

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»**
филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

(Принципы и способы трудоустройства)

Методические указания по выполнению практических работ
для обучающихся среднего профессионального образования всех спе-
циальностей

Составитель: **Е.В. Мороденко**

Рассмотрены и утверждены
на заседании кафедры
Протокол № 5 от 20.12.2021 г.

Рекомендованы к печати
учебно-методической комиссией
Протокол.

Электронная копия находится
в библиотеке филиала КузГТУ
в г. Прокопьевске

Прокопьевск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

Пояснительная записка	3
ВВЕДЕНИЕ	5
1. ПРИНЦИПЫ И СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ.....	6
ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА:	10
3. ПЯТЬ ПРАВИЛ, КОТОРЫЕ ПОМОГАЮТ ЭФФЕКТИВНО ИСКАТЬ РАБОТУ	12
4. ОШИБКИ ПРИ ПОИСКЕ РАБОТЫ.....	13
Список рекомендуемой литературы:	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания призваны оказывать помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, изучаемых в ходе конкретного занятия, способствовать развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций.

Для достижения успешного результата по дисциплине «Основы эффективного поведения на рынке труда» значимую роль играет организация практической работы.

Освоение содержания дисциплины раздела «Принципы и способы *трудоустройства*» позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

Коды формируемых компетенций	Содержание компетенции
ДПК 1	Осуществлять поиск работы, оформлять документы, сопровождающие процесс трудоустройства, планировать профессиональную карьеру
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потреби-

	телями.
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Оценивается работа студентов по пятибалльной системе следующим образом:

- «5» баллов выставляются, если все задания выполнены полно, правильно и своевременно;
- «4» - задания выполнены в срок, но с незначительными неточностями;
- «3» - задания выполнены неполно и не своевременно;
- «2» - выполнено менее 50% заданий.

Методические рекомендации помогут студентам усвоить основные принципы и способы поиска работы, с целью эффективного трудоустройства.

ВВЕДЕНИЕ

Перед каждым социально ответственным человеком встает вопрос «Как найти работу?». Сегодня сама система трудоустройства уже превратилась в некоторый свод правил, при соблюдении которых удачное трудоустройство обеспечено практически на 100%.

Современному рынку труда нужны конкурентоспособные, самостоятельные и ответственные кадры, способные и мотивированные к саморазвитию в течение всей жизни в условиях нестабильности, подвижности квалификаций. В связи с этим необходимо не только обеспечить глубокое и прочное усвоение знаний студентами, но и создать условия для повышения мотивации обучающихся к саморазвитию, социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Федеральные государственные образовательные стандарты требуют от образовательной организации воспитание конкурентоспособного, компетентного специалиста. Поэтому в практической работе необходимо использовать методы, обеспечивающие развитие профессиональной конкурентоспособности выпускника и направленные на актуализацию его внутренних потенциальных возможностей в самобразовании, саморазвития, самопрезентации.

Рынок труда выдвигает новые требования к профессиональной, психологической и социальной подготовке молодых специалистов. От уровня подготовки выпускника зависит степень его конкурентоспособности на рынке труда.

В методических указаниях представлены общие теоретические основы способов поиска работы. Устройство на работу - непростой процесс. Успешность трудоустройства - один из главных показателей качества образования.

1. ПРИНЦИПЫ И СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ

Поиск работы – это тоже работа. Если вы действительно хотите получить самую лучшую работу, тогда вам надо расставить максимально широкие сети. Чем больше у вас будет информации, чем больше предложений вам поступит, т.о. появится больше шансов получить должность «вашей мечты».

Сидя на диване и используя только Интернет, вы рискуете затянуть свои поиски, либо получить не лучшее предложение. Ваша задача как кандидата использовать максимальное число каналов поиска работы и сделать так, чтобы работодатели сами натыкались на ваше резюме. Итак, давайте рассмотрим основные **способы поиска работы**.

1. Объявления о вакансиях в оффлайне – это газеты, журналы, радио, телевидение, объявления в магазинах, торговых центрах. Держите глаза открытыми – сейчас объявления о вакансиях можно встретить где угодно и когда угодно. Поэтому составьте список таких источников и постоянно анализируйте их на предмет наличия вакансий. СМИ Сегодня существует несколько изданий, помогающих людям найти работу. Самые крупные и эффективные из них - "Работа для Вас", "Работа сегодня". Объявления в газетах полезно читать, так как они сообщают, какие вакансии открыты в настоящий момент, во вторых они могут дать дополнительную информацию об интересующей Вас работе. Если Вы встречаете заинтересовавшее Вас объявление, проанализируйте его. Прежде всего, нужно ориентироваться на требования, предъявляемые к кандидату на работу, и соотносить их со своими возможностями. Следует иметь в виду и некоторые объявления, требованиям которых Вы не совсем соответствуете. В компаниях не всегда находят сотрудников той квалификации, которая указана в объявлении. Когда возникает такая ситуация, рассматривают кандидатов, имеющих хотя бы некоторые из желательных профессиональных навыков и способных приобрести недостающие.

2. Существует такой вид поиска работы как публикация своего мини резюме в специализированных изданиях. Вам нужно будет обратиться в пункт приема объявлений, заплатить определенную сумму и заполнить бланк мини-резюме. Резюме в газете получается очень кратким и первое, что может заинтересовать работодателя - это Ваш профессиональный опыт. Написание краткого резюме помогает сформулировать и сконцентрировать наиболее важную ин-

формацию о себе. Так же Вы сможете сами отследить конкуренцию в вашей сфере деятельности, проанализировав мини-резюме других кандидатов

3. Сайты по трудоустройству. Сегодня существует более 2000 сайтов, которые предлагают услуги по поиску работы и подбору персонала. Необходимо использовать самые популярные федеральные сайты. Вот список основных федеральных рабочих сайтов:

<http://hh.ru;>

<http://www.job.ru;>

<http://www.zarplata.ru;>

<http://www.rabota.ru;>

<http://www.superjob.ru.>

Используйте рабочие сайты в двух направлениях – и сами активно осуществляйте поиск вакансий, и размещайте свое резюме.

При размещении резюме в Интернете, информация о Вас получается довольно краткой, на данном этапе важно заинтересовать работодателя, чтобы он захотел поговорить с Вами более подробно. Указывайте как можно более полные сведения по Вашему профессиональному опыту, личные качества, которые могут быть полезны для данной вакансии. Ваши увлечения также помогают создать более полный образ. На специализированных сайтах существует удобный рубрикатор, который помогает при поиске выбрать интересующую

Вас сферу деятельности, открытые вакансии, уровень з/платы и т.д. Отмечаете определенные критерии - автоматически появляется список вакансий, которые могут быть Вам интересны. Часто работодатель публикует открытые вакансии на сайтах своих компаний, поэтому старайтесь посещать сайты тех компаний, должность в которых вы хотели бы получить [3].

4. Знакомые и друзья. Заявите всем, что вы ищете работу.

На самом деле более 80 процентов вакансий нигде не размещаются и закрываются с использованием личных связей. Если даже на данный момент у них нет ничего на примете, то в скором времени наверняка появится.

5. Кадровые агентства – это тоже отличный источник вакансий. Поэтому отправьте ваше резюме во все доступные. А лучше распечатайте кипу резюме и пройдитесь по ним. Поговорите со специалистом – расскажите, какую работу хотите найти. Узнайте про имеющиеся вакансии. И не забывайте периодически напоминать о себе.

В настоящее время в нашем городе есть, агентства по трудоустройству. Основное различие этих компаний состоит в том, что кадровые агентства за услуги по подбору персонала берут деньги с работодателя, а агентства по трудоустройству - с соискателя. Координаты кадровых агентств Вы можете найти в специализированных изданиях, Дубль ГИСе и в Интернете. Можно просто рассылать свое резюме в агентства, есть ряд кадровых агентств, которые оказывают услугу по электронной рассылке. Ваше резюме сохраняется в базе данных кадровых агентств, и будет рассматриваться каждый раз в случае возникновения определенной вакансии, которой соответствует Ваш профессиональный опыт. Предпочтительнее направить свое резюме на конкретно открытую вакансию. С вакансиями можно познакомиться на сайте самого кадрового агентства, на специализированных сайтах, или в тех же специализированных изданиях. Сотрудники кадровых агентств, в большинстве случаев, - профессионалы, поэтому их опыту и интуиции можно смело доверять.

6. Собственное объявление о поиске работы. Вы можете разместить свое резюме на работном сайте и мини-резюме в специализированной газете. Работоспособность данного метода вы можете легко проверить, позвонив по одному из таких объявлений и просто спросив об этом. Но ваше объявление должно быть четким, коротким и информативным. Иначе никто звонить не будет.

7. Центр занятости – вам не обязательно вставать на учет. Доступ к базе вакансий свободный. Вы можете прийти и выписать то, что вас заинтересовало, а также оставить свое резюме.

7. Ярмарки вакансий, дни карьеры. Обычно на таких мероприятиях присутствует большое количество потенциальных работодателей. Отслеживайте такие мероприятия. Даже если вы ничего не найдете, то получите дополнительный опыт собеседований, который пригодится вам в нужный момент.

8. Сайты крупных компаний. Если вы хотите работать в крупной компании, советую периодически заходить на сайты компаний, представленных в вашем регионе, и просматривать раздел «Вакансии».

9. Прямое инициативное обращение к потенциальному работодателю. Берете справочник компаний, выбираете те, которые подходят по опыту работы, и начинаете методичный обзвон на на-

личие свободных вакансий. Если есть подходящая вакансия, тут же можете договориться о собеседовании либо выслать свое резюме.

В городе находится большое количество организаций, которые могут быть заинтересованы в Вас как в потенциальном сотруднике. Если Вы четко представляете себе, чем хотите заниматься, рекомендуется уточнить координаты компаний, занимающихся деятельностью в интересующей Вас сфере. Предварительно позвонив, и удостоверившись, что компания действительно расширяется или заинтересована в притоке новых сотрудников, можете направить свое резюме. Оно не останется без внимания, если Вы предварительно выясните фамилию руководителя, менеджера отдела персонала, и адресуете свое послание именно ему.

10. Создание блога специалиста. Если вы являетесь экспертом в какой-то области, то можете завести собственный блог, где будете рассказывать все тонкости и подробности вашей профессии. А в сопроводительном письме и резюме давать ссылку на этот блог. Это, несомненно, повысит ваши шансы на рынке труда. К тому же на вас могут выйти работодатели напрямую через Интернет, если вы сумеете показать себя грамотным специалистом в своей сфере, грамотно отразив это в своем блоге.

Таким образом, задействовав все эти варианты, вы увеличите количество предложений о работе – и вам действительно будет из чего выбирать. А когда есть выбор – вы сможете сравнить предложения и выбрать лучшее. Чем больше будет мест, где работодатель сможет натолкнуться на ваше резюме или вы на объявление о вакансии, тем выше ваши шансы на трудоустройство. Никто не ограничивает вашу фантазию, поэтому придумывайте свои способы поиска работы и действуйте.

Задания:

1. Составьте свое объявление о поиске работы.
2. Изучите три понравившихся вам сайта по трудоустройству. Составьте таблицу:

Сайт по трудоустройству	Его особенности	плюсы	минусы

3. Напишите, какие есть в городе агентства по трудоустройству их адреса.
4. Зайдите на сайт Центра занятости населения и составьте список вакансий по вашей специальности, либо по подходящим вам вакансиям.

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА:

1. *Дисциплинированность*: делай, что сказано обычно в объявлении указывают, что делать соискателю, чтобы заявить о себе: позвонить, чаще - отправить резюме определенным способом. Все это необходимо выполнить в точности, без самостоятельности. Если просят выслать резюме по электронной почте, указав в теме код вакансии, так и нужно сделать, ничего не упустив. Четко следуя данным инструкциям, вы убедите работодателя в том, что внимательно и с уважением отнеслись к его требованиям.

2. *Оперативность*: если вы отправили резюме, то ждите ответа. Будьте всегда доступны по указанному вами телефону, постоянно просматривайте электронную почту. Работодатель не будет вам самозабвенно дозваниваться, если вы недоступны, вы у него - не единственный. А вот если сразу же отзоветесь, да еще и сумеете без проблем приехать на собеседование в ближайшее время, предложенное кадровиком, - это будет большим плюсом.

3. *Пунктуальность*: очевидно, что явиться на интервью необходимо вовремя. Поэтому с запасом рассчитайте время на дорогу. Большинство работодателей признаются, что не приглашают на работу тех, кто умудрился не успеть к назначенному времени собеседования. На первую встречу с работодателем необходимо одеться строго, по-деловому, даже если должность позволяет некоторые вольности.

4. *Доброжелательность*: Будьте доброжелательны, улыбка всем к лицу - не забывайте об этом. Собираясь на собеседование, подготовьте четкий рассказ о себе. Излагайте информацию обычным разговорным языком. Обязательно отметьте свои достижения на прежних рабочих местах [5].

5. *Находчивость*: Необходимо также подготовиться к «каверзные вопросы». К примеру, о своих положительных и отрицательных качествах, о том, почему на должность должны взять именно вас и т. д.

6. *Заинтересованность*: кандидат должен не только бойко отвечать на вопросы, но и задавать свои. Этим он покажет свою активную жизненную позицию и, что важно, действительную заинтересованность в предложенной работе. Даже если вам все подробно рассказали о вакансии, всегда можно и нужно что-нибудь уточнить. Однако все вопросы должны быть уместны. Никогда нельзя начинать разговор с обсуждения зарплаты - это дурной тон.

7. *Информированность*: некоторые работодатели специально спрашивают кандидатов: что вы знаете о нашей компании и как представляете свою деятельность в ней? Естественно, этот вопрос не должен остаться без ответа. Поэтому до собеседования соискателю необходимо получить максимум информации о будущем возможном месте работы. Ваша информированность будет большим плюсом и подчеркнет вашу заинтересованность и ответственное отношение к работе [3].

Задания:

1. Заполните таблицу.

№ П./п.	Профессиональные качества, которые способствуют эф- фективному трудо- устройству	Личностные ка- чества, которые способствуют эффективному трудоустройству	Отрицательные качества, кото- рые блокируют эффективность трудоустройства

3. ПЯТЬ ПРАВИЛ, КОТОРЫЕ ПОМОГАЮТ ЭФФЕКТИВНО ИСКАТЬ РАБОТУ

✓ *Уверенность!* Вы должны стопроцентно знать, что найдете работу вашей мечты в сроки, которые вы для себя установили! Никаких сомнений. Главное – настрой победителя.

✓ *Визуализация!* Возьмите чистый листок бумаги и выпишите на него по пунктам, что вы ждете от своей новой работы: размер заработной платы, выплачивается ли она официально или нет, страховка, коллектив, западная или российская компания – все, что придет вам в голову. Когда точно знаешь, чего хочешь, добиться этого гораздо легче [2].

✓ *Анализируй!* Каждое прошедшее собеседование обязательно подвергалось анализу: что я сделала правильно, а что нет. Например, один раз меня не пригласили на повторное интервью, просто потому что я не смогла ответить на вопрос: «Почему с вашим опытом работы в продажах вы хотите оставить это направление?». В дальнейшем я таких ошибок не допускала.

✓ *Планируй!* Заведите ежедневник формата А5, он очень хорошо помогает планировать свой день. Помните, поиск работы – это тоже работа. А рабочий день длится с 9.00 до 18.00! Ваша задача сделать его как можно более насыщенным. К тому же я клеивала в этот ежедневник все вырезки из газет вакансий, для того чтобы сразу вспомнить, из какой фирмы мне звонят и что за вакансию и условия предлагают.

✓ *Умейте сказать «нет»!* Не соглашайтесь на варианты, которые вас не устраивают по каким-то позициям. Прислушивайтесь к своей интуиции. Мне это помогло не принять предложение фирмы-банкрота и не потерять драгоценное время и деньги. Если вас приглашают работать в компанию, в которой месяц назад сменился весь отдел, а вам обещают баснословные деньги, это должно, по крайней мере, насторожить! Обязательно уточните, как образовалась вакансия, которую вам предлагают. Это может быть увольнение работника, его перевод на другую должность, расширение отдела или что-то ещё [3].

4. ОШИБКИ ПРИ ПОИСКЕ РАБОТЫ

✓ *Лень.* День ищущего работу должен выглядеть так: проснулся, посмотрел свежие вакансии, разослал штук 20 - 50 резюме, забил собеседованиями завтрашний день, поехал на сегодняшние собеседования.

✓ *Придирчивость к фирме.* Многие, листая газету, начинают говорить: «Это не подойдет, написано от 20 тысяч, а мне надо 25»; «Тут сказано - упаковщик, а мне надо - старший упаковщик». И так далее. Лучше рискнуть и съездить на предприятие наугад, чем сидеть дома и смотреть телевизор.

✓ *Придирчивость к себе.* Например, написано, что нужен опыт от трех лет, а у вас 1 год. Требования к соискателям - это почти всегда не более чем пожелания. Если вас устраивает должность и зарплата, имеет смысл отправить резюме и позвонить.

✓ *Опоздания.* Значительная часть кадровиков сразу отказывают соискателям, опоздавшим на 15 минут.

✓ *Нытье.* Никто не любит нытиков. Если вы начнете беседу с нытья в стиле «никто не хочет брать на работу людей без опыта работы», будьте уверены, откажут вам и в этом месте. Работодателю нужен боец в команду [3].

✓ Предыдущее место работы. Рассказывайте о бывшем работодателе и бывших коллегах только хорошее.

✓ Долгие раздумья. Если вы устраиваете работодателя, и он вас устраивает, не тяните долго с ответом. Думая долго, вы и рискуете опоздать и зарабатываете репутацию человека, который сам не знает, чего хочет.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

1. Медовикова Е.А. Психологические условия адаптации молодых специалистов к современному рынку труда: учебное пособие / Медовикова Е.А., Мороденко Е.В. – Гос. учреждение Кузбас. гос. техн. ун-т. – Прокопьевск, 2016. – 359 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа:
http://prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/Medovikova.Morodenko_psichologixeskie_usloviya_adaptacii_molodych_specialistov_k_rynku_truda.pdf
2. Складерская, В. А. Экономика труда : учебник для бакалавров / В. А. Складерская. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02340-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091565> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

3. Адамова Г.М. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: Сборник консультаций для студентов / Сост. Г.М. Адамова, А.В. Колесникова, А.Н.Тараканова. – Белово: ГОУ СПО «Беловский педагогический колледж», 2013. – 74с.
4. Мальцева, Т. В. Психология : учеб. пособие / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — [https:// doi.org/10.12737/20779](https://doi.org/10.12737/20779). - ISBN 978-5-16-102241-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/761151>
5. Мороденко Е.В. Психология поведения на рынке труда / Мороденко Е. В., Медовикова Е. А. – Гос. учреждение Кузбас. гос. техн. ун-т. – Прокопьевск, 2016. – 95 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа:
http://prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/morodenko.medovikiva_psihologiapovedeniya.pos.2016.pdf

6. Симонова, М. В. Рынок труда: региональный аспект - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016:. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/758135> (дата обращения: 26.12.2019).

Перечень Интернет-ресурсов:

- [http:// www. government.ru/](http://www.government.ru/) Сайт Правительства РФ:
[http:// www. pravo.gov.ru/-](http://www.pravo.gov.ru/) Официальный интернет-портал правовой информации РФ:
<https://www.nalog.ru/rn42/> Сайт ФНС
<http://www.kemobl.ru/Official/adm-obl.asp>- Сайт Администрации Кемеровской обл.:
[http://www.pearlkuz.ru/-](http://www.pearlkuz.ru/) Сайт Администрации г. Прокопьевска
<http://czn-prk.ru/> Сайт Центра занятости населения г. Прокопьевска;
<http://job42.ru/vacancy/> Вакансии от работодателей и поиск работы
<http://novokuznetsk.hh.ru/> Вакансии Новокузнецк
<http://ru.indeed.com/> Вакансии Киселевск
<http://prokopyevsk.hh.ru/> Вакансии Прокопьевск

Мороденко Евгения Васильевна

ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

(Принципы и способы поиска работы)

Методические указания по выполнению практических работ
для обучающихся всех специальностей СПО

Сверстано и отпечатано в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске
653039, г. Прокопьевск, ул. Ногрaдская, 19a

Формат 60x90/16. Объем _____ п. л. Заказ ____.