

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 24 » 05 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Социально-психологические аспекты организационно-
управленческой деятельности**

Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация/направленность (профиль) 06 Обогащение
полезных ископаемых

Присваиваемая квалификация
"Горный инженер (специалист)"

Формы обучения
очная, очно-заочная,
заочная

Прокопьевск 2024г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и комплексной механизации горных работ

Протокол № 9 от «25» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой
Технологии и комплексной механизации
горных работ



В.Н. Шахманов

Согласовано учебно-методической комиссией
Протокол № 10 от «24» 05 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссией



Е.С. Голикова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Противостоит коррупционному поведению на основе своей нравственной позиции.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и межкультурной коммуникации в деловом взаимодействии.

Знать основы развития нравственности и основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в сфере противодействия коррупции и для выработки нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Уметь анализировать особенности развития различных культур; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

Уметь противостоять коррупционному поведению на основе своей нравственной позиции.

Владеть основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде с различными культурными традициями, этическими и профессиональными установками.

Владеть навыками осуждения коррупционного поведения в процессе межличностного взаимодействия и саморазвития.

2 Место дисциплины "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1

3 Объем дисциплины "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			



1712120684

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	40		
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 5/Семестр 10			
Всего часов			72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			4
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			64
Форма промежуточной аттестации			зачет

4 Содержание дисциплины "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Психологические аспекты личности. 1.1 Структура личности. Темперамент. Задатки и способности. 1.2. Особенности познавательных процессов. Направленность, мотивы, потребности, ценности. Характер. 1.3. Самовоспитание и самосовершенствование.	4	-	1
2. Психологические аспекты общения. 2.1. Понятие общения и его видов. Характеристика вербальных и невербальных средств общения. 2.2. Технология общения в различных деловых ситуациях. 2.3. Психологические требования к принятию управленческих решений. 2.4. Возрастные, этнические, гендерные, конфессиональные и культурные особенности делового общения.	4	-	1
3. Социальное взаимодействие. 3.1. Психологический климат коллектива. Факторы оптимизации психологического климата: учет индивидуальных особенностей и совместимости членов команды. 3.2. Конфликты, их виды, способы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов.	4	-	1
4. Формирование гражданской позиции. 4.1. Факторы, влияющие на формирование гражданской позиции. 4.2. Основы противодействия коррупции. 4.3. Приемы самодиагностики и диагностики предрасположенности к асоциальному поведению.	4	-	1
Итого	16	-	4



1712120684

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Психологические аспекты личности. 1.1 Самооценка, самопрезентация своих психологических особенностей. 2 Анализ результатов самопознания, план самосовершенствования.	4	-	1
2. Психологические аспекты общения. 2.1 Особенности общения с учетом этнических, гендерных, конфессиональных и культурных особенностей. 2.2 Разбор конкретных организационно-управленческих ситуаций.	4	-	1
3. Социальное взаимодействие. 3.1 Основные психологические особенности взаимоотношений в сфере противодействия коррупции. 3.2 Разбор конкретных конфликтных ситуаций в процессе организационно-управленческой деятельности.	4	-	1
4. Формирование гражданской позиции. 4.1 Самодиагностика и диагностика предрасположенности к асоциальному поведению. 4.2 Разбор конкретных ситуаций противодействия коррупции.	4	-	1
Итого	16	-	4

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Объем в часах по форме обучения:		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Ознакомление с результатами обучения по дисциплине, структурой и содержанием дисциплины, перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодическими изданиями	10	-	4
Самостоятельное изучение тем: 1. «Самоменеджмент» и составление плана саморазвития на основе результатов самопознания. 2. "Психологические барьеры в общении". Самодиагностика эмпатических способностей и преобладающих типов поведения в конфликтной ситуации	15	-	40
Подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации	15	-	20
Итого	40	-	64
Зачет	-	-	-

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень



1712120684

Опрос по контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических занятий	УК-5	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и межкультурной коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь анализировать особенности развития различных культур; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде с различными культурными традициями, этическими и профессиональными установками.	Высокий или средний
Опрос по контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических занятий	УК-11	Противостоит коррупционному поведению на основе своей нравственной позиции.	Знать основы развития нравственности и основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в сфере противодействия коррупции и для выработки нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Уметь противостоять коррупционному поведению на основе своей нравственной позиции. Владеть навыками осуждения коррупционного поведения в процессе межличностного взаимодействия и саморазвития.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено.</p> <p>Средний уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено.</p> <p>Низкий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».



1712120684

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

При проведении опроса по контрольным вопросам обучающимся будет задано 4 вопроса, на которые они должны дать ответы. Например:

Раздел 1. «Психологические аспекты личности».

Примеры вопросов:

1. Тип темперамента человека, для продуктивной работы которого необходим хороший психологический климат в коллективе, тактичное и деликатное отношение коллег.
2. Тип темперамента человека, который долго раздумывает перед началом работы, не спеша ее выполняет.
3. Тип темперамента, присущий человеку, обладающему быстрой, страстной речью, выразительной мимикой, склонному к резким сменам настроения.
4. Тип темперамента, присущий уравновешенному, энергичному, жизнерадостному, общительному человеку.
5. Основные психические процессы: память, мышление, внимание, эмоции.
6. Воспитание и самовоспитание.
7. Основы самосовершенствования личности.

Раздел 2. «Психологические особенности общения».

Примеры вопросов:

1. Понятие общения и его видов.
2. Характеристика вербальных и невербальных средств общения.
3. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
4. Правила обращения с людьми, которыми руководствуетесь вы в процессе общения.
5. Возрастные, этнические, гендерные, профессиональные и культурные особенности делового общения.
6. Правила обращения с людьми, являющиеся для вас наиболее значимыми. Ответ поясните.
7. Общение в коллективах с учетом всего разнообразия межкультурного взаимодействия.

Раздел 3. «Социальное взаимодействие».

Примеры вопросов:

1. Что значит учесть «человеческий фактор»?
2. Что значит «хороший психологический климат в коллективе»?
3. Основные причины и источники конфликтов в коллективе.
4. «Сигналы» конфликтов. Методы их разрешения.
5. Методы профилактики конфликтного поведения.
6. Индивидуальные особенности, приводящие к конфликтности.
7. Профессиональные, этнические и социокультурные различия и их влияние на возможность возникновения конфликта в многонациональном коллективе.

Раздел 4. «Формирование гражданской позиции».

Примеры вопросов:

1. Гражданская позиция. Понятие и этапы становления.
2. Факторы, влияющие на формирование гражданской позиции.
3. Формирование социальных навыков антикоррупционного поведения.
4. Взаимодействие с коллективом на принципах недопустимости коррупционных действий.
5. Причины асоциального поведения.
6. Особенности общения в многокультурном обществе.
7. История становления гражданской позиции в современном обществе.

Критерии оценивания:

За каждый правильно данный ответ обучающийся получает до 25 баллов в зависимости от правильности и полноты данного ответа.

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации



1712120684

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине является устный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса (решение 2 ситуаций), выбранных случайным образом.

Примеры ситуаций:

Ситуация 1. Вы беседуете с человеком, от которого зависит решение жизненно важного для вас вопроса, но вы не согласны с его доводами. Возразите ему, чтобы избежать возможного конфликта.

Ситуация 2. В процессе беседы у вас с собеседником возникли разногласия. Но вот после очередного его высказывания вы поняли, что он склоняет вас к коррупционному действию. Как вы поступите, чтобы избежать противозаконных действий?

Ситуация 3. Ваш начальник другого пола. Надо ли это учитывать в процессе профессионального общения. Если "да", то как?

Ситуация 4. Начальник цеха заметил, что один из членов бригады (высококвалифицированный специалист) часто стал отсутствовать на рабочем месте. Начальник цеха вызывает его к себе вместе с бригадиром и делает выговор бригадиру за отсутствие дисциплины. В чем управленческие ошибки начальника цеха?

Ситуация 5. На совещании один сотрудник разволновался и, потеряв контроль над собой, стал употреблять нецензурную брань. Какая фраза, не обидев его, дала бы ему понять, что необходимо взять себя в руки? Сформулируйте её.

Ситуация 6. В вашем отделе приступает к работе человек с ярко выраженной конфессиональной принадлежностью. Он очень ценный сотрудник. Какие действия должен выполнить руководитель прежде, чем взять этого сотрудника на работу?

Ситуация 7. Вы решили уволить подчиненного, вам не нравится его отношение к работе, хотя в личном плане он вызывает у вас симпатии. Как это сделать с наименьшими моральными потерями для него?

Ситуация 8. Вас попросили устроить на руководящую должность человека, которого вы не знаете. Как поступить, чтобы этот факт не стал коррупционным?

Ситуация 9. Ваши подчиненные конфликтуют между собой. Это сказывается на работе всего коллектива. Как разрешить данную ситуацию? Как будете учитывать их индивидуальные особенности?

Ситуация 10. Ваш подчиненный просит дать ему отгул в связи с национальным (конфессиональным, этническим) праздником, который не является государственным на территории РФ. Как поступите в этой ситуации?

Ситуация 11. У вас одна вакансия на двух претендентов разных национальностей. Какие критерии отбора установите? Как поступите, если по этим критериям оба претендента равнозначны?

Ситуация 12. Вам предстоит реструктуризация фирмы. Некоторым подчиненным придется выполнять не свойственные им раньше функции. Как вы им об этом скажите, чтобы избежать конфликта?

Ситуация 13. У вас одна вакансия на двух претендентов. Что будете делать, если один из сотрудников предложит вам материальную компенсацию за выбор его кандидатуры?

Критерии оценивания:

- два теоретических вопроса (ситуации) отвечены в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, на дополнительные вопросы даны правильные ответы - 85...100 баллов;

- один из теоретических вопросов (ситуаций) отвечен в полном объеме, второй в неполном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы - 75...84 балла;

- один из теоретических вопросов (ситуаций) отвечен в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос (ситуацию) не последовало или на два вопроса (ситуации) даны ответы не в полном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы - 65...74 балла;

- в прочих случаях - 0...64 балла.

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

Выполнение тестовых заданий

При проведении промежуточного контроля в дистанционной форме обучающимся может быть предложено пройти тестирование с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. При проведении тестирования обучающимся будет задано 20 тестовых заданий, на которые они должны дать ответы.



1712120684

Например:

Примеры тестовых заданий:

Раздел 1. «Психологические аспекты личности».

1. Тип темперамента человека, для продуктивной работы которого необходим хороший психологический климат в коллективе, тактичное и деликатное отношение коллег.
 1. Холерик
 2. Флегматик
 3. Сангвиник
 4. Меланхолик
2. Что является природной основой для формирования интеллектуальных черт характера?
 1. Мышление
 2. Память
 3. Способности
 4. темперамент

Раздел 2. «Психологические особенности общения».

1. Особенности, которые необходимо учитывать в процессе профессионального общения:
 1. Возрастные
 2. Этнические
 3. Погодные
 4. Конфессиональные
2. К невербальным средствам общения относятся:
 1. Слова
 2. Мимика
 3. Жесты
 4. Эмоции

Раздел 3. «Социальное взаимодействие».

1. Сигналами конфликтов являются:
 1. Спор
 2. Эмоции
 3. Недоразумение
 4. Кризис
2. Какие особенности людей влияют на взаимодействие в коллективе:
 1. Темперамент руководителя
 2. Темперамент подчиненных
 3. Национальности
 4. Время года

Раздел 4. «Формирование гражданской позиции».

1. Факторы, влияющие на формирование гражданской позиции:
 1. Национальность
 2. Гендер
 3. Воспитание
 4. Общественное мнение
2. К причинам асоциального поведения относятся:
 1. Темперамент
 2. Воспитание
 3. Эго-состояние собеседника
 4. Экономический уровень

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - при ответе на > 84% тестовых заданий;
- 65-84 баллов - при ответе на < 85% тестовых заданий и > 64% тестовых заданий;
- 25-64 баллов - при ответе на < 65% тестовых заданий и > 24% тестовых заданий;
- 0-24 баллов - при ответе на < 25% тестовых заданий.



1712120684

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля успеваемости в форме опроса и промежуточной аттестации по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дата проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации. Педагогический работник задает вопросы (ситуации), которые могут быть записаны на подготовленный для ответа лист бумаги. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении установленного времени обучающий излагает свой ответ устно, опираясь на подготовленный конспект ответа. Педагогический работник при оценке ответов имеет право задать обучающемуся вопросы, необходимые для пояснения данных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины.

Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации.

При подготовке ответов на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и при прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается использование любых электронных средств связи, печатных и (или) рукописных источников информации. В случае обнаружения педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации соответствует 0 баллов.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> –Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2220-6. – Текст : электронный.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 295 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

3. Пинигина, Г. В. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : учебное пособие для студентов технических направлений и специальностей / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 1 файл (845 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91582&type=utchposob:common> – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Козьяков, Р. В. Психология управления : учебное пособие / Р. В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 203 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:



1712120684

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226086> - ISBN 978-5-4458-3620-9. - DOI 10.23681/226086.

- Текст : электронный.

2. Трусъ, А. А. Психология управления : практикум : учебное пособие / А. А. Трусъ. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 352 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459676> - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-985-06-2643-1. - Текст : электронный.

3. Психология и этика делового общения : учебник для вузов / В. Ю. Дорошенко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с. - Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

1. Пинигина, Г. В. Культура управления : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности» для студентов всех направлений всех форм обучения / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, Л. С. Полякова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. - Кемерово : КузГТУ, 2012. - 14 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=2866>. - Текст : непосредственный + электронный.

2. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : методические указания к самостоятельной работе по дисциплинам «Правоведение и социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности» и «Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности» для студентов всех направлений заочной формы обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. истории, философии и соц. наук ; сост.: И. В. Кондрина [и др.]. - Кемерово : КузГТУ, 2017. - 42 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=26>. - Текст : непосредственный + электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Социологические исследования : научный и общественно-политический журнал <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8227>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

1. Электронная библиотека КузГТУ. - Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. - Кемерово, 2001 - . - URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. - Текст: электронный.

2. Портал. КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3. Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://el.kuzstu.ru/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. - Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности и организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием



1712120684

рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе:

- с результатами обучения по дисциплине;
- со структурой и содержанием дисциплины;
- с перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий, использование которых необходимо при изучении дисциплины.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу, включающую:

- самостоятельное изучение тем, предусмотренных рабочей программой, но не рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа;
- подготовку и проведение самоменеджмента и самопознания;
- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В случае затруднений, возникающих при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности"

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрены специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическим работником, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), меловой и (или) маркерной доской, оборудованием для демонстрации слайдов.
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

11 Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. При контактной работе педагогического работника с обучающимися применяются следующие элементы интерактивных технологий:

- совместный разбор проблемных ситуаций;
- совместное выявление причинно-следственных связей вещей и событий, происходящих в повседневной жизни, и их сопоставление с учебным материалом;
- традиционный семинар;
- групповая дискуссия (групповое обсуждение);
- решение задач;
- игровые методики.



1712120684

- AIMP
- STDU Viewer
- Power Point Viewer

Помещение для самостоятельной работы (№ 206)

- посадочных мест ;
- меловая доска;
- шкаф для хранения;
- персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронно-образовательную среду филиала;
- проектор;
- экран;
- колонки;
- наушники Программное обеспечение:
- Libre Office – Writer
Impress
Calc
- 7-Zip
- AIMP
- STDU Viewer
- Power Point Viewer
- Flash Player.

Помещение для самостоятельной работы (№ 203)

- посадочных мест;
- меловая доска;
- персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронно-образовательную среду филиала.
- Программное обеспечение:
- Libre Office – Writer
Impress
Calc
- 7-Zip
- AIMP
- STDU Viewer
- Power Point Viewer
- Flash Player.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.