

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ

Председатель УМК

 Е.С. Голикова
« 27 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Уровень ППССЗ	базовый
Код и наименование специальности	21.02.15 «Открытые горные работы»
Квалификация	Горный техник-технолог
Срок освоения ППССЗ	3 года 10 месяцев
Ф.И.О. составителя рабочей программы	Шахманов В.Н.

Прокопьевск 2021 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы» от 12.05.14 №496

Разработчик рабочей программы: Шахманов В.Н – преподаватель.

Рассмотрено на заседании кафедры «Технологии и комплексной механизации горных работ», протокол от «17» 08 № 1.

Заведующий кафедрой ТиКМГР _____ Шахманов В.Н.

Начальник отдела СПО _____

Шахманова Н. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
1.1 Область применения программы	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
2.1 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)	8
2.2 Содержание производственной практики (преддипломной)	11
2.3 Этапы производственной практики (преддипломной)	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационное обеспечение обучения	13
3.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)	14
3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практики (преддипломной)	14
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	25
Приложение 4	26
Приложение 5	28
Приложение 6	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы», утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 496.

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, сбор и подготовка необходимых материалов по горнодобывающему предприятию в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- ознакомление с содержанием геолого-маркшейдерской документации горного предприятия;
- ознакомление и изучение технической документации, касающейся производственной деятельности предприятия;
- изучение научно-исследовательской и изобретательской работы на предприятии;
- ознакомление и изучение исходных данных к дипломному проекту;
- ознакомление со структурой диспетчерской службы в плане оснащения оперативной связью по управлению режимом работы предприятия;
- детальное изучение правил техники безопасности и охраны труда основных профессий на предприятии;
- изучение графического материала (рабочих чертежей и эскизов) на предприятии;
- сбор, систематизация, обобщение, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности.

Перечень общих компетенций

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.

ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке.

ПК 1.3. Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.

ПК 1.4. Обеспечивать выполнение плановых показателей.

ПК 2.1 Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.

ПК 2.2 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

ПК 2.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.4 Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

ПК 3.1 Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК 3.2 Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Перечень дополнительных профессиональных компетенций:

ДПК. 1 Осуществлять поиск работы, оформлять документы, сопровождающие процесс трудоустройства, планировать профессиональную карьеру.

ДПК. 2 Осуществлять учебно-исследовательскую деятельность, выполнять прикладные проекты в рамках изучаемых учебных дисциплин и профессиональных модулей.

ДПК. 3 Выполнять работы по техническому обслуживанию при помощи стационарных передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ДПК. 4 Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей оборудования и комплексов с заменой отдельных частей, и деталей.

ДПК. 5 Проводить профилактические осмотры оборудования.

ДПК. 6 Выявлять причины несложных неисправностей оборудования и устранять их.

ДПК. 7 Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные машины и оборудование.

В результате освоения (прохождения) производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

знать:

- сущность открытых горных работ, элементы карьера и уступ;
- классификацию горных выработок;
- классификацию и условия применения экскаваторов, буровых станков, карьерного транспорта, выемочно-транспортирующих машин;
- производственную программу и производственную мощность организации;
- геологические карты и разрезы, документы геологической службы;
- горно-графическую документацию горной организации: наименование, назначение, содержание, порядок ее оформления, согласования и утверждения;
- маркшейдерские планы горных выработок;
- требования нормативных документов к содержанию и оформлению технической документации на ведение горных и взрывных работ;
- системы разработки и схемы вскрытия месторождений в различных горно - геологических и горнотехнических условиях;
- технологию и организацию: ведения вскрышных и добычных работ, определения их основных параметров; отвалообразования пустых пород и складирования полезного ископаемого, определение их основных параметров; ведения буровых и взрывных пород, определение их основных параметров;
- типовые технологические схемы открытой разработки месторождений полезных ископаемых, нормативные и методические материалы по технологии ведения горных работ;
- особенности применения программных продуктов в зависимости от вида горнотехнической документации: текстовые документы, схемы, чертежи;
- основные показатели деятельности горного участка: объем работ, коэффициенты вскрыши, производительность труда, производительность горных машин и оборудования;
- устройство, принцип действия, условия применения и правила эксплуатации горных машин;
- основные сведения о ремонте горных машин;
- расчет эксплуатационных характеристик горных машин и карьерного транспорта;
- принципы формирования технологических грузопотоков;
- транспортные схемы в различных горно-геологических и горнотехнических условиях;
- принципы выбора комплекса горнотранспортного оборудования;

- устройство и принцип действия электрооборудования горных машин;
- принципиальные схемы электроснабжения участка и освещение участка;
- правила эксплуатации электрооборудования;
- принципы построения и общую характеристику систем и элементов автоматизации горного производства;

- устройство, принцип действия, область применения и правила эксплуатации стационарных машин: насосов, компрессоров, вентиляторов, подъемных машин;
- технологию осушения и проветривания горных выработок.

уметь:

- определять на плане горных работ место установки горной техники и оборудования, направления ведения горных работ на участке, расположение транспортных коммуникаций и линий электроснабжения;

- определять по профильным сечениям элементы залегания полезного ископаемого, порядок разработки участка, отработанные и планируемые к отработке объемы горной массы;

- рассчитывать объемы вскрышных и добычных работ на участке, определять коэффициент вскрыши;

- рассчитывать производительность горных машин и оборудования;

- составлять перспективные и текущие планы ведения горных работ на участке;

- оформлять технологические карты по видам горных работ в соответствии с требованиями нормативных документов;

- производить оформление технической документации на ведение горных и взрывных работ с помощью аппаратно-программных средств;

- определять плановые и фактические объемы горных пород на местности, объемы потерь полезного ископаемого в процессе добычи;

- оценивать горно-геологические условия разработки месторождения полезных ископаемых;

- рассчитывать параметры схем вскрытия и элементов системы разработки;

- рассчитывать параметры забоя: вскрышного, добычного, отвального;

- рассчитывать параметры буровых работ;

- выбирать схемы ведения горных работ для заданных горно-геологических и горнотехнических условий;

- определять особо опасные ситуации при производстве горных и взрывных работ;

- обосновать выбор комплекса горнотранспортного оборудования;

- организовывать и контролировать работу горнотранспортного оборудования;

- обосновывать выбор комплекса оборудования для электроснабжения горных машин;

- обосновывать выбор комплекса оборудования для проветривания и осушения горных выработок;

- оценивать свойства и состояние взрывааемых пород;

- рассчитывать параметры взрывных работ;

- проектировать массовый взрыв;

- определять запретную и опасную зону на плане горных работ;

- вести взрывные работы в соответствии с требованиями правил безопасности;

- оценивать качество подготовки забоя взрывным способом;

- обосновывать выбор оборудования для механизации взрывных работ;

- определять нормы выработки на горнотранспортный комплекс (экскаваторную бригаду и транспортные средства);

- определять факторы, влияющие на производительность горнотранспортного комплекса;

иметь практический опыт:

- определения фактического объема вскрышных, добычных и взрывных работ, определения текущего коэффициента вскрыши;

- оформления технологических карт ведения горных работ, проекта массового взрыва на участке;

- оформления технической документации с помощью аппаратно-программных средств;

- определения параметров схемы вскрытия месторождения и действующей системы

разработки в данной горной организации (разреза, карьера);

- определения параметров ведения работ по отвалообразованию пустых пород и складированию полезного ископаемого;

- участие в организации производства: вскрышных, буровых и добычных работ, работ на породном отвале и складе полезного ископаемого, работ по осушению горной выработки;

- контроля ведения горных работ в соответствии с технической документацией;

- выявления нарушений в технологии ведения горных работ;

- соблюдение правил эксплуатации горнотранспортного оборудования;

- регулировки, смазки и технического осмотра оборудования, машин, механизмов;

- оценки маршрутов и схем транспортирования горной массы на участке;

- определение параметров проекта массового взрыва на данном участке;

- участия в проведении мероприятий по обеспечению безопасности ведения взрывных работ;

- определения оптимального расположения горнотранспортного оборудования в забое;

- участия в организации процесса подготовки забоя к отработке;

- контроля за состоянием технологических дорог.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Виды работ	Количество часов
Обязательная нагрузка (всего)	144
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
1. Ознакомление с горным предприятием. Предварительное обучение правилам безопасности	14
2. Ознакомление с производственными службами предприятия	14
3. Работа на штатном рабочем месте	52
4. Стажировка в должности горного техника-технолога	50
5. Обобщение материала, собранного для дипломного проектирования	14

В качестве базы практики могут быть выбраны промышленно-производственное предприятия (горнодобывающее предприятие, проектный институт, предприятия ведущие буровзрывные работы и т.д.).

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией.

2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора на практику.

Руководство производственной практики (преддипломной) студента осуществляет преподаватель образовательной организации и сотрудник организации, в которой студент проходит практику.

Выезд на производственную практику (преддипломную) осуществляется согласно приказу образовательной организации. В приказе определяются место практики, сроки ее прохождения и руководители практики от образовательной организации.

Перед началом производственной практики (преддипломной) проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта, руководителей практикой;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике;
- место и время проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практик.

Обязанности студента при прохождении практики:

- своевременно прибыть на место практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;

- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результатов;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики от учебного заведения:

- проведение организационного собрания студентов перед началом практики;
- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- оказывать методическую помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- контролировать реализацию программы и условий проведения практики организациями;
- проверить и оценить итоги практики.

Обязанности руководителя производственной практики (преддипломной) от предприятия:

Ответственность за организацию и проведение производственной практики (преддипломной) в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента- практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

Организацию и контроль прохождения студентами производственной практики (преддипломной) осуществляют руководители практики от предприятия. Последний может внести предложение о изменении темы задания и ее содержания в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Тематика заданий производственной практики (преддипломной) по виду работы:

- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы;
- обработка полученной информации;
- обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы;
- персональное задание, касающееся предстоящего дипломного проекта;
- анализ результатов для подготовки графической части выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике (преддипломной) – дневник, аттестационный лист, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта.

Критериями оценки результатов производственной практики (преддипломной) обучающимся являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы преддипломной практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов.

По окончании производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) студент приступает к написанию выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы), содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности.

2.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Виды работ	Содержание работ	Количество часов
1 Ознакомление с горным предприятием. Предварительное обучение правилам безопасности	Беседа с главными специалистами. Инструктаж по правилам безопасности.	14
2 Ознакомление с производственными службами предприятия	Ознакомление с производственными службами предприятия: служба главного геолога и технолога, служба главного инженера, экономическая служба. Познакомиться с функциями каждой службы, пояснительной запиской предприятия, графическими материалами.	14
3 Работа на штатном рабочем месте	Знакомство с технологией ведения производственных работ на участке, вспомогательных операций по техническому обслуживанию и ремонту оборудования; анализ ремонтной службы участка; составление производственных инструкций по эксплуатации оборудования. Ознакомление с технико-экономическими показателями деятельности персонала производственного подразделения. Участие в проведении нарядов на горном участке.	52
4 Стажировка в должности горного техника-технолога	Анализ и оценка состояния рабочих мест по условиям труда. Участие в расчёте параметров забоя вскрышного, добычного, отвального. Изучение схем вскрытия и элементов системы разработки, параметров буровых работ и взрывных работ. Анализ схем ведения горных работ для заданных горно-геологических и горнотехнических условий. Оценка ведения взрывных работ в соответствии с требованиями правил безопасности и качества подготовки забоя взрывным способом. Ознакомление с перечнем мероприятий по локализации опасных производственных факторов; перечнем мероприятий по производственному контролю;	50
5 Обобщение материала, собранного для составления отчёта и дипломного проектирования	Оформление отчета по практике. Отчет составляется в соответствии с программой на основе личных наблюдений и опыта работы, обучаемого во время практики. В отчете необходимо поместить материал, необходимый для выполнения дипломного проекта по теме.	14
	Итого	144

2.3 Этапы производственной практики (преддипломной)

№	Этапы (разделы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Прибытие на предприятие, оформление документов для направления на конкретное место работы, прохождение инструктажа по технике безопасности сущности выполняемых и работ.	Текущий контроль осуществляется путем получения информации от студента и его руководителя на предприятии о ходе прохождения практики.
2	Этап общего ознакомления с предприятием	Ознакомление: с основными видами деятельности предприятия; техникой и технологией переработки и обогащения полезного ископаемого; с вопросами экономики предприятия и организации труда на нем.	Проверка материалов, собранных на отдельных этапах практики.
3	Производственный этап	Выполнение конкретных производственных заданий; ознакомление с должностными обязанностями работников различного уровня ответственности; получение профессиональных навыков при выполнении отдельных видов работ.	Контроль руководителя практики от предприятия
4	Этап обработки и обобщения полученной информации	Обработка и обобщение информации, полученной на начальных этапах прохождения практики.	Контроль руководителя практики от предприятия
5	Этап выполнения индивидуального задания	Ознакомление с работами на предприятии, касающимися вопросов, затрагиваемых в рамках согласованного с руководителем практики индивидуального задания. Выполнение конкретных работ в рамках индивидуального задания.	Контроль руководителя практики от учебного заведения.
6	Этап подготовки отчета по практике	Подготовка и оформление отчета по практике, а также документов на предприятии, подтверждающих прохождение практики.	Защита отчета по практике руководителю практики от учебного заведения.

Отчет составляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Боровков, Ю.А. Основы горного дела [Электронный ресурс] : учеб. / Ю.А. Боровков, В.П. Дробаденко, Д.Н. Ребриков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 468 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90865#book_name
2. Основы горного дела [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.С. Брюховецкий [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92626#book_name
3. Колесников В. Ф. Технология и комплексная механизация открытых горных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 21.05.04 "Горное дело" / В. Ф. Колесников, В. Л. Мартыанов ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. открытых горн. работ - Кемерово : Издательство КузГТУ , 2017 - 189 с. - Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91640&type=utchnposob:common>
4. Ермолаев, В.А. Основы горного дела (открытые горные работы) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2012. — 66 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69426>.
5. Колесников В. Ф. Технология и комплексная механизация открытых горных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 21.05.04 "Горное дело" / В. Ф. Колесников, В. Л. Мартыанов ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. открытых горн. работ - Кемерово : Издательство КузГТУ , 2017 - 189 с. - Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91640&type=utchnposob:common>

Дополнительная литература

6. Графкина М. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=944362>;
7. Фомин, А.И. Управление промышленной безопасностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.И. Фомин, Г.В. Кроль. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 174 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69535#book_name
8. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=411402>;
9. Фридман А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 239.с. — (Среднее профессиональное образо-

вание)- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792605>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Филиала Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева в г. Прокопьевске.
2. Охрана труда – информационный портал для инженеров по охране труда <https://www.trudohrana.ru/>
3. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplex.ru/doc/>, вход свободный.
4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, вход свободный.
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, вход свободный.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, вход свободный.

3.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Организация производственной практики (преддипломной) на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой производственной практики (преддипломной), предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Рекомендуемые документы для проведения производственной практики (преддипломной):

1. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы», разрабатываемая и утверждённая образовательным учреждением.
2. Журнал руководителя практики.
3. Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики.
4. Графики консультаций для руководителей практики.
5. Отчеты студентов о прохождении практики.
6. Зачетные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практики (преддипломной)

Руководители производственной практики (преддипломной) назначаются приказом директора учебного заведения.

Производственная практика (преддипломная) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими образование, соответствующее профилю специальности 21.02.15 «Открытые горные работы».

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации где проводится преддипломная практика.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) студенты могут поработать на рабочих местах в соответствии с полученной ранее профессией, по возможности приобрести опыт руководства на должностях горного мастера или инженера-проектировщика, или инженера-исследователя в проектной или научно-исследовательской организации.

В соответствии с программой производственной практики (преддипломной) обучающиеся должны собрать необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и написания отчета, в котором должны быть отражены следующие вопросы и представлены соответствующие графические материалы:

Для обучающихся, проходящих производственной практики (преддипломной) на открытых горных работах (разрезах, карьерах) необходимо собрать материал по представленной ниже структуре дипломного проекта.

1. Общая часть.

Краткие сведения о месторождении и горном предприятии, по характеристике карьерного поля (крепости и блочности вскрышных пород), запасов полезного ископаемого, проектной (производственной) мощности предприятия, режиме работы предприятия.

Графическая часть первого раздела представляется на одном листе формата А1, необходимо показать план выхода пластов под наносы, стратиграфическую колонку, характерный геологический разрез.

2. Технологическая часть.

Предоставить сведения о схеме вскрытия, основные сведения о параметрах системы разработки и организации горных работ. Дать характеристику комплексной механизации открытых горных работ – способы механизации основных производственных процессов на разрезе (карьере), выемочно-погрузочного оборудования, бульдозерной техники, буровых станков, карьерного автотранспорта.

Кроме этого, необходимо привести сведения о параметрах буровзрывных работ (диаметре, глубине и угле наклона скважин, сетке скважин), взрывчатых веществах, их удельном расходе и средствах взрывания, обеспечивающих необходимую величину среднего диаметра куска в развале и параметры развала.

Графическая часть второго раздела представляется на одном (двух) листе формата А1. Необходимо представить схему вскрытия, элементы системы разработки, проект массового взрыва с указанием параметров скважинных зарядов и ширины развала, генплана с нанесенными на нем транспортными коммуникациями.

3. Энергоснабжение.

Привести описание высоковольтной и низковольтной схемы электроснабжения одного из участков горных работ. При этом должны быть определены электрическая нагрузка участка, мощность участковой (бортовой) трансформаторной подстанции (как правило, ПКТП 35/6 кВ), мощность ПКТП 6/0,4 кВ для питания буровых станков, освещения, насосов и другого низковольтного оборудования. На листе формата А1 графической части представить либо однолинейную схему электроснабжения, либо план горных работ участка с расстановкой оборудования.

4. Охрана окружающей среды.

Горная экология производства: охрана воздушной среды; охрана водной среды, очистка сточных вод; рекультивация земель.

5. Охрана труда и промышленная безопасность.

Привести перечень опасных и вредных производственных факторов, встречающихся на открытых горных работах, аварий. Общие меры по управлению безопасностью труда и

промышленной безопасностью. Противопожарная защита. Основные позиции ликвидации аварий.

Обязательно необходимо в этом разделе рассмотреть отдельно и углубленно проработать специальный вопрос, указанный в задании персонально каждому студенту.

Студенты, проходящие практику в научно-исследовательском институте и проектно-конструкторских отделах, составляют отчет по научно-исследовательским, экспертным работам или другим работам, в которых они принимали участие.

6. Отвалообразование.

Дать краткую информацию об отвальных работах (применяемых отвалах на предприятии, схеме отвалообразования, применяемой механизации и т.д.). На листе формата А1 графической части представить технологическую схему отвалообразования с указанием местоположения отвала.

7. Экономика производства.

Показатели по разрезу (карьеру) в целом: капитальные затраты, себестоимость полезного ископаемого, производительность труда, а также сметные расчеты по оборудованию, амортизационные отчисления, отпускная цена полезного ископаемого, рентабельность карьера (разреза), списочный состав персонала, средняя заработная плата.

Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную) выдается в соответствии со специальной частью дипломного проекта и является начальной работой по подготовке к дипломному проектированию.

Примерное содержание отчета по производственной практике (преддипломной):

ВВЕДЕНИЕ - Включает в себя описание организации, в которой обучающийся проходил производственной практики (преддипломной), должность, которую он занимал во время прохождения практики (если таковая была определена), функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики).

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Наименование предприятия, год образования, местонахождение

1.2 Геологическая характеристика месторождения. (графика А1).

1.3 Угленосность и характеристика угольных пластов

1.4 Срок службы угольного предприятия

1.5 Режим работы предприятия

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1 Главные параметры карьера (объем горной массы, объем вскрыши, конечная глубина карьера, размеры по подошве, углы откосов бортов карьера, размеры на уровне дневной поверхности)

2.2 Вскрытие месторождения и его горизонтов, элементы системы разработки. (графика А1).

2.3 Выемочно-погрузочные работы

2.4 Бульдозерная техника

2.5 Буровая техника

2.6 Карьерный автотранспорт

2.7 Подготовка горных пород к выемке. (графика А1)

3. ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЕ

3.1 Применяемое высоковольтное и низковольтное производственное электромеханическое оборудование

3.2 Применяемое высоковольтное и низковольтное оборудование для электроснабжения открытых горных работ. (графика А1)

4. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

4.1 Охрана атмосферы

4.2 Охрана водной среды

4.3 Охрана земельных ресурсов

5. ОХРАНА ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1 Опасные и вредные производственные факторы. Аварии

5.2 Меры управления безопасностью труда и промышленной безопасностью на предприятии

5.3 Противопожарная защита

5.4 Основные позиции плана ликвидации аварий

5.5 Современные мероприятия направленные на снижение влияния опасных и вредных производственных факторов (персональное задание).

6. ОТВАЛООБРАЗОВАНИЕ

6.1 Способ отвалообразования. (графика А1).

7. ЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДСТВА

7.1 Основные технико-экономические показатели работы предприятия

8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ - Включает в себя личные впечатления от прохождения практики на предприятии; оценку возможности использования, собранного во время практики эмпирического материала в дипломной работе, возможные замечания и предложения по организации практики в дальнейшем.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности по производственной практике (преддипломной) является письменный отчет и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

В результате того, что производственная практика (преддипломная) включает в себя освоение всех общих и профессиональных компетенций по специальности, предоставляемый письменный отчет, должен содержать детальный анализ учебной и производственной практики.

Отчет защищается в последний день согласно календарному учебному графику. По результатам защиты отчета и с учётом характеристики, полученной обучающимся от руководителя практикой от предприятия, выставляется дифференцированный зачет.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Задание (Приложение 2)
- Содержание (Приложение 3)
- 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ
- 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
- 3. ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЕ
- 4. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
- 5. ОХРАНА ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
- 6. ОТВАЛООБРАЗОВАНИЕ
- 7. ЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДСТВА
- 8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (Приложение 4)
- ПРИЛОЖЕНИЯ
- ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (Приложение 5)
- ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (Приложение 6)

Работа над отчетом по производственной практике (преддипломной) должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, фотографий с места проведения практики и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием текстового редактора, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Защита отчета о производственной практике (преддипломной) предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательную характеристику о работе не допускается к защите.

Шкала оценивания освоения общих и профессиональных компетенций

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	Зачтено – (с оценкой «отлично»)	Зачтено – (с оценкой «хорошо»)	Зачтено – (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено – (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы производственной практики (преддипломной) / содержание отзыва (аттестационного листа) руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по производственной практики (преддипломной)	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Примерный перечень индивидуальных заданий на производственную практику (преддипломную).

№	Тема
1	Организация работ при проведении траншей.
2	Применение контурного взрывания при постановке уступов в конечное положение для увеличения угла погашения борта разреза (карьера).
3	Подготовка скальных пород к выемке.
4	Организация выемочно - погрузочных работ на разрезе (в карьере).
5	Вскрытие месторождения и проведение траншей.
6	Применение комбинированного транспорта на разрезе (в карьере).
7	Эффективность применения на выемочно-погрузочных работах гидравлических экскаваторов в условиях АО «Прокопьевский угольный разрез» типа HITACHI EX1200.
8	Механизация выемочно-погрузочных работ в карьере.
9	Организация работ при проведении траншей.
10	Эффективность применения на выемочно-погрузочных работах фронтальных погрузчиков в условиях ООО «Разрез Киселевский».
11	Организация работ при дроблении негабарита.
12	Меры борьбы с вредными примесями в карьере.
13	Горнотехническая рекультивация нарушенных земель.
14	Эффективность применения забойки технологических скважин при взрывных работах в карьере.
15	Организация отвальных работ на предприятии ООО «Разрез ТалТЭК».
16	Применение внутреннего отвалообразования в условиях ООО «Шахта №12».
17	Технология заоткоски уступов при погашении борта разреза (карьера).
18	Производительность разреза (карьера) при поэтапной отработке карьерного поля.
19	Подготовка к выемке нескольких пород.
20	Работа в карьере одноковшовых экскаваторов.
21	Автомобильный и тракторный транспорт горных пород.
22	Конвейерный транспорт горных пород.
23	Способы вскрытия карьерных полей.
24	Вскрытие внешними и внутренними отдельными траншеями и полутраншеями.
25	Вскрытие системой внутренних поступательных траншей.
26	Системы разработки продольными заходками с углубкой разреза (карьера).
27	Система разработки поперечными заходками (ходами) с углубкой разреза (карьера)
28	Система разработки продольными наклонными и горизонтальными ходами с углубкой разреза (карьера).
29	Система разработки при размещении отвалов в выработанном пространстве.
30	Система разработки продольными заходками без углубки разреза (карьера).
31	Система разработки продольными заходками с однократной перевалкой пород во внутренние отвалы.
32	Система разработки "экскаватор-карьер" без углубки разреза (карьера).
33	Система разработки продольными заходками с многократной перевалкой пород во внутренние отвалы.
34	Системы разработки продольными и поперечными ходами.
35	Поэтапная разработка месторождений.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

АО «Прокопьевский угольный разрез»

название предприятия

21.02.15 «Открытые горные работы»

специальность

Горный техник-технолог

квалификация

Выполнил:

студент группы ГОт – 181.2

подпись

ФИО

Руководитель практики от предприятия:

должность

МП

подпись

ФИО

Руководитель практики от кафедры:

к.т.н., доцент кафедры ТиКМГР

должность

Шахманов Виталий Николаевич

ФИО

оценка

подпись

Прокопьевск 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

И. И. Иванов

подпись

ФИО

МП

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ТиКМГР

В. Н. Шахманов

подпись

ФИО

Руководитель практики из числа НПП
филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

В. Н. Шахманов

подпись

ФИО

« »

число

месяц

2022 г.

год

Обучающийся

Андрей Андреевич Андреев

ФИО

Кафедра

Технологии и комплексной механизации горных работ

название кафедры

Направление подготовки

21.02.15 «Открытые горные работы»

специальность

Квалификация

Горный техник-технолог

Курс

четвертый

форма обучения

очная

группа

ГОТ – 181.2

Вид практики

производственной практики (преддипломной)

Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и навыков

Способ прохождения практики

Выездная

Период прохождения практики

с

дата

по

дата

Профильная организация

ООО «Разрез «Березовский»

полное название предприятия

Руководитель практики от
учебной организации

Виталий Николаевич Шахманов, доцент, к.т.н.

ФИО, должность, научное звание

Руководитель практики от
профильной организации

Иван Иванович Иванов, зам. главного инженера

ФИО, должность

Индивидуальное задание на практику:

Работа на штатных должностях, либо в качестве дублеров; ознакомление со структурой карьера, его смежными цехами и предприятиями; изучение основных производственных процессов: подготовка горных пород к выемке; выемочно-погрузочные работы; транспортирование горной массы; отвальные и складские работы; изучение вспомогательных процессов: электроснабжение; водоотлив; ремонт горного оборудования; проветривание карьера; изучение вспомогательных работ: ремонт и содержание транспортных коммуникаций, передвижка линий связи и электроснабжения; доставка материалов и запасных частей; оборка от-

косов уступа, зачистка полезного ископаемого и др.;

приобретение знаний в области промышленной безопасности, охраны труда и промышленной санитарии; изучение экологических проблем горного предприятия и способов их решения; ознакомление с основными технико-экономическими показателями работы горного предприятия.

Индивидуальное задание: В разделе 5. рассмотреть подробно «Вредные газы» и способ борьбы с ними. В разделе 8. рассмотреть работу в разрезе (карьере) одноковшовых экскаваторов.

(в соответствии с разделом 4 программы практики)

Содержание практики:

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЕ

4. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

5. ОХРАНА ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

6. ОТВАЛООБРАЗОВАНИЕ

7. ЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДСТВА

8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(в соответствии с разделом 5 программы практики)

Форма аттестации:

Аттестация по итогам практики проводится на основании выполненного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, его защите и отзыва руководителя практики от предприятия. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка.

Планируемые результаты:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию; ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке; ПК 1.3. Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке; ПК 2.1 Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ; ПК 2.2 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности; ПК 2.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда; ПК 2.4 Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке; ПК 3.1 Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке; ПК 3.2 Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала; ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

ДПК. 1 Осуществлять поиск работы, оформлять документы, сопровождающие процесс трудоустройства, планировать профессиональную карьеру; ДПК. 2 Осуществлять учебно-исследовательскую деятельность, выполнять прикладные проекты в рамках изучаемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; ДПК. 3 Выполнять работы по техническому обслуживанию при помощи стационарных передвижных средств технического обслуживания и ремонта; ДПК. 4 Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей оборудования и комплексов с заменой отдельных частей, и деталей; ДПК. 5 Проводить профилактические осмотры оборудования; ДПК. 6 Выявлять причины несложных неисправностей оборудования и устранять их; ДПК. 7 Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные машины и оборудование.

в соответствии с разделом 1 программы практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	7
1.1 Общие сведения о месторождении	7
1.2 Геологическая характеристика месторождения	10
1.3 Угленосность и характеристика угольных пластов	15
1.4 Производственная мощность и срок службы разреза	17
1.5 Режим работы предприятия	18
2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	19
2.1 Системы разработки карьерного поля	19
2.2 Элементы системы разработки	20
2.3 Комплексная механизация	33
2.3.1 Выемочно-погрузочного оборудование и его производительность	33
2.3.2 Бульдозер и его производительность	35
2.3.3 Буровые работы	37
2.3.4 Транспортировка горной массы	39
2.4 Подготовка горных пород к выемке. Буровзрывные работы	42
3. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ УЧАСТКА ОТКРЫТЫХ ГОРНЫХ РАБОТ	52
3.1 Расчетная электрическая нагрузка участка	52
3.2 Число и мощность трансформаторов участковой подстанции	53
3.3 Мощность трансформаторов для низковольтных потребителей	54
3.4 Воздушные и кабельные линии	55
3.5 Сеть заземления	56
3.6 Освещение на разрезе	58
4. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	59
4.1 Охрана атмосферы	59
4.2 Охрана водной среды	60
4.3 Охрана земельных ресурсов	62
5. ОХРАНА ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	66

					ОПП 21.02.15 217162.ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Содержание	Лит.	Лист	Листов
Разработал		Иванов И. И.				у	5	92
Руководитель		Шахманов В. Н.				КузГТУ Г0т-181.2		
Консультант		Шахманов В. Н.						
Н. контроль		Шахманов В. Н.						
Зав. кафедрой		Шахманов В. Н.						

- Если используется учебник или учебное пособие (с одним автором):

1. **Игнатьев, С. В.** Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : МГИМО (университет), 2017 – 144 с. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

2. **Котляров, М. А.** Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019 - 238 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9081-2. - Текст : непосредственный.

- Если используется учебник или учебное пособие (с несколькими авторами):

1. **Шубаева, В. Г.** Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москва : Юрайт, 2019 - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10550-6. - Текст: непосредственный.

2. **Поляков, Н. А.** Управление инновационными проектами : учебник и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - Москва : Юрайт, 2019 - 330 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00952-1. - Текст : непосредственный.

3. **Международная торговля товарами и услугами** : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина, И. М. Субботина, И. В. Головкин ; Российская академия им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2017 - 433 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02462-3. - Текст : непосредственный.

4. **Французский язык в сфере юриспруденции** : учебно-методическое пособие / И. С. Голованова, Ю. Д. Ермакова, Л. В. Капустина [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 54 с. - ISBN 978-5-906432-21-6. - Текст : непосредственный.

- Если используются ГОСТы и Стандарты:

1. **ГОСТ Р 57618.1–2017.** Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». Москва : Стандартинформ, 2017 - 7 с. - Текст : непосредственный.

- Если используются законодательные материалы:

1. **Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации

5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017 - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.

• Если используются электронные ресурсы (учебники, учебное пособие, статьи из журнала, с сайта в сети интернет, научная электронная библиотека, электронный журнал):

1. **Агапов, А. Б.** Административное право : в 2 т. Т. 1 Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019 - 471 с. - (Бакалавр и магистр Академический курс). - ISBN 978-5-534-09985-0. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

2. **Якишин, Ю. В.** Управление структурой экономики региона в нестабильной среде / Ю. В. Якишин. - Текст : электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2019 - № 5 (175). - С. 9-16. - URL: <http://vestnik.sseu.ru/index.php?cnt=1&idv=359> (дата обращения: 05.12.2019).

3. **Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации** : официальный сайт. - 2017 - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017). - Текст : электронный.

4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

5. **Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов** : электронный журнал. - URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017 - Текст : электронный.

Более подробную информацию можно найти в национальном стандарте ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» введенном в действие с 1 июля 2019 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

ДНЕВНИК

по производственной практике (преддипломной)

обучающегося филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

Андреева Андрея Андреевича

ФИО

обучающегося на 4 курсе по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы»

Место прохождения практики:

Полное название организации

Период практики:

с

по

дата

дата

Прокопьевск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

(период прохождения производственной практики (преддипломной) с 20.04.22 по 17.05.22)

Дата	Выполненная работа	Описание результатов	Оценка наставника	Подпись наставника
20.04.22	Прибытие на предприятие и оформление документов для прохождения производственной практики (преддипломной)	Ознакомление с учредительными документами ООО «Разрез Прокопьевский»: устав, учредительный договор. Предприятие зарегистрировано в форме общества с ограниченной ответственностью. Основными видами деятельности являются разработка выполнение открытых горных работ, обеспечение грузоперевозок, ремонт и обслуживание автотранспорта. Изучил структуру и содержание правил внутреннего распорядка. Режим работы предприятия: 5 рабочих дней и 2 выходных дня - суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня с 8.00 до 17.00, с перерывом на обед с 12 до 13 часов. Заполнение дневника.		
21.04.22	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с руководством и коллективом. Вводный инструктаж.	Ознакомление с руководством участка на котором буду проходить преддипломную практику. Моим наставником (руководителем) преддипломной практики назначен зам. начальника участка ОГР Поветкин Г. А. Ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком выхода на работу, должностными обязанностями. Краткая экскурсия по предприятию. Анализ источников сбора информации для составления отчёта и выполнения дипломного проекта. Заполнение дневника.		
22.04.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности. Вводный инструктаж на рабочем месте. Изучение общей характеристики предприятия.	Ознакомление с рабочим местом. Знакомство с технологией ведения производственных работ на участке. Анализ источников сбора информации для составления отчёта и выполнения дипломного проекта. Заполнение дневника.		
25.04.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Сбор материалов о вскрытии месторождения, выборе системы разработки, выборе горнотранспортного оборудования на АО «Прокопьевский угольный разрез». Заполнение дневника.		
26.04.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Ознакомление с технологией ведения производственных работ на участке, вспомогательных операций по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. Заполнение дневника.		
27.04.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Участие в проведении нарядов на горном участке. Заполнение дневника.		
28.04.22	Выполнение обя-	Получение навыков анализа и оценки состояния		

	занностей дублера по специальности.	рабочих мест по условиям труда. Заполнение дневника. Сбор необходимой информации.		
29.04.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Стажировка в должности специалиста по горным работам. Изучение схем вскрытия и элементов системы разработки, параметров буровых работ и взрывных работ. Заполнение дневника. Сбор необходимой информации.		
02.05.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Непосредственное изучение процесса составления схем вскрытия и элементов системы разработки, параметров буровых работ и взрывных работ. Заполнение дневника.		
03.05.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Анализ схем ведения горных работ для заданных горно-геологических и горнотехнических условий. Заполнение дневника. Сбор необходимой информации.		
04.05.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Оценка ведения взрывных работ в соответствии с требованиями правил безопасности и качества подготовки забоя взрывным способом. Заполнение дневника. Сбор необходимой информации.		
05.05.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Ознакомление с перечнем мероприятий по локализации опасных производственных факторов, перечнем мероприятий по производственному контролю. Заполнение дневника. Сбор необходимой информации.		
06.05.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Участие в составлении паспортов вскрышных и добычных работ и буровзрывных и отвальных работ. Заполнение дневника. Сбор необходимой информации.		
10.05.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Изучение маршрутов и схем транспортирования горной массы на участке. Заполнение дневника. Сбор необходимой информации.		
11.05.22	Выполнение обязанностей дублера по специальности.	Изучение документации и предписаний по выявлению нарушений при ведении горных работ, которые создают угрозу жизни и здоровью работников. Заполнение дневника. Сбор необходимой информации		
	Выполнение обязанностей дублера по специальности	и т.д. описываются все работы, которые выполняются практикантом		
13.05.22-16.05.22	Процедура увольнения с предприятия.	Написание заявления для дальнейшего увольнения с предприятия в связи с окончанием производственной практики (преддипломной). Заполнение дневника.		
13.05.22-16.05.22		Оформление отчета по практике.		
17.05.22		Предоставление отчёта руководителю практикой от учебного заведения. Процедура защиты отчёта по производственной практике (преддипломной).		

Выполнение обучающимся (практикантом) работ, перечисленных в дневнике, удостоверяю:

дата

должность

подпись

ФИО руководителя практики от предприятия

Подпись заверяю:

МП

обучающегося филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

ΓO_T – 181.2

проходившего производственную практику (преддипломную) на предприятии:

полное название организации

ПО

дата

Целью прохождения практики являлось закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, практическое исследование в рамках своей выпускной квалификационной работы.

За период производственной (преддипломной) практики студент – Иванов И. И. проявил себя активным, дисциплинированным и ответственным сотрудником. Вполне успешно использовал теоретические знания для решения профессиональных задач, ведения производственной документации.

Во время прохождения практики изучил структуру предприятия, основные и вспомога-
тельные работы на закреплённом участке. Ознакомился с технической и технологической доку-
ментацией. Проявил необходимую осторожность, но и в тоже время любознательность при вы-
полнении возложенных на него производственных обязанностей.

В межличностных отношениях показал себя достаточно вежливым и коммуникабельным.

За время прохождения практики выполнял различные виды работ связанных с будущей профессией, трудовыми обязанностями, как рабочих профессий, так и с обязанностями инженерно технических работников среднего звена. При этом достаточно полном объёме закрепил теоретические знания и приобрёл и овладел необходимыми практическими компетенциями.

По итогам производственной (преддипломной) практики можно сделать заключение, что студент – Иванов И. И. вполне готов к самостоятельной работе в трудовом коллективе. Программу производственной (преддипломной) практики выполнил в полном объёме и заслуживает оценку – « ».

прописью

ФИО руководителя практики от предприятия

МП