

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 24 » 05 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

100 шагов к успеху

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль) 01 Электроснабжение

Присваиваемая квалификация
«бакалавр»

Формы обучения
очная, заочная

Прокопьевск 2024г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и комплексной механизации горных работ

Протокол № 9 от «25» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой
Технологии и комплексной механизации
горных работ



В.Н. Шахманов

Согласовано учебно-методической комиссией
Протокол № 10 от «24» 05 2024 г.



Председатель учебно-методической комиссией

Е.С. Голикова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "100 шагов к успеху", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языках.

Результаты обучения по дисциплине:

современные коммуникативные технологии, виды коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

применять различные виды коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

навыками использования различных видов коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

2 Место дисциплины "100 шагов к успеху" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "100 шагов к успеху" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "100 шагов к успеху" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Установочная сессия			
Всего часов		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		2	
Лабораторные занятия			
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 1/Семестр 1			
Всего часов	36	34	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16	2	
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16	2	



1707364962

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	4	26	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет /4	
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов	36	36	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>	16	2	
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>	16	2	
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	4	28	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет /4	

4 Содержание дисциплины "100 шагов к успеху", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Коммуникация: основные понятия 2. Виды и типы коммуникации 3. Коммуникация как стратегический навык. 4. Затруднения в коммуникации. Виды и способы преодоления коммуникативных барьеров.	16	2	
Итого 1 семестр	16	2	
1. Коммуникация как ценность 2. Коммуникация в российской и международной молодежной политике.	16	2	
Итого 2 семестр	16	2	

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Практические занятия на развитие коммуникативных навыков, семестр 1	16	2	



1707364962

Практические занятия на развитие коммуникативных навыков, семестр 2	16	2	
---	----	---	--

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Подготовка к промежуточной аттестации, семестр 1	4	26	
Подготовка к промежуточной аттестации, семестр 2	4	28	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "100 шагов к успеху"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень



1707364962

Опрос по контрольным вопросам, проверка реферата	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языках	Знать современные коммуникативные технологии, виды коммуникации, современные программные средства коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь применять различные виды коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), анализировать информацию и информационные технологии с точки зрения информационной безопасности для современного общества. Владеть навыками использования различных видов коммуникации, программными средствами системного и прикладного назначения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Текущий контроль

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам.

Опросе обучающихся по контрольным вопросам по разделам дисциплин

Обучающийся отвечает на 2 вопроса, К

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;



1707364962

- 25-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

1 семестр

Вопросы к разделу 1. Коммуникация: основные понятия.

1. Дайте определение понятию «коммуникация»
2. Какую роль занимает коммуникация в структуре общения?
3. Кто ввел понятие коммуникации?
4. Как развивалась коммуникация?
5. Дайте определение коммуникации, как процессу передачи информации

Вопросы к разделу 2. Виды и типы коммуникации.

1. Перечислите основные виды коммуникации
2. Перечислите основные типы коммуникации
3. Какой из видов коммуникации вы выделяете для себя наиболее приоритетным и почему?
4. Перечислите «сильные» и «слабые» стороны не менее 3-х видов коммуникации
5. Какой вид коммуникации является наиболее эффективным в маркетинге? И почему?

Вопросы к разделу 3. Коммуникация как стратегический навык.

1. Перечислите наиболее значимые для вас навыки и объясните их значимость для себя
2. Почему коммуникативный навык является одним из стратегических?
3. В чем коммуникативный навык уступает другим навыкам и почему?
4. Перечислите способы развития коммуникативного навыка?
5. Приведите примеры невербальной коммуникации

Вопросы к разделу 4. Затруднения в коммуникации. Виды и способы преодоления коммуникативных барьеров.

1. Перечислите основные виды коммуникативных барьеров
2. Перечислите способы преодоления коммуникативных барьеров
3. Каким способом коммуникативных барьеров вы наиболее часто пользуетесь и в чем его преимущество перед другими?
4. Дайте определение и основные характеристики такому виду «коммуникативного разрушителя барьеров», как «осознанность»
5. Перечислите 6 барьеров в общении, которые мешают наладить контакт с человеком

2 семестр

Вопросы к разделу 1. Коммуникация как ценность.

1. Дайте определение ценностям. Какие ценности бывают?
2. В чем ценность коммуникации?
3. Опишите ценности вуза, какую роль в них играет коммуникация?
4. Опишите ценности потенциальных работодателей вуза и роль коммуникации в них.
5. Опишите ваши ценности и роль коммуникации в них.

Вопросы к разделу 2. Коммуникация в молодежной политике.

1. Перечислите основные направления молодежной политики в РФ
2. Как коммуникация помогает в развитии молодежной политики РФ?
3. Перечислите основных акторов молодежной политики РФ. Находятся ли они в едином коммуникативном пространстве?
4. Перечислите какие виды коммуникации используются основными акторами молодежной политики в РФ.
5. Перечислите инновационные формы коммуникации применяемые в молодежной политике РФ.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации (зачет)

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетный реферат;



1707364962

- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 50-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0-49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено		

Примерный перечень вопросов к зачету:

1 семестр

1. Коммуникация в структуре общения
2. Основные направления исследования коммуникации
3. Условия успешной коммуникации
4. Семантика невербальной коммуникации
5. Виды коммуникативных барьеров
6. Способы преодоления коммуникативных барьеров
7. Способы проведения анализа своего уровня коммуникативных навыков
8. Коммуникация в конфликте: «Я-высказывание»
9. Искусство критики
10. Деловая коммуникация: организационный аспект
11. Коммуникация в системе управления
12. Деловые совещания как вид коммуникации
13. Деловая беседа как вид коммуникации
14. Общение по телефону как вид коммуникации
15. Переговорная коммуникация
16. Практические навыки деловой коммуникации
17. Деловой этикет: процедура представления
18. Эффективная коммуникация: Умение задавать вопросы
19. Техники короткого разговора как вид коммуникации
20. Публичное выступление: приемы убеждающей коммуникации
21. Навыки будущего и роль коммуникации в будущем
22. Основные способы преодоления коммуникативных барьеров
23. Межкультурная коммуникация
24. Массовая коммуникация и методы воздействия на аудиторию
25. Коммуникация в современном мире
26. Асинхронная коммуникация
27. Проблема ценностно-смысловой коммуникации в воспитательной деятельности

2 семестр

1. Зачем нужны ценности в современном обществе?
2. Какую роль играет коммуникация в определении ценности организации?
3. Перечислите основные способы определения ценностей
4. Коммуникация и ценности
5. Основные направления молодежной политики РФ, в которых применяется коммуникативные навыки
6. Основные направления молодежной политики вуза, в которых применяются разные коммуникативные навыки
7. Перечислите не менее 5 профессий, в которых одним из приоритетных навыков является коммуникация.
8. Перечислите не менее 5 профессий, в которых коммуникативные навыки не являются приоритетными.
9. Деструктивная коммуникация.



1707364962

10. Коммуникация в Интернете.
11. Фейки в системе коммуникации.
12. Коммуникация при реализации молодежной политики в вузе.
13. Коммуникация при реализации социального проекта.
14. Коммуникация при взаимодействии в системе «субъект-субъект».
15. Коммуникация при взаимодействии в системе «субъект-объект».
16. Перечислите основные направления международной молодежной политики
17. Перечислите ценности, которые вы разделяете, обучаясь в университете
18. Перечислите ценности, которые вы не разделяете, обучаясь в университете
19. Приведите примеры эффективной коммуникации при реализации государственной молодёжной политики, которая привела к улучшению жизни молодежи в РФ
20. Приведите примеры эффективной коммуникации при реализации государственной молодёжной политике в вузе, которая привела к улучшению жизни студентов.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и



1707364962

печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Осипов, А. В. Лекции по высшей математике : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Геология", "География", "Социология", "Психология", "Экономика", "Менеджмент" / А. В. Осипов. - 2-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 320 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50157. - Текст : непосредственный + электронный.

2. Общая психология : учебно-методическое пособие / составители Ч. Н. Монгуш, Ч. Н. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156221> (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Практикум по дисциплине «Психология и педагогика» : учебное пособие / М. Е. Ретюнских, Н. Ю. Зыкова, О. Н. Савинкова, Л. И. Бездверная. — Воронеж : ВГИФК, 2018. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140372> (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Педагогика и психология: перспективы развития : монография / Т. Н. Духина, Н. Б. Дрожжина, О. О. Лимонова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141620> (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Методическая литература

1. Психология : методические указания для практических занятий для студентов всех направлений подготовки очной формы обучения / И. В. Кондрина [и др.] ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. - Кемерово : КузГТУ, 2012. - 39 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5323> (дата обращения: 07.02.2024). - Текст : электронный.

2. Психология : методические указания к самостоятельной работе для студентов всех направлений очной формы обучения / И. В. Кондрина [и др.]; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. - Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. - 111с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5554> (дата обращения: 07.02.2024). - Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический



1707364962

журнал <https://vestnik.kuzstu.ru/>

2. Электричество : теоретический и научно-практический журнал <https://eivis.ru/browse/publication/112606>

3. Электротехника : научно-технический журнал <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8295>

4. Электроэнергия. Передача и распределение: журнал <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32284>

5. Энергетик : производственно-массовый журнал <https://eivis.ru/browse/publication/199446>

6. Энергосбережение : специализированный журнал <https://eivis.ru/browse/publication/80078>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово,

2001

– . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. –

URL:

<https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз.

пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "100 шагов к успеху"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля),

практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "100 шагов к успеху", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Google Chrome

2. Opera



1707364962

3. 7-zip
4. Open Office
5. КОМПАС-3D

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "100 шагов к успеху"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации; проектором с возможностью демонстрации учебного материала.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:
разбор конкретных примеров;
мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1707364962

12 Внесение дополнений по филиалу КузГТУ в г.Прокопьевске

12.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

2. Атватер, И. Психология для жизни: упорядочение образа мыслей, развитие и поведение человека наших дней / И. Атватер, К.Г. Даффи ; пер. Н.Л. Гиндилис, Г.Ю. Любимова, Л.П. Мордвинцева, О.Н. Родина. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114550> – ISBN 5-238-00549-0. – Текст : электронный.

3. Карнеги, Д. Как найти выход из любой конфликтной ситуации : [16+] / Д. Карнеги ; пер. с англ. Л.Г. Третьяк. – Минск : Попурри, 2017. – 177 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481964> – ISBN 978-985-15-3218-2. – Текст : электронный.

4. Медовикова Е. А., Мороденко Е. В. Конфликты в организации. Учебное пособие. - Прокопьевск: Гос.учреждение Кузбас.техн.ун-т., 2017 г.. - 250 с.. - Режим доступа: <http://prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/morodenko.medovikova.2017.konflikt.pdf> – Загл. с экрана

5. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2220-6. – Текст : электронный

6. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 518 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573431> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02063-6. – Текст : электронный.

7. Мороденко Е.В. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности: Методические указания по выполнению самостоятельной работы в помощь студентам всех направлений и специальностей заочной формы обучения/ сост. Е. В. Мороденко. - Прокопьевск: Типография КузГТУ, 2017. - 22 с [http://prk.kuzstu.ru/studentu/biblioteka/Katalog/Методичка_Мороденко_31.07.2017г._\(1\).pdf](http://prk.kuzstu.ru/studentu/biblioteka/Katalog/Методичка_Мороденко_31.07.2017г._(1).pdf) – Текст : электронный

8. Мороденко Е.В. Психология: Методические указания по выполнению практических работ для студентов очной и заочной формы обучения всех специальностей и направлений подготовки/ Е. В. Мороденко ; ГУ КузГТУ. - Прокопьевск, 2015. - 70 <http://www.prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/morodenko.psy.metod.pdf> – Текст : электронный

12.2 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой (№ 318), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска меловая;
- техническими средствами:
- персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- Программное обеспечение:

- Libre Office – Writer
Impress
Calc

- 7-Zip
- AIMP
- STDU Viewer
- Power Point Viewer

Помещение для самостоятельной работы (№ 206)

- посадочных мест ;
- меловая доска;
- шкаф для хранения;
- персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронно-образовательную среду филиала– 11 шт.;
- проектор;
- экран;
- колонки;
- наушники - 10 шт.

Программное обеспечение:

- Libre Office – Writer
Impress
Calc

- 7-Zip
- AIMP
- STDU Viewer
- Power Point Viewer
- Flash Player.

Помещение для самостоятельной работы (№ 203)

- посадочных мест;
- меловая доска;
- персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронно-образовательную среду филиала– 22 шт.

Программное обеспечение:

- Libre Office – Writer
Impress
Calc

- 7-Zip
- AIMP
- STDU Viewer
- Power Point Viewer
- Flash Player.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.