

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

**филиал КузГТУ в г. Прокопьевске**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 26 » 08 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Техническая документация**

**Специальность «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

**Присваиваемая квалификация  
«Специалист»**

**Формы обучения  
очная**

Прокопьевск 2022 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий,  
машиностроения и автотранспорта

Протокол № 1 от « 26 » 08 2022 г.

Заведующий кафедрой  
информационных технологий, машиностроения  
и автотранспорта



С.В. Горюнов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 1 от « 26 » 08 2022 г.

Заместитель директора по учебной работе



Е.С. Голикова

## **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

МДК 02.01. «Техническая документация» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

МДК 02.01. «Техническая документация» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

Уметь: определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;



1651719935

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

Уметь: описывать значимость своей специальности

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

средства профилактики перенапряжения;

Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы

(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы



1651719935

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: : основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

профессиональных компетенций:



1651719935

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

основы организации деятельности предприятия;

системы и методы выполнения технических воздействий;

методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

нормы межремонтных пробегов;

методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;

порядок разработки и оформления технической документации;

категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

форм и систем оплаты труда персонала;

назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

действующие ставки налога на доходы физических лиц;

действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;

классификацию затрат предприятия;

статьи сметы затрат;

методику составления сметы затрат;

методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;

способы наглядного представления и изображения данных;

методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета доходов предприятия;

методику расчета валовой прибыли предприятия;

общий и специальный налоговые режимы;

действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;

методику расчета величины чистой прибыли;

порядок распределения и использования прибыли предприятия;

методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;

Уметь: производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;

планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;

оформлять документацию по результатам расчетов;

организовывать работу производственного подразделения;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

определять количество технических воздействий за планируемый период;

определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

контролировать соблюдение технологических процессов;

оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;

определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;

оформлять документацию по результатам расчетов;

различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технико-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;

формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов;

производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;

Иметь практический опыт: планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;

планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

планирование численности производственного персонала;

составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;

определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;



1651719935

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
Знать: Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;  
Классификацию основных фондов предприятия;  
Виды оценки основных фондов предприятия;  
Особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;  
Методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;  
Методику оценки эффективности использования основных фондов  
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;  
Стадии кругооборота оборотных средств;  
Принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;  
Методику расчета показателей использования основных средств  
Цели материально-технического снабжения производства;  
Задачи службы материально-технического снабжения;  
Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;  
Методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Уметь: Проводить оценку стоимости основных фондов;  
Анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  
Определять техническое состояние основных фондов;  
Анализировать движение основных фондов;  
Рассчитывать величину амортизационных отчислений;  
Определять эффективность использования основных фондов  
Определять потребность в оборотных средствах;  
Нормировать оборотные средства предприятия;  
Определять эффективность использования оборотных средств;  
Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном

Иметь практический опыт: Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.  
Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  
Планирование материально-технического снабжения производства



1651719935

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Знать: сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;  
 разделение труда в организации;  
 понятие и типы организационных структур управления;  
 принципы построения организационной структуры управления;  
 понятие и закономерности нормы управляемости;  
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 понятие и механизм мотивации;  
 методы мотивации;  
 теории мотивации;  
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 понятие и механизм контроля деятельности персонала;  
 виды контроля деятельности персонала;  
 принципы контроля деятельности персонала;  
 влияние контроля на поведение персонала;  
 метод контроля «Управленческая пятерня»;  
 нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;  
 положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;  
 положения действующей системы менеджмента качества;  
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;  
 понятие и виды власти;  
 роль власти в руководстве коллективом;  
 баланс власти;  
 понятие и концепции лидерства;  
 формальное и неформальное руководство коллективом;  
 типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;  
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 понятие и виды управленческих решений;  
 стадии управленческих решений;  
 этапы принятия рационального решения;  
 методы принятия управленческих решений;  
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 понятие и цель коммуникации;  
 элементы коммуникационного процесса;  
 этапы коммуникационного процесса;  
 понятие вербального и невербального общения;  
 каналы передачи сообщения;  
 типы коммуникационных помех и способы их минимизации;  
 коммуникационные потоки в организации;  
 понятие, виды конфликтов;  
 стратегии поведения в конфликте;  
 основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;  
 понятие и классификация документации;  
 порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;  
 правила охраны труда;  
 правила пожарной безопасности;  
 правила экологической безопасности;  
 периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;

Уметь: оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;  
 распределять должностные обязанности;  
 обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;  
 выявлять потребности персонала;  
 формировать факторы мотивации персонала;  
 применять соответствующий метод мотивации;  
 применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);  
 устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);  
 собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;  
 сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);  
 оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;  
 принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);  
 контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;  
 подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;  
 координировать действия персонала;  
 оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации;  
 реализовывать власть;  
 диагностировать управленческую задачу (проблему);  
 выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;  
 формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;  
 оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;  
 осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи;  
 реализовывать управленческое решение;  
 формировать (отбирать) информацию для обмена;  
 кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;  
 применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;  
 предотвращать и разрешать конфликты;  
 разрабатывать и оформлять техническую документацию;  
 оформлять управленческую документацию;  
 соблюдать сроки формирования управленческой документации;  
 оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;  
 оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;  
 контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;  
 контролировать процессы экологизации производства;  
 соблюдать периодичность проведения инструктажа;  
 соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;

Иметь практический опыт: подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;  
 построение системы мотивации персонала;  
 построение системы контроля деятельности персонала;  
 руководство персоналом;  
 принятие и реализация управленческих решений;  
 осуществление коммуникаций;  
 документационное обеспечение управления и производства;  
 обеспечение безопасности труда персонала;



1651719935



ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
 Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  
 основы менеджмента;  
 порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами;  
 порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;  
 особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;  
 требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;  
 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  
 передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств;  
 нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы;  
 документационное обеспечение управления и производства;  
 организационную структуру управления;

Уметь: извлекать информацию через систему коммуникаций;  
 оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;  
 оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;  
 оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства;  
 оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства;  
 оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства;  
 формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;  
 генерировать и выбирать средства и способы решения задачи;  
 всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;  
 формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;  
 осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством;

Иметь практический опыт: сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;  
 постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;  
 документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;

### **В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен**

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость

профессиональной деятельности по специальности

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения;
- средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные

общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов

- профессиональной направленности

- : основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;



1651719935

- методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
- основы организации деятельности предприятия;
- системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
- форм и систем оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;
- классификацию затрат предприятия;
- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;
- методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;
- Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- Классификацию основных фондов предприятия;
- Виды оценки основных фондов предприятия;
- Особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- Методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;
- Методику оценки эффективности использования основных фондов
- Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- Стадии кругооборота оборотных средств;
- Принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- Методику расчета показателей использования основных средств
- Цели материально-технического снабжения производства;
- Задачи службы материально-технического снабжения;
- Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- Методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
- разделение труда в организации;
- понятие и типы организационных структур управления;
- принципы построения организационной структуры управления;
- понятие и закономерности нормы управляемости;



1651719935

- понятие и механизм мотивации;
- методы мотивации;
- теории мотивации;
- понятие и механизм контроля деятельности персонала;
- виды контроля деятельности персонала;
- принципы контроля деятельности персонала;
- влияние контроля на поведение персонала;
- метод контроля «Управленческая пятерня»;
- нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
- положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;
- понятие и виды власти;
- роль власти в руководстве коллективом;
- баланс власти;
- понятие и концепции лидерства;
- формальное и неформальное руководство коллективом;
- типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;
- понятие и виды управленческих решений;
- стадии управленческих решений;
- этапы принятия рационального решения;
- методы принятия управленческих решений;
- понятие и цель коммуникации;
- элементы коммуникационного процесса;
- этапы коммуникационного процесса;
- понятие вербального и невербального общения;
- каналы передачи сообщения;
- типы коммуникационных помех и способы их минимизации;
- коммуникационные потоки в организации;
- понятие, виды конфликтов;
- стратегии поведения в конфликте;
- основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
- понятие и классификация документации;
- порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;
- правила охраны труда;
- правила пожарной безопасности;
- правила экологической безопасности;
- периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основы менеджмента;
- порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами;
- порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;
- особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
- требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
- передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств;
- нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы;
- документационное обеспечение управления и производства;
- организационную структуру управления;
- Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;



1651719935

- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности
- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;
- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- организовывать работу производственного подразделения;
- определять количество технических воздействий за планируемый период;
- определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
- определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- различать списочное и явочное количество сотрудников;
- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного



1651719935

подразделения;

- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;
- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;
- формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- производить расчет величины доходов предприятия;
- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- производить расчет налога на прибыль предприятия;
- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
- Проводить оценку стоимости основных фондов;
- Анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- Определять техническое состояние основных фондов;
- Анализировать движение основных фондов;
- Рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- Определять эффективность использования основных фондов
- Определять потребность в оборотных средствах;
- Нормировать оборотные средства предприятия;
- Определять эффективность использования оборотных средств;
- Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия
- автомобильного транспорта
- Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном
- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
- распределять должностные обязанности;
- обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;
- выявлять потребности персонала;
- формировать факторы мотивации персонала;
- применять соответствующий метод мотивации;
- применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
- устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);
- собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
- сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);
- оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;
- принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;
- координировать действия персонала;
- оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации;
- реализовывать власть;



1651719935

- диагностировать управленческую задачу (проблему);
- выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;
- формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;
- оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;
- осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи;
- реализовывать управленческое решение;
- формировать (отбирать) информацию для обмена;
- кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;
- применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;
- предотвращать и разрешать конфликты;
- разрабатывать и оформлять техническую документацию;
- оформлять управленческую документацию;
- соблюдать сроки формирования управленческой документации;
- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;
- оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
- контролировать процессы экологизации производства;
- соблюдать периодичность проведения инструктажа;
- соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;
- извлекать информацию через систему коммуникаций;
- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства;
- оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства;
- формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;
- генерировать и выбирать средства и способы решения задачи;
- всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;
- формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;
- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством;
- Иметь практический опыт:
  - планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
  - планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
  - планирование численности производственного персонала;
  - составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
  - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
  - Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
  - Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
  - Планирование материально-технического снабжения производства
  - подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;
  - построение системы мотивации персонала;
  - построение системы контроля деятельности персонала;
  - руководство персоналом;
  - принятие и реализация управленческих решений;
  - осуществление коммуникаций;
  - документационное обеспечение управления и производства;
  - обеспечение безопасности труда персонала;
  - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;
  - постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка



1651719935

конкретных средств и способов ее решения;

- документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 3 / Семестр 6</b>			
<b>Объем дисциплины</b>	114		
в том числе:			
лекции, уроки	56		
лабораторные работы			
практические занятия	20		
Консультации	6		
Самостоятельная работа	26		
Промежуточная аттестация	6		
Индивидуальное проектирование			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен		

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ.	<b>Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ.</b>	<b>14</b>
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	4
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационносправочными и информационно-поисковыми системами.	<b>6</b>



1651719935

Тема 2. Единая система конструкторской и технологической документации	<b>Единая система конструкторской и технологической документации</b>	<b>42</b>
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации	4
	2. Правила оформления ремонтных чертежей	2
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
	4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	6
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт	4
	6. Формы и правила оформления операционных карт	4
	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2
	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. Практическое занятие. Маркировка транспортных средств.	2
	2. Практическое занятие. Эксплуатационные документы.	2
	3. Практическое занятие. Маршрутные и операционные карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
	4. Практическое занятие. Технологические карты технического обслуживания автомобилей.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами.	<b>6</b>
Тема 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	<b>Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	<b>22</b>
	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	4
	2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. Практическое занятие. Технологические карты текущего ремонта агрегатов автомобилей.	2
	2. Практическое занятие. Нормы времени.	2
	3. Практическое занятие. Комплект документов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	2
	4. Практическое занятие. Комплект технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами.	<b>6</b>
Тема 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	<b>Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>24</b>
	1. Порядок разработки технологических процессов	2
	2. Построение плана операций	4
	3. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	2
	4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
	5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Практическое занятие. Диагностическая карта автомобиля.	2
	2. Практическое занятие. Итоговое занятие.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций, работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами.	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>



1651719935



Консультация перед экзаменом	6
Всего:	114

### 3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

#### 3.1 Специальные помещения для реализации программы

Реализация МДК 02.01. «Техническая документация» предполагает наличие учебного кабинета «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Управление качеством : Учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев ; Тульский государственный университет. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 231 с. – ISBN 978-5-16-015607-1. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=345915> (дата обращения: 16.06.2022). – Текст : электронный.
2. Виноградов, В. М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебник : для использования в учебном процессе образовательных организаций и учреждений, реализующих программы СПО по специальности "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля" / В. М. Виноградов. – 3-е изд. – Москва : Академия, 2020. – 256 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

##### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : Учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8199-0758-0. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=373499> (дата обращения: 16.06.2022). – Текст : электронный.
2. Туревский, И. С. Электрооборудование автомобилей : Учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-8199-0697-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374970> (дата обращения: 16.06.2022). – Текст : электронный.
3. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : Учебное пособие / В. А. Стуканов. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-8199-0838-9. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374579> (дата обращения: 16.06.2022). – Текст : электронный.

##### 3.2.3 Методическая литература

1. Техническая документация : методические материалы для обучающихся специальности СПО 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей" / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. эксплуатации автомобилей ; сост. М. Н. Брильков. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 28 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9247> (дата обращения: 16.06.2022). – Текст : электронный.
2. Маркировка транспортных средств : методические указания к практической работе по дисциплине "Техническая документация" для обучающихся по специальности 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей" / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра эксплуатации автомобилей, составители: М. Н.



1651719935

Брильков, М. Е. Луценко. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (400 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10434> (дата обращения: 16.06.2022). – Текст : электронный.

3. Эксплуатационные документы : методические указания к практической работе по дисциплине "Техническая документация" для обучающихся по специальности 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей" / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра эксплуатации автомобилей, составители: М. Н. Брильков, М. Е. Луценко. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (197 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10435> (дата обращения: 16.06.2022). – Текст : электронный.

### **3.2.4 Интернет ресурсы**

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

## **4. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **5.1 Паспорт фонда оценочных средств**



1651719935

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК 5.1	<b>Знания.</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - средства и устройства информатизации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основы предпринимательской деятельности;  - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности  - Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации  - Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ  - Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькуляции себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.  - Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.	Опрос по контрольным вопросам  Практические работы



1651719935

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК 5.1	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>- Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;</p> <p>- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>- планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>- оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>- Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>- определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>- определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>- определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>- контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>- оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>- определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>- оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>- Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>- использовать технико-обоснованные нормы труда;</p> <p>- производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>- планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>- Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>- графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>- оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>- Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>- производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</li> <li>- Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</li> <li>- Планирование численности производственного персонала</li> <li>- Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</li> <li>- Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</li> </ul>	Опрос по контрольным вопросам  Практические работы



1651719935

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
2	Тема 2. Единая система конструкторской и технологической документации	1. Общие положения единой системы конструкторской документации. 2. Правила оформления ремонтных чертежей	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК 5.2	<p><b>Знания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- средства и устройства информатизации;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</li> <li>- классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия;</li> <li>- особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</li> <li>- методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</li> <li>- методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов</li> <li>- Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</li> <li>- стадии кругооборота оборотных средств;</li> <li>- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств</li> <li>- Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения;</li> <li>- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- Проводить оценку стоимости основных фондов;</li> <li>- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов;</li> <li>- рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов</li> <li>- Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;</li> <li>- определять эффективность использования оборотных средств;</li> <li>- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</li> <li>- Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>- Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</li> <li>- Планирование материально-технического снабжения производства</li> </ul>	Опрос по контрольным вопросам Практические работы



1651719935

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
3	Тема 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей 2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК 5.3	<p><b>Знания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности происхождения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> </ul> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти; Роль власти в руководстве коллективом; Баланс власти Понятие и концепции лидерства; Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Понятие и виды управленческих решений; Стадии управленческих решений; Этапы принятия рационального решения; Методы принятия управленческих решений Понятие и цель коммуникации; Элементы коммуникационного процесса; Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения; Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации; Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов; Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации; Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда; Правила пожарной безопасности; Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>	Опрос по контрольным вопросам  Практические работы



1651719935

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
3	Тема 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей 2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК 5.3	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала; Формировать факторы мотивации персонала; Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориями мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему); Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена; Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты; Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию; Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления</li> <li>- Построение системы мотивации персонала</li> <li>- Построение системы контроля деятельности персонала</li> <li>- Руководство персоналом</li> <li>- Принятие и реализация управленческих решений</li> <li>- Осуществление коммуникаций</li> <li>- Документационное обеспечение управления и производства</li> <li>- Обеспечение безопасности труда персонала</li> </ul>	Опрос по контрольным вопросам Практические работы



1651719935

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
4	Тема 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	1. Порядок разработки технологических процессов 2. Построение плана операций 3. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы. 4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей 5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК 5.4	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения;</li> <li>- средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> </ul> <p>- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>- Основы менеджмента</p> <p>- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>- Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>- Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>- Основы менеджмента</p> <p>- Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>- Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы</p> <p>- Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>- Организационную структуру управления</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> </ul> <p>- Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>- Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>- Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>- Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>- Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>- Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>- Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>- Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>- Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>- Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства</li> <li>- Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения</li> <li>- Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</li> </ul>	Опрос по контрольным вопросам  Практические работы

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля обучающихся является защита выполненных практических работ и опрос по контрольным вопросам.

Критерии оценивания:

- 90 - 100 баллов- при полностью выполненных согласно графика и защищенных практических работах, правильных ответах на все вопросы.

- 80 - 89 баллов - при полностью выполненных согласно графика практических работах и



1651719935



правильных ответах на 80 процентов вопросов.

- 60 - 79 балла - при выполнении практических работ с отставанием от графика и правильных ответах на 60 процентов вопросов.

- 30 - 59 баллов - при частичном выполнении практических работ с отставанием от графика и правильных ответах на менее 60 процентов вопросов.

- 0 - 29 балла - при не выполнении практических работ и правильных ответах на менее 60 процентов вопросов.

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	2	3	4	5

## 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации студентов является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенной в рабочей программе компетенции. Инструментом измерения сформированности компетенции являются выполненные и защищенные практические работы, результаты устных опросов и полнота ответов на экзаменационные вопросы. На экзамене студент отвечает на три вопроса содержащихся в экзаменационном билете. Критерии оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

### Шкала оценивания

Уровень знаний, умений, практического опыта	Оценка
Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий.	0 - 2 9 % «неудовлетворительно»
Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий.	3 0 - 5 9 % «неудовлетворительно»
Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при ответах на теоретические вопросы билета, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия.	6 0 - 7 9 % «удовлетворительно»
В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях.	80-89% «хорошо»
Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях.	
Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета. Студент активно работал на практических занятиях.	90 - 100% «отлично»
Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета. Студент активно работал на практических занятиях.	

Примерные вопросы к экзамену

1. Какие документы относят к эксплуатационным.
2. Информационная табличка завода-изготовителя.
3. Перечень работ, выполняемых при ЕО, ТО1, ТО2, СО.



1651719935

### **5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении текущего контроля знаний в виде опроса по контрольным вопросам обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают ручку. Преподаватель обеспечивает листы для проведения опроса, а также при необходимости разрешённую нормативную, справочную или иную дополнительную информацию. На предоставленном листе для опроса записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы, номер полученного варианта и дата проведения опроса. В процессе опроса обучающиеся должны дать ответы на полученные вопросы, при этом использование любой дополнительной печатной и рукописной продукции, не предоставленной преподавателем, а также мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. По окончании опроса листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трёх учебных дней после даты проведения опроса. Если обучающийся воспользовался любой дополнительной печатной и рукописной продукцией, не предоставленной преподавателем, а также мобильными устройствами связи и другими источниками

информации, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов.

При проведении промежуточной аттестации в виде экзамена, экзамен проводится в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с изучаемой дисциплиной. В ходе подготовки обучающегося к ответу по билету использование дополнительной методической литературы, не предоставленной преподавателем, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

## **6. Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- ☐ разбор конкретных примеров;
- ☐ мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1651719935

## **7. Внесение дополнений по филиалу КузГТУ в г. Прокопьевске**

### **7.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):**

#### **Основная литература**

1. Василенко, Е. А. Техническая графика : учебник / Е.А. Василенко, А.А. Чекмарев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 334 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048492. - ISBN 978-5-16-015724-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048492> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Инженерная графика : учебник / Г.В. Буланже, В.А. Гончарова, И.А. Гушин, Т.С. Молокова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 381 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014817-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896569> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

3. Исаев, И. А. Инженерная графика. Часть I : рабочая тетрадь / И.А. Исаев. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — II, 81 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-542-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907576> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Исаев, И. А. Инженерная графика. Часть II : рабочая тетрадь / И.А. Исаев. — 3-е изд., испр. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 56 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-477-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189972> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **7.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой (№ 421)

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места (чертежные столы) по количеству обучающихся - 29;
- модели геометрических тел;
- модели геометрических тел с наклонным сечением;
- модель детали с разрезом;
- комплект моделей деталей для выполнения технического рисунка;
- комплект деталей с резьбой для выполнения эскизов;
- резьбовые соединения;
- макет развёртки комплексного чертежа,
- схемы, иллюстрации графические;
- шрифтовые плакаты;
- компьютер с программным обеспечением общего назначения;
- проектор и проекционный экран.

Программное обеспечение:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
  - Writer
  - Impress
  - Calc
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- Power Point Viewer (распространяется «as is»)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.