

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Н.В. Кудреватых

**Программа практики**

Вид практики: Производственная

Тип практики: 2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация / направленность (профиль) 01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация  
"Экономист"

Формы обучения  
очная, заочная

Кемерово 20\_\_ г.



1613446227

## Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ЗЕ** – зачетная единица;

**НЕУД** – неудовлетворительно;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОТЛ** – отлично;

**ОФ** – очная форма обучения;

**ОЗФ** – очно-заочная форма обучения;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**УД** – удовлетворительно;

**ХОР** – хорошо.



1613446227

Рабочую программу составили  
кафедры ФК \_\_\_\_\_ Э.М. Лубкова  
подпись ФИО

Старший преподаватель кафедры ФК \_\_\_\_\_ Е.В. Слесаренко  
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена  
на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой финансов и кредита \_\_\_\_\_ Э.М. Лубкова  
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая  
безопасность» \_\_\_\_\_ Э.М. Лубкова  
подпись ФИО



1613446227

## **1 Формы и способы проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: 2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
профессиональных компетенций:

ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

ПК-26 - способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

**Результаты обучения по дисциплине:**

государственные и муниципальные финансовые ресурсы

организацию системы внутреннего контроля и аудита

показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

типичные отклонения, нарушения и недостатки, выявляемые в ходе анализа результатов контроля, их причины и последствия

оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, пресечении нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов

оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и разработки предложений, направленных на их устранение

оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

навыками формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, основными методами пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов

навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

навыками анализа результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение



1613446227

### **3 Место практики в структуре ОПОП специалиста**

Производственная практика базируется на усвоении следующих курсов: Экономика организации (предприятия), Управление организацией (предприятием), Экономическая безопасность, Региональная экономическая безопасность, Деньги, кредит, банки, Корпоративные финансы, Страхование, Экономический анализ, Бизнес-планирование, Антикризисное управление, Оценка бизнеса, Диагностика и прогнозирование угроз организации.

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, в дальнейшем будут использованы при изучении таких дисциплин как Контроль и ревизия, Правонарушение в сфере экономики, Практические аспекты обеспечения экономической безопасности в финансово-кредитных учреждениях, Правовые аспекты обеспечения экономической безопасности.

### **4 Объем практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Общий объем практики составляет 108 часов.

### **5 Содержание практики**

#### **1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных навыков, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в ходе обучения по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности в производственных условиях.

#### **2. Задачи производственной практики:**

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по специальности «Экономическая безопасность»;
- знакомство с общими принципами и правовыми основами будущей профессиональной деятельности;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- сбор и обработка финансово-экономической информации в сфере экономической безопасности;
- выявление угроз и опасностей на основе анализа собранной информации;
- приобретение навыков разработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности работы организации;
- формирование отчета по практике на основе собранной информации.

В качестве базы практики может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетное учреждение и пр.), следственные и оперативные органы Следственного комитета России, Государственное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России.

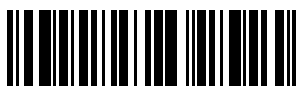
Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;
2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора.

Руководство производственной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры «Финансы и кредит» и сотрудник организации, в которой он проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике;
- время и место проведения практики;



1613446227

- порядок получения необходимой документации;
  - порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.
- Студенты обеспечиваются программами практики.

#### **Обязанности студента при прохождении практики**

При прохождении производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

#### **Обязанности руководителя практики**

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета;
- проверить и оценить итоги практики.

#### **Этапы практики:**

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ЗЕ (в часах)	Формы текущего контроля
<b>Организационный этап</b> , включает изучение программы производственной практики, выбор места прохождения практики, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии	0,22 ЗЕ (8 часов)	заявление / наличие заключенного договора с предприятием
<b>Подготовительный этап</b> , включает в себя: - составление с руководителем от кафедры индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации; - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия	0,28 ЗЕ (10 часов)	календарный план-график
<b>Производственный этап</b> , включает в себя: - выполнение индивидуального задания; - обработка и анализ полученной первичной информации; - сбор необходимой документации для написания отчета	1,5 ЗЕ (54 часа)	пакет документов, собранных во время прохождения практики



1613446227

<b>Оформление отчета</b>	1 ЗЕ (36 часов)	отчет, заверенный печатью организации-базы прохождения практики; характеристика на студента с места прохождения практики
--------------------------	-----------------	--

В процессе прохождения производственной практики студент должен:

1) ознакомиться с задачами и функциями структурного подразделения (отдела), в котором студент проходит практику; изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение экономической деятельности организации; изучить должностные инструкции специалистов соответствующих структурных подразделений и на основе собранной информации представить характеристику деятельности организации и соответствующих отделов;

2) провести анализ состояния и специфики работы по обеспечению и управлению экономической безопасности в организации по основным ее индикаторам и критериям;

3) в ходе проведенного анализа выявить негативные тенденции и основные угрозы экономической безопасности организации;

4) разработать основные направления по предупреждению угроз и возможных опасностей и ликвидации экономического ущерба от них.

**Прохождение практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий требует от студента:**

- изучить внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, в том числе деятельность, связанную с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;

- изучить организационно-управленческую структуру предприятия, а также рассмотреть особенности работы подразделений предприятия, предназначенных для обеспечения экономической безопасности;

- ознакомиться с основами ведения бухгалтерского учета, налогообложения, инвестиционной политики на предприятии;

- провести анализ внутренних и внешних условий функционирования предприятия (рассмотреть основных поставщиков, потребителей, конкурентов, кредиторов и пр.);

- представить анализ основных финансово-экономических показателей предприятия (приложение 1);

- на основе проведенного анализа выявить факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта;

- разработать основные направления по предупреждению и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

**Прохождение практики на базе финансово-кредитных учреждений требует от студента:**

- ознакомиться с уставом финансово-кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание ее деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников;

- представить общую характеристику финансово-кредитной организации;

- описать и провести анализ деятельности подразделений учреждения, ответственных за управление экономической безопасностью;

- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (приложение 1);

- в ходе проведенного анализа выявить риски и угрозы деятельности финансово-кредитной организации;

- разработать основные направления по совершенствованию системы риск-менеджмента в организации.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

**Прохождение практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления требует от студента:**

- ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность бюджетного учреждения или органа;

- представить общую характеристику деятельности бюджетного учреждения или органа;

- изучить особенности работы экономических подразделений и служб учреждения, в том числе предназначенных для обеспечения экономической безопасности;

- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности учреждения или



1613446227

органа (приложение 1);

- провести оценку влияния на уровень экономической безопасности региона, органа, бюджетного учреждения различных факторов дестабилизации;

- представить основные направления по предупреждению и нейтрализации, выявленных угроз.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

**Прохождение практики в Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России требует от студента:**

- изучения системы следственных и оперативных органов в Российской Федерации;

- ознакомление со структурой подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), его основными функциями и особенностями работы;

- изучение практики рассмотрения сообщений об экономических преступлениях;

- ознакомление с организацией выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных межрегиональных, международных экономических и налоговых преступлений в приоритетных сферах экономики, преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления;

- ознакомление с организацией профилактических и оперативно-розыскных мероприятий по защите всех форм собственности от преступных посягательств в целях обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;

- анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления;

- проведение анализа практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности (за 3 предшествующих года) (приложение 1);

- представить основные направления улучшения криминальной ситуации в аспекте исследуемой практики.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

## **6 Формы отчетности по практике**

**Прохождение практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий требует от студента ознакомления и сбора следующих документов:**

- устав предприятия;

- организационно-управленческая структура предприятия;

- должностные инструкции специалистов, осуществляющих свои функции в сфере обеспечения экономической безопасности;

- сведения по распределению численности сотрудников по должностям, уровню образования, в соответствии с заработной платой и т.д.;

- сведения о технологических инновациях предприятия;

- сведения о составе новых типов оборудования, машин, приборов, аппаратов;

- Бухгалтерский баланс;

- Отчет о финансовых результатах;

- Отчет об изменениях капитала;

- Отчет о движении денежных средств;

- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

**Прохождение практики на базе финансово-кредитных учреждений требует от студента ознакомления и сбора следующих документов:**

- устав учреждения;

- организационно-управленческая структура учреждения;

- должностные инструкции отдельных специалистов;

- нормативно-правовая база, регулирующая деятельность финансово-кредитных учреждений;

- Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации.

- Отчет о прибылях и убытках кредитной организации;

- Бухгалтерский баланс.

- Отчет о прибылях и убытках страховой организации.

- Отчет об изменениях капитала страховой организации.

- Отчет о движении денежных средств страховой организации.

- Отчет страховой медицинской организации о целевом использовании средств обязательного



1613446227



медицинского страхования.

- Отчет общества взаимного страхования о целевом использовании полученных средств.
- Пояснения к бухгалтерскому балансу страховщика и отчету о прибылях и убытках страховщика.

**Прохождение практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления требует от студента ознакомления и сбора следующих документов:**

- организационно-управленческая структура органа;
- должностные инструкции отдельных специалистов;
- статистические данные, методические материалы, нормативные документы;
- Отчет об исполнении бюджета;
- Баланс исполнения бюджета;
- Отчет о финансовых результатах деятельности;
- Отчет о движении денежных средств.

**Прохождение практики в Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России требует от студента ознакомления и сбора следующих документов:**

- организационно-управленческая структура управления (отдела);
- должностные инструкции отдельных специалистов;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов;
- материалы совещаний правоохранительных органов по вопросам преступлений экономической направленности;
- обзоры о результатах работы по выявлению экономических преступлений подразделениями экономической безопасности и противодействия коррупции;
- доклады о состоянии криминальной ситуации в Кемеровской области и пр.

Изучаемая информация должна быть оформлена в соответствующие разделы отчета.

Структура отчета по производственной практике:

- 1) титульный лист
- 2) оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;
- 3) во введении отражается место прохождения практики; период; цели; задачи; методы исследования; краткая характеристика основной части отчета;
- 4) основная часть включает в себя следующие разделы: характеристика организации (учреждения, органа); основные виды работ, выполняемые в период прохождения практики и характеристика основных документов, собранных во время прохождения практики; анализ основных показателей деятельности, угрозы и опасности, выявленные в ходе проведенного анализа;
- 5) в заключении отражаются краткие выводы по основной части отчета, в которых должны четко прослеживаться решения каждой задачи; проблемы с которыми столкнулся студент по время прохождения практики;

В конце отчета о прохождении практики приводится список используемой литературы, который оформляется в соответствии с ФГС. Источники располагаются в алфавитном порядке.

В приложение к отчету подшиваются все собранные документы во время прохождения практики, календарный план-график, копия заключенного договора на практику, а также характеристика-представление на студента.

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств**

Наименование разделов практики	Содержание разделов	Код компетенции	Знания, умения, навыки и опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков и опыта деятельности, необходимых для формирования соответствующих компетенций



1613446227

Организационный этап	изучение программы производственной практики, выбор места прохождения практики, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии	ПК-27	<p><b>Знать:</b> типичные отклонения, нарушения и недостатки, выявляемые в ходе анализа результатов контроля, их причины и последствия</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p> <p><b>Иметь опыт:</b> анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и разработки предложений, направленных на их устранение</p>	собеседование
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление с руководителем от кафедры индивидуального задания;</li> <li>- разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения;</li> <li>- согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия</li> </ul>			



Производственный этап	- выполнение индивидуальных заданий; - обработка и анализ полученной первичной информации; - сбор необходимой документации для написания отчета	ПК-25	<p><b>Знать:</b> организацию системы внутреннего контроля и аудита</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p> <p><b>Иметь опыт:</b> оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p>	защита индивидуального задания
		ПК-26	<p><b>Знать:</b> показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p><b>Иметь опыт:</b> анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>	



1613446227

Заключительный этап. Оформление и защита отчета по практике	оформление результатов самостоятельного исследования в виде отчета по практике	ПК-24	<p><b>Знать:</b> государственные и муниципальные финансовые ресурсы</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, основными методами пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов</p> <p><b>Иметь опыт:</b> оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов</p>	защита отчета по практике
---	--	-------	--	---------------------------



1613446227

## **7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **7.2.1 Оценочные средства при текущей успеваемости**

Примерные вопросы для проведения собеседований

1. Характеристика деятельности предприятия-базы прохождения практики.
2. Основы техники безопасности на предприятии прохождения практики.
3. Цели и задачи практики.
4. Организационно-управленческая структура предприятия (органа государственного управления).
5. Внешние и внутренние условия функционирования предприятия-базы практики.

*Критерии оценивания:*

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	не значет	зачет

Зачет выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, ориентируется в специфике деятельности предприятия (органа государственного управления).

#### **Примерная тематика индивидуальных заданий**

1. Основные направления совершенствования системы риск-менеджмента в организации.
2. Основные направления предупреждения и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятий.
3. Основные направления улучшения криминальной ситуации в аспекте исследуемой практики.
5. Анализ практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности.
6. Анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления.

*Критерии оценивания:*

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	не значет	зачет

Зачет выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно ориентируется в тематике индивидуального задания.

### **7.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

#### **Примерные вопросы при защите отчета по практике**

1. Система организации риск-менеджмента в исследуемой организации.
2. Направления совершенствования организации риск-менеджмента в исследуемой организации.
3. Методы противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности.
4. Ответственность за экономические преступления.
5. Направления предупреждения выявленных угроз экономической безопасности исследуемого предприятия.
6. Выполняемые поручения и задания в процессе прохождения практики.

*Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику, а при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность



1613446227

аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе, в полной мере, не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, а при защите работы студент проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании, а при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Таблица соответствия количества баллов выставяемой оценке:

Количество баллов	0-64	65-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике. Помимо отчета о практике обучающийся должен представить на кафедру:

- отзыв-характеристику о прохождении практики от непосредственного руководителя практики от организации заверенную подписью и печатью (приложение).

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов : [для студентов вузов, обучающихся по юридическим, экономическим и инженерно-техническим направлениям] / Е. И. Кузнецова. – Москва : Юрайт, 2017. – 294 с. – (Специалист). – ISBN 9785991692069. – Текст : непосредственный.

2. Экономическая безопасность Кемеровской области: практические аспекты : монография / Э. М. Лубкова [и др.]. – Москва : ЭКЦ "Профессор", 2015. – 236 с. – ISBN 9785990607453. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=20118&type=monograph:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" (080101) / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. – Москва : ЮНИТИ, 2013. – 271 с. – ISBN 9785238023786. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/118957/>. – Текст : непосредственный + электронный.

4. Алексеева, Д. Г. Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям] / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва : Юрайт, 2017. – 90 с. – (Банковское право). – ISBN 9785991693707. – Текст : непосредственный.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Кудреватых, Н. В. Региональная экономическая безопасность : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Н. В. Кудреватых ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 173 с. – ISBN 9785906805034. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91279&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Л. Е. Стровского. – 5-е изд., испр. и доп.. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 503 с. – (Учебная литература для высшего и среднего профессионального образования). – ISBN 9785238019529. – Текст : непосредственный.

3. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / Е. В. Ордынская. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Юрайт, 2017. – 387 с. – (Бакалавр.



1613446227

Академический курс). – ISBN 9785534041897. – Текст : непосредственный.

4. Вылкова, Е. С. Налоговое планирование: теория и практика : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Е. С. Вылкова; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Юрайт, 2014. – 660 с. – ISBN 9785991633598. – Текст : непосредственный.

5. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для магистров : [для студентов вузов, обучающихся по направлениям 030500 (521500) "Юриспруденция" и 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность"] / Гос. НИИ системного анализа Счетной палаты РФ. – 3-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Юрайт, 2012. – 483 с. – (Магистр). – ISBN 9785991618168. – Текст : непосредственный.

### **8.3 Методическая литература**

### **8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>

### **8.5 Периодические издания**

1. Финансы : теоретический и научно-практический журнал (печатный)
2. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный)
3. Экономист : научно-практический журнал (печатный)

### **8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>

Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов <http://r42.fssprus.ru>

Официальный сайт Федерального органа государственной статистики <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Российской газеты – [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Open Office

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для обеспечения возможности работы в ВУЗе имеется необходимое материально-техническое обеспечение: библиотеки и компьютеризированные аудитории.

КузГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия-базы практики.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

Для достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики и составлении отчета используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

Информационно-развивающие технологии:



1613446227

- получение студентом необходимой информации под руководством преподавателя, ответственного за проведение производственной практики или самостоятельно;

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно-ориентированные технологии обучения:

- консультации преподавателя, ответственного за проведение производственной практики, консультации непосредственного руководителя практики от предприятия;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом его предпочтений.



1613446227



**Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности организации (учреждения, органа государственного управления)**

Показатель	2015 г	2016 г	2017 г
1	2	3	4
<b>Примерный перечень показателей для промышленно-производственных и торговых предприятий</b>			
<b>Анализ трудовых ресурсов</b>			
1. Среднесписочная численность работников, чел.			
2. Среднеявочная численность работников, чел.			
3. Среднее число фактически работавших, чел.			
4. Число принятых в штат за отчетный период, чел.			
5. Число уволенных за отчетный период			
в том числе:			
- уволенных за нарушение трудовой дисциплины, чел.			
- по собственному желанию, чел.			
6. Общий коэффициент оборота, к.			
7. Коэффициент оборота по приему, к.			
8. Коэффициент оборота по увольнению, к.			
9. Доля работников пенсионного возраста, %			
10. Доля работников, имеющих высшее образование, %			
11. Доля работников, повысивших свою квалификацию за отчетный период, %			
12. Среднемесячная заработная плата, в том числе (по основным категориям работников), руб.			
13. Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы, %			
14. Расходы на оплату труда в том числе:			
- производственного персонала, руб.			
- управленческого персонала, руб.			
15. Среднемесячная выработка одного работника, руб.			
<b>Анализ финансовых ресурсов</b>			
1. Среднегодовая стоимость активов предприятия, руб.			
2. Среднегодовая стоимость оборотных активов, руб.			
3. Заемные источники формирования финансовых ресурсов, руб.			
4. Собственные источники формирования финансовых ресурсов, руб.			
5. Дебиторская задолженность, руб.			
6. Кредиторская задолженность, руб.			
7. Выручка от продаж, руб.			
8. Себестоимость продаж, руб.			
9. Прибыль (убыток) от продаж, руб.			
10. Чистая прибыль (убыток), руб.			
11. Рентабельность активов, %			
12. Рентабельность продаж, %			
13. Доля собственных средств в общей сумме источников формирования имущества, %			
14. Соотношение заемных и собственных средств, %			
15. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, к.			
<b>Анализ материально-технических ресурсов</b>			
1. Среднегодовая стоимость основных фондов, руб.			
в том числе:			
- земельные участки;			
- здания, сооружения;			
- машины и оборудование;			
- транспортные средства;			
- производственный инвентарь и инструмент			
2. Стоимость нематериальных активов, руб.			
3. Коэффициент износа основных средств, к.			
4. Коэффициент годности основных средств, к.			
5. Коэффициент амортизации нематериальных активов, к.			
6. Коэффициент годности нематериальных активов, к.			
7. Общий коэффициент годности операционных внеоборотных активов, к.			
8. Коэффициент выбытия основных фондов, к.			
9. Коэффициент ввода в действие новых основных фондов, к.			
10. Коэффициент обновления основных фондов, к.			
11. Скорость обновления основных фондов, лет.			
12. Коэффициент производственной емкости внеоборотных активов, к.			
13. Фондоотдача, руб./руб.			
14. Фондоёмкость, руб./руб.			
15. Фондовооруженность, руб./чел.			
<b>Примерный перечень показателей для финансово-кредитных учреждений</b>			
<b>Страховые компании:</b>			
<b>Анализ динамики активов</b>			
Нематериальные активы			
Основные средства			
Доходные вложения в материальные ценности			
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
Отложенные налоговые активы			
Запасы			
НДС			
Доля перестраховщиков в страховых резервах по страхованию жизни			
Доля перестраховщиков в страховых резервах по страхованию иному, чем страхование жизни			
Дебиторская задолженность			
Дело премии перестрахователей			
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Прочие активы			
<b>Анализ динамики пассивов</b>			
Уставный капитал			
Собственные акции, выкупленные у акционеров			
Переоценка имущества			
Добавочный капитал (без переоценки)			
Резервный капитал			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
Страховые резервы по страхованию жизни			
Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни			
Заемные средства			
Отложенные налоговые обязательства			
Оценочные обязательства			
Кредиторская задолженность			
Доходы будущих периодов			
Прочие обязательства			
<b>Анализ динамики доходов и расходов</b>			
1. Страхование жизни			
Страховые премии (взносы) - нетто-перестрахование			
страховые премии (взносы) по договорам страхования, сострахования, договорам, принятым в перестрахование - всего			
переданные перестраховщикам			
Доходы по инвестициям			



1613446227

Расходы по инвестициям			
Выплаты - нетто-перестрахование			
выплаты по договорам страхования, сострахования, договорам, принятым в перестрахование - всего			
доля перестраховщиков			
дополнительные выплаты (страховые бонусы)			
Изменение резервов по страхованию жизни - нетто перестрахование			
изменение страховых резервов по страхованию жизни			
изменение доли перестраховщиков в страховых резервах по страхованию жизни			
Расходы по ведению страховых операций - нетто-перестрахование			
аквизиционные расходы			
иные расходы по ведению страховых операций			
перестраховочная комиссия и тантёмы по договорам страхования			
Прочие доходы по страхованию жизни			
Прочие расходы по страхованию жизни			
Результат от операций по страхованию жизни			
2. Страхование иное, чем страхование жизни			
Страховые премии - нетто-перестрахование			
страховые премии по договорам страхования, сострахования, перестрахования - всего			
страховые премии, переданные перестраховщикам			
изменение резерва незаработанной премии - всего			
изменение доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии			
Состоявшиеся убытки - нетто-перестрахование			
выплаты по договорам страхования, сострахования, перестрахования - всего			
расходы по урегулированию убытков			
доля перестраховщиков в выплатах			
изменение резервов убытков - всего			
изменение доли перестраховщиков в резервах убытков			
Изменение иных страховых резервов			
Изменение доли перестраховщиков в иных страховых резервах			
Отчисления от страховых премий			
Расходы по ведению страховых операций - нетто-перестрахование			
аквизиционные расходы			
иные расходы по ведению страховых операций			
перестраховочная комиссия и тантёмы по договорам перестрахования			
Доходы по инвестициям			
Расходы по инвестициям			
Прочие доходы по страхованию иному, чем страхование жизни			
Прочие расходы по страхованию иному, чем страхование жизни			
Результат операций по страхованию иному, чем страхование жизни			
3. Прочие доходы и расходы, несвязанные со страховыми операциями			
Управленческие расходы			
Прочие доходы			
Прочие расходы			
Прибыль (убыток) до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
в том числе постоянные налоговые обязательства			
Изменение отложенных налоговых обязательств			
Прочее			
Чистая прибыль (убыток)			
<b>Коммерческие банки:</b>			
<b>Анализ состава и структуры ресурсов (пассивов) коммерческого банка</b>			
Всего, в том числе			
- собственные средства			
- собственные средства в % к итогу			
- заемные средства			
- заемные средства в % к итогу			
- привлеченные средства			
- привлеченные средства в % к итогу			
<b>Анализ состава и структуры собственного капитала коммерческого банка</b>			
Собственный капитал, всего			
в том числе:			
Уставный капитал, в том числе:			
- обыкновенные акции			
- обыкновенные акции в % к собственному капиталу			
- привилегированные акции			
- привилегированные акции в % к собственному капиталу			
Добавочный капитал, в том числе:			
- эмиссионный доход			
- эмиссионный доход в % к собственному капиталу			
- прирост стоимости имущества			
- прирост стоимости имущества в % к собственному капиталу			
Фонды банка, в том числе:			
- резервный фонд			
- резервный фонд в % к собственному капиталу			
- фонды специального назначения			
- фонды специального назначения в % к собственному капиталу			
- фонды накопления			
- фонды накопления в % к собственному капиталу			
Прибыль банка			
Прибыль банка в % к собственному капиталу			
<b>Анализ состава и структуры заемных и привлеченных средств коммерческого банка</b>			
<b>По срокам вложений:</b>			
Депозиты до востребования и до 30 дней			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Депозиты от 31 дня до 90 дней			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Депозиты от 91 дня до 180 дней			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Депозиты от 181 дня до 1 года			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Депозиты от 1 года до 3 лет			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Депозиты свыше 3 лет			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Расчетные счета			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
<b>По категориям вкладчиков</b>			
Государственный сектор			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Коммерческие предприятия			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Некоммерческие организации			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Индивидуальные предприниматели			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Физические лица			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
Межбанковский кредит			



1613446227

- в % к заемным и привлеченным средствам			
Выпущенные банком акцепты и векселя			
- в % к заемным и привлеченным средствам			
<b>Анализ состава и структуры активов коммерческого банка</b>			
Всего активы, в том числе:			
кредитный портфель			
- в % к активам банка			
- инвестиционный портфель			
- в % к активам банка			
расчетно-кассовые операции			
- в % к активам банка			
прочие активы			
- в % к активам банка			
<b>Анализ состава и структуры кредитного портфеля коммерческого банка</b>			
<b>По срокам кредитования</b>			
Всего кредитный портфель, в том числе:			
кредиты до востребования и до 30 дней, в том числе овердрафт			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
кредиты от 31 дня до 90 дней			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
кредиты от 91 дня до 180 дней			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
кредиты от 181 дня до 1 года			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
кредиты от 1 года до 3 лет			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
кредиты свыше 3 лет			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
<b>По категориям заемщиков</b>			
Государственный сектор			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
Коммерческие предприятия			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
Некоммерческие организации			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
Индивидуальные предприниматели			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
Физические лица			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
Межбанковский кредит			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
Выпущенные банком акцепты и векселя			
- в % к кредитному портфелю коммерческого банка			
<b>Примерный перечень показателей для учреждений государственного управления и органов местного самоуправления</b>			
1. Среднесписочная численность работников, чел.			
2. Среднемесячная численность работников, чел.			
3. Среднее число фактически работавших, чел.			
4. Число принятых в штат за отчетный период, чел.			
5. Число уволенных за отчетный период			
в том числе:			
- уволенных за нарушение трудовой дисциплины, чел.			
- по собственному желанию, чел.			
6. Общий коэффициент оборота, к.			
7. Коэффициент оборота по приему, к.			
8. Коэффициент оборота по увольнению, к.			
9. Доля работников пенсионного возраста, %			
10. Доля работников, имеющих высшее образование, %			
11. Доля работников, повысивших свою квалификацию за отчетный период, %			
12. Среднемесячная заработная плата, в том числе (по основным категориям работников), руб.			
13. Доходы бюджетного учреждения (бюджета, органа), всего, руб.			
в том числе:			
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руб.			
14. Расходы бюджетного учреждения (бюджета, органа), всего, руб.			
в том числе:			
- расходы по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руб.			
15. Коэффициент отклонения общей суммы фактических доходов и расходов от плановых величин, к.			
16. Оснащенность работников материально-техническими средствами			
17. Коэффициент износа материально-технических средств, к.			
18. Коэффициент годности материально-технических средств, к.			
19. Коэффициент обновления материально-технических средств, к.			
<b>Примерный перечень показателей для анализа, проходивших практику в Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России</b>			
1. Количество сообщений об экономических преступлениях за отчетный период, ед.			
в том числе:			
- в приоритетных сферах экономики;			
- против государственной власти и интересов государственной службы;			
- коррупционной направленности			
2. Количество раскрытых экономических преступлений, ед.			
3. Удельный вес раскрытых экономических преступлений от общего количество обращений, %			
4. Количество возбужденных уголовных дел, ед.			

Приложение 2

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»



1613446227

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

студента

(Фамилия Имя Отчество)

группы

место прохождения практики

(наименование организации, юридический адрес)

Дата начала практики «» 201\_\_г.

Дата окончания практики «» 201\_\_г.

Руководитель практики

(должность, Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

Защищен с оценкой

Кемерово 201\_\_ г.

**Приложение 3**

*Образец отзыва-характеристики на студента*

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
на студента \_\_\_\_\_

(принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

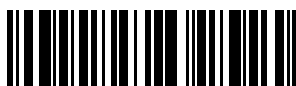
2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель(и), что составляет \_\_\_\_\_ часов.

3. Навыки, приобретенные за время практики: \_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении студента к работе: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»



1613446227

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись:

\_\_\_\_\_



1613446227



1613446227