

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

**филиал КузГТУ в г. Прокопьевске**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

«28» 08 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Производственная практика**

**Специальность «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

**Присваиваемая квалификация  
«Специалист»**

**Формы обучения  
очная**

Прокопьевск 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий,  
машиностроения и автотранспорта

Протокол № 1 от «27» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой  
информационных технологий, машиностроения  
и автотранспорта



С.В. Горюнов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе



Е.С. Голикова

## 1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа производственной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  
методы работы в профессиональной и смежных сферах;  
структуру плана для решения задач;  
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: : распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  
определять этапы решения задачи;  
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  
составить план действия;  
определить необходимые ресурсы;  
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  
реализовать составленный план;  
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  
приемы структурирования информации;  
формат оформления результатов поиска информации;

Уметь: определять задачи для поиска информации;  
определять необходимые источники информации;  
планировать процесс поиска;  
структурировать получаемую информацию;  
выделять наиболее значимое в перечне информации;  
оценивать практическую значимость результатов поиска;  
оформлять результаты поиска;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;  
современная научная и профессиональная терминология;  
возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь: : определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  
применять современную научную профессиональную терминологию;  
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  
основы проектной деятельности;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста;  
правила оформления документов и построения устных сообщений;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

Уметь: описывать значимость своей специальности

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  
средства профилактики перенапряжения;

Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  
пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности



1639422763

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: современные средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выставления презентации; кредитные банковские продукты

Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования



1639422763

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации; категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ; классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькуляции себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;

Уметь: производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов; организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов; различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технико-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями; формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов; производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;

Иметь практический опыт: планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; планирование численности производственного персонала; составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;



1639422763

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
Знать: Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;  
Классификацию основных фондов предприятия;  
Виды оценки основных фондов предприятия;  
Особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;  
Методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;  
Методику оценки эффективности использования основных фондов  
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;  
Стадии кругооборота оборотных средств;  
Принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;  
Методику расчета показателей использования основных средств  
Цели материально-технического снабжения производства;  
Задачи службы материально-технического снабжения;  
Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;  
Методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Уметь: Проводить оценку стоимости основных фондов;  
Анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  
Определять техническое состояние основных фондов;  
Анализировать движение основных фондов;  
Рассчитывать величину амортизационных отчислений;  
Определять эффективность использования основных фондов  
Определять потребность в оборотных средствах;  
Нормировать оборотные средства предприятия;  
Определять эффективность использования оборотных средств;  
Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном

Иметь практический опыт: Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.  
Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  
Планирование материально-технического снабжения производства



1639422763

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Знать: сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;  
 разделение труда в организации;  
 понятие и типы организационных структур управления;  
 принципы построения организационной структуры управления;  
 понятие и закономерности нормы управляемости;  
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 понятие и механизм мотивации;  
 методы мотивации;  
 теории мотивации;  
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 понятие и механизм контроля деятельности персонала;  
 виды контроля деятельности персонала;  
 принципы контроля деятельности персонала;  
 влияние контроля на поведение персонала;  
 метод контроля «Управленческая пятерня»;  
 нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;  
 положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;  
 положения действующей системы менеджмента качества;  
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;  
 понятие и виды власти;  
 роль власти в руководстве коллективом;  
 баланс власти;  
 понятие и концепции лидерства;  
 формальное и неформальное руководство коллективом;  
 типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;  
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 понятие и виды управленческих решений;  
 стадии управленческих решений;  
 этапы принятия рационального решения;  
 методы принятия управленческих решений;  
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;  
 понятие и цель коммуникации;  
 элементы коммуникационного процесса;  
 этапы коммуникационного процесса;  
 понятие вербального и невербального общения;  
 каналы передачи сообщения;  
 типы коммуникационных помех и способы их минимизации;  
 коммуникационные потоки в организации;  
 понятие, виды конфликтов;  
 стратегии поведения в конфликте;  
 основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;  
 понятие и классификация документации;  
 порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;  
 правила охраны труда;  
 правила пожарной безопасности;  
 правила экологической безопасности;  
 периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;

Уметь: оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;  
 распределять должностные обязанности;  
 обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;  
 выявлять потребности персонала;  
 формировать факторы мотивации персонала;  
 применять соответствующий метод мотивации;  
 применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);  
 устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);  
 собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;  
 сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);  
 оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;  
 принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);  
 контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;  
 подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;  
 координировать действия персонала;  
 оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации;  
 реализовывать власть;  
 диагностировать управленческую задачу (проблему);  
 выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;  
 формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;  
 оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;  
 осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи;  
 реализовывать управленческое решение;  
 формировать (отбирать) информацию для обмена;  
 кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;  
 применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;  
 предотвращать и разрешать конфликты;  
 разрабатывать и оформлять техническую документацию;  
 оформлять управленческую документацию;  
 соблюдать сроки формирования управленческой документации;  
 оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;  
 оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;  
 контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;  
 контролировать процессы экологизации производства;  
 соблюдать периодичность проведения инструктажа;  
 соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;

Иметь практический опыт: подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;  
 построение системы мотивации персонала;  
 построение системы контроля деятельности персонала;  
 руководство персоналом;  
 принятие и реализация управленческих решений;  
 осуществление коммуникаций;  
 документационное обеспечение управления и производства;  
 обеспечение безопасности труда персонала;



1639422763

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
 Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  
 основы менеджмента;  
 порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами;  
 порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;  
 особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;  
 требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;  
 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  
 передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств;  
 нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы;  
 документационное обеспечение управления и производства;  
 организационную структуру управления;

Уметь: извлекать информацию через систему коммуникаций;  
 оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;  
 оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;  
 оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства;  
 оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства;  
 оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства;  
 формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;  
 генерировать и выбирать средства и способы решения задачи;  
 всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;  
 формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;  
 осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством;

Иметь практический опыт: сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;  
 постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;  
 документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;

## 2. Структура и содержание рабочей программы практики

### 2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная нагрузка (всего)</b>	<b>144 часа</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета .</i>	

### 2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
<b>Вид профессиональной деятельности: Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</b>		
Тема 1.1 Вводное занятие.	Инструктаж. Задачи практики по профилю специальности. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, с графиком перемещения студентов по рабочим местам, порядком получения и хранения спецодежды, правилами внутреннего распорядка, гигиеническими требованиями. Вводный инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.	18
Тема 1.2 Работа с технической документацией	1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	36



1639422763



Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
<b>Вид профессиональной деятельности: Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</b>		
Тема 1.3 Работа с документацией по охране труда, экологии и нормам времени.	1. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 2. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 3. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 4. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 5. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 6. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 7. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 8. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	36
Тема 1.4 Работа с управленческой документацией	1. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 2. Составление табеля учета рабочего времени. 3. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 4. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 5. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 6. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 7. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 8. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 9. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 10. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	36
Тема 1.5 Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием	Обобщение материалов и составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	18
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		144

### 3. Условия реализации программы практики

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест:

Реализация рабочей программы производственных практик предполагает проведение практик исключительно на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ

ВО КузГТУ и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Промышленные предприятия, на которых студенты проходят производственную практику, должны быть оснащены современным технологическим оборудованием и приборами. Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для написания отчета по производственной практике, проработке научно-технической и



1639422763

нормативной документации предусмотрены: читальный зал и интернет-зал библиотеки КузГТУ.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1 Основная литература**

1. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : Учебное пособие / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 349 с. – ISBN 978-5-8199-0704-7. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360304> (дата обращения: 24.05.2022). – Текст : электронный.
2. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : Учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8199-0709-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360297> (дата обращения: 24.05.2022). – Текст : электронный.
3. Стуканов, В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля : Учебное пособие / В. А. Стуканов. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-8199-0770-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370753> (дата обращения: 24.05.2022). – Текст : электронный.

#### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : Учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8199-0758-0. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=373499> (дата обращения: 24.05.2022). – Текст : электронный.
2. Туревский, И. С. Электрооборудование автомобилей : Учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-8199-0697-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374970> (дата обращения: 24.05.2022). – Текст : электронный.
3. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : Учебное пособие / В. А. Стуканов. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-8199-0838-9. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374579> (дата обращения: 24.05.2022). – Текст : электронный.

#### **3.2.3 Методическая литература**

1. Производственная практика по профессиональному модулю "Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" : методические материалы для обучающихся специальности СПО 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей" / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. эксплуатации автомобилей ; сост. А. С. Ащеулов. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 13 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9208> (дата обращения: 20.09.2022). – Текст : электронный.

#### **3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- «Электронная библиотека КузГТУ». URL : <http://elib.kuzstu.ru/>
- «Университетская библиотека онлайн». URL : <http://www.biblioclub.ru/>
- «Единая система конструкторской документации». URL : <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
- «Справочно-правовая система КонсультантПлюс». URL : <http://www.consultant.ru/>

### **4. Фонд оценочных средств**

#### **4.1. Паспорт фонда оценочных средств**



1639422763



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Формы текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
	ОК 01	<b>Знание:</b> Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором предстоит работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной или социальной контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структура плана для решения задач; <b>Умения:</b> Анализировать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; Правильно выбирать и эффективно использовать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; Составлять план действий; Использовать необходимые ресурсы.	Отчет по практике
	ОК 02	<b>Знание:</b> Номенклатура информационных источников примененных в профессиональной деятельности; Правила структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации; <b>Умения:</b> Определять задачи поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать полученную информацию; Выделять наиболее значимую и pertinent информацию; Оценить практическую значимость результата поиска; Оформить результаты поиска.	Отчет по практике
	ОК 03	<b>Знание:</b> Основы организации деятельности предприятия и управления им; <b>Умения:</b> Планировать и осуществлять реализацию работ производственного участка	Отчет по практике
	ОК 04	<b>Знание:</b> Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Основы проектной деятельности; <b>Умения:</b> Организовывать работу коллектива и команды; Коллективизировать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Отчет по практике
	ОК 05	<b>Знание:</b> Специфика социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений; <b>Умения:</b> Готовить и читать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Отчет по практике
	ОК 06	<b>Знание:</b> Сущность гражданского патристического воспитания, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности; <b>Умения:</b> Оценивать значимость своей профессии (специальности)	Отчет по практике
	ОК 07	<b>Знание:</b> Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, существующие в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсобережливости; <b>Умения:</b> Соблюдать нормы экологической безопасности; Организовать экологическую деятельность в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Отчет по практике
	ОК 08	<b>Знание:</b> Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Системы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики переутомления; <b>Умения:</b> Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рекреационные ресурсы двигательной функции в профессиональной деятельности, использовать средства профилактики переутомления характерными для данной специальности	Отчет по практике
	ОК 09	<b>Знание:</b> Средства и средства информатизации; Умения и навыки в программном обеспечении в профессиональной деятельности; <b>Умения:</b> Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современные программные обеспечения.	Отчет по практике
	ОК 10	<b>Знание:</b> Правила построения проекта и системы проектной на профессиональные темы; Основные общепрофессиональные навыки (базовые и профессиональные знания); Технический манер, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Специфика проектирования; <b>Умения:</b> Понимать общий смысл и цели прикладных исследований по известным темам (профессиональные и базовые); Понимать темы на базовых профессиональных темах; Участие в работе на уровне общей и профессиональной тематик; Создать проект исследования о себе и о своей профессиональной деятельности; Критически оценивать и анализировать свои действия (свои и окружающих); Писать простые связные сообщения на заданную или интересующую профессиональные темы.	Отчет по практике
	ОК 11	<b>Знать:</b> Основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-плана; Понимать выстраивания предложения, кредитные банковские продукты; <b>Умения:</b> Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Применять идеи создания собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план; Выявлять ресурсы рынка по принятым стратегиям кредитования; Оценить инвестиционную привлекательность коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности; Применять бизнес-идею, определять источники финансирования.	Отчет по практике

## 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по практике осуществляется в виде подготовки отчета по практике. Требования к отчету по производственной практике. Отчет представляется в бумажном виде. Отчет должен содержать: 1. Титульный лист. 2. Содержание. 3. Введение, основную часть, с указанием разделов, выводы и список использованной литературы. В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по производственной практике отдается обучающемуся на доработку. После предварительной проверки и утверждения отчета по производственной практике, обучающийся допускается на защиту.

### 4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле (зачет, дифференцированный зачет)

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике является обязательной. Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются устный опрос обучающихся и утвержденный отчет по производственной практике. Защита отчета по производственной практике проводится в виде устного собеседования, по результатам которого ставится зачет или незачет. Примерные вопросы: 1. Правила техники безопасности при эксплуатации осмотрового и подъемно-транспортного оборудования;; 2. Средства технического диагностирования двигателя, его систем и рабочих свойств; работы проводимые при ЕО; 3. Понятие надежности автомобиля и ее показатели

### 4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

Процедура оценивания подготовки отчета по практике. Отчёт по практике представляется на заключительном этапе практики в бумажном виде. Преподаватель проверяет корректность оформления отчета. При проверке отчёта преподаватель может сделать устные и письменные замечания, задать дополнительные и уточняющие вопросы. После приёма отчёт подписывается преподавателем. Критерии оценивания отчета по практике: - 60-100 баллов - при выполнении всех пунктов составления отчета в полном объеме; - 0-59 баллов - при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-59	60 ... 100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Промежуточная аттестация При проведении промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачет,



1639422763

до которого допускаются, если выполнены все требования текущего контроля. Во время зачета обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, использование любых технических средств не допускается. В ходе зачета преподаватель может задавать уточняющие вопросы. Опрос по контрольным вопросам. Критерии оценивания: - 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса; - 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один вопрос и правильном, но не полном ответе на другой вопрос; - 60-79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов; - 25-59 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов; - 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60 ... 100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

На зачет, все обучающиеся приходят в установленное время. Обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку и утвержденный отчет по практике. Каждому обучающемуся задается по два вопроса, согласно выбранной теме отчета. Ответы даются в устной форме с 20-ти минутной подготовкой. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся в тот же день.

## 5. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии: - традиционная с использованием современных технических средств



1639422763



1639422763

## **7. Внесение дополнений по филиалу КузГТУ в г. Прокопьевске**

### **7.1 Учебно-методическое обеспечение практики:**

#### **Основная литература**

1. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепашин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2012654> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

3. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В.М. Виноградов. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 376 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-31-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921421> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие : в 2 книгах. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И. С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971871> (дата обращения: 05.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **7.2 Материально-техническое обеспечение практики:**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой (№ 126)

- Рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся – 24;
- доска меловая; комплект плакатов по организации автомобильных перевозок; унифицированная панорамная магнитная доска «Светофоры в дорожных ситуациях»; светодинамический стенд «Сигналы светофора»; стенд «Аптечка первой помощи»; комплект плакатов «Доврачебная медицинская помощь»; комплект плакатов «Дорожные знаки и дорожная разметка»; комплект плакатов «Основы управления автомобилем и БДД»; комплект плакатов «Светофоры»; жезл регулировщика;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- проектор;
- экран настенный.

Программное обеспечение:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
  - Writer
  - Impress
  - Calc
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
  - Power Point Viewer (распространяется «as is»)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.