

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 28 » 08 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (Преддипломная)

Специальность «23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Присваиваемая квалификация
«Техник»

Формы обучения
очная

Прокопьевск 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий,
машиностроения и автотранспорта

Протокол № 1 от «27» 08 2020г.

Заведующий кафедрой
информационных технологий, машиностроения
и автотранспорта



С.В. Горюнов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 1 от «28» 08 2020г.

Заместитель директора по учебной работе



Е.С. Голикова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)	4
2.	Содержание программы производственной практики(преддипломной)	11
3.	Условия реализации производственной практики (преддипломной)	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)	19
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- организация деятельности коллектива исполнителей;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения ППССЗ СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- выбор оптимальных технических и технологических решений для выпускной квалификационной работы с учетом последних достижений в области науки и техники.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями и практическим опытом:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям, знаниям и практическому опыту	Код и содержание ПК, ОК
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (У1) разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - (У2) осуществлять технический контроль автотранспорта; - (У3) оценивать эффективность производственной деятельности; - (У4) осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - (У5) анализировать и оценивать состояние охраны труда в производственных подразделениях автотранспортной организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (З1) устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта; - (З2) базовые схемы включения элементов электрооборудования; - (З3) свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; - (З4) классификацию, основные характеристики и технико-эксплуатационные свойства автомобильного транспорта; - (З5) методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности; - (З6) основные положения действующей нормативной документации; - (З7) основы организации деятельности предприятия и управление им; - (З8) правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (ПО1) в осуществлении разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; - (ПО2) в осуществлении технического контроля эксплуатируемого транспорта; - (ПО3) в разработке и осуществлении технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей. 	<p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их</p>

		<p>работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>
Организация деятельности коллектива исполнителей	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (У1) планировать работу участка по установленным срокам; - (У2) осуществлять руководство работой производственного участка; - (У3) своевременно подготавливать производство; - (У4) обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - (У5) контролировать соблюдение технологических процессов; - (У6) оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - (У7) проверять качество выполненных работ; - (У8) осуществлять производственный инструктаж рабочих; - (У9) анализировать результаты производственной деятельности участка; - (У10) обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - (У11) организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - (У12) рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - основные группы экономических ресурсов, используемых производственным участком, предприятием; - составлять распоряжение, акт, проект приказа, наряд-здание, ведомости 	<p>ДПК 2.1. Разрабатывать управленческие решения и создавать организационно-распорядительные и иные первичные документы по управлению коллективом исполнителей на уровне бригадира, мастера производственного участка</p> <p>ДПК 2.2. Рассчитывать показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия, производственного участка (основных производственных фондов, оборотных средств, персонала) и разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования</p> <p>ДПК.2.3. Проектировать, модернизировать и рассчитывать технологическое оборудование и приспособления</p> <p>ДПК 2.4. Проектировать предприятия автомобильного транспорта</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>

	<p>инструктажа, табеля выходов и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь принимать решение на основе выбора наиболее оптимальной альтернативы из имеющихся и нести ответственность за принятые решения. - выполнять прочностной расчет технологического оборудования и приспособлений ; - провести модернизацию технологического оборудования на автотранспортном предприятии. - выполнять технологический расчет автотранспортного предприятия. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (31) действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - (32) положения действующей системы менеджмента качества; - (33) методы нормирования и формы оплаты труда; - (34) основы управленческого учета; - (35) основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - (36) порядок разработки и оформления технической документации; - (37) правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; - экономические показатели, характеризующие эффективность использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - возможные направления повышения эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - принципы, механизм, способы разработки и согласования управленческих решений на уровне бригадира, мастера производственного участка; - виды, структуру, правила составления организационно-распорядительных и иных первичных документов составляемых бригадиром, мастером производственного участка; - особенности проектирования и модернизации технологического; - маркировку технологического 	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

	<p>оборудования и приспособлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проектирования предприятий автомобильного транспорта; - методы и формы технологического расчета автотранспортных предприятий. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (ПО1) планирования и организации работ производственного поста, участка; - (ПО2) проверки качества выполняемых работ; - (ПО3) оценки экономической эффективности производственной деятельности; - (ПО4) обеспечения безопасности труда на производственном участке; - выявления внутрихозяйственных резервов и разработки мероприятий по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - составления организационно-распорядительных и иные первичных документов на уровне бригадира, мастера производственного участка; - разработке управленческих решений на уровне бригадира, мастера производственного участка; - проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий; - расчета технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий. - проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий; - расчета технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий. 	
<p>Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами; - устранять мелкие неисправности автомобилей; - применять приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ; - выполнять слесарную обработку деталей по 12 – 14-му квалитетам; - подготавливать автомобили к разборке; - разбирать автомобили; 	<p>ДПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.</p> <p>ДПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.</p> <p>ДПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.</p> <p>ДПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ремонтировать и собирать простые соединения и узлы автомобилей; - изготавливать кронштейны, хомуты, прокладки и др. простейшие детали крепления, герметизации, подгонки и т. п.; - осуществлять технологический процесс выполнения основных демонтажно-монтажных работ, осуществляемых при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта; – подбирать инструмент, оборудование и приспособления для разборки и сборки узлов автомобиля; – снимать и устанавливать навесное оборудование, несложную осветительную арматуру; – соблюдать технологическую последовательность проведения операций, приведенную в технологических картах на демонтажно-монтажные работы; – осуществлять контроль качества выполняемых работ; – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сведения о допусках и посадках; - качества точности и параметры шероховатости; - основные сведения об устройстве автомобилей; - виды, периодичность и объемы технического обслуживания автомобилей; - способы и порядок выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей; - технику безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей; - основные виды слесарных работ, порядок их выполнения, применяемые инструменты и приспособления; - технологические процессы слесарной обработки деталей и технических измерений; - технику безопасности при выполнении слесарно – сборочных работ; - порядок и правила разборки автомобилей; - технологию ремонта, разборки и сборки 	<p>социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

	<p>простых соединений, агрегатов, узлов и систем автомобилей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок устранения мелких неисправностей без снятия узлов с автомобиля; - назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений для ремонта и сборки; - правила применения пневмо – и электроинструмента - технологическую документацию на выполняемые слесарные работы, ее виды и содержание; - основы организации и технологии ремонта автомобилей; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; - осуществление технического контроля эксплуатируемого транспорта; - выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей; - устранения мелких неисправностей автомобилей; - применения приспособлений, слесарного инструмента и оборудования при выполнении слесарных работ; - выполнения слесарной обработки деталей по 12 – 14-му квалитетам; - разборки грузовых и легковых автомобилей, автобусов и мотоциклов; - ремонта, разборки и сборки простых соединений и узлов автомобилей; - разработки и осуществления технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей. 	
--	---	--

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего – 4 недели (144 часа).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование тем	Виды и содержание работ, обеспечивающих формирование ПК, ОК	Объем часов	Уровень освоения
Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	Ознакомление с темой выпускной квалификационной работы	6	3
	Сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий	6	3
	Изучение типовых проектов по данной теме	6	3
	Изучение автомобилей, их агрегатов и деталей, а также организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей	6	3
	Выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и его подразделений	6	3
	Проектирование организации работ производственного поста, участка	6	3
	Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке	6	3
	Изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	6	3
	Изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих	6	3
	Изучение соблюдения технологических процессов	6	3
	Изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта	6	3
	Разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта	6	3
	Разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка	6	3
	Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач	6	3
	Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач	6	3
	Разработка и оформление отдельных частей выпускной квалификационной работы	6	3
	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы	6	3
	Анализ организации и планирования работ производственного поста, участка, подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих	3	3
	Анализ результатов производственной деятельности участка	3	3
	Изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	3	3

	Выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности	3	3
	Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач	3	3
	Изучение организации перевозок грузов и пассажиров	3	3
	Изучение проверки качества выполняемых работ	3	3
	Изучение безопасности труда на производственном участке, изучение осуществления производственного инструктажа рабочих	3	3
	Изучение контроля соблюдения технологических процессов, оперативного выявления и устранения причины их нарушения	3	3
	Сбор материалов для выполнения разделов выпускной квалификационной работы по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда	3	3
Оформление отчёта по практике	Информация о предприятии, изучение отделов и служб предприятия и производственно-технической службе предприятия	4	3
	Информация об объекте проектировании, производственном персонале объекта, проектирования, информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования, информация об организации работы мастера объекта проектирования, информация о технологическом процессе на объекте проектировании	4	3
	Подбор конструкторской разработки к выпускной квалификационной работе, краткое описание в отчете по практике	4	3
Всего часов		144	
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета.			

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Характеристика баз практики

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры автомобильных предприятий: производственных участков механической обработки деталей, постов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, рабочих мест технологов с возможностью использования пакетов прикладных программ, автоматизированных рабочих мест для разработки и внедрения управляющих программ, рабочих мест контроля услуг и изготовленной продукции.

3.2 Материально-техническое оснащение практики:

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны использовать технологическое оборудование, а также приспособления и инструменты, представленные в таблице технологического оборудования БЦТО для АТП и СТОА при выполнении соответствующих видов работ.

3.3 Информационное обеспечение практики:

Основные источники:

1. Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=923773>.
2. Туревский И. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность [Электронный ресурс]: Учеб. пособие/Туревский И. С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0260-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=484237>.

Дополнительные источники:

3. Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: Учебное пособие / В.А. Стуканов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463340>.
4. Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Виноградов. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 376 с.. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=858721>.

3.4 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели (144 часа), проводится после успешного выполнения всего учебного плана ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляет преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла и представители от базовых организаций.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, получать дополнительное профессиональное образование по программам

повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже одного раза в три года.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от образовательной организации:

- участвует в разработке программы и индивидуальных заданий по проведению производственной (преддипломной) практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- посещает места прохождения обучающимися практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит защиту отчетов о практике обучающихся.

Организации, предоставляющие базу для прохождения практики обучающимся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу производственной (преддипломной) практики, индивидуальные задания на практику, планируемые результаты;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики;
- составляют отчет о практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденную печатью или на фирменном бланке предприятия).

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие ее прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками прохождения производственной (преддипломной) практики, порядком организации работы во время практики в организациях, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Формы отчетности по практике:

- 1) Отчет о прохождении производственной практики;
- 2) Характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- 3) Дневник практики.
- 4) Аттестационный лист.

После прохождения производственной практики (преддипломной) студент оформляет отчет. Отчет по производственной (преддипломной) практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя: титульный лист; аттестационный лист; дневник прохождения практики; характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью базового предприятия, где обучающийся проходил практику; содержание; основная часть, содержащая описание выполненных работ и выводы; список литературы; приложения.

Объем отчета должен составлять 15...20 страниц машинописного текста, иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений. Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (подразделов) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте отчета. Введение – вводная часть отчета, в которой дается общая характеристика предприятия, отмечаются тенденции развития транспорта в современных условиях, пути повышения надежности и долговечности автомобилей, их агрегатов, производительности труда ремонтных рабочих. Основная часть отчета содержит характеристику предприятия:

- полное название, тип предприятия, место расположения, специализация по выполняемым работам;
- списочный состав подвижного состава за 3...5 предыдущих лет работы предприятия.

Приветствуется дополнительно к описательной части отчета прилагать видео- и фотоотчеты (материалы), которые могут частично заменять разделы отчета, сходные по содержанию. Заключение – должен быть сделан вывод о технической вооруженности предприятия, перспективах его развития. Список литературы должен включать источники, которыми пользовался обучающийся при написании отчета о практике (7...10 источников). Приложения – можно представить необходимый материал в виде таблиц, схем и т.д., имеющих отношение к тематике отчета, а также эскизы, спецификации, чертежи, рисунки, фотографии. Приложения к отчету могут включать таблицы, схемы и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии. В основной части отчета прохождения производственной (преддипломной) практики в автотранспортных предприятиях указывается списочный состав парка по маркам (моделям) автомобилей и их пробег с начала эксплуатации:

Тип подвижного состава (модель)	Количество автомобилей	Среднесуточный пробег, км	Количество автомобилей, имеющих пробег с начала эксплуатации				
			До $0,25 \cdot L_p$	$(0,25 \dots 0,5) \cdot L_p$	$(0,5 \dots 0,75) \cdot L_p$	$(0,75 \dots 1,00) \cdot L_p$	Свыше $1,00 \cdot L_p$
1	2	3	4	5	6	7	8

Для СТОА указываются марки и количество автомобилей, обслуживание которых проводилось за 3...5 предыдущих лет работы. Во время прохождения производственной (преддипломной) практики в автотранспортном предприятии обучающийся также отыскивает фактические (за 3...5 предыдущих лет работы предприятия) технико-эксплуатационные показатели его работы:

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Число дней работы автомобилей на линии в году	$D_{\text{раб.г.}}$	дни	
2	Число смен работы автомобилей	$n_{\text{см}}$	-	
3	Категория условий эксплуатации	$KУЭ$	-	
4	Время работы автомобилей в наряде	T_H	час	
5	Коэффициент технической готовности автомобилей	a_T	-	
6	Коэффициент использования автомобилей	φ	-	
7	Удельный простой в ТО и ремонте на 1000 км пробега	$D_{\text{ТОиР}}$	дни	
8	Простой в капремонте	$D_{\text{КР}}$	дни	
9	Фактический годовой пробег всего парка автомобилей	$\Sigma L_{\text{ГП}}$	км	

Во время прохождения практики в автотранспортном предприятии обучающийся также знакомится с фактическим составом производственно-технической базы: наличие зон ТО и ТР, основные производственные участки, оборудование, имеющиеся в наличии приспособления и инструмент, состав органов управления, основные отделы – главного инженера, главного энергетика, главного механика, технический отдел, производственный отдел, бухгалтерия, склады с системой снабжения запасными частями и материалами, котельная, компрессорная, система водоснабжения.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики на СТОА обучающийся также отыскивает фактические (за 3...5 предыдущих лет работы предприятия) технико- эксплуатационные показатели его работы:

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Тип станции			
2	Количество обслуживаемых автомобилей в год по маркам (моделям), всего	$N_{\text{СТОА}}$	шт.	
3	Количество заездов автомобилей в год всего, в том числе по маркам	$d_{\text{СТОА}}$	шт.	
4	Количество рабочих постов	X	шт.	
5	Средний годовой пробег одного обслуживаемого автомобиля (по маркам)	$L_{\text{Г}}$	км	
6	Количество дней работы СТОА в году	$D_{\text{раб.г.}}$	дни	
7	Продолжительность рабочей смены на СТОА	$T_{\text{см}}$	час	
8	Число смен работы в сутки	C	шт.	
9	Удельная трудоемкость ТО и ТР автомобилей (по маркам) на 1000 км пробега	$T_{\text{уд}}$	чел.-ч / 1000 км	
10	Среднее число рабочих на одном посту в одну смену	$P_{\text{СР}}$	чел	

Во время прохождения практики на СТОА обучающийся также знакомится с фактическим составом производственно-технической базы: наличие зон ТО и ТР, основные производственные участки, оборудование, имеющиеся в наличии приспособления и инструмент, состав органов управления, основные отделы – главного инженера, главного энергетика, главного механика, технический отдел, производственный отдел, бухгалтерия, склады с системой снабжения запасными частями и материалами, котельная, компрессорная, система водоснабжения, а также системой организации клиентского обслуживания, условиями гарантийного обслуживания,

предпродажной подготовки автомобилей, функционированием отделения по продаже автомобилей, отдела дополнительного оборудования (при наличии).

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся также должен ознакомиться с фактическим технологическим процессом объекта проектирования: название объекта, выполняемые основные и дополнительные работы, производственная площадь; подробное изучение существующего на объекте проектирования технологического процесса ТО и ремонта автомобилей (узлов, агрегатов и т.п.); общее число рабочих (их квалификации, распределение по сменам и постам); форма оплаты труда исполнителей; основные правила и требования по безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, охраны окружающей среды; противопожарная безопасность на объекте (на постах, участках, отделах); используемое оборудование, оснастка, инструмент; выявленные на объекте недостатки в организации технологического процесса, объемах выполняемых работ, выполнении норм охраны труда и т.п.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен представить в виде эскиза или чертежа технологическую планировку производственного подразделения, поста или участка с расстановкой оборудования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению отчета по практике.

1. Отчет по практике оформляется:

- на белой стандартной бумаге (формат А4 размером 210×297 мм);

- записывается от 1-го лица;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman с размером шрифта 14, межстрочным интервалом – 1,5; поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; отступ первой строки – 1,25 см; расположение номера страниц – снизу справа; номер страницы на первом листе (титульном) не ставится; текст отчета выравнивается по ширине страницы; заголовки и подзаголовки выравниваются от центра, перед заголовками и после них в тексте отчета должны быть дополнительные пустые строки.

2. Каждый отчет по практике выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета по практике предполагает раскрытие поставленных перед обучающимся вопросов согласно тематике задания на производственную (преддипломную) практику.

4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графика сдачи и защиты отчетов кафедры.

Оформленный отчет по практике представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики производится на основании содержания и оформления отчета о практике, дневника прохождения практики, характеристики, представленной на студента руководителем практики от организации, оценки, полученной по месту прохождения практики, результатов защиты отчета о практике в виде устного доклада или презентации, оценки руководителя практики от института.

Положительная оценка выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчета, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной (преддипломной) практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Критерии оценивания:

- «отлично» (5) – студент выполнил программу практики, обнаружил глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнил индивидуальные задания в полном объеме и правильно; проявил при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформил отчет о практике;

- «хорошо» (4) – студент выполнил программу практики в полном объеме, проявил самостоятельность, интерес к профессии, обнаружил знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустил незначительные ошибки, но обладает необходимыми знаниями для их выполнения; оформил отчет о практике в соответствии с требованиями;

- «удовлетворительно» (3) – студент имеет практический опыт, получение которого предусмотрено программой практики, обнаружил знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнил задания с ошибками, но устранил их с помощью руководителя практики, допустил ошибки и небрежность в оформлении отчета о практике;

- «неудовлетворительно» (2) – студент не выполнил программу практики, не владеет в полном объеме умениями и практическим опытом выполнения предусмотренных видов работ, допустил принципиальные ошибки и не обладает достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформил отчет о практике.

3.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих руководство практикой от образовательной организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет. **Требования к квалификации наставников, осуществляющих контроль и руководство практикой непосредственно на производстве:** наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным и должен составлять не менее 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к освоению специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; - наличие положительных отзывов по итогам прохождения учебной практики 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - характеристика с предприятия
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи отчетов и заданий; - рациональность распределения времени на выполнение всех видов учебной деятельности в рамках освоения профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и быстрота оценивания ситуации; - выбор правильных, обоснованных решений в различных ситуациях профессионального характера 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и быстрота поиска необходимой информации; - правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач; - обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач; - результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения; - правильность выбора средств ИКТ, необходимых для выполнения профессиональных задач; - результативность использования средств ИКТ, необходимых для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания 	- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и внешними субъектами образовательного процесса во время решения профессиональных задач 	- экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; - самообразование; - позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; - результативность самостоятельной работы 	- отчет по практике
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - осведомленность в инновационных технологиях в области технического обслуживания; - способность применять инновационные методы и средства для рационального решения профессиональных задач 	- собеседование
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять неисправности и объемы работ по их устранению и ремонту; - умение определять способы и средства ремонта; - умение применить диагностические приборы и оборудование; - умение использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; - умение оформлять учетную документацию; - знание основных методов обработки автомобильных деталей 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных методов обработки автомобильных деталей; - знание устройства и конструктивных особенностей обслуживаемых автомобилей; - значение назначения и взаимодействия основных узлов ремонтируемых автомобилей; - значение технических условий на регулировку и испытание отдельных механизмов; - виды и методы ремонта; - знание способов восстановления деталей; - умение определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту; - умение определять способы и средства ремонта; - умение применять диагностические приборы и оборудование; - умение использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; - умение оформлять учетную документацию 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных методов обработки автомобильных деталей; - знание устройства и конструктивных особенностей обслуживаемых автомобилей; - назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей; - значение технических условий на регулировку и испытание отдельных механизмов; - виды и методы ремонта; - знание способов восстановления деталей 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - умение планировать работу участка по установленным срокам; - умение своевременно подготавливать производство; - умение обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - умение обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - умение организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - знать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - знать порядок разработки и оформления технической документации - иметь опыт планирования и организации работ производственного поста, участка; - иметь опыт обеспечения безопасности труда на производственном участке 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять руководство работой производственного участка; - умение контролировать соблюдение технологических процессов; - умение оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - умение проверять качество выполненных работ; - знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - знать основы управленческого учета; - знать правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; - иметь опыт проверки качества выполняемых работ и обеспечения безопасности труда на производственном участке 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять руководство работой производственного участка; - умение своевременно подготавливать производство; - умение обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - умение контролировать соблюдение технологических процессов; - умение оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - умение проверять качество выполненных работ; - умение осуществлять производственный инструктаж рабочих; - знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - знать методы нормирования и формы оплаты труда; - знать правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; - иметь опыт планирования и организации работ производственного поста, участка; - иметь опыт проверки качества выполняемых работ; - иметь опыт оценки экономической эффективности производственной деятельности; - иметь опыт обеспечения безопасности труда на производственном участке 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
ДПК 2.1 Разрабатывать управленческие решения и создавать организационно-распорядительные и иные первичные документы по	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления внутрихозяйственных резервов и разработки мероприятий по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять внутрихозяйственные резервы и 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно

управлению коллективом исполнителей на уровне бригадира, мастера производственного участка	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - основные группы экономических ресурсов, используемых производственным участком, предприятием; Знать: - экономические показатели, характеризующие эффективность использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия; - возможные направления повышения эффективности использования экономических ресурсов производственного участка, предприятия.	содержанию практики)
ДПК 2.2 Рассчитывать показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия, производственного участка (основных производственных фондов, оборотных средств, персонала) и разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования	Иметь практический опыт: - составления организационно-распорядительных и иные первичных документов на уровне бригадира, мастера производственного участка; - разработке управленческих решений на уровне бригадира, мастера производственного участка; Уметь: - составлять распоряжение, акт, проект приказа, наряд-задание, ведомости инструктажа, табеля выходов и т.д. - уметь принимать решение на основе выбора наиболее оптимальной альтернативы из имеющихся и нести ответственность за принятые решения. Знать: - принципы, механизм, способы разработки и согласования управленческих решений на уровне бригадира, мастера производственного участка; - виды, структуру, правила составления организационно-распорядительных и иных первичных документов составляемых бригадиром, мастером производственного участка;	- отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
ДПК.2.3 Проектировать, модернизировать и рассчитывать технологическое оборудование и приспособления	иметь практический опыт: - проектирования технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий; - расчета технологического оборудования и приспособлений автотранспортных предприятий. знать: - особенности проектирования и модернизации технологического; - маркировку технологического оборудования и приспособлений. уметь: - выполнять прочностной расчет технологического оборудования и приспособлений ; - провести модернизацию технологического оборудования на автотранспортном предприятии.	- отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
ДПК 2.4 Проектировать предприятия автомобильного транспорта	иметь практический опыт: - проектирования автотранспортных предприятий; - технологического расчета автотранспортных предприятий. знать: - особенности проектирования предприятий	- отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ

	<p>автомобильного транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и формы технологического расчета автотранспортных предприятий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять технологический расчет автотранспортного предприятия. 	(согласно содержанию практики)
<p>ДПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; - осуществление технического контроля эксплуатируемого транспорта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сведения о допусках и посадках; - качества точности и параметры шероховатости; - основные сведения об устройстве автомобилей; 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
<p>ДПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей; - устранения мелких неисправностей автомобилей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранять мелкие неисправности автомобилей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, периодичность и объемы технического обслуживания автомобилей; - способы и порядок выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей; - технику безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей; 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)
<p>ДПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения приспособлений, слесарного инструмента и оборудования при выполнении слесарных работ; - выполнения слесарной обработки деталей по 12 – 14-му качествам; - разборки грузовых и легковых автомобилей, автобусов и мотоциклов; - ремонта, разборки и сборки простых соединений и узлов автомобилей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ; - выполнять слесарную обработку деталей по 12 – 14-му качествам; - подготавливать автомобили к разборке; - разбирать автомобили; - ремонтировать и собирать простые соединения и узлы автомобилей; - изготавливать кронштейны, хомуты, прокладки и др. простейшие детали крепления, герметизации, 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)

	<p>подгонки и т. п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технологический процесс выполнения основных демонтно-монтажных работ, осуществляемых при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта; – подбирать инструмент, оборудование и приспособления для разборки и сборки узлов автомобиля; – снимать и устанавливать навесное оборудование, несложную осветительную арматуру; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды слесарных работ, порядок их выполнения, применяемые инструменты и приспособления; - технологические процессы слесарной обработки деталей и технических измерений; - технику безопасности при выполнении слесарно – сборочных работ; - порядок и правила разборки автомобилей; - технологию ремонта, разборки и сборки простых соединений, агрегатов, узлов и систем автомобилей; - порядок устранения мелких неисправностей без снятия узлов с автомобиля; - назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений для ремонта и сборки; - правила применения пневмо – и электроинструмента 	
<p>ДПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и осуществления технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать технологическую последовательность проведения операций, приведенную в технологических картах на демонтно-монтажные работы; – осуществлять контроль качества выполняемых работ; – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологическую документацию на выполняемые слесарные работы, ее виды и содержание; - основы организации и технологии ремонта автомобилей. 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике; - экспертное оценивание выполнения видов работ (согласно содержанию практики)

Примерная форма аттестационного листа

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

вид практики

Студент _____

фамилия, имя, отчество студента

обучающийся на _____ курсе по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

код и наименование специальности

успешно прошел _____ практику

В объеме 144 часа (4 недели) в период с _____ по _____

Место проведения практики _____

наименование организации (предприятия)

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных
и общих компетенций**

Виды работ, выполняемых студентом во время практики	Показатели качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка качества выполнения работ

В ходе прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение профессиональными компетенциями с оценкой в соответствии со шкалой оценивания или не продемонстрировал:

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценка в соответствии со шкалой оценивания
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ДПК 2.1	Разрабатывать управленческие решения и создавать организационно-распорядительные и иные первичные документы по управлению коллективом исполнителей на уровне бригадира, мастера производственного участка	
ДПК 2.2	Рассчитывать показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия, производственного участка (основных производственных фондов, оборотных средств, персонала) и разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования	
ДПК 2.3	Проектировать, модернизировать и рассчитывать технологическое оборудование и приспособления	
ДПК 2.4	Проектировать предприятия автомобильного транспорта	
ДПК 3.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	
ДПК 3.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	
ДПК 3.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	
ДПК 3.4	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.	
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Дата _____

должность

подпись

Ф.И.О. руководителя (наставника)
практики, ответственного лица
организации

МП

Титульный лист дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

ДНЕВНИК

производственной практики (преддипломной)
студента филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

обучающегося на _____ курсе по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

Место прохождения практики: _____

Период практики: _____

Прокопьевск, _____
(год)

Содержание дневника

Дата	Выполненная работа	Описание результатов	Оценка наставника	Подпись наставника

Выполнение студентом работ, перечисленных в дневнике удостоверяю

Дата _____

должность

подпись

*Ф.И.О. руководителя (наставника)
практики, ответственного лица
организации*

МП