

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 28 » 08 2020 г.

Фонд оценочных средств по производственной практике по профессиональному модулю

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Специальность «23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

**Присваиваемая квалификация
«Техник»**

**Формы обучения
очная**

Прокопьевск 2020 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

Протокол № 4 от «24» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой
информационных технологий, машиностроения
и автотранспорта



С.В. Горюнов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе



Е.С. Голикова

1 Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций

| Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции в рамках ВПД) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к освоению специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; - наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики | <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - характеристика с предприятия |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи отчетов и заданий; - рациональность распределения времени на выполнение всех видов учебной деятельности в рамках освоения профессионального модуля | <ul style="list-style-type: none"> - собеседование |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> - точность и быстрота оценивания ситуации; - выбор правильных, обоснованных решений в различных ситуациях профессионального характера | <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - точность и быстрота поиска необходимой информации; - правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; - обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач; - результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.01.01) |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения; - правильность выбора средств ИКТ, необходимых для выполнения профессиональных задач; - результативность использования средств ИКТ, необходимых для решения профессиональных задач | - отчет по практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания | - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.01.01) |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и внешними субъектами образовательного процесса во время решения профессиональных задач | - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.01.01) |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; - самообразование; - позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; - результативность самостоятельной работы | - отчет по практике |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - осведомленность в инновационных технологиях в области технического обслуживания; - способность применять инновационные методы и средства для рационального решения профессиональных задач | - собеседование |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | <ul style="list-style-type: none"> - умение определять неисправности и объемы работ по их устранению и ремонту; - умение определять способы и средства ремонта; - умение применить диагностические приборы и оборудование; - умение использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; - умение оформлять учетную документацию; - знание основных методов обработки автомобильных деталей | <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.01.01) |
| ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | <ul style="list-style-type: none"> - знание основных методов обработки автомобильных деталей; - знание устройства и конструктивных особенностей обслуживаемых автомобилей; - значение назначения и взаимодействия основных узлов ремонтируемых автомобилей; - значение технических условий на регулировку и испытание отдельных механизмов; - виды и методы ремонта; - знание способов восстановления деталей; - умение определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту; - умение определять способы и средства ремонта; - умение применять диагностические приборы и оборудование; - умение использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; - умение оформлять учетную документацию | <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.01.01) |
| ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. | <ul style="list-style-type: none"> - знание основных методов обработки автомобильных деталей; - знание устройства и конструктивных особенностей обслуживаемых автомобилей; - назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей; - значение технических условий на регулировку и испытание отдельных механизмов; - виды и методы ремонта; - знание способов восстановления деталей | <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию производственной практики ПП.01.01) |

2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по практике осуществляется в виде подготовки отчета по практике. Требования к отчету по производственной практике. Отчет представляется в бумажном виде. Отчет должен содержать: 1. Титульный лист. 2. Содержание. 3. Введение, основную часть, с указанием разделов, выводы и список использованной литературы. В случае некорректного оформления, отсутствия указанных разделов, наличия существенных ошибок, отчет по производственной практике отдается обучающемуся на доработку.

После предварительной проверки и утверждения отчета по производственной практике, обучающийся допускается на защиту.

2.1.2 Оценочные средства при промежуточном контроле

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике является обязательной. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются устный опрос обучающихся и утвержденный отчет по производственной практике. Защита отчета по производственной практике проводится в виде устного собеседования, по результатам которого ставится зачет или незачет.

Дифференцированный зачет вопросы:

1. Техника безопасности;
2. Работы проводимые при ЕО;
3. Работы проводимые при ТО-1.

2.1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

Процедура оценивания подготовки отчета по практике. Отчёт по практике представляется на заключительном этапе практики в бумажном виде. Преподаватель проверяет корректность оформления отчета. При проверке отчёта преподаватель может сделать устные и письменные замечания, задать дополнительные и уточняющие вопросы. После приёма отчёт подписывается преподавателем. Критерии оценивания отчета по учебной практике: - 60-100 баллов - при выполнении всех пунктов составления отчета в полном объеме; - 0-59 баллов - при оформлении разделов в неполном объеме.

| | | |
|-------------------|------------|----------|
| Количество баллов | 0...59 | 60...100 |
| Шкала оценивания | Не зачтено | Зачтено |

Промежуточная аттестация

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся сдают дифференцированный зачет, до которого допускаются, если выполнены все требования текущего контроля. Во время зачета обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, использование любых технических средств не допускается. В ходе зачета преподаватель может задавать уточняющие вопросы. Опрос по контрольным вопросам. Критерии оценивания: - 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса; - 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один вопрос и правильном, но не полном ответе на другой вопрос; - 60-79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов; - 25-59 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов; - 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

| | | |
|-------------------|------------|----------|
| Количество баллов | 0...59 | 60...100 |
| Шкала оценивания | Не зачтено | Зачтено |

На дифференцированный зачет, все обучающиеся приходят в установленное время. Обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку и утвержденный отчет по практике. Каждому обучающемуся задается по два вопроса, согласно выбранной теме отчета. Ответы даются в устной форме с 20-ти минутной подготовкой. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся в тот же день.