

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

**филиал КузГТУ в г. Прокопьевске**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 28 » 08 2020 г.

**Фонд оценочных средств по производственной практике по профессиональному модулю**

**Организация деятельности коллектива исполнителей**

**Специальность «23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

**Присваиваемая квалификация  
«Техник»**

**Формы обучения  
очная**

Прокопьевск 2020 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

Протокол № 4 от «24» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой  
информационных технологий, машиностроения  
и автотранспорта



С.В. Горюнов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе



Е.С. Голикова

# 1 Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций

Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- проявление интереса к освоению специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам прохождения учебной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- характеристика с предприятия</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач;</li> <li>- своевременность сдачи отчетов и заданий;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение всех видов учебной деятельности в рамках освоения профессионального модуля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование</li> </ul>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и быстрота оценивания ситуации;</li> <li>- выбор правильных, обоснованных решений в различных ситуациях профессионального характера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и быстрота поиска необходимой информации;</li> <li>- правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.02.01)</li> </ul>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения;</li> <li>- правильность выбора средств ИКТ, необходимых для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- результативность использования средств ИКТ, необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul>	- отчет по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения;</li> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и участников коммуникации;</li> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания</li> </ul>	- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.02.01)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей;</li> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и внешними субъектами образовательного процесса во время решения профессиональных задач</li> </ul>	- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.02.01)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития;</li> <li>- самообразование;</li> <li>- позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности;</li> <li>- результативность самостоятельной работы</li> </ul>	- отчет по производственной практике

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осведомленность в инновационных технологиях в области технического обслуживания;</li> <li>- способность применять инновационные методы и средства для рационального решения профессиональных задач</li> </ul>	- собеседование
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>- умение своевременно подготавливать производство;</li> <li>- умение обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- умение обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>- умение организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</li> <li>- умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- знать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- знать порядок разработки и оформления технической документации</li> <li>- иметь опыт планирования и организации работ производственного поста, участка;</li> <li>- иметь опыт обеспечения безопасности труда на производственном участке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.02.01)</li> </ul>
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- умение контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- умение оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- умение проверять качество выполненных работ;</li> <li>- знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- знать основы управленческого учета;</li> <li>- знать правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</li> <li>- иметь опыт проверки качества выполняемых работ и обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.02.01)</li> </ul>

	<p>безопасности труда на производственном участке</p>	
<p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- умение своевременно подготавливать производство;</li> <li>- умение обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- умение контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- умение оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- умение проверять качество выполненных работ;</li> <li>- умение осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>- знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- знать методы нормирования и формы оплаты труда;</li> <li>- знать правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</li> <li>- иметь опыт планирования и организации работ производственного поста, участка;</li> <li>- иметь опыт проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- иметь опыт оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- иметь опыт обеспечения безопасности труда на производственном участке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.02.01)</li> </ul>

<p>ДПК 2.1 Разрабатывать управленческие решения и создавать организационно-распорядительные и иные первичные документы по управлению коллективом исполнителей на уровне бригадира, мастера производственного участка</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления внутрихозяйственных резервов и разработки мероприятий по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</li> <li>- основные группы экономических ресурсов, используемых производственным участком, предприятием;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические показатели, характеризующие эффективность использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</li> <li>- возможные направления повышения эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.02.01)</li> </ul>
<p>ДПК 2.2 Рассчитывать показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия, производственного участка (основных фондов, оборотных средств, персонала) и разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления организационно-распорядительных и иные первичных документов на уровне бригадира, мастера производственного участка;</li> <li>- разработке управленческих решений на уровне бригадира, мастера производственного участка;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять распоряжение, акт, проект приказа, наряд-задание, ведомости инструктажа, табеля выходов и т.д.</li> <li>- уметь принимать решение на основе выбора наиболее оптимальной альтернативы из имеющихся и нести ответственность за принятые решения.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, механизм, способы разработки и согласования управленческих решений на уровне бригадира, мастера производственного участка;</li> <li>- виды, структуру, правила составления организационно-распорядительных и иных первичных документов составляемых бригадиром, мастером производственного участка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.02.01)</li> </ul>

ДПК.2.3 Проектировать, модернизировать и рассчитывать технологическое оборудование и приспособления	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий;</li> <li>- расчета технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проектирования и модернизации технологического;</li> <li>- маркировку технологического оборудования и приспособлений.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять прочностной расчет технологического оборудования и приспособлений ;</li> <li>- провести модернизацию технологического оборудования на автотранспортном предприятии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.02.01)</li> </ul>
ДПК 2.4 Проектировать предприятия автомобильного транспорта	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования автотранспортных предприятий;</li> <li>- технологического расчета автотранспортных предприятий.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проектирования предприятий автомобильного транспорта;</li> <li>- методы и формы технологического расчета автотранспортных предприятий.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять технологический расчет автотранспортного предприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по производственной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.02.01)</li> </ul>

## 2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы

### 2.1.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по практике осуществляется в виде подготовки отчета по практике. Требования к отчету по производственной практике. Отчет представляется в бумажном виде. Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, основную часть, с указанием разделов, выводы и список использованной литературы.

В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по производственной практике отдается обучающемуся на доработку. После предварительной проверки и утверждения отчета по производственной практике, обучающийся допускается на защиту.

### 2.1.2 Оценочные средства при промежуточном контроле

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике является обязательной. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются устный опрос обучающихся и утвержденный отчет по производственной практике.



Защита отчета по производственной практике проводится в виде устного собеседования, по результатам которого ставится зачет или нечет.

Дифференцированный зачет вопросы:

1. Правила техники безопасности при эксплуатации осмотрового и подъемно-транспортного оборудования;
2. Средства технического диагностирования двигателя, его систем и рабочих свойств; работы проводимые при ЕО;
3. Понятие надежности автомобиля и ее показатели.

### **2.1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций**

Процедура оценивания подготовки отчета по практике.

Отчёт по практике представляется на заключительном этапе практики в бумажном виде. Преподаватель проверяет корректность оформления отчета. При проверке отчёта преподаватель может сделать устные и письменные замечания, задать дополнительные и уточняющие вопросы. После приёма отчёт подписывается преподавателем.

Критерии оценивания отчета по учебной практике:

- 60-100 баллов - при выполнении всех пунктов составления отчета в полном объеме;
- 0-59 баллов - при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0...59	60...100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Промежуточная аттестация

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачет, до которого допускаются, если выполнены все требования текущего контроля. Во время зачета обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, использование любых технических средств не допускается. В ходе зачета преподаватель может задавать уточняющие вопросы.

Опрос по контрольным вопросам.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один вопрос и правильном, но не полном ответе на другой вопрос;
- 60-79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25-59 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...59	60...100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

На дифференцированный зачет, все обучающиеся приходят в установленное время.

Обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку и утвержденный отчет по практике. Каждому обучающемуся задается по два вопроса, согласно выбранной теме отчета. Ответы даются в устной форме с 20-ти минутной подготовкой. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся в тот же день.