

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 24 » 05 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы менеджмента

Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация/направленность (профиль) 06 Обогащение
полезных ископаемых

Присваиваемая квалификация
"Горный инженер (специалист)"

Формы обучения
очная, очно-заочная,
заочная

Прокопьевск 2024г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и комплексной механизации горных работ

Протокол № 9 от «25» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой
Технологии и комплексной механизации
горных работ



В.Н. Шахманов

Согласовано учебно-методической комиссией
Протокол № 10 от «24» 05 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссией



Е.С. Голикова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы менеджмента", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способность осуществлять руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, максимизации количества производимой продукции требуемого качества

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Осуществляет руководство стратегическим развитием и производственной деятельностью по достижению эффективных результатов

Результаты обучения по дисциплине:

основы нормативно-правового регулирования экономических (хозяйственных), финансовых и управленческих (административных) аспектов

определять виды приносящей доход деятельности предприятию

навыками планирования приносящей доход деятельности.

2 Место дисциплины "Основы менеджмента" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Экономика и менеджмент горного производства.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Основы менеджмента" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Основы менеджмента" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 5/Семестр 10			
Всего часов	144		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		4
Лабораторные занятия			
Практические занятия	32		8
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Курсовая работа	2		2
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	94		130
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

4 Содержание дисциплины "Основы менеджмента", структурированное по разделам



1711343019

(темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
1. Научные школы в менеджменте Управление и организации в России до и после 1990 г. Систематизированный взгляд на управление. Подходы на основе выделения различных школ: Описание и сравнение. Управление: наука или искусство.	2	
2. Система и структура управления Внутренняя и внешняя среда организации как системы	1	1
3. Управление как сумма функций	1	1
4. Методы менеджмента Методы управления в использовании механизма управления. Косвенные и прямые методы управления. Социально-психологические методы управления. Экономические методы управления. Организационные методы управления.	2	1
5. Управленческие решения Решения, типичные для функций управления. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Различия между принятием управленческих решений и решений в повседневной жизни. Различия между решениями, принимаемыми в условиях определенности, и неопределенности.	2	1
6. Принципы управления персоналом Концепции управления персоналом. Построение дерева целей системы управления персоналом организации.	2	
7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство Власть подчиненных. Модель влияния руководителя на подчиненного. Сравнение различных методов влияния и их практическое использование. Различия между управлением и лидерством. Соотношение понятий власть, влияние, лидерство. Влияние изменений в технологии на руководство и власть современной организации.	2	
8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Использование участия работников в управлении для осуществления перемен. Причины стресса и методы понижения его уровня в организации. Эффективное разрешение конфликтной ситуации в следующих организациях: прибыльной, некоммерческой, новом рискованном предприятии. Сравнение способов устранения сопротивления переменам. Сравнение стрессового и низко стрессового стиля жизни.	2	
9. Оценка эффективности управления Концепция эффективности в менеджменте. Оценка результата управления. Определение критериев и расчет показателей эффективности управления в организации	2	
Итого	16	4

4.2. Практические (семинарские) занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ



1711343019

1. Научные школы в менеджменте Управление и организации в России до и после 1990 г. Систематизированный взгляд на управление. Подходы на основе выделения различных школ: Описание и сравнение. Управление: наука или искусство.	4	1
2. Система и структура управления Внутренняя и внешняя среда организации как системы.	2	1
3. Управление как сумма функций	2	1
4. Методы менеджмента Методы управления в использовании механизма управления. Косвенные и прямые методы управления. Социально-психологические методы управления. Экономические методы управления. Организационные методы управления.	4	1
5. Управленческие решения Решения, типичные для функций управления. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Различия между принятием управленческих решений и решений в повседневной жизни. Различия между решениями, принимаемыми в условиях определенности, и неопределенности. Анализ ситуации.	4	1
6. Принципы управления персоналом Концепции управления персоналом. Построение дерева целей системы управления персоналом организации. Составление морфологической матрицы способов выполнения функций управления персоналом	4	1
7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство Власть подчиненных. Модель влияния руководителя на подчиненного. Сравнение различных методов влияния и их практическое использование. Различия между управлением и лидерством. Соотношение понятий власть, влияние, лидерство. Влияние изменений в технологии на руководство и власть современной организации.	4	1
8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Использование участия работников в управлении для осуществления перемен. Причины стресса и методы понижения его уровня в организации. Эффективное разрешение конфликтной ситуации в следующих организациях: прибыльной, некоммерческой, новом рискованном предприятии. Сравнение способов устранения сопротивления переменам. Сравнение стрессового и низко стрессового стиля жизни.	4	
9. Оценка эффективности управления Концепция эффективности в менеджменте. Оценка результата управления. Определение критериев и расчет показателей эффективности управления в организации	4	1
Итого	32	8

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ОЗФ
1. Научные школы в менеджменте . Управление и организации в России до и после 1990 г. Систематизированный взгляд на управление. Подходы на основе выделения различных школ: Описание и сравнение. Управление: наука или искусство.	10	14
2. Система и структура управления Внутренняя и внешняя среда организации как системы	10	14



1711343019

3. Управление как сумма функций	12	16
4. Методы менеджмента Методы управления в использовании механизма управления. Косвенные и прямые методы управления. Социально-психологические методы управления. Экономические методы управления. Организационные методы управления.	12	14
5. Управленческие решения Решения, типичные для функций управления. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Различия между принятием управленческих решений и решений в повседневной жизни. Различия между решениями, принимаемыми в условиях определенности, и неопределенности.	10	14
6. Принципы управления персоналом Концепции управления персоналом. Построение дерева целей системы управления персоналом организации.	10	14
7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство Власть подчиненных. Модель влияния руководителя на подчиненного. Сравнение различных методов влияния и их практическое использование. Различия между управлением и лидерством. Соотношение понятий власть, влияние, лидерство. Влияние изменений в технологии на руководство и власть современной организации.	10	14
8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Использование участия работников в управлении для осуществления перемен. Причины стресса и методы понижения его уровня в организации. Эффективное разрешение конфликтной ситуации в следующих организациях: прибыльной, некоммерческой, новом рискованном предприятии. Сравнение способов устранения сопротивления переменам. Сравнение стрессового и низко стрессового стиля жизни.	8	14
9. Оценка эффективности управления Концепция эффективности в менеджменте. Оценка результата управления. Определение критериев и расчет показателей эффективности управления в организации	8	12
Подготовка к промежуточной аттестации	4	4
Итого	94	130

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы менеджмента"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень



1711343019

Опрос Тест	ПК-3	Осуществляет руководство стратегическим развитием и производственной деятельностью по достижению эффективных результатов	Знать- основы нормативно-правового регулирования экономических (хозяйственных), финансовых и управленческих (административных) аспектов Уметь- определять виды приносящей доход деятельности предприятия Владеть- навыками планирования приносящей доход деятельности.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или зачтено</p>				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Оценочными средствами текущей аттестации являются опрос по контрольным вопросам, ситуации, тесты.

Пример контрольных вопросов для опроса :

Тема 1

1. Охарактеризуйте состояние управления и организаций в России до 1990г.
2. Дайте определение понятия «менеджмент» в различных школах управления.
3. В чем заключается различие менеджмента и управления?

Тема 2

1. Назовите и дайте характеристику элементам внутренней среды организации, какие методы используются для ее анализа?
2. Назовите и дайте характеристику элементам внешней среды организации, какие методы используются для ее анализа?

Тема 3

1. Объясните взаимосвязь функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля на примере конкретной организации.
2. В чем заключается динамизм функций менеджмента в развитии современной организации?

Тема 4 1. Какова роль методов управления при формировании механизма управления?

2. В чем состоит условность деления методов управления на экономические, социально-психологические и организационные?

Тема 5

1. Назовите признаки управленческого решения.
2. В чем состоят различия между решениями, принимаемыми менеджерами в условиях определенности и неопределенности?
3. Каковы основные методы принятия управленческих решений?

Тема 6

1. Какие принципы лежат в основе современного управления персоналом?
2. Назовите периоды концепций управления персоналом.
3. В чем состоит сущность концепций управления персоналом?

Тема 7

1. Назовите основные формы власти в организации.
2. Раскройте понятие «лидерство».
3. Назовите функции самоменеджмента.
4. Каково влияние технологических изменений на руководство современной организацией?

Тема 8

1. Назовите причины конфликтов в организации.



1711343019

2. Каковы методы снижения стресса на рабочем месте?
3. Роль рядовых работников в осуществлении перемен в организации

Тема 9

1. Суть концепции эффективности управления.
2. Проблемы оценки результата управления.

Шкала оценивания:

- при правильном и полном ответе на 2 вопроса - зачтено;
- при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов - зачтено;
- при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов - зачтено;
- при правильном и неполном ответе только на один из вопросов - не зачтено;
- при отсутствии правильных ответов на вопросы - не зачтено.

Шкала оценивания тестовых заданий

Определяется процент правильно выполненных текстовых заданий. Оценка текущей успеваемости соответствует полученному проценту

- Свыше 80% - отлично
- 60-80% - хорошо
- 40-60% - удовлетворительно
- до 40% - неудовлетворительно

Примеры тестов

1. Основатели школы научного управления
 - а) Л. Урвик
 - б) Э. Мэйо
 - в) Л. Гилбрет
 - г) Ф. Терблиг
2. Школа науки управления существовала в ... годах
 - а) 1950-х - по настоящее время
 - б) 1940-х - по настоящее время
 - в) 1930-х - 1950-х
 - г) 1920-х - 1950-х
3. Развитие принципов управления - это вклад в развитие управления школы
 - а) научного управления
 - б) классической
 - в) человеческих отношений
 - г) науки управления
4. Автор, которому приписывается первоначальная разработка процессного подхода
 - а) М. Вебер
 - б) Ф. Тейлор
 - в) М. П. Фоллет
 - г) А. Файоль
5. Принципы управления А. Файоля
 - а) дисциплина
 - б) демократический централизм
 - в) плюрализм
 - г) единоначалие

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Вопросы к зачету

1. Классификация школ управления.
2. Научное управление как школа в менеджменте.
3. Классическая (административная) школа.
4. Школа человеческих отношений.
5. Школа поведенческих наук.
6. Школа науки управления (количественная школа).
7. Российская школа управления.



1711343019

8. Понятие системы управления.
9. Формирование системных представлений об организации.
10. Сущность и строение организаций.
11. Классификация организаций.
12. Социально-экономические организации.
13. Понятия, характеризующие строение организаций.
14. Виды структур управления.
15. Перспективы развития структур управления.
16. Процесс управления как общая сумма всех функций управления.
17. Планирование как функция управления.
18. Организация как функция управления.
19. Мотивация как функция управления.
20. Контроль как функция управления.
21. Методы менеджмента: сущность и классификация
22. Решения в менеджменте: понятие, принципы и методы принятия.
23. Принципы управления персоналом.
24. Понятие и формы власти в организации.
25. Основные формы власти в организации.
26. Вспомогательные формы власти.
27. Источники власти в организации.
28. Понятие и формы влияния.
29. Власть и лидерство.
30. Основы лидерства: природа, понятие, содержание.
31. Самоменеджмент: понятие, функции.
32. Техника самоменеджмента.
33. Возникновение и проявление конфликтов в организации.
34. Возникновение научной теории управления.
35. Разновидность конфликтов.
36. Методы управления конфликтом.
37. Оценка эффективности управления.

Зачтено- Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не допускает либо допускает единичные ошибки в решении проблем.

Не зачтено- Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса. Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по самостоятельной работе обучающиеся представляют реферат преподавателю. Преподаватель анализирует содержание реферата, после чего оценивает достигнутый результат. До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля. При проведении текущего контроля по темам обучающиеся проходят тестирование по заданной теме в системе электронного обучения Moodle, заходя в данную систему под своим логином и паролем. В течение тридцати минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени



тест закрывается автоматически и результаты тестирования доступны для просмотра преподавателю. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения тестирования. Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по самостоятельной работе обучающиеся представляют решенную задачу преподавателю. Преподаватель анализирует правильность и ход решения задачи, после чего оценивает достигнутый результат. До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля. Учебная дисциплина отражает систему приобретения жизненно важных и необходимых в будущей профессиональной деятельности качеств, знаний, умений и навыков. Большую роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа обучающихся. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует работать над приобретением умений и навыков по предлагаемым в рабочей программе различным видам заданий. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить в течение практических занятий, проводимых по расписанию. Для организации учебного процесса кафедра располагает учебными аудиториями, двумя специализированными компьютерными классами, доступом к нормативно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант», переносными комплектами мультимедийного оборудования, доступом к библиотечному фонду, в том числе через библиотечный зал экономических наук, к электронной библиотеке КузГТУ.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Коротков Э. М.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 566 с. – ISBN 978-5-534-07327-0. – URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-468445> – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04787-9. – Текст : электронный.
2. Рябикова, Н. Е. Тайм-менеджмент : практикум : [12+] / Н. Е. Рябикова, Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685832> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2968-6. – DOI 10.23681/685832. – Текст : электронный.
3. Менеджмент.: учебник для вузов / Под общ. ред. Гапоненко А.Л.. – Москва : Юрайт, 2021. – 398 с. – ISBN 978-5-534-03650-3. – URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-468731> – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы



1711343019

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>
4. Электронная библиотека Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpv>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический журнал <https://vestnik.kuzstu.ru/>
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал <https://eivis.ru/browse/publication/18786>
3. Управление персоналом : деловой журнал

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: www.kuzstu.ru
2. Электронные библиотечные системы, электронная информационно-образовательная среда, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:
 - Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: www.biblioclub.ru/;
 - Лань. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
 - Консультант студента. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
 - Консультант Плюс
 ЭИОС КузГТУ:
 - а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/> – Текст: электронный.
 - б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. –Текст: электронный.
 - в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/> –Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы менеджмента"

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы менеджмента", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы менеджмента"

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.



1711343019

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы: - разбор конкретных примеров; - мультимедийная презентация.
2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1711343019

12. Внесение дополнений по филиалу КузГТУ в г. Прокопьевске

12.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):

Основная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 510 с.: табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст: электронный.
2. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие: [16+] / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 119 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3486-4. – Текст: электронный.
3. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник: [12+] / Л. К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2015. – 279 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-494-1. – Текст: электронный.
4. Менеджмент: учебник / М. А. Комаров, М. М. Максимцов, Л. Ф. Никулин [и др.]; ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 344 с.: табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02247-5. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент: учебник: [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 441 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный.
2. Менеджмент: учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина [и др.]; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3434-5. – Текст: электронный.

12.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

653033, обл. Кемеровская, Прокопьевский городской округ, г. Прокопьевск, ул. Ноградская, д. 19а	Учебная аудитория проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой (№ 436)	- Рабочее место преподавателя; - посадочные места по количеству обучающихся – 42; - комплект учебной мебели; - комплект плакатов, портреты экономистов и менеджеров; - комплект учебно-методической документации; - доска меловая; техническими средствами обучения: - ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего назначения; - проектор; - оргтехника; - экран; - счётчик банкнот;
---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - детектор определения подлинности банкнот. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (полный пакет программ); - 7-Zip; - K-Lite Codec Pack; - STDU Viewer; - Power Point Viewer
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.