

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 24 » 05 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Специальность "13.02.13 Эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по
отраслям)"

Присваиваемая квалификация
"Техник"

Формы обучения
очная

Прокопьевск 2024г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и комплексной механизации горных работ

Протокол № 9 от «25» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой
Технологии и комплексной механизации
горных работ



В.Н. Шахманов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 10 от «24» 05 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссией



Е.С. Голикова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью цикла гуманитарных и социально-гуманитарных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Уметь: разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

Уметь: определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;



1638936754

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
стандарты антикоррупционного поведения;

Уметь: описывать значимость своей специальности;
применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
пути обеспечения ресурсосбережения;
Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности;
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: современные средства и устройства информатизации;
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики; лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Уметь: понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;

понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;

строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: основы предпринимательской деятельности;

основы финансовой грамотности;

правила разработки бизнес-планов;

Уметь: презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации

Знать: правила и нормы охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности;

Уметь: использовать конструкторско-технологическую документацию;

Иметь практический опыт: подготовка рабочего места;



1638936754

ПК 1.2 Выполнять настройку и регулировку электронных приборов и устройств средней сложности с учетом требований технических условий

Знать: технический английский язык на уровне чтения схем и технического описания и инструкций специализированной литературы;

Уметь: читать схемы различных электронных приборов и устройств, их отдельных узлов и каскадов;

Иметь практический опыт: выполнение операций настройки и регулировки электронных приборов и устройств;

ПК 2.3 Выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации

Знать: эксплуатационную документацию;

Уметь: применять инструментальные и программные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации электронных приборов и устройств;

Иметь практический опыт: выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации;

ПК 3.2 Разрабатывать проектно-конструкторскую документацию печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности

Знать: основные положения Государственной системы стандартизации (ГСС);

основные положения единой системы конструкторской документации (ЕСКД);

действующие нормативные требования и государственные стандарты;

Уметь: оформлять конструкторскую документацию на односторонние и двусторонние печатные платы;

Иметь практический опыт: разрабатывать и оформлять проектно-конструкторскую документацию на электронные устройства, выполненные на основе печатных плат и микросборок в соответствии с ЕСКД

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

человека;

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила и нормы охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности;
- технический английский язык на уровне чтения схем и технического описания и инструкций специализированной литературы;

- эксплуатационную документацию;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения;



1638936754

- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики; лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- основные положения Государственной системы стандартизации (ГСС);
- основные положения единой системы конструкторской документации (ЕСКД);
- действующие нормативные требования и государственные стандарты;

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
 - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
 - определять этапы решения задачи;
 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составить план действия;
 - определить необходимые ресурсы;
 - определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации;
 - планировать процесс поиска;
 - структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - соблюдать нормы экологической безопасности;
 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - использовать современное программное обеспечение;
 - использовать конструкторско-технологическую документацию;
 - читать схемы различных электронных приборов и устройств, их отдельных узлов и каскадов;
 - применять инструментальные и программные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации электронных приборов и устройств;
 - описывать значимость своей специальности;
 - применять стандарты антикоррупционного поведения
 - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;
 - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
 - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;
 - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; выполнять письменные простые связанные сообщения на интересующие профессиональные темы; разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений;
 - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
 - оформлять конструкторскую документацию на односторонние и двусторонние печатные



1638936754

- платы;
- Иметь практический опыт:
 - подготовка рабочего места;
 - выполнение операций настройки и регулировки электронных приборов и устройств;
 - выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации;
 - разрабатывать и оформлять проектно-конструкторскую документацию
 - на электронные устройства, выполненные на основе печатных плат и микросборок в соответствии с
- ЕСКД

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2 / Семестр 3			
Объем дисциплины	36		
в том числе:			
лекции, уроки	4		
лабораторные работы			
практические занятия	28		
Консультации			
Самостоятельная работа	4		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 2 / Семестр 4			
Объем дисциплины	72		
в том числе:			
лекции, уроки			
лабораторные работы			
практические занятия	62		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет/4		



1638936754

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Общетеμαатический модуль		
Тема 1.1. О себе и о своём окружении	Содержание учебного материала	13
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Определенный и неопределенный артикль - Образование множественного числа существительных - Местоимения (личные, притяжательные, указательные) - Притяжательный падеж существительных - Предлоги места и направления	4
	В том числе, практических занятий	8
	О себе и своей семье	2
	Моя биография	2
	Мои увлечения	2
	Мои друзья	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить презентацию о себе	1
Тема 1.2. Я - студент Института профессионального образования	Содержание учебного материала	9
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Безличные и неопределённо-личные предложения - Неопределённые местоимения <i>some, any</i> - Отрицательное местоимение <i>no</i> и их производные -оборот <i>there is / there are</i>	
	В том числе, практических занятий	8
	Мой рабочий день	2
	Мой выходной день	2
	Мой институт	2
	Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачёва	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Рассказать о своём рабочем / выходном дне	1
Тема 1.3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов	Содержание учебного материала	5
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Употребление определённого артикля с именами собственными - Существительные, образующие множественное число не по общему правилу - Обзор видовременных форм английского глагола (там же) - Модальные глаголы и их заменители	
	В том числе, практических занятий	4
	Почему очень важно для специалиста изучать иностранный язык	2
	Британский и американский английский	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить рассказ о важности изучения иностранных языков	1



1638936754

Тема 1.4. Российская Федерация	Содержание учебного материала	7
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Пассивный залог - Дополнительные и определительные придаточные предложения - Предлоги места и времени	
	В том числе, практических занятий	6
	Российская федерация	2
	Сибирь	2
	Кузбасс	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить презентацию по одной из тем	1
Тема 1.5. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	9
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Пассивный залог - Количественные числительные - Порядковые числительные	
	В том числе, практических занятий	8
	Великобритания	2
	Промышленность Великобритании	2
	США	2
	Канада, Австралия, Новая Зеландия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить презентацию по одной из тем	1
Тема 1.6. Путешествие	Содержание учебного материала	7
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Числительные. Чтение дат - Степени сравнения прилагательных	
	В том числе, практических занятий	6
	Кемерово	2
	Место, где я родился	2
	Путешествие	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить презентацию о путешествии в один из городов или город / деревню где вы родились	1
Тема 1.7. Образование в России и за рубежом	Содержание учебного материала	9
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие I, Причастие II, - Простые формы герундия	
	В том числе, практических занятий	8
	Образование в России	2
	Среднее образование в России	2
	Система школьного образования в Англии	2
	Высшее образование в Англии	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить рассказ об образовании в России / за рубежом	1
	Форма промежуточной аттестации: зачёт	
Раздел 2. Модуль делового общения		



1638936754

Тема 2.1. Особенности английской речи	Содержание учебного материала	5
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Простые формы инфинитива	
	В том числе, практических занятий	4
	Составление аннотации текста	1
	Английский алфавит	1
	Английские словари	1
	Визитная карточка. Удостоверение личности	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить визитную карточку. Составить удостоверение личности. Составить аннотацию к тексту.	1
Тема 2.2. Выдающиеся учёные и изобретатели	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Participle I или Participle II в качестве определения или обстоятельства - Многозначность слова <i>it</i>	
	В том числе, практических занятий	5
	Михайло Васильевич Ломоносов	1
	Пётр Капица	1
	Академик Лаврентьев	1
	Эрнест Резерфорд	1
	Джеймс Максвелл	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить презентацию о выдающихся людях, пользуясь информацией из интернета	1
Тема 2.3. Этикет	Содержание учебного материала	2
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Редуцированные и полные формы служебных слов, местоимений и вспомогательных глаголов	
	В том числе, практических занятий	2
	Благодарность, извинение, привлечение внимания, вопросы о состоянии дел	2
Тема 2.4. Подготовка составления и подача документов на трудоустройство	Содержание учебного материала	5
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Модальные глаголы <i>should, would, could</i>	
	В том числе, практических занятий	4
	Подготовка к трудоустройству	1
	Подача документов на работу	1
	Составление и заполнение документов	1
	Краткая биография	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Расскажите какие документы необходимы для трудоустройства. Напишите краткую биографию	1



1638936754

Тема 2.5. Поездка за рубеж	Содержание учебного материала	7
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Косвенная речь - Все типы вопросов	
	В том числе, практических занятий	6
	В аэропорту	1
	На вокзале	1
	В гостинице	1
	Обмен валюты	1
	Официальная переписка	1
	Неофициальная переписка	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить диалоги по данным темам	1
	Форма промежуточной аттестации: зачёт	
Раздел 3. Профессионально-ориентированный модуль		
Тема 3.1. Электричество	Содержание учебного материала	4
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Сложное дополнение	
	В том числе, практических занятий	3
	Основы электричества	1
	Основы электричества (продолжение)	1
	Закон Ома	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить реферат об основах электричества	1
Тема 3.2. Электрический ток	Содержание учебного материала	4
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Инфинитивный оборот Complex Subject	
	В том числе, практических занятий	3
	Электрический ток	1
	Эффект, производимый электрическим током	1
	Электрическая цепь	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить аннотации к текстам по данной теме	1
Тема 3.3. Моя профессия и техника безопасности	Содержание учебного материала	7
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Модальные глаголы (повторение)	
	В том числе, практических занятий	6
	Правила техники безопасности на производстве	2
	Безопасность и здоровье на работе	2
	Моя будущая профессия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить конспект о своей профессии и связанная с ней, техники безопасности	1



1638936754

Тема 3.4. Ток в электрической цепи и его устройства	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Пассивные конструкции - Конструкция: модальный глагол + инфинитив пассив	
	В том числе, практических занятий	6
	Переменный ток	1
	Проводники и изоляторы	1
	Полупроводники	1
	Электричество и магнетизм	1
	Генераторы переменного тока	1
	Трансформаторы	1
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить реферат о переменном токе в электрической цепи и его устройствах	
Тема 3.5. Измерения электрических величин	Содержание учебного материала	3
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: -	
	В том числе, практических занятий	3
	Измерения электрических величин	1
	Основные типы амперметров и вольтметров	1
	Электрические измерительные инструменты и устройства	1
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Сделать доклад по теме	
	Форма промежуточной аттестации: диф. зачёт	4
Всего:		<i>Количество часов</i> 108

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, ноутбук, выход в сеть интернет.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы СПО по техническим специальностям / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова ; А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 336 с. с. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=472914> (дата обращения: 02.04.2024). – Текст : электронный.

2. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров.: учебник и практикум для СПО / Коваленко И. Ю.. – Москва : Юрайт, 2021. – 278 с. – ISBN 978-5-534-02712-9. – URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-inzhenerov-469541> (дата обращения: 02.04.2024). – Текст : электронный.



1638936754

3.2.2 Дополнительная литература

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для СПО / Кохан О. В.. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 226 с. – ISBN 978-5-534-08983-7. – URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-specialnostey-452337> (дата обращения: 02.04.2024). – Текст : электронный.
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+): учебное пособие для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В.. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 234 с. – ISBN 978-5-534-08943-1. – URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-448454> (дата обращения: 02.04.2024). – Текст : электронный.
3. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкороваяная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 9-е изд. стер. – Москва : Академия, 2021. – 256 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/551158/> (дата обращения: 02.04.2024). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Английский язык в профессиональной деятельности : методические указания к практическим занятиям для студентов специальности СПО 11.02.16 "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств" очной формы обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков ; сост.: С. В. Лебединцев, В. А. Густов, М. А. Перловская. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 182 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9349> (дата обращения: 02.04.2024). – Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. ABBYY Lingvo-Online [Электронный ресурс] : лингвистический портал. – Режим доступа : <http://www.lingvo-online.ru/ru>, свободный
2. Агабекян И. П. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 16-е, стер. – Ростов н / Д: Феникс, 2010. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : https://edu.tatar.ru/upload/images/files/agabekjan-anglijskij_jazyk-spo%202013.pdf
3. Английский язык для студентов технических вузов. Основной курс: учеб. пособие / С. А. Хоменко [и др.] ; под общ. ред. С. А. Хоменко, В. Ф. Скалабан. – 3-е изд. перераб. – Минск : Выш. шк., 2009. – 368 с. – Режим доступа : <http://b-ok.org/book/2905517/e7076d>
4. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики – Режим доступа : -www.lingvo-online.ru
5. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 3-е изд., стер. – Москва : ИЦ «Академия», 2016. – 208 с. – Режим доступа : http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_22785.pdf
6. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 13-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с. – Режим доступа : <https://studfiles.net/preview/2675141>
7. Губанова И. В. English for Chemistry students. Английский язык для химиков : учеб. пособие / И. В. Губанова ; КузГТУ. – Кемерово, 2016. – 109 с. – Режим доступа : <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91491&type=utchnposob:common>
8. Марфина Т. Е. Практическое пособие по иностранному (английскому) языку: Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) / Т. Е. Марфина : Комсомольский-на-Амуре АТТ. – Комсомольск-на-Амуре, 2015. – 31 с. – Режим доступа : <https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2016/09/24/prakticheskoe-posobie-po-inostrannomu-angliyskomu>
9. Longman Dictionary of Contemporary English – Режим доступа : www.ldoceonline.com

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные



1638936754

компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Общетеμαатический модуль	Тема 1. О себе и о своём окружении Тема 2. Я - студент Института профессионального образования Тема 3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов Тема 4. Российская Федерация Тема 5. Страны изучаемого языка. Тема 6. Путешествие Тема 7. Образование в России и за рубежом	ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.2	Знания: - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации; - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности; - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений; - сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимости профессиональной деятельности по специальности; - особенностей произношения интернациональных слов и правил чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;	Устный или письменный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа.
2	Модуль делового общения	Тема 1. Особенности английской речи Тема 2. Выдающиеся учёные и изобретатели Тема 3. Этикет Тема 4. Подготовка, составление и подача документов на трудоустройство Тема 5. Поездка за рубеж			
3	Профессионально-ориентированный модуль	Тема 1. Электричество Тема 2. Электрический ток Тема 3. Моя профессия и техника безопасности Тема 4. Ток в электрической цепи и его устройства Тема 5. Измерения электрических величин			



1638936754

			- основных общеупотребительных глаголов бытовой и профессиональной лексики; - лексического (1000 - 1200 лексических единиц) минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - правил и норм охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности; - технического английского языка на уровне чтения схем и технического описания и инструкций специализированной литературы; - эксплуатационной документации; - основных положений Государственной системы стандартизации (ГСС); - основных положений единой системы конструкторской документации (ЕСКД); - действующих нормативных требований и государственных стандартов	
--	--	--	--	--



1638936754

			Умения: - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;	
--	--	--	--	--



			- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связанные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - использовать конструкторско-технологическую документацию; - читать схемы различных электронных приборов и устройств, их отдельных узлов и каскадов; - применять инструментальные и программные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации электронных приборов и устройств; - оформлять конструкторскую документацию на односторонние и двусторонние печатные платы;	
--	--	--	---	--



1638936754

				Практический опыт: - подготовка рабочего места; - выполнение операций настройки и регулировки электронных приборов и устройств; - выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации; - разрабатывать и оформлять проектно-конструкторскую документацию на электронные устройства, выполненные на основе печатных плат и микросборок в соответствии с ЕСКД;	
--	--	--	--	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль заключается в устном или письменном опросе по темам дисциплины, проверке практических и самостоятельных работ.

Устный (письменный) опрос по темам

Примерные темы

Определенный и неопределенный артикль. Образование множественного числа существительных. Местоимения (личные, притяжательные, указательные). Притяжательный падеж существительных. Предлоги места и направления

Безличные и неопределённо-личные предложения. Неопределённые местоимения *some, any*. Отрицательное местоимение *no* и их производные. Использование оборота *there is / there are*.

Употребление определённого артикля с именами собственными. Существительные, образующие множественное число не по общему правилу. Обзор видовременных форм английского глагола (там же). Модальные глаголы и их заменители.

...

Критерии оценивания

- 90-100 баллов - правильный, полный ответ на поставленный вопрос; используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 80-89 баллов - ответ недостаточно полный; допущены некоторые неточности в теоретических и практических вопросах темы, используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 60-79 баллов - ответ поверхностный; слабое владение научными категориями; имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. используемый словарный запас, грамматические структуры в основном соответствуют поставленной вопросу;

- 0-59 баллов - отказ от ответа; ответ неправильный.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

Практические работы

Практические и самостоятельные работы приведены в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются зачёт (4, 6 семестры) и дифференцированный зачёт (8 семестр).

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине в виде зачёта:

Обучающиеся получают от преподавателя три задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине в виде дифференцированного зачёта:

Обучающиеся получают от преподавателя четыре задания.



1638936754

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Результаты текущей аттестации обучающихся преподаватель проставляет на портале КузГТУ в разделе «Текущая успеваемость».

Содержание зачёта:

1. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (1000-1200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.

2. Аннотация текста научно-популярного стиля (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.

3. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут.

Содержание дифференцированного зачёта:

1. Аудирование. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью звучания 2 минуты (предъявление двукратное) и выполнение тестовых заданий по его содержанию, либо пересказ его содержания 8-10 предложений. Время выполнения – 15 минут.

2. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (1000-1200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.

3. Аннотация текста по специальности (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.

4. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут.

Примеры контрольных заданий для промежуточной аттестации

1. Прослушайте текст (продолжительность звучания 2 мин.) два раза. Перескажите его содержание в 8-10 предложениях. Время подготовки - 15 минут.

Text for listening.

OXBRIDGE

Oxford and Cambridge are the two oldest and most prestigious universities in Britain. They are often called collectively Oxbridge to denote an elitarian education. Many Oxbridge students come from public schools. Oxbridge graduates often go on to become influential and powerful in British society.

The tutorial system is one of the ways in which Oxford and Cambridge differ from all the other English universities. Every student has a tutor. As soon as you come to Oxford one of the first things you do is to go and see your tutor. He, more or less, plans your work, suggests the books you should read and sets work for you to do.

Each week you go to him in his rooms, perhaps with two or three other students. He discusses with you the work that you have done, criticizes in detail your essay and sets you the next week's work.

The universities have over a hundred societies, debating clubs, political clubs of all colours - in fact, clubs for almost every activity under the sun. Both universities are independent.

Аудирование оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, не обоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, не обоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.



1638936754

60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полностью отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

2. Переведите письменно следующий текст с использованием словаря. Время выполнения - 45 минут. Прочитайте в слух абзац, который отмечен звёздочками * ...***.**

Signal processing

Signal processing deals with the analysis and manipulation of signals. Signals can be either analog, in which case the signal varies continuously according to the information, or digital, in which case the signal varies according to a series of discrete values representing the information. For analog signals, signal processing may involve the amplification and filtering of audio signals for audio equipment or the modulation and demodulation of signals for telecommunications. For digital signals, signal processing may involve the compression, error detection and error correction of digitally sampled signals.

Signal Processing is a very mathematically oriented and intensive area forming the core of digital signal processing and it is rapidly expanding with new applications in every field of electrical engineering such as communications, control, radar, audio engineering, broadcast engineering, power electronics, and biomedical engineering as many already existing analog systems are replaced with their digital counterparts. Analog signal processing is still important in the design of many control systems.

***DSP processor ICs are found in many types of modern electronic devices, such as digital television sets, radios, Hi-Fi audio equipment, mobile phones, multimedia players, camcorders and digital cameras, automobile control systems, noise cancelling headphones, digital spectrum analyzers, missile guidance systems,



1638936754

radar systems, and telematics systems.***

Перевод оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет заверченный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет заверченный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет заверченный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стиливого оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно заверченный характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет заверченного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО



1638936754

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

3. Составьте аннотацию следующего текста. Время выполнения - 20 минут.

1. Skim the text for 10 minutes.

2. Make up summary of this text in English for 5-7 minutes.

Nikola Tesla

(10 July 1856 - 7 January 1943)

Nikola Tesla was a Serbian-American inventor, electrical engineer, mechanical engineer, and futurist who is best known for his contributions to the design of the modern alternating current (AC) electricity supply system.

Born and raised in the Austrian Empire, Tesla received an advanced education in engineering and physics in the 1870s and gained practical experience in the early 1880s working in telephony and at Continental Edison in the new electric power industry. He emigrated to the United States in 1884, where he would become a naturalized citizen. He worked for a short time at the Edison Machine Works in New York City before he struck out on his own. With the help of partners to finance and market his ideas, Tesla set up laboratories and companies in New York to develop a range of electrical and mechanical devices. His alternating current (AC) induction motor and related polyphase AC patents, licensed by Westinghouse Electric in 1888, earned him a considerable amount of money and became the cornerstone of the polyphase system which that company would eventually market.

Attempting to develop inventions he could patent and market, Tesla conducted a range of experiments with mechanical oscillators/generators, electrical discharge tubes, and early X-ray imaging. He also built a wireless-controlled boat, one of the first ever exhibited. Tesla became well known as an inventor and would demonstrate his achievements to celebrities and wealthy patrons at his lab, and was noted for his showmanship at public lectures. Throughout the 1890s, Tesla pursued his ideas for wireless lighting and worldwide wireless electric power distribution in his high-voltage, high-frequency power experiments in New York and Colorado Springs. In 1893, he made pronouncements on the possibility of wireless communication with his devices. Tesla tried to put these ideas to practical use in his unfinished Wardenclyffe Tower project, an intercontinental wireless communication and power transmitter, but ran out of funding before he could complete it.

After Wardenclyffe, Tesla experimented with a series of inventions in the 1910s and 1920s with varying degrees of success. Having spent most of his money, Tesla lived in a series of New York hotels, leaving behind unpaid bills. He died in New York City in January 1943.

Аннотация оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилизовое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилизовое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.



1638936754

60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полностью отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-64	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилового оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...64	65-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

4. Подготовьте сообщение по одной из следующих тем. Время подготовки - 5 минут.

Сообщения оцениваются в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, не обоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.



1638936754

80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полностью отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полностью отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилового оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций



1638936754

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

6. Иные сведения и (или) материалы

С целью реализации компетентного подхода к обучению иностранному языку для развития различных видов речевой деятельности используются активные формы проведения занятий: для аудирования и говорения – моделирование деловых встреч, ролевые игры, направленных на реализацию коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов.

Для развития навыков чтения применяются методические приемы, направленные на формирование компетенций, связанных с извлечением информации различного типа из текстов на основе развиваемой способности каждый раз выбирать вид чтения, адекватный поставленной задаче.

Для развития навыков письма используются тренинги, направленные на корректное оформление информации в соответствии с целями общения и с учетом конкретного адресата (написание делового

письма) и реализации определенных коммуникативных намерений (запрос сведений, информирование,

выражение просьбы, согласия/несогласия, извинения, благодарности).

При обучении иностранному языку активно применяются следующие технологии:

- технология сотрудничества, работа в команде и мини-группах (на основе дифференцированного деления);
- метод разбора конкретных ситуаций (case-study);
- технологии развития монологической, диалогической речи посредством следующих моделей речевой коммуникации:
 - официальный индивидуальный контакт,
 - деловой разговор,
 - беседа,
 - монолог в групповой беседе,
 - презентации / мини-презентации,
 - моделирование деловых встреч, переговоров, дискуссий и др.

