

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

**филиал КузГТУ в г. Прокопьевске**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 28 » 08 2020 г.

**Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю**

**Организация деятельности коллектива исполнителей**

Специальность «23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Присваиваемая квалификация

«Техник»

Формы обучения

очная

Прокопьевск 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий,  
машиностроения и автотранспорта

Протокол № 1 от «17» 08 2020г.

Заведующий кафедрой  
информационных технологий, машиностроения  
и автотранспорта



С.В. Горюнов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 1 от «28» 08 2020г.

Заместитель директора по учебной работе



Е.С. Голикова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2.	Содержание программы учебной практики	8
3.	Условия реализации учебной практики	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики (по профилю специальности)	13
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- организация деятельности коллектива исполнителей;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 1.2 Цель и задачи учебной практики

Учебная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение умений, знаний и практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей».

## 1.3 Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями и практическим опытом:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям, знаниям и практическому опыту	Код и содержание ПК, ОК
Организация деятельности коллектива исполнителей	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- (У1) планировать работу участка по установленным срокам;</li><li>- (У2) осуществлять руководство работой производственного участка;</li><li>- (У3) своевременно подготавливать производство;</li><li>- (У4) обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li><li>- (У5) контролировать соблюдение технологических процессов;</li><li>- (У6) оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li><li>- (У7) проверять качество выполненных работ;</li><li>- (У8) осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li><li>- (У9) анализировать результаты производственной деятельности участка;</li><li>- (У10) обеспечивать правильность</li></ul>	ДПК 2.1. Разрабатывать управленческие решения и создавать организационно-распорядительные и иные первичные документы по управлению коллективом исполнителей на уровне бригадира, мастера производственного участка ДПК 2.2. Рассчитывать показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия, производственного участка (основных производственных фондов, оборотных средств, персонала) и разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования ДПК.2.3. Проектировать, модернизировать и рассчитывать технологическое оборудование и приспособления ДПК 2.4. Проектировать предприятия автомобильного транспорта ПК 2.1. Планировать и

	<p>и своевременность оформления первичных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (У11) организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</li> <li>- (У12) рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</li> <li>- основные группы экономических ресурсов, используемых производственным участком, предприятием;</li> <li>- составлять распоряжение, акт, проект приказа, наряд-задание, ведомости инструктажа, табеля выходов и т.д.</li> <li>- уметь принимать решение на основе выбора наиболее оптимальной альтернативы из имеющихся и нести ответственность за принятые решения.</li> <li>- выполнять прочностной расчет технологического оборудования и приспособлений ;</li> <li>- провести модернизацию технологического оборудования на автотранспортном предприятии.</li> <li>- выполнять технологический расчет автотранспортного предприятия.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (31) действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- (32) положения действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- (33) методы нормирования и формы оплаты труда;</li> <li>- (34) основы управленческого учета;</li> <li>- (35) основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- (36) порядок разработки и</li> </ul>	<p>организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

	<p>оформления технической документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (37) правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</li> <li>- экономические показатели, характеризующие эффективность использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</li> <li>- возможные направления повышения эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</li> <li>- принципы, механизм, способы разработки и согласования управленческих решений на уровне бригадира, мастера производственного участка;</li> <li>- виды, структуру, правила составления организационно-распорядительных и иных первичных документов составляемых бригадиром, мастером производственного участка;</li> <li>- особенности проектирования и модернизации технологического;</li> <li>- маркировку технологического оборудования и приспособлений.</li> <li>- особенности проектирования предприятий автомобильного транспорта;</li> <li>- методы и формы технологического расчета автотранспортных предприятий.</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (ПО1) планирования и организации работ производственного поста, участка;</li> <li>- (ПО2) проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- (ПО3) оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- (ПО4) обеспечения безопасности труда на производственном участке;</li> <li>- выявления внутрихозяйственных резервов и разработки мероприятий по повышению эффективности</li> </ul>	
--	--	--

	<p>использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления организационно-распорядительных и иные первичных документов на уровне бригадира, мастера производственного участка;</li> <li>- разработке управленческих решений на уровне бригадира, мастера производственного участка;</li> <li>- проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий;</li> <li>- расчета технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий.</li> <li>- проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий;</li> <li>- расчета технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий.</li> </ul>	
--	--	--

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего – 180 часов, в том числе:

4 курс, 7 семестр – 180 часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01

Код ПК, ОК	Виды и содержание работ, обеспечивающих формирование ПК, ОК	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>1. Вводный инструктаж</b>		
ОК 1-9	Определить цели и задачи прохождения учебной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности.	4	2
	<b>2. Организация и управление производством ТО и ТР</b>		
ОК 1-9	Изучение организации и управления работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия.	18	2
ПК 2.1	Осуществить прием подвижного состава с линии. Изучить технологический процесс.		
ДПК	Описать техническую оснащенность производственного участка.		
2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Составить схему обслуживания и ремонта подвижного состава на участке.		
	<b>3. Планирование работы участка ТО и ремонта автотранспортного предприятия</b>		
ОК 1-9	Изучение планирования работы участка на базовом предприятии.	18	2
ПК 2.1	Принять участие в планировании работы участка по установленным срокам. Составить производственную программу по ТО и ремонту подвижного состава.		
ДПК	Определить показатели производственной программы по ТО и ремонту участка.		
2.1, 2.2, 2.3, 2.4			
	<b>4. Осуществление руководством работами, коллективом исполнителей производственного участка</b>		
ОК 1-9	Изучение организации и управления руководства работами по ТО и ремонту автомобильного транспорта коллективом исполнителей.	18	2
ПК 2.1 - 2.3	Принять участие в обеспечении рациональной расстановки исполнителей на рабочие места.		
ДПК			
2.1, 2.2, 2.3, 2.4			
	<b>5. Организация подготовки производства и оснащение рабочего места</b>		



ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Осуществление своевременной подготовки и оснащения рабочих мест при проведении ТО и ремонта автомобильного транспорта. Структура комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии.	18	3
	Руководство комплексом подготовки производства. Составить описание обязанностей персонала участка комплектации.		
	Составить документацию по расходу запасных частей и расходных материалов. Составить документацию по заработной плате производственным работникам и табеля рабочего времени.		
	<b>6. Управление процессами ТО и ремонта на автотранспортном предприятии</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Изучение, контроля над соблюдением технологических процессов на базовом предприятии. Функции и обязанности отдела управления производством (ОУП). Составить перечень документов технического учета. Выявить и установить причины, вызывающих нарушение технологических процессов. Составить документацию технического учета.	18	2
	<b>7. Качество выполняемых работ по ТО и ремонту автотранспортного предприятия</b>		
ОК 1-9 ПК 2.2 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Осуществление проверки качества выполняемых работ. Соблюдение техники безопасности. Осуществить производственный инструктажа рабочих. Осуществить входной контроль - поступающих запчастей и материалов.	18	3
	Осуществить выходной контроль выполненных работ по ТО и ремонту автомобилей. Ознакомится и описать методы по проверке качества выполняемых работ коллективом исполнителей производственного участка.		
	Получить первоначальный опыт работы в осуществлении проверки качества выполняемых работ.		
	<b>8. Оформление первичных документов при ТО и ремонте на автотранспортном предприятии</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Оформление первичных документов. Требования к оформлению первичной документации Оформить дефектовочную ведомость на техобслуживание автомобильного транспорта. Составить заявку на запасные части и расходные материалы по участку.	18	3
	<b>9. Планирование работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК	Проанализировать методы планирования работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия. Получить первоначальный опыт работы при планировании работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Составить календарный план по проведению ТО и ремонта.	18	3

2.1, 2.2, 2.3, 2.4			
	<b>10. Организация работ коллектива исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Проанализировать и описать организацию работы производственного участка на базовом предприятии. Принять участие в организации работы участка по установленным срокам. Принять участие в организации работы по проведению ТО и ремонта на рабочем месте по установленным срокам.	18	3
	Проанализировать организацию труда бригадира (мастера и др.) производственного участка. Принять участие в определении производственных заданий исполнителям на рабочих местах по выполнению ТО и ремонта.		
	<b>11. Экономическая эффективность производственной деятельности</b>		
ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.3 ДПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Проанализировать и описать показатели экономической эффективности производственной деятельности предприятия.). Проанализировать экономическую эффективность выполнения ТО и ремонта производственного участка. Описать применяемые методы проведения анализа экономической эффективности выполнения работ по ТО и ремонту.	14	3
<b>Итого часов по 4 курсу (7 семестр)</b>		<b>180</b>	
<b>Всего часов</b>		<b>180</b>	
Промежуточная аттестация проводится в форме: 4 курс (7 семестр) – дифференцированного зачета.			

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#### **3.1 Характеристика баз практики**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает ее прохождение как на базе автотранспортных предприятий (АТП), так и на станциях технического обслуживания автомобилей (СТОА). В качестве подразделений АТП могут быть использованы следующие зоны и участки:

- зона ежедневного обслуживания (ЕО);
- зоны технического обслуживания (ТО-1, ТО-2, ТО-3);
- зоны диагностики (Д-1, Д-2);
- зоны планового ремонта (ПР-1, ПР-2);
- зона текущего ремонта (ТР);
- участки (агрегатный, электротехнический, по ремонту системы питания, шиномонтажный, медницкий, сварочный, кузнечно-рессорный, жестяницкий, арматурный, малярный, слесарно-механический).

#### **3.2 Материально-техническое оснащение практики:**

В ходе прохождения учебной практики обучающиеся должны использовать технологическое оборудование, а также приспособления и инструменты, представленные в таблице технологического оборудования БЦТО для АТП и СТОА при выполнении соответствующих видов работ.

#### **3.3 Информационное обеспечение практики:**

##### **Основные источники:**

1. Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=923773>.
2. Туревский И. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность [Электронный ресурс]: Учеб. пособие/Туревский И. С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0260-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=484237>.

##### **Дополнительные источники:**

3. Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: Учебное пособие / В.А. Стуканов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463340>.
4. Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Виноградов. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 376 с.. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=858721>.

### 3.4 Общие требования к организации учебной практики

В программе учебной практики УП.02.01 предусмотрено выполнение работ в рамках ВПД, где под руководством наставника на производстве обучающиеся приобретают умения по организации деятельности коллектива исполнителей.

Учебная практика организуется с целью закрепления умений и навыков, полученных при изучении междисциплинарных курсов по ПМ.02. Это является одним из обязательных условий допуска к производственной и преддипломной практикам в рамках профессионального модуля.

Формы отчетности по практике:

- 1) Отчет о прохождении учебной практики;
- 2) Характеристика на обучающегося с места прохождения практики.
- 3) Дневник практики.
- 4) Аттестационный лист.

После прохождения учебной практики студент оформляет отчет. Содержание отчета по практике: титульный лист, характеристика, содержание, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованных источников, приложения. Оценка результатов освоения программы учебной практики производится на основании содержания и оформления отчета по учебной практике и результатов его защиты в форме устного доклада.

Оценка результатов практики производится по пятибалльной системе:

- «**отлично**» – студент глубоко и прочно усвоил материал учебной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагает, в ответе тесно связаны теория с практикой; студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения; отчет по практике оформлен качественно;

- «**хорошо**» – студент твердо знает материал практики, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных ошибок в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при описании практических заданий; отчет по практике оформлен с небольшими недочетами;

- «**удовлетворительно**» – студент знает только основной материал, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует, нарушает последовательность изложения материала, испытывает затруднения в описании практических работ; допущены недочеты в оформлении отчета по практике;

- «**неудовлетворительно**» – студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, неуверенно формулирует практические задания; отчет по практике оформлен некачественно.

### 3.5 Кадровое обеспечение учебной практики

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих руководство практикой от образовательной организации:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет. **Требования к квалификации наставников, осуществляющих контроль и руководство практикой непосредственно на производстве:** наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным и должен составлять не менее 3 лет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- проявление интереса к освоению специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам прохождения учебной практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- характеристика с предприятия</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач;</li> <li>- своевременность сдачи отчетов и заданий;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение всех видов учебной деятельности в рамках освоения профессионального модуля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование</li> </ul>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и быстрота оценивания ситуации;</li> <li>- выбор правильных, обоснованных решений в различных ситуациях профессионального характера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по учебной практике</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и быстрота поиска необходимой информации;</li> <li>- правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию учебной практики УП.02.01)</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения;</li> <li>- правильность выбора средств ИКТ, необходимых для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- результативность использования средств ИКТ, необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по учебной практике</li> </ul>

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения;</li> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и участников коммуникации;</li> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания</li> </ul>	- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию учебной практики УП.02.01)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей;</li> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и внешними субъектами образовательного процесса во время решения профессиональных задач</li> </ul>	- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию учебной практики УП.02.01)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития;</li> <li>- самообразование;</li> <li>- позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности;</li> <li>- результативность самостоятельной работы</li> </ul>	- отчет по учебной практике
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осведомленность в инновационных технологиях в области технического обслуживания;</li> <li>- способность применять инновационные методы и средства для рационального решения профессиональных задач</li> </ul>	- собеседование
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>- умение своевременно подготавливать производство;</li> <li>- умений обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- умение обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>- умение организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</li> <li>- умение рассчитывать по принятой методологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по учебной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию учебной практики УП.02.01)</li> </ul>

	<p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- знать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- знать порядок разработки и оформления технической документации</li> <li>- иметь опыт планирования и организации работ производственного поста, участка;</li> <li>- иметь опыт обеспечения безопасности труда на производственном участке</li> </ul>	
<p>ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- умение контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- умение оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- умение проверять качество выполненных работ;</li> <li>- знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- знать основы управленческого учета;</li> <li>- знать правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</li> <li>- иметь опыт проверки качества выполняемых работ и обеспечения безопасности труда на производственном участке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по учебной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию учебной практики УП.02.01)</li> </ul>
<p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- умение своевременно подготавливать производство;</li> <li>- умение обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- умение контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- умение оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- умение проверять качество выполненных работ;</li> <li>- умение осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>- знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- знать методы нормирования и формы оплаты труда;</li> <li>- знать правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</li> <li>- иметь опыт планирования и организации работ производственного поста, участка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по учебной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию учебной практики УП.02.01)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- иметь опыт оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- иметь опыт обеспечения безопасности труда на производственном участке</li> </ul>	
ДПК 2.1 Разрабатывать управленческие решения и создавать организационно-распорядительные и иные первичные документы по управлению коллективом исполнителей на уровне бригадира, мастера производственного участка	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления внутрихозяйственных резервов и разработки мероприятий по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</li> <li>- основные группы экономических ресурсов, используемых производственным участком, предприятием;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические показатели, характеризующие эффективность использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия;</li> <li>- возможные направления повышения эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по учебной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию учебной практики УП.02.01)</li> </ul>
ДПК 2.2 Рассчитывать показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия, производственного участка (основных производственных фондов, оборотных средств, персонала) и разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления организационно-распорядительных и иных первичных документов на уровне бригадира, мастера производственного участка;</li> <li>- разработке управленческих решений на уровне бригадира, мастера производственного участка;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять распоряжение, акт, проект приказа, наряд-задание, ведомости инструктажа, табеля выходов и т.д.</li> <li>- уметь принимать решение на основе выбора наиболее оптимальной альтернативы из имеющихся и нести ответственность за принятые решения.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, механизм, способы разработки и согласования управленческих решений на уровне бригадира, мастера производственного участка;</li> <li>- виды, структуру, правила составления организационно-распорядительных и иных первичных документов составляемых бригадиром, мастером производственного участка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по учебной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию учебной практики УП.02.01)</li> </ul>
ДПК.2.3 Проектировать, модернизировать и рассчитывать технологическое оборудование и приспособления	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий;</li> <li>- расчета технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проектирования и модернизации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по учебной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ</li> </ul>



	<p>технологического;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркировку технологического оборудования и приспособлений.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять прочностной расчет технологического оборудования и приспособлений ;</li> <li>- провести модернизацию технологического оборудования на автотранспортном предприятии.</li> </ul>	<p>(согласно содержанию учебной практики УП.02.01)</p>
<p>ДПК 2.4</p> <p>Проектировать предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирования автотранспортных предприятий;</li> <li>- технологического расчета автотранспортных предприятий.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проектирования предприятий автомобильного транспорта;</li> <li>- методы и формы технологического расчета автотранспортных предприятий.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять технологический расчет автотранспортного предприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по учебной практике;</li> <li>- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию учебной практики УП.02.01)</li> </ul>

В результате освоения учебной практики УП.02.01 в рамках профессионального модуля «ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей» обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме:

- дифференцированного зачета – 4 курс (7 семестр).

# **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

*вид практики*

Студент \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество студента*

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта

*код и наименование специальности*

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организация  
деятельности коллектива исполнителей

В объеме 180 часов (5 недель) в период с 24.11.2020 г. по 28.12.2020 г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_

*наименование организации (предприятия)*

## **Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных и общих компетенций**

Виды работ, выполняемых студентом во время практики	Показатели качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка качества выполнения работ

В ходе прохождения учебной практики студент продемонстрировал владение профессиональными компетенциями с оценкой в соответствии со шкалой оценивания или не продемонстрировал:

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценка в соответствии со шкалой оценивания
<b>ПК 2.1</b>	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
<b>ПК 2.2</b>	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
<b>ДПК 2.1</b>	Разрабатывать управленческие решения и создавать организационно-распорядительные и иные первичные документы по управлению коллективом исполнителей на уровне бригадира, мастера производственного участка	
<b>ДПК 2.2</b>	Рассчитывать показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия, производственного участка (основных производственных фондов, оборотных средств, персонала) и разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования	
<b>ДПК 2.3</b>	Проектировать, модернизировать и рассчитывать технологическое оборудование и приспособления	
<b>ДПК 2.4</b>	Проектировать предприятия автомобильного транспорта	
<b>ОК. 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
<b>ОК. 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
<b>ОК. 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
<b>ОК. 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
<b>ОК. 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
<b>ОК. 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
<b>ОК. 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
<b>ОК. 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<b>ОК. 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (наставника)  
практики, ответственного лица  
организации

МП

**Титульный лист дневника**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

**Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске**

**ДНЕВНИК**

учебной практики по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»  
студента филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

\_\_\_\_\_  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Период практики: \_\_\_\_\_

Прокопьевск, \_\_\_\_\_  
(год)

### Содержание дневника

Дата	Выполненная работа	Описание результатов	Оценка наставника	Подпись наставника

Выполнение студентом работ, перечисленных в дневнике, удостоверяю

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя (наставника)  
практики, ответственного лица  
организации*

МП