


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
филиал КузГТУ в г. Прокопьевске
Филиал в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ

Председатель УМК

 Е.С. Голикова

« 28 » 08 2020г.

ФОНД КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
производственной практики
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Уровень ППССЗ | Базовый |
| Код и наименование специальности | 21.02.15 «Открытые горные работы» |
| Квалификация | Горный техник-технолог |
| Срок освоения ППССЗ | 3 г. 10 мес. |
| Ф.И.О. составителя | Казаченко С.И. |

Прокопьевск 2020

Фонд контрольно-оценочных средств (далее ФКОС) разработан на основе
ФГОС СПО по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы» от 12.05.14 №496

Разработчик ФКОС: Казаченко С.И. – преподаватель.

Рассмотрено на заседании кафедры Экономических дисциплин, протокол от 08.2020 20 г. № 1.

Заведующий кафедрой Чайковская И.Н.

Начальник отдела СПО Шахманова Н.А.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

| № | Наименование разделов (этапы) практики | Содержание раздела (виды работ) | Код компетенций | Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции |
|---|--|--|---|---|
| 1 | Организационный этап | Изучение программы производственной практики, выбор места прохождения практики | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ДПК.1 | <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором предстоит работать и жить; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – кредитные банковские продукты; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – порядок выстраивания презентации; – правила разработки бизнес-планов; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – средства профилактики перенапряжения. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять и выстраивать траектории профессионального и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов профессиональной деятельности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – определять необходимые источники информации; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины; – эффективного использования технологического оборудования и материальных ресурсов; – оформлять бизнес-план; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none">– принимать и реализовывать управленческие решения;– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и контексте;– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность производственного подразделения, использования основного и оборудования;– составлять планы размещения оборудования и осуществлять орг. мест. <p>практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none">– планировании работы структурного подразделения;– организации работы структурного подразделения;– планировании и организации работы структурного подразделения;– анализе работы структурного подразделения;– участии в анализе работы структурного подразделения. |
|--|--|--|--|---|

Шкала оценивания освоения общих и профессиональных компетенций

| Критерий оценивания | Шкала оценивания/показатели оценивания | | | |
|---|--|---|---|--|
| | «Зачтено (с оценкой «отлично»)» | «Зачтено (с оценкой «хорошо»)» | «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» | «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» |
| Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва (аттестационного листа) руководителя | Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе | Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности | Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности | Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

Примерная форма аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
вид практики

Студент _____
фамилия, имя, отчество студента
 обучающийся на _____ курсе по специальности 21.02.15 Открытые горные работы

код и наименование специальности
 успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03
Организация деятельности персонала производственного подразделения
 В объеме 180 часов (5-и недель) в период с _____ по _____
 Место проведения практики _____
наименование организации (предприятия)

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных и общих компетенций

| Виды работ, выполняемых студентом во время практики | Показатели качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Оценка качества выполнения работ |
|--|---|----------------------------------|
| ОП.1 Ведение табеля выходов производственного участка | Заполнение табеля учета рабочего времени в соответствии со стандартами предприятия | |
| ОП.2 Оценка уровня квалификации персонала производственного участка | Проведение оценки уровня квалификации персонала в соответствии с методикой, инструкциями, нормативными документами федерального, отраслевого, локального уровней | |
| ОП.3 Проведение инструктажей по охране труда для рабочих; | Подготовка и проведение вводного инструктажа, повторного, внепланового инструктажа и инструктажа на рабочем месте в соответствии со стандартами предприятия, инструкциями по охране труда, ТБ и ПБ; | |
| ОП.4 Составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала | Выполнение фотографии рабочего времени, хронометража производственных операций персонала производственного подразделения в соответствии с методикой проведения процедур; Заполнение форм учета выполненных работ в соответствии со стандартами предприятия; Составление распорядительных документов, служебных записок, представлений в соответствии со стандартами предприятия | |
| ОП.5 Оценка трудовой дисциплины персонала производственного подразделения | Оценка трудовой дисциплины персонала производственного подразделения в соответствии с методикой оценки, правилами внутреннего трудового распорядка | |
| ОП.6 Определение технико-экономических показателей производственного | Систематизация, расчет, анализ экономических показателей в соответствии методикой формирования технико-экономических | |

| подразделения | показателей, | |
|--|---|--|
| ДОП.1 Оформление документов сопутствующих процессу трудоустройства и завершению производственной практики | Оформление документов в установленный срок и в соответствии с требованиями РП, правил оформления письменных работ филиала КузГТУ в г. Прокопьевске | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Осознанность значимости профессии для экономики города, региона. Готовность к трудоустройству по специальности; Ответственное отношение к выполнению программы практики | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Понимание целей и способов их достижения, поставленных руководителем и наставником для освоения программы практики. Соблюдение последовательности в выполнении действий при выполнении программы практики в соответствии с требованиями программы. Рациональное распределение времени при выполнении поставленных задач. Способность сопоставлять результаты деятельности с эталоном | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Понимание того, что решение это – своеобразный выбор из существующих возможных вариантов. Эффективные решения по формированию портфолио | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знание основных видов источников информации, необходимых для выполнения заданий: использование учебной, справочной литературы, периодических изданий, интернет ресурсов. Умение работы с каталогами, поисковыми системами, словарями, справочниками, учредительными документами, производственными документами и т.д. | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Умение работы с основными программами Microsoft office, поисковыми системами | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, | Безконфликтное, конструктивное взаимодействие с персоналом производственного подразделения, | |

| | | |
|--|---|--|
| руководством, потребителями. | руководителями, наставником | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Наличие лидерских качеств, проявление заинтересованности и ответственности за результаты коллективной работы | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Понимание значимости и непрерывности профессионального образования. Знание способов самообразования и повышения квалификации. | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Понимание необходимости непрерывности профессионального образования, повышения квалификации. Знание способов самообразования и повышения квалификации. Готовность к продолжению обучения по программам высшего образования. | |
| Итоговая оценка по освоению программы практики | | |

В ходе прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение профессиональными компетенциями с оценкой в соответствии со шкалой оценивания (или не продемонстрировал):

Дата _____

должность

подпись

*Ф.И.О. руководителя (наставника)
практики, ответственного лица
организации*

МП

Титульный лист дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

ДНЕВНИК

производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения»
студента филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

обучающегося на _____ курсе по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы»

Место прохождения практики: _____

Период практики: _____

Прокопьевск, 2018

Содержание дневника

| Дата | Выполненная работа | Описание результатов | Оценка наставника | Подпись наставника |
|----------|---|---|-------------------|--------------------|
| 11.06.17 | Знакомство с учредительными документами, правилами внутреннего распорядка | <p>Моим наставником (руководителем) назначен начальник гаража Поветкин Г.А.</p> <p>Ознакомился с учредительными документами ООО «Разрез Прокопьевский»: устав, учредительный договор.</p> <p>Предприятие зарегистрировано в форме общества с ограниченной ответственностью. Основными видами деятельности являются разработка выполнение открытых горных работ, обеспечение грузоперевозок, ремонт и обслуживание автотранспорта.</p> <p>Изучил структуру и содержание правил внутреннего распорядка. Режим работы предприятия: 5 рабочих дней и 2 выходных дня - суббота и воскресенье.</p> <p>Продолжительность рабочего дня с 8.00 до 17.00, с перерывом на обед с 12 до 13 часов.</p> | | |
| 12.06.16 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Выполнение студентом работ, перечисленных в дневнике удостоверяю

Дата _____

должность

подпись

*Ф.И.О. руководителя (наставника)
практики, ответственного лица
организации*

МП

Примерная форма производственной характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента филиала КУЗГТУ в г. Прокопьевске

проходившего _____ *Ф.И.О. студента* практику в _____
(название организации)

в должности _____ с _____ по _____
(название должности) (период практики)

За период _____ практики _____
(Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя как _____

В период прохождения практики выполнял следующие виды работ

Освоил следующие умения и практический опыт:

Дата _____

должность

подпись

Ф.И.О. руководителя (наставника)
практики, ответственного лица
организации

МП

Примерная форма титульного листа отчета по практике
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики по профессиональному модулю
ПМ.03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения»
индекс и наименование модуля

студента филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

Ф.И.О. студента

обучающегося на _____ курсе по специальности _____

Наименование предприятия: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от предприятия
Должность _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
Дата _____

МП

Руководитель практики от филиала КузГТУ в
г. Прокопьевске
Должность _____
Ф.И.О. _____
Оценка _____
Подпись _____
Дата _____

Прокопьевск 2018