

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 28 » 08 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Техническая документация

Специальность «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Присваиваемая квалификация
«Специалист»

Формы обучения
очная

Прокопьевск 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий,
машиностроения и автотранспорта

Протокол № 1 от « 28 » 08 2023 г.

Заведующий кафедрой
информационных технологий, машиностроения
и автотранспорта



С.В. Горюнов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 1 от « 28 » 08 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе



Е.С. Голикова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

МДК 02.01. «Техническая документация» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

МДК 02.01. «Техническая документация» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

Уметь: определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

основы проектной деятельности;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;



1677643416

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

профессиональных компетенций:



1677643416

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

основы организации деятельности предприятия;

системы и методы выполнения технических воздействий;

методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

нормы межремонтных пробегов;

методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;

порядок разработки и оформления технической документации;

категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

форм и систем оплаты труда персонала;

назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

действующие ставки налога на доходы физических лиц;

действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;

классификацию затрат предприятия;

статьи сметы затрат;

методику составления сметы затрат;

методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;

способы наглядного представления и изображения данных;

методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета доходов предприятия;

методику расчета валовой прибыли предприятия;

общий и специальный налоговые режимы;

действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;

методику расчета величины чистой прибыли;

порядок распределения и использования прибыли предприятия;

методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;

Уметь: производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;

планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;

оформлять документацию по результатам расчетов;

организовывать работу производственного подразделения;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

определять количество технических воздействий за планируемый период;

определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

контролировать соблюдение технологических процессов;

оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;

определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;

оформлять документацию по результатам расчетов;

различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;

формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов;

производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;

Иметь практический опыт: планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;

планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

планирование численности производственного персонала;

составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;

определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;



1677643416

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Знать: Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
Классификацию основных фондов предприятия;
Виды оценки основных фондов предприятия;
Особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
Методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;
Методику оценки эффективности использования основных фондов
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
Стадии кругооборота оборотных средств;
Принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
Методику расчета показателей использования основных средств
Цели материально-технического снабжения производства;
Задачи службы материально-технического снабжения;
Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
Методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Уметь: Проводить оценку стоимости основных фондов;
Анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
Определять техническое состояние основных фондов;
Анализировать движение основных фондов;
Рассчитывать величину амортизационных отчислений;
Определять эффективность использования основных фондов
Определять потребность в оборотных средствах;
Нормировать оборотные средства предприятия;
Определять эффективность использования оборотных средств;
Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном

Иметь практический опыт: Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
Планирование материально-технического снабжения производства



1677643416

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Знать: сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
 разделение труда в организации;
 понятие и типы организационных структур управления;
 принципы построения организационной структуры управления;
 понятие и закономерности нормы управляемости;
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 понятие и механизм мотивации;
 методы мотивации;
 теории мотивации;
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 понятие и механизм контроля деятельности персонала;
 виды контроля деятельности персонала;
 принципы контроля деятельности персонала;
 влияние контроля на поведение персонала;
 метод контроля «Управленческая пятерня»;
 нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
 положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
 положения действующей системы менеджмента качества;
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;
 понятие и виды власти;
 роль власти в руководстве коллективом;
 баланс власти;
 понятие и концепции лидерства;
 формальное и неформальное руководство коллективом;
 типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 понятие и виды управленческих решений;
 стадии управленческих решений;
 этапы принятия рационального решения;
 методы принятия управленческих решений;
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 понятие и цель коммуникации;
 элементы коммуникационного процесса;
 этапы коммуникационного процесса;
 понятие вербального и невербального общения;
 каналы передачи сообщения;
 типы коммуникационных помех и способы их минимизации;
 коммуникационные потоки в организации;
 понятие, виды конфликтов;
 стратегии поведения в конфликте;
 основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
 понятие и классификация документации;
 порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;
 правила охраны труда;
 правила пожарной безопасности;
 правила экологической безопасности;
 периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;

Уметь: оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
 распределять должностные обязанности;
 обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;
 выявлять потребности персонала;
 формировать факторы мотивации персонала;
 применять соответствующий метод мотивации;
 применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
 устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);
 собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
 сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);
 оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;
 принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);
 контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
 подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;
 координировать действия персонала;
 оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации;
 реализовывать власть;
 диагностировать управленческую задачу (проблему);
 выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;
 формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;
 оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;
 осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи;
 реализовывать управленческое решение;
 формировать (отбирать) информацию для обмена;
 кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;
 применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;
 предотвращать и разрешать конфликты;
 разрабатывать и оформлять техническую документацию;
 оформлять управленческую документацию;
 соблюдать сроки формирования управленческой документации;
 оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;
 оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
 контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
 контролировать процессы экологизации производства;
 соблюдать периодичность проведения инструктажа;
 соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;

Иметь практический опыт: подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;
 построение системы мотивации персонала;
 построение системы контроля деятельности персонала;
 руководство персоналом;
 принятие и реализация управленческих решений;
 осуществление коммуникаций;
 документационное обеспечение управления и производства;
 обеспечение безопасности труда персонала;



1677643416

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; основы менеджмента;

порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; документационное обеспечение управления и производства; организационную структуру управления;

Уметь: извлекать информацию через систему коммуникаций; оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства; оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства; оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства; формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством;

Иметь практический опыт: сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;

постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения; документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
- основы организации деятельности предприятия;
- системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
- форм и систем оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- действующие ставки по платежам в бюджетные фонды РФ;
- классификацию затрат предприятия;



1677643416

- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;
- методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;
- Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- Классификацию основных фондов предприятия;
- Виды оценки основных фондов предприятия;
- Особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- Методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;
- Методику оценки эффективности
- использования основных фондов
- Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- Стадии кругооборота оборотных средств;
- Принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- Методику расчета показателей использования основных средств
- Цели материально-технического снабжения производства;
- Задачи службы материально-технического снабжения;
- Объекты материального снабжения на
- предприятиях автомобильного транспорта;
- Методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
- разделение труда в организации;
- понятие и типы организационных структур управления;
- принципы построения организационной структуры управления;
- понятие и закономерности нормы управляемости;
- понятие и механизм мотивации;
- методы мотивации;
- теории мотивации;
- понятие и механизм контроля деятельности персонала;
- виды контроля деятельности персонала;
- принципы контроля деятельности персонала;
- влияние контроля на поведение персонала;
- метод контроля «Управленческая пятерня»;
- нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
- положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;
- понятие и виды власти;
- роль власти в руководстве коллективом;
- баланс власти;
- понятие и концепции лидерства;
- формальное и неформальное руководство коллективом;
- типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;
- понятие и виды управленческих решений;
- стадии управленческих решений;
- этапы принятия рационального решения;



1677643416

- методы принятия управленческих решений;
 - понятие и цель коммуникации;
 - элементы коммуникационного процесса;
 - этапы коммуникационного процесса;
 - понятие вербального и невербального общения;
 - каналы передачи сообщения;
 - типы коммуникационных помех и способы их минимизации;
 - коммуникационные потоки в организации;
 - понятие, виды конфликтов;
 - стратегии поведения в конфликте;
 - основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
 - понятие и классификация документации;
 - порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;
 - правила охраны труда;
 - правила пожарной безопасности;
 - правила экологической безопасности;
 - периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;
 - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
 - основы менеджмента;
 - порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами;
 - порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;
 - особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
 - требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
 - передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств;
 - нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы;
 - документационное обеспечение управления и производства;
 - организационную структуру управления;
- Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
 - определять этапы решения задачи;
 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составить план действия;
 - определить необходимые ресурсы;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - реализовать составленный план;
 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
 - определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации;
 - планировать процесс поиска;
 - структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска;
 - организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
 - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - использовать современное программное обеспечение;
 - производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;
 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;



1677643416

- планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;
- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- организовывать работу производственного подразделения;
- определять количество технических воздействий за планируемый период;
- определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
- определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- различать списочное и явочное количество сотрудников;
- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;
- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;
- формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- производить расчет величины доходов предприятия;
- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- производить расчет налога на прибыль предприятия;
- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
- Проводить оценку стоимости основных фондов;
- Анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- Определять техническое состояние основных фондов;
- Анализировать движение основных фондов;
- Рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- Определять эффективность использования основных фондов
- Определять потребность в оборотных средствах;
- Нормировать оборотные средства предприятия;
- Определять эффективность использования оборотных средств;
- Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия
- автомобильного транспорта
- Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном
- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
- распределять должностные обязанности;
- обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;
- выявлять потребности персонала;
- формировать факторы мотивации персонала;
- применять соответствующий метод мотивации;
- применять практические рекомендации по теории мотивации людей (теориям мотивации);



1677643416

- устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);
- собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
- сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);
- оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;
- принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;
- координировать действия персонала;
- оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации;
- реализовывать власть;
- диагностировать управленческую задачу (проблему);
- выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;
- формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;
- оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;
- осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи;
- реализовывать управленческое решение;
- формировать (отбирать) информацию для обмена;
- кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;
- применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;
- предотвращать и разрешать конфликты;
- разрабатывать и оформлять техническую документацию;
- оформлять управленческую документацию;
- соблюдать сроки формирования управленческой документации;
- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;
- оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
- контролировать процессы экологизации производства;
- соблюдать периодичность проведения инструктажа;
- соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;
- извлекать информацию через систему коммуникаций;
- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства;
- оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства;
- формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;
- генерировать и выбирать средства и способы решения задачи;
- всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;
- формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;
- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством;
- Иметь практический опыт:
 - планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
 - планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
 - планирование численности производственного персонала;
 - составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
 - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
 - Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.



1677643416

- Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
- Планирование материально-технического снабжения производства
- подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;
- построение системы мотивации персонала;
- построение системы контроля деятельности персонала;
- руководство персоналом;
- принятие и реализация управленческих решений;
- осуществление коммуникаций;
- документационное обеспечение управления и производства;
- обеспечение безопасности труда персонала;
- сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;
- постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;
- документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3 / Семестр 6			
Объем дисциплины	114		
в том числе:			
лекции, уроки	56		
лабораторные работы			
практические занятия	20		
Консультации	6		
Самостоятельная работа	26		
Промежуточная аттестация	6		
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	экзамен		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ.	Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ.	14
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	4
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационносправочными и информационно-поисковыми системами.	6



1677643416

Тема 2. Единая система конструкторской и технологичной документации	Единая система конструкторской и технологичной документации	42
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации	4
	2. Правила оформления ремонтных чертежей	2
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
	4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	6
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт	4
	6. Формы и правила оформления операционных карт	4
	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2
	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2
	В том числе, практических занятий	8
	1. Практическое занятие. Маркировка транспортных средств.	2
	2. Практическое занятие. Эксплуатационные документы.	2
	3. Практическое занятие. Маршрутные и операционные карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
	4. Практическое занятие. Технологические карты технического обслуживания автомобилей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами.	
Тема 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	22
	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	4
	2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	4
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие. Технологические карты текущего ремонта агрегатов автомобилей.	2
	2. Практическое занятие. Нормы времени.	2
	3. Практическое занятие. Комплект документов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	2
	4. Практическое занятие. Комплект технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами.	
Тема 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	24
	1. Порядок разработки технологических процессов	2
	2. Построение плана операций	4
	3. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	2
	4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
	5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие. Диагностическая карта автомобиля.	2
	2. Практическое занятие. Итоговое занятие.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Консультация перед экзаменом		6



1677643416

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Реализация МДК 02.01. «Техническая документация» предполагает наличие учебного кабинета «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.3 Методическая литература

3.2.4 Интернет ресурсы

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств



1677643416

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<p>1. Положение в техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</p> <p>2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.</p>	<p>ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07, ОК-09,</p> <p>ПК 5.1</p>	<p>Знания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - средства и устройства информатизации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основы предпринимательской деятельности; <p>- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>- методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>- Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>- основы организации деятельности предприятия;</p> <p>- системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>- нормы межремонтных пробегов;</p> <p>- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>- порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>- Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>- форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>- действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p> <p>- Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат;</p> <p>- методику составления сметы затрат;</p> <p>- методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;</p> <p>- способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>- Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>- методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>- общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>- методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>- порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.</p>	<p>Опрос по контрольным вопросам</p> <p>Практические работы</p>



1677643416

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	1. Положение в техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.	OK-01, OK-02, OK-04, OK-07, OK-09, ПК 5.1	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); - соблюдать нормы экологической безопасности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов - Организовывать работу производственного подразделения; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - определять количество технических воздействий за планируемый период; - определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; - определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов - Различать списочное и явочное количество сотрудников; - производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; - определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; - рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; - использовать технически-обоснованные нормы труда; - производить расчет производительности труда производственного персонала; - планировать размер оплаты труда работников; - производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; - производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; - определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; - определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; - рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; - производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; - формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями - Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; - определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; - графически представлять результаты произведенных расчетов; - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; - оформлять документацию по результатам расчетов - Производить расчет величины доходов предприятия; - производить расчет величины валовой прибыли предприятия; - производить расчет налога на прибыль предприятия; - производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; - проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта - Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта - Планирование численности производственного персонала - Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта - Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта 	<p>Опрос по контрольным вопросам</p> <p>Практические работы</p>



1677643416

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
2	Тема 2. Единая система конструкторской и технологической документации	1. Общие положения единой системы конструкторской документации. 2. Правила оформления ремонтных чертежей	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07, ОК-09, ПК 5.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы здорового образа жизни; - средства и устройства информатизации; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - основы финансовой грамотности; <p>- Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия;</p> <p>особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p> <p>методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>- Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>- Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения;</p> <p>объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); - соблюдать нормы экологической безопасности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; <p>- Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов</p> <p>- Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>-Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. - Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта - Планирование материально-технического снабжения производства 	Опрос по контрольным вопросам Практические работы



1677643416

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
3	Тема 3. Оформление предприятиями документации при приеме-выдаче автомобилей с ТО и Р	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей 2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07, ОК-09, ПК 5.3	<p>Знания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - приемы структурирования информации; - современная научная и профессиональная терминология; - основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - особенности происхождения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стилия руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти; Роль власти в руководстве коллективом; Баланс власти Понятие и концепции лидерства; Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Понятие и виды управленческих решений; Стадии управленческих решений; Этапы принятия рационального решения; Методы принятия управленческих решений Понятие и цель коммуникации; Элементы коммуникационного процесса; Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения; Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации; Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов; Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации; Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда; Правила пожарной безопасности; Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>	<p>Опрос по контрольным вопросам</p> <p>Практические работы</p>



1677643416

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
3	Тема 3. Оформление предпринятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	1. Порядок приема заказов на ТО и Р автомобилей 2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07, ОК-09, ПК 5.3	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - применять современную научную профессиональную терминологию; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - использовать современное программное обеспечение; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала; Формировать факторы мотивации персонала; Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему); Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена; Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты; Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию; Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления - Построение системы мотивации персонала - Построение системы контроля деятельности персонала - Руководство персоналом - Принятие и реализация управленческих решений - Осуществление коммуникаций - Документационное обеспечение управления и производства - Обеспечение безопасности труда персонала 	Опрос по контрольным вопросам Практические работы



1677643416

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
4	Тема 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	1. Порядок разработки технологических процессов операций 2. Построение плана операций 3. Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы. 4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей 5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07, ОК-09, ПК 5.4	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - формат оформления результатов поиска информации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - средства профилактики перенапряжения; - средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность - Основы менеджмента - Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами - Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов - Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств - Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность - Основы менеджмента - Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств - Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы - Документационное обеспечение управления и производства - Организационную структуру управления <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования - Извлекать информацию через систему коммуникаций - Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства - Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства - Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения - Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи - Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения - Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения - Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства - Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения - Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей 	<p>Опрос по контрольным вопросам</p> <p>Практические работы</p>

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля обучения являются задания выполненных практических работ и



1677643416

опрос по контрольным вопросам.

Критерии оценивания:

- 90 - 100 баллов - при полностью выполненных согласно графика и защищенных практических работах, правильных ответах на все вопросы.

- 80 - 89 баллов - при полностью выполненных согласно графика практических работах и правильных ответах на 80 процентов вопросов.

- 60 - 79 балла - при выполнении практических работ с отставанием от графика и правильных ответах на 60 процентов вопросов.

- 30 - 59 баллов - при частичном выполнении практических работ с отставанием от графика и правильных ответах на менее 60 процентов вопросов.

- 0 - 29 балла - при не выполнении практических работ и правильных ответах на менее 60 процентов вопросов.

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации студентов является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенной в рабочей программе компетенции. Инструментом измерения сформированности компетенции являются выполненные и защищенные практические работы, результаты устных опросов и полнота ответов на экзаменационные вопросы. На экзамене студент отвечает на три вопроса содержащихся в экзаменационном билете. Критерии оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений, практического опыта	Оценка
Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий.	0 - 29 % «неудовлетворительно»
Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий.	30 - 59 % «неудовлетворительно»
Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при ответах на теоретические вопросы билета, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия.	60 - 79 % «удовлетворительно»
В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях.	80-89% «хорошо»
Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях.	
Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета. Студент активно работал на практических занятиях.	90 - 100% «отлично»
Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета. Студент активно работал на практических занятиях.	



1677643416

Примерные вопросы к экзамену

1. Какие документы относят к эксплуатационным.
2. Информационная табличка завода-изготовителя.
3. Перечень работ, выполняемых при EO, TO1, TO2, CO.

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля знаний в виде опроса по контрольным вопросам обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают ручку. Преподаватель обеспечивает листы для проведения опроса, а также при необходимости разрешённую нормативную, справочную или иную дополнительную информацию. На предоставленном листе для опроса записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы, номер полученного варианта и дата проведения опроса. В процессе опроса обучающиеся должны дать ответы на полученные вопросы, при этом использование любой дополнительной печатной и рукописной продукции, не предоставленной преподавателем, а также мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. По окончании опроса листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трёх учебных дней после даты проведения опроса. Если обучающийся воспользовался любой дополнительной печатной и рукописной продукцией, не предоставленной преподавателем, а также мобильными устройствами связи и другими источниками информации, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов.

При проведении промежуточной аттестации в виде экзамена, экзамен проводится в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с изучаемой дисциплиной. В ходе подготовки обучающегося к ответу по билету использование дополнительной методической литературы, не предоставленной преподавателем, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

6. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- ☐ разбор конкретных примеров;
- ☐ мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1677643416

7. Внесение дополнений по филиалу КузГТУ в г. Прокопьевске

7.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):

Основная литература

1. Василенко, Е. А. Техническая графика : учебник / Е.А. Василенко, А.А. Чекмарев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 334 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048492. - ISBN 978-5-16-015724-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048492> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Инженерная графика : учебник / Г.В. Буланже, В.А. Гончарова, И.А. Гушин, Т.С. Молокова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 381 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014817-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896569> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

3. Исаев, И. А. Инженерная графика. Часть I : рабочая тетрадь / И.А. Исаев. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — II, 81 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-542-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907576> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Исаев, И. А. Инженерная графика. Часть II : рабочая тетрадь / И.А. Исаев. — 3-е изд., испр. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 56 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-477-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189972> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой (№ 421)

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места (чертежные столы) по количеству обучающихся - 29;
- модели геометрических тел;
- модели геометрических тел с наклонным сечением;
- модель детали с разрезом;
- комплект моделей деталей для выполнения технического рисунка;
- комплект деталей с резьбой для выполнения эскизов;
- резьбовые соединения;
- макет развёртки комплексного чертежа,
- схемы, иллюстрации графические;
- шрифтовые плакаты;
- компьютер с программным обеспечением общего назначения;
- проектор и проекционный экран.

Программное обеспечение:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
 - Writer
 - Impress
 - Calc
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- Power Point Viewer (распространяется «as is»)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.