

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 24 » 05 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы эффективного поведения на рынке труда

Специальность "13.02.13 Эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по
отраслям)"

Присваиваемая квалификация
"Техник"

Формы обучения
очная

Прокопьевск 2024г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и комплексной механизации горных работ

Протокол № 9 от «25» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой
Технологии и комплексной механизации
горных работ



В.Н. Шахманов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 10 от «24» 05 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссией



Е.С. Голикова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Организация самостоятельной работы обучающихся	12
6. Паспорт фонда контрольно-оценочных средств	12
7. Иные сведения и (или) материалы	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 7.12.2017 № 1196.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы эффективного поведения на рынке труда является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- современные средства и устройства информатизации;
- индивидуально-типологические особенности личности;
- ситуацию на региональном рынке труда;
- требования потенциальных работодателей к личностным и профессиональным качествам специалиста;
- этапы технологии трудоустройства;
- способы поиска работы;
- содержание и способы процесса адаптации к работе на предприятии;
- стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях, способы разрешения деловых конфликтов;
- принципы делового общения в коллективе.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
-
- контролировать свое поведение и деятельность;
- использовать различные источники информации в целях трудоустройства;
- составлять индивидуальный план поиска работы;
- создавать пакет документов для трудоустройства;
- вести телефонные переговоры с потенциальными работодателями, кадровыми агентствами;
- вести очную деловую беседу с потенциальными работодателями
- принимать и реализовывать управленческие решения.

иметь практический опыт в:

- составлении индивидуального плана поиска работы;
- создании пакета документов для трудоустройства;
- участии в планировании, организации и анализе работы структурного подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 30 часов;
- самостоятельной работы 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
- лекционные занятия	10
- практические занятия	20
- контрольные работы	
- выполнение разделов курсовой работы (проекта)	
- консультация	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
подготовка докладов, рефератов; составление конспектов, глоссариев; составление резюме; составление самопрезентаций	
Промежуточная аттестация в форме зачета	8

2.2 Тематический план и содержание ОП.12 «Основы эффективного поведения на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Раздел 1	Рынок труда		2
Тема 1.1 Рынок труда	Содержание учебного материала		1
	1	Понятие рынок труда, его участники. Особенности регионального рынка труда. Конкурентоспособность специалиста на рынке труда, факторы её определяющие. Требования работодателей к профессиональным и личностным качествам специалиста СПО. Основные навыки общения, необходимые для будущего специалиста (общение, стороны общения, стили слушания, ОПК в процессе общения).	
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов		1
	1	Составить кроссворд по теме «Рынок труда»	1
Раздел 2	Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры		11
Тема 2.1 Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала		1
	1	Понятие профессионального самоопределения, этапы, факторы его определяющие. Самооценка профессиональных и личностных качеств. Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову.	
	Практические занятия		4
	1	Исследование личностных и профессионально-значимых качеств (диагностика индивидуально-типологических особенностей личности): составление блоков личностных и профессионально-значимых качеств. По результатам тестирования написать психологический портрет.	4
Тема 2.2 Планирование карьеры	Планирование карьеры		5
	Содержание учебного материала		1
	1	Содержание понятий «карьера», «планирование карьеры». Этапы карьеры. Стратегии карьеры. Ценности и их роль в профессиональной сфере жизнедеятельности. Постановка профессиональных целей. Признаки работающей цели.	
	Практические занятия		4
	1	Составление плана профессионального развития. Управление своим личным временем. Личностная эффективность.	4
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов		1
	1	Профессиональное развитие: понятие, актуальность, направления и способы	1
Раздел 3	Самозанятость		2
Тема 3.1 Предпринимательство	Содержание учебного материала		1
	Понятие предпринимательства. Личностные и профессиональные качества предпринимателя. Возможности открытия собственного дела в регионе. Формальности начала бизнеса. Назначение и состав бизнес-плана.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов		1
	1	Заполнение заявления об открытии ИП, ООО. Составить бизнес-план.	1
Раздел 4	Технология поиска работы и трудоустройства		17
Тема 4.1 Принципы и способы поиска работы	Содержание учебного материала		1
	Принципы и технология поиска работы. Сравнительная характеристика различных способов поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства, о вакансиях. Анализ источников информации о вакансиях. Печатные, медии-, интернет ресурсы, ярмарки, центр занятости населения, отдел по содействию трудоустройству выпускников филиала как источники информации о существую-		

	щих вакансиях. Технология поиска работы по интернет. Разработка индивидуальных планов поиска работы.		
	Содержание понятия «самопрезентация». Принципы саморекламы. Объявление о поиске работы как способ самопрезентации. Анализ объявлений о поиске работы. Варианты поисковых писем. Автобиография: значение для поиска работы и структура написания. Значение, структура и содержание характеристики, резюме и рекомендательных писем.		1
	Правила и возможное содержание ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями.		1
	Понятие деловой имидж, его компоненты. Имидж молодого специалиста. Визитка как атрибут делового имиджа. Самопрезентация.		1
	Подготовка к встрече с работодателем. Способы проведения собеседования с претендентами на вакансию. Основные правила поведения при собеседовании		1
	Практические занятия		10
	1	Подготовка и анализ объявлений о поиске работы	2
	2	Составление и анализ резюме	2
	3	Технология и ведение телефонных переговоров	2
	4	Технология проведения собеседования с работодателем. Собеседование.	2
	5	Составление заявления о приеме на работу. Заполнение анкеты и договора	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов		2
	1	Автобиографические сведения	1
	2	Разработка эскиза визитки	1
	3	Подготовка портфолио	
Раздел 5	Правила сохранения работы		4
Тема 5.1 Адаптация в трудовом коллективе	<i>Содержание учебного материала</i>		1
	Понятие и содержание адаптации выпускников в трудовом коллективе. Правила вхождения в организацию с учетом принятия её норм, ценностей, организационной культуры. Конфликты в организациях и способы их урегулирования. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.		
	Практические занятия		2
	1	Способы урегулирования конфликтов на предприятии (организации). Презентация портфолио.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов		1
	1	Организационная культура	1
		Консультация	
Зачет: итоговый тест.			
Всего:			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кабинет «Социально-экономических дисциплин» (№ 318), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочных мест по количеству обучающихся;
- комплект учебной мебели.

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- колонки.

Программное обеспечение:

- Libre Office – Writer
Impress
Calc
- 7-Zip
- AIMP
- STDU Viewer
- Power Point Viewer
- Flash Player

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Перечень нормативно-правовых источников:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. ФГОС СПО по специальности 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 383.

3.2.2 Перечень основных учебных изданий:

1. Медовикова Е.А. Психологические условия адаптации молодых специалистов к современному рынку труда: учебное пособие / Медовикова Е.А., Мороденко Е.В. – Гос. учреждение Кузбас. гос. техн. ун-т. – Прокопьевск, 2016. – 359 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/Medovikova.Morodenko_psichologixeskie_usloviya_adaptacii_molodych_specialistov_k_rynku_truda.pdf

2. Складская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] / Складская В. А. – Москва : Дашков и К, 2017. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02340-8. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512042>. - Загл. с экрана.

3.2.3. Перечень дополнительной литературы:

3. Мальцева, Т. В. Психология : учеб. пособие / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — [https:// doi.org/10.12737/20779](https://doi.org/10.12737/20779). - ISBN 978-5-16-102241-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/761151>

4. Медовикова, Е. А. Конфликты в организации : Учебное пособие / Е. А. Медовикова, Е. В. Мороденко. — Прокопьевск : Гос.учреждение Кузбас.техн.ун-т., 2017. — 250 с [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/morodenko.medovikova.2017.konflikt.pdf>

5.Мороденко Е.В. Психология поведения на рынке труда / УчеМороденко Е. В., Медовикова Е. А. – Гос. учреждение Кузбас. гос. техн. ун-т. – Прокопьевск, 2016. – 95 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/morodenko.medovikiva.psihologiapovedeniya.pos.2016.pdf>

6.Симонова, М. В. Рынок труда: региональный аспект - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016:. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/758135> (дата обращения: 26.04.2024).

3.2.4. Перечень Интернет-ресурсов:

[http:// www. government.ru/](http://www.government.ru/)Сайт Правительства РФ:

[http:// www. pravo.gov.ru/-](http://www.pravo.gov.ru/) Официальный интернет-портал правовой информации РФ:

<https://www.nalog.ru/rn42/>Сайт ФНС

<http://www.kemobl.ru/Official/adm-obl.asp>- Сайт Администрации Кемеровской обл.:

[http://www.pearlkuz.ru/-](http://www.pearlkuz.ru/) Сайт Администрации г. Прокопьевска

<http://czn-prk.ru/> Сайт Центра занятости населения г. Прокопьевска;

<http://job42.ru/vacancy/> Вакансии от работодателей и поиск работы

<http://novokuznetsk.hh.ru/> Вакансии Новокузнецк

<http://ru.indeed.com/> Вакансии Киселевск

<http://prokopyevsk.hh.ru/> Вакансии Прокопьевск

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимся умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – индивидуально-типологические особенности личности; – ситуацию на региональном рынке труда; – требования потенциальных работодателей к личностным и профессиональным качествам специалиста; – этапы технологии трудоустройства; – способы поиска работы; – содержание и способы процесса адаптации к работе на предприятии; – стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях, способы разрешения деловых конфликтов; – принципы делового общения в коллективе.	Устный или письменный опрос
Умения:	
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – – контролировать свое поведение и деятельность; – использовать различные источники информации в целях трудоустройства; – составлять индивидуальный план поиска работы; – создавать пакет документов для трудоустройства; – вести телефонные переговоры с потенциальными работодателями, кадровыми агентствами; – вести очную деловую беседу с потенциальными работодателями – принимать и реализовывать управленческие решения.	Устный или письменный опрос
Практический опыт в	
– составлении индивидуального план поиска работы; – создании пакета документов для трудоустройства; – участии в планировании, организации и анализе работы структурного подразделения.	Устный или письменный опрос

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г.Прокопьевске.

6. ПАСПОРТ ФОНДА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Общие положения

Фонд контрольно-оценочных средств (ФКОС) – это комплекс контрольно-оценочных средств (КОС), а также описание форм и процедур, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.12 Основы эффективного поведения на рынке труда.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- рабочей программы учебной дисциплины;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО в Филиале КузГТУ в г. Прокопьевске.

6.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы)раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Рынок труда	Тема 1.1 Введение. Рынок труда. Содержание дисциплины ее цели и задачи. Понятие рынок труда, его участники. Особенности регионального рынка труда. Конкурентоспособность специалиста на рынке труда, факторы её определяющие. Требования работодателей к профессиональным и личностным качествам специалиста СПО. Основные навыки общения, необходимые для будущего специалиста (общение, стороны общения, стили слушания, ОПК в процессе общения).	ОК 01-04	знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – индивидуально-типологические особенности личности; – ситуацию на региональном рынке труда; – требования потенциальных работодателей к личностным и профессиональным качествам специалиста; – этапы технологии трудоустройства; – способы поиска работы; – содержание и способы процесса адаптации к работе на предприятии; – стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях, способы разрешения деловых конфликтов; – принципы делового общения в коллективе. умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Устный или письменный
2.	Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры	Тема 2.1 Профессиональное самоопределение. Тема 2.2 Планирование карьеры Понятие профессионального самоопределения, этапы, факторы его определяющие. Самооценка профессиональных и личностных качеств. Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Содержание понятий «карьера», «планирование карьеры». Этапы карьеры. Стратегии карьеры. Ценности и их роль в профессиональной сфере жизнедеятельности. Анализ жизненных целей. Постановка профессиональных целей. Признаки работающей цели	ОК 01-05; ОК 07; ОК 09		Устный или письменный
3	Самозаня-	Тема 3.1	ОК 01-05;		Устный или пись-

	тость	Предпринимательство. Понятие предпринимательства. Личностные и профессиональные качества предпринимателя. Возможности открытия собственного дела в регионе. Формальности начала бизнеса. Назначение и состав бизнес-плана.	ОК 11; ПК 3.1- ПК 3.3	– проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – контролировать свое поведение и деятельность; – использовать различные источники информации в целях трудоустройства; – составлять индивидуальный план поиска работы; – создавать пакет документов для трудоустройства; – вести телефонные переговоры с потенциальными работодателями, кадровыми агентствами; – вести очную деловую беседу с потенциальными работодателями – принимать и реализовывать управленческие решения.	менный
4	Технология поиска работы и трудоустройства	Тема 4.1 Принципы и способы поиска работы. Принципы и технология поиска работы. Сравнительная характеристика различных способов поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства, о вакансиях. Анализ источников информации о вакансиях. Печатные, медийные, интернет ресурсы, ярмарки, центр занятости населения, отдел по содействию трудоустройству выпускников филиала как источники информации о существующих вакансиях. Технология поиска работы по интернет. Разработка индивидуальных планов поиска работы. Содержание понятия «самопрезентация». Принципы саморекламы. Объявление о поиске работы как способ самопрезентации. Анализ объявлений о поиске работы. Варианты поисковых писем. Автобиография: значение для поиска работы и структура написания. Значение, структура и содержание характеристики, резюме и рекомендательных писем	ОК 01-07; ОК 09-11; ПК 3.1-3.3	– принимать и реализовывать управленческие решения. практический опыт в: – составлении индивидуального план поиска работы; – создании пакета документов для трудоустройства; – участии в планировании, организации и анализе работы структурного подразделения.	Устный или письменный
5	Правила сохранения работы	Тема 5.1 Адаптация в трудовом коллективе. Понятие и содержание адаптации выпускников в трудовом коллективе. Правила вхождения в организацию с учетом принятия её норм, ценностей, организационной культуры. Конфликты в организациях и способы их урегулирования. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	ОК 04-07		Устный или письменный

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по разделу «**Рынок труда**» будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам:

Устный опрос:

1. Рынок труда: основные понятия и элементы
2. Спрос на рынке труда.
3. Каковы особенности регионального рынка труда?
4. Кто является участниками рынка труда?
5. В чем заключается конкурентоспособность специалиста на рынке труда?
6. Мобильность на рынке труда.
7. Каковы требования работодателей к профессиональным и личностным качествам специалиста?
8. Общение, его функции и цели.
9. Стили слушания в процессе общения.
10. ОПК в процессе общения.
11. Как мы приобретаем социальные навыки?

Текущий контроль по разделу «**Рынок труда**» будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам:

1. Рынок труда: основные понятия и элементы
2. Спрос на рынке труда.
3. Каковы особенности регионального рынка труда?
4. Кто является участниками рынка труда?
5. В чем заключается конкурентоспособность специалиста на рынке труда?
6. Мобильность на рынке труда.
7. Что значит быть безработным?
8. Каковы требования работодателей к профессиональным и личностным качествам специалиста?
9. Общение, его функции и цели.
10. Стили слушания в процессе общения.
11. ОПК в процессе общения.
12. Как мы приобретаем социальные навыки?

Текущий контроль по разделу «**Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры**» будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам:

1. Понятие и этапы профессионального самоопределения.
2. Профессиональные и личностные качества будущего специалиста.
3. Сферы профессиональной деятельности по Е.А.Климову.
4. Как проявляется самооценка личности как субъекта деятельности.
5. Дайте определение понятию «карьера».
6. Что значит «планировать карьеру»?
7. Какие выделяют этапы и стратегии карьеры?
8. Какова роль ценностей в профессиональной сфере жизнедеятельности?
9. Как ставить профессиональные цели?
10. Каковы признаки работающей цели?
11. Какие выделяют типы темперамента? Дайте им характеристику.
12. Каковы запросы и ожидания общества к специалистам различного рода профессиональной деятельности.
13. Каковы запросы и ожидания выпускников к будущей профессии.

14. Каковы запросы о ожидания работодателей к будущим специалистам.

Текущий контроль по разделу «**Самозанятость**» будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам:

1. Дайте определение предпринимательской деятельности.
2. Какие выделяют функции предпринимательства?
3. Какие выделяют риски предпринимательства?
4. В чем заключается процесс управления предпринимательским риском?
5. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать предприниматель?
6. Какие выделяют принципы предпринимательства?
7. Что такое бизнес -план?
8. Какова схема бизнес-плана?

Текущий контроль по разделу «**Технология поиска работы и трудоустройства**» будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам:

1. Раскройте суть требований к объявлению о поиске работы.
2. Укажите плюсы и минусы объявлений в СМИ.
3. Какие выделяют наиболее распространенные методы поиска работы и проведите анализ их эффективности.
4. Какова технология создания резюме.
5. В чем заключается техника ведения телефонных переговоров.
6. В чем заключаются особенности собеседования с потенциальным работодателем.
7. Что включает в себя подготовка к собеседованию?
8. В чем суть и особенности заполнения договора о приеме на работу.
9. В чем отличие автобиографии от резюме?
10. Дайте определение «резюме».
11. Какова цель резюме?
12. Какие выделяют виды резюме?
13. Перечислите особенности составления резюме?
14. Какова цель сопроводительного письма?
15. Укажите основные пункты содержания резюме.
16. В чем заключаются правила и возможное содержание телефонных переговоров с потенциальным работодателем?
17. В чем заключается цель телефонного звонка работодателю?
18. Какие выделяют преимущества телефонных переговоров?
19. Какие встречаются ошибки. Которые человек совершает в процессе телефонных переговоров с потенциальным работодателем?
20. Что включает в себя самопрезентация?
21. Каковы основные механизмы межличностного восприятия?
22. Какие ошибки распространены при формировании первого впечатления о человеке?
23. Как можно использовать походку, мимику, жесты для создания эффективной самопрезентации?
24. Опишите, как вы оденетесь, если пойдете устраиваться на работу в офис и если вы первый раз идете знакомиться с родителями девушки (парня)?
25. Какова функция визитной карточки?
26. Какие выделяют требования к дизайну визитки?
27. Какие выделяют стили визитных карточек?
28. Расскажите о правилах разработке визитных карточек.
29. Какие основные информационные блоки включает в себя визитка?

Текущий контроль по разделу «**Правила сохранения работы**» будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам:

1. Дайте определение адаптации личности.
2. Дайте характеристику процессу адаптации по А.Я.Кибанову.
3. Какие выделяют виды адаптации?
4. В чем проявляется адаптированность личности?
5. Перечислите стадии адаптации работника на предприятии.
6. От чего зависит успешность адаптации сотрудника?
7. Можно ли управлять процессом адаптации?
8. Что включает в себя программа адаптации нового сотрудника?
9. Какова цель и задачи наставника?
10. Дайте определение конфликту.
11. Дайте характеристику объекту и предмету конфликта.
12. Какова формула конфликта?
13. Что является сигналом конфликта?
14. Раскройте его конструктивные и деструктивные стороны.
15. Каковы стратегии поведения в конфликте?
16. Дайте характеристику конфликтогенам.
17. Что такое эскалация конфликта?
18. Раскройте причины конфликтов на производстве.
19. Какие выделяют способы урегулирования конфликтов?

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов- при полном ответе на два вопроса;
 80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
 60-79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса и правильном и полном ответе только на один из вопросов;
 0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

6.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Исходя из определения компетенции - «ситуативная категория выражается в готовности к осуществлению деятельности в конкретной профессиональной ситуации» оцениваем сформированность компетенций по ответам на тестовое задание.

Итоговый тест по дисциплине «Основы эффективного поведения на рынке труда»

1. Работодатель - это....
 - а) это человек, обладающий соответствующей профессиональной квалификацией, возможностями, способностями и желанием трудиться и «продающий» свой труд (трудовую деятельность и результаты труда) работодателю за соответствующее вознаграждение
 - б) это человек, имеющий финансовые, юридические и иные возможности приобрести труд работника для ведения производственной, коммерческой или иной деятельности
 - в) сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу.
2. Элементами любого рынка труда являются:
 - а) предложение, стоимость, количество
 - б) заработная плата, работник, работодатель
 - в) спрос, предложение, цена
3. Особенностью рынка труда является:
 - а) высокая степень индивидуализации сделок

- б) спрос превышает предложения
- в) отсутствие непосредственного контакта продавца и покупателя
- 4. Часть населения страны (области), которая обладает способностью к труду-это:
 - а) трудовые ресурсы
 - б) экономически активное население
 - в) потенциальный резерв труда
- 5. Совокупность психических и психофизиологических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения общественно приемлемой эффективности в той или иной профессии – это:
 - а) профессиональные способности
 - б) профессиональная пригодность
 - в) профессиональная мотивация
- 6. Укажите, кто формирует спрос на рынке труда?
 - а) Безработные;
 - б) Обучающиеся;
 - в) Работодатели;
 - г) Работники
- 7. Продолжите предложение «Экономически активное население - это население, обеспечивающее себя доходом и в возрасте...».
 - а) от 16 до 72 лет;
 - б) от 14 до 60 лет;
 - в) от 18 до 55 лет
- 8. Укажите, какие из перечисленных категорий граждан считаются безработными.
 - а) Не имеющие работу;
 - б) Обучающиеся в учебном заведении;
 - в) Зарегистрированные в государственной службе занятости;
 - г) Пенсионеры
- 9. Укажите, как называется категория граждан, определяющая максимально возможный спрос на рабочие места.
 - а) Студенты;
 - б) Трудовые ресурсы;
 - в) Занятые граждане;
 - г) Безработные граждане.
- 10. Назовите вид безработицы, связанный с сезонными колебаниями спроса на 3 рабочую силу.
 - а) Структурная;
 - б) Фрикционная;
 - в) Сезонная;
 - г) Циклическая
- 11. Укажите, как называется основной документ трудовой деятельности работника.
 - а) Личное дело;
 - б) Паспорт;
 - в) Контракт;
 - г) Трудовая книжка
- 12. Закончите предложение: «Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени - это...».
 - а) сверхурочная работа;
 - б) временная работа;
 - в) сменная работа;
 - г) ночная работа
- 13. Закончите предложение. «Приспособление человека к изменяющимся условиям окружающей среды - называется...».

14. Закончите предложение: «Работа, соответствующая квалификации, состоянию здоровья и транспортной доступности, называется...».
15. Организационное поведение - это:
- А) Поведение организации и ее действия во внешней и внутренней среде;
 - Б) Комплекс поступков и действий человека, отражающих реакцию на все обстоятельства его существования и организации, точнее в группе людей, социально-экономической системе;
 - В) Поведение коллектива организации, основанное на его психологических характеристиках
16. Какие факторы наиболее полно определяют организационное поведение?
- А) Личностные особенности самого человека, социально-психологическая среда, комплекс событий, характеризующих функционирование и развитие организации;
 - Б) Объем, ценность и структура информации; усвоенные социальные и организационные нормативы, уровень знания и культуры;
 - В) Все перечисленное выше.
17. Какие из перечисленных ниже блоков входят в курс «Организационное поведение»?
- А) Содержание деятельности и модель качеств менеджера
 - Б) Исследование систем управления
 - В) Организационная культура
 - Г) Делегирование полномочий
 - Д) Теория мотивации персонала
 - Е) Типы организационных структур
 - Ж) Все перечисленное выше
18. Какие подструктуры не включает внутренняя структура личности?
- А) Темперамент
 - Б) Характер, эмоции, воля, мышление, память, воображение и т.п.
 - В) Хобби, увлечения
 - Г) Опыт, навыки, умения
19. Какова цель создания организации?
- А) Решение своих проблем и достижение общих целей организации
 - Б) Только получение прибыли
 - В) Повышение благосостояния общества
20. Что включает термин «внешняя среда»? Укажите то, что считаете верным:
- А) Экономические условия
 - Б) Потребители
 - В) Законодательство
 - Г) Техника и технология
 - Д) Взаимоотношения в коллективе
 - Е) Организационная культура
 - Ж) Система ценностей в обществе
 - З) Конкуренты
21. Какой из методов стимулирования является наиболее эффективным?
- А) Метод наказания
 - Б) Метод поощрения
 - В) Совмещение этих двух методов
22. Должен ли руководитель находить индивидуальный подход к каждому работнику?
- А) Да;
 - Б) Нет;
23. Организаторские способности у человека:
- А) Имеются с рождения;
 - Б) Приобретаются в процессе обучения и управления;

- В) Являются как врожденными, так и приобретенными в процессе работы
24. Организационная культура - это:
- А) Правила поведения в организации
 - Б) Управление, основанное на участии работников в принятия решений
 - В) Совокупность представлений, разделяемых большинством членов организации;
25. Руководство - это:
- А) Мотивация действий других людей, направленных на достижение целей;
 - Б) Поддержка действий других людей, направленных на достижение целей;
 - В) Контроль действий других людей, направленных на достижение целей;
26. Активность, оптимистичность, изменчивость, импульсивность, раздражительность - личностные черты:
- А) Меланхолика;
 - Б) Сангвиника;
 - В) Холерика;
 - Г) Флегматика;
27. Установите соответствие между видами собеседования и их целями.
- Виды собеседования
- 1) Предварительное
 - 2) Отборочное
 - 3) Подтверждающее
- Цели
- А. Сужение круга кандидатов до списка более вероятных
 - Б. Решение о приеме на работу
 - В. Уточнение отдельных моментов и приглашение на работу
28. Закончите предложение: «Если в течение длительного времени не происходит изменений в карьере, этот тип карьерного процесса называется...».
- а) регрессивный;
 - б) поэтапный;
 - в) прогрессивный;
 - г) застой.
29. Закончите предложение: «Краткая характеристика профессиональных знаний, умений, навыков, называется...».
- а) автобиография;
 - б) анкета;
 - в) сопроводительное письмо;
 - г) резюме.
30. Совокупность психических и психофизиологических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения общественно приемлемой эффективности в той или иной профессии - это
- а) профессиональные способности
 - б) профессиональная пригодность
 - в) профессиональная мотивация

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- модульная;
- интерактивная (с применением игровых методов).