации; изучить должностные инструкции специалистов соответствующих структурных подразделений и на основе собранной информации представить характеристику деятельности организации, структуру организации (подразделения, занимающегося финансовыми вопросами с описанием функций соответствующих отделов);
- 2) провести анализ состояния и специфики работы организации по основным экономическим показателям, индикаторам, критериям;
- 3) выделить внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на состояние организации.

Прохождение практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий требует от студента:

- изучить внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, в том числе деятельность подразделения хозяйствующего субъекта, ведущего финансовую работу;
- изучить организационно-управленческую структуру предприятия, а также рассмотреть особенности работы подразделений организации, занимающихся финансовой работой;
- ознакомиться с основами ведения бухгалтерского учета, налогообложения, инвестиционной политики на предприятии;
- провести анализ внутренних и внешних условий функционирования предприятия (рассмотреть основных поставщиков, потребителей, конкурентов, кредиторов и пр.);
- представить анализ основных финансово-экономических показателей предприятия.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики на базе финансово-кредитных учреждений требует от студента:

- ознакомиться с уставом финансово-кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание ее деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников;
- представить общую характеристику финансово-кредитной организации и подразделения, в котором проходит практика;
- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления требует от студента:

- ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность бюджетного учреждения или органа;
- представить общую характеристику деятельности бюджетного учреждения или органа;
- изучить особенности работы финансовых подразделений и служб учреждения;
- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности учреждения или органа. Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики в страховых компаниях требует от студента:

- ознакомиться с учредительными и нормативными документами, регламентирующими содержание деятельности страховой компании;
- изучить содержание работы филиалов, отделов, отдельных сотрудников страховой компании;
- представить общую характеристику деятельности страховой компании;
- изучить особенности работы финансовых подразделений и служб страховой компании;
- провести анализ основных финансово-экономических показателей страховой компании.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Перечень рекомендуемых для анализа показателей представлен в приложении 3.



1509426601

6 Формы отчетности по практике

1. Копия заключенного договора на практику с предприятием (в случае самостоятельного нахождения студентом места прохождения практики).
 2. Календарный план-график, согласованный с руководителем практики от предприятия.
 3. Пакет документов, собранный во время прохождения практики, который может включать в себя статистические материалы, устав организации, формы строгой отчетности, должностные инструкции, внутреннюю документацию и проч.
 4. Отзыв-характеристика на студента с места прохождения практики, заверенная подписью и печатью (см. Приложение 2).
 5. Производственная практика проводится в форме самостоятельного экономического исследования, результаты которого оформляются в отчет.
Структура отчета по производственной практике:
 - 1) титульный лист (см. Приложение 1);
 - 2) оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;
 - 3) во введении отражается место прохождения практики, период, цели, задачи, методы исследования, краткая характеристика основной части отчета;
 - 4) основная часть включает в себя следующие разделы: характеристика организации (учреждения, органа); основные виды работ, выполняемые в период прохождения практики и характеристика основных документов, собранных во время прохождения практики; анализ основных показателей деятельности организации, угрозы и опасности, выявленные в ходе проведенного анализа;
 - 5) в заключении отражаются краткие выводы по основной части отчета, в которых должно четко прослеживаться решение каждой задачи, а также проблемы, с которыми столкнулся студент по время прохождения практики;
- В конце отчета о прохождении практики приводится список используемой литературы, который оформляется в соответствии с ФГС. Источники располагаются в алфавитном порядке. В приложении к отчету подшиваются все документы, собранные во время прохождения практики, а также календарный план-график, копия заключенного договора на практику, характеристика-отзыв на студента.

Требования к оформлению отчета по практике:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается с стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля. Пример титульного листа отчета приведен в приложении 1;
- плотность машинописного текста – одинарный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 2 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы)	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования соответствующих компетенций



1509426601

1	Организационный этап, включающий	- изучение программы производственной практики, выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии	ПК-9	Знать: -приемы управления проектной деятельностью. Уметь: - организовать деятельность малой группы. Владеть: - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Иметь опыт: - организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	собеседование
2	Подготовительный этап	- инструктаж по технике безопасности; - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия;	ПК-9	Знать: -приемы управления проектной деятельностью. Уметь: - организовать деятельность малой группы. Владеть: - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Иметь опыт: - организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	собеседование
			ПК-2	Знать: - источники информации для проведения финансово-экономического анализа; - методики методы расчета показателей; - нормативно-правовую базу. Уметь: - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	



1509426601

3	Производственный этап	выполнение индивидуальных заданий; - обработка и анализ полученной первичной информации; - сбор необходимой документации для написания отчета	ПК-9	Знать: -приемы управления проектной деятельностью. Уметь: - организовать деятельность малой группы. Владеть: - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Иметь опыт: - организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	представление индивидуального задания
			ПК-2	Знать: - источники информации для проведения финансово-экономического анализа; - методики методы расчета показателей; - нормативно-правовую базу. Уметь: - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Иметь опыт: - расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	
			ПК-3	ПК-3: Знать: - инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. Владеть: - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Иметь опыт: - составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
			ПК-6	Знать: - понятия «статистический показатель», «признак», знать основные признаки, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - экономическое содержание показателей результатов социально- экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеть: - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Иметь опыт: - анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	



1509426601

4	Заключительный этап	оформление и защита отчета по практике	ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для проведения финансово-экономического анализа; - методики методы расчета показателей; - нормативно-правовую базу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. 	защита отчета по практике
			ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. 	
			ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «статистический показатель», «признак», знать основные признаки, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - экономическое содержание показателей результатов социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. <p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. 	

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1 Оценочные средства при текущей аттестации

Примерные вопросы для проведения собеседований:

1. Характеристика деятельности предприятия-базы прохождения практики.
2. Основы техники безопасности на предприятии прохождения практики.
3. Цели и задачи практики.
4. Организационно-управленческая структура предприятия (органа государственного управления).
5. Внешние и внутренние условия функционирования предприятия-базы практики.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Анализ имущественного положения предприятия.
2. Анализ источников финансирования предприятия.
3. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
4. Оценка рентабельности предприятия.



1509426601

5. Оценка деловой активности предприятия.
6. Оценка кредитного положения банка.
7. Анализ структуры доходов и расходов бюджетного учреждения.
8. Оценка финансовых результатов страховой компании.

Критерии оценивания:

- «не зачет» выставляется студенту, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, в этом случае студент не допускается к выполнению следующих этапов практики.

- «зачет» выставляется студенту, если в работе достигнуты результаты, указанные в задании на практику, в этом случае студент не допускается к выполнению следующих этапов практики.

Таблица соответствия количества баллов выставяемой оценке:

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	не зачет	зачет

7.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ, промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой стационарно осуществляется в последний рабочий день практики; промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой выездным способом, осуществляется в течение первых двух недель следующего семестра.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику, а при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе, в полной мере, не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, а при защите работы студент проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании, а при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Таблица соответствия количества баллов выставяемой оценке:

Количество баллов	0-64	65-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Финансы. Денежное обращение. Кредит ; Редактор: Поляк Георгий Борисович. – Москва : Юнити, 2012. – 640 с. – ISBN 9785238011745. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118184 (дата обращения: 14.02.2021). – Текст : электронный.

2. Никитина, Н. В. Корпоративные финансы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит", [для обучающихся по направлениям бакалавриата "Менеджмент и "Экономика" дистанционного обучения, магистрантов и аспирантов вузов экономического профиля] / Н. В. Никитина, В. В. Янов. – 2-е изд., стер.. – Москва : КноРус, 2013. – 512 с. – (Бакалавриат). – ISBN 9785406026434. – Текст : непосредственный.

3. Лапуста, М. Г. Финансы организаций (предприятий) : учебник по дисциплине специализации "Предпринимательство" специальности "Менеджмент организации" / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай. – Изд. испр.. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 575 с. – (Высшее образование). – ISBN 9785160029269. – Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная литература

1. Корпоративные финансы : учебник для бакалавров и магистров : [для студентов вузов,



1509426601

обучающихся по специальности "Финансы и кредит"] / под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 592 с. – (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). – ISBN 9785459004274. – Текст : непосредственный.

2. Шевелева, О. Б. Финансы : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавра 080100.62 «Экономика» / О. Б. Шевелева, С. Ю. Носкова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90927&type=utchposob:common> (дата обращения: 15.02.2021). – Текст : электронный.

8.3 Методическая литература

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
6. Национальная электронная библиотека <https://нэб.пф/>
7. База данных Web of Science <http://webofscience.com>

8.5 Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 6, Экономика : научный журнал (печатный)
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика : научно-теоретический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9469>
3. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
4. Журнал экономической теории : журнал (печатный)
5. Инновационное развитие экономики : научно-практический и теоретический журнал (печатный)
6. Мировая экономика и международные отношения : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7902>
7. Регион: экономика и социология : научный журнал (печатный)
8. Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал (печатный)
9. Российский экономический журнал : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065>
10. Статистика и экономика (До №5 2016 г. Экономика, статистика и информатика) : научно-практический журнал (печатный)
11. ЭКО : всероссийский экономический журнал (печатный)

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
2. Сайт интернет ресурсов для бухгалтера www.buh.ru
3. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
4. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru
5. Официальный сайт Минфина РФ www.minfin.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
2. Microsoft Windows
3. Libre Office
4. Mozilla Firefox



1509426601

5. Google Chrome
6. Opera
7. 7-zip
8. Open Office

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия, на базе которого студент проходит учебную практику.

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- индивидуальные и групповые консультации;
- современные средства оценивания результатов обучения;
- дискуссии.



1509426601

Образец направления на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления
Кафедра финансов и кредита

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
вид практики

СТУДЕНТ:

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ТЕМА:

ЗАДАНИЕ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ - место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель (и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись: _____

подпись лица, выдающего направление

Кемерово 20__



1509426601

Образец отзыва-характеристики на прохождение практики

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
2. Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.
3. Навыки, приобретенные за время практики:

4. Отзыв об отношении студента к работе:

Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Подпись: _____



1509426601

Таблица 1 - Динамика основных экономических показателей деятельности (наименование организации, органа) за 3 года

Показатель	2014	2015	2016	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
1. Примерный перечень показателей для анализа динамики основных экономических показателей промышленно-производственных и торговых предприятий					
Выручка, тыс. руб.					
Себестоимость, тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
Фондоотдача, руб./руб.					
Фондоемкость, руб./руб.					
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.					
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, руб./руб.					
Скорость обращения оборотных средств, дни					
Валовая прибыль, тыс. руб.					
- уровень к товарообороту, %					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
- рентабельность продаж, %					
Проценты к получению, тыс. руб.					
Проценты к уплате, тыс. руб.					
Прочие доходы, руб.					
Прочие расходы, тыс. руб.					
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.					
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.					
2. Примерный перечень показателей для анализа динамики основных экономических показателей финансово-кредитных учреждений					
Финансовые активы банка, тыс. руб.					
Финансовые обязательства банка, тыс. руб.					
Кредиты, тыс. руб.					
Депозиты, тыс. руб.					
Чистый спрэд, %					



1509426601

Чистая процентная маржа, %					
Банковская маржа, %					
Отношение процентной маржи к финансовым активам					
Отношение процентной маржи к активам банка					
Непроцентные доходы, тыс. руб.					
Непроцентные расходы за период, тыс. руб.					
Отношение непроцентных доходов за период к активам банка					
Отношение непроцентных расходов за период к активам банка					
Соотношение непроцентной и процентной маржи					
Уровень доходности активов					
Уровень расходов на аппарат управления банка (
Уровень расходов по отношению к активам банка					
Уровень прибыльности банка					
Уровень прибыльности банка без учета доходов по ценным бумагам					
Уровень прибыльности финансовых активов банка					
Уровень прибыльности финансовых активов банка без учета доходов по ценным бумагам					
Уровень прибыльности капитала банка					
Уровень прибыльности акционерного капитала банка					
Уровень прибыльности акционерного капитала банка без учета доходов АО ценным бумагам					
3. Примерный перечень показателей для анализа динамики основных экономических показателей учреждений государственного управления и органов местного самоуправления					
Среднесписочная численность работников, чел.					
Средневочная численность работников, чел.					



1509426601

Среднее число фактически работавших, чел.					
Доля работников, имеющих высшее образование, %					
Доля работников пенсионного возраста, %					
Среднемесячная заработная плата, в том числе (по основным категориям работников), руб.					
Доходы бюджетного учреждения (в том числе (по основным категориям работников) (бюджета, органа), руб.), тыс. руб.					
Расходы бюджетного учреждения (в том числе (по основным категориям работников) (бюджета, органа), руб.), тыс. руб.					
4. Примерный перечень показателей для анализа динамики основных экономических показателей страховых компаний					
Страхование иное, чем страхование жизни, заработанные страховые премии, тыс. руб.					
Страхование иное, чем страхование жизни, состоявшиеся убытки нетто-страхование, тыс. руб.					
Результат от операций по страхованию иному, чем страхование жизни, тыс. руб.					
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.					
Чистая прибыль, тыс. руб.					
Активы, тыс. руб.					
Финансовые вложения, тыс. руб.					
Доля перестраховщиков в страховых резервах по страхованию иному, чем страхование жизни, тыс. руб.					
Уставный капитал, тыс. руб.					
Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни, тыс. руб.					
Кредиторская задолженность, тыс. руб.					
Обязательства страховщика, тыс. руб.					



1509426601

Убыточность страховой организации, %					
---	--	--	--	--	--



1509426601



1509426601