

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 24 » 05 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность "13.02.13 Эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по
отраслям)"

Присваиваемая квалификация
"Техник"

Формы обучения
очная

Прокопьевск 2024г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и комплексной механизации горных работ

Протокол № 9 от «25» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой
Технологии и комплексной механизации
горных работ



В.Н. Шахманов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 10 от «24» 05 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссией



Е.С. Голикова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01 – ОК07, ОК09 - ОК 11.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-ОК7, ОК09 - ОК11	– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	– виды административных правонарушений и административной ответственности; – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная нагрузка	28
теоретическое обучение	10
практические занятия	18
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы права		3	
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности.	2	OK1-OK7, OK 09 - OK11
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка рекомендуемых учебных изданий. Выполнения индивидуальных заданий (презентаций, рефератов). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, работа с нормативно-правовыми актами.		OK1-OK7, OK 09 - OK11
Тема 1.1 Конституция РФ. Правовое государство.	Содержание учебного материала Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	1	OK1-OK7, OK 09 - OK11
Раздел 2 Трудовое право		19	
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	1	OK1-OK7, OK 09 - OK11 ПК1.4
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий (рефератов), подготовка к практическому занятию. Субъекты трудового права. Подготовка к тестированию по теме: Общие положения трудового права.		OK1-OK7, OK 09 - OK11
Тема 2.2 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	1	OK1-OK7, OK 09 - OK11 ПК1.4
	Практическое занятие 1 «Правоотношения – основа функционирования отрасли»	2	OK1-OK7, OK 09 - OK11
Тема 2.3 Трудовой договор и дисциплина труда.	Содержание учебного материала Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания	1	OK1-OK7, OK 09 - OK11

	прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.		
	Практическое занятие 2 «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»	2	OK1-OK7, OK09 - OK11
	Практическое занятие 3 «Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива»	4	OK1-OK7, OK09 - OK11
Тема 2.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	1	OK1-OK7, OK09 - OK11
	Практическое занятие 4 «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»	2	OK1-OK7, OK09 - OK11
Тема 2.5 Трудовые споры.	Содержание учебного материала Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	1	OK1-OK7, OK09 - OK11
	Практическое занятие 5 «Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда»	2	OK1-OK7, OK09 - OK11
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала. Изучение вопроса: Составления заявления в комиссию по трудовым спорам. Общие положения о забастовке. Проработка конспектов занятий, общей и специальной литературы, трудового законодательства, тестирование, решение задач. Подготовка рефератов.		OK1-OK7, OK09 - OK11
Раздел 3 Административное право		6	
Тема 3.1. Общая характеристика административного права	Содержание учебного материала Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2	OK1-OK7, OK09 - OK11
	Практическое занятие 6 Решение ситуационных задач по теме: «Административное право».	4	OK1-OK7, OK09 - OK11
	Защита практических работ, промежуточная аттестация обучающихся.		

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Изучения вопроса: Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной. Повторение изученного материала, подготовка к практическому занятию. Подготовка рефератов.		ОК1-ОК7, ОК 09 - ОК11
Промежуточная аттестация		6	
Консультации		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, раздаточный материал, нормативно-правовые акты по количеству обучающихся; техническими средствами обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (№ 318)

- рабочее место преподавателя;
- 66 рабочих мест;
- учебная мебель (столы, скамьи, меловая доска, кафедра);
- проектор EPSON EB-X400 – 1 шт.;
- компьютер настольный с лицензионным программным обеспечением – 1 шт. Процессор Dual Core Intel Pentium E2200 2200MHz
- Материнская плата Asus P5GC-MX
- Оперативная память 1x500MB
- Жесткий диск ST3160815AS 160GB\$
- Монитор RoverScan 117SF – 1 шт.;
- экран для проектора Solution -1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- доска меловая -1 шт.

Помещение для самостоятельной работы (№ 206)

- 16 рабочих мест, учебная мебель (столы, стулья, меловая доска);
- лингафонное оборудование;
- 11 компьютеров
- Процессор Dual Core Intel Core 2Duo E7500 2933MHz
- Материнская плата Asus P5KPL-AM SE
- Оперативная память Samsung 2x1GB
- Жесткий диск ST3160318AS 160GB
- монитор LG -11 шт.
- проектор «InFocus»- 1 шт.;
- экран для проектора SereenMedia -1 шт.;
- колонки SVEN SPS-700 -2 шт.;
- шкаф для хранения -1 шт.;
- наушники -10 шт.;
- стенды -4 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Перечень нормативно-правовых источников:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный государственный образовательный стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 г.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. N 1196 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)"

3.2.2 Перечень основных учебных изданий:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1020457>

3.2.3 Перечень дополнительной литературы:

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104442-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1003313>

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106205-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1001516>

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. (СПО) ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/502320>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398. www.consultant.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32., Ст.3301. www.consultant.ru.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст.410. www.consultant.ru.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3. www.consultant.ru.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1. www.consultant.ru.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru.

2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru.

3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru.
4. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info.
5. Электронные словари. Форма доступа: slovari.yandex.ru

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля). Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПФ КузГТУ.

Программа изучения дисциплины предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенный объем самостоятельной внеаудиторной работы. Она включает в себя планируемую учебную и учебно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Эффективная самостоятельная работа способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций студентов.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов – это вид деятельности, выступающий как специфическая форма учебного и научного познания, внутренним содержанием которого является самостоятельное построение студентами способа достижения поставленной цели.

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование общетрудовых и общепрофессиональных умений;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации.

В организации внеаудиторных самостоятельных работ применяются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- Подготовка и написание сообщений, рефератов, докладов.
- Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью.
- Участие в учебно-исследовательской деятельности.
- Оформление мультимедийных презентаций, слайдового сопровождения докладов.
- Подготовка кроссвордов.
- Написание аннотаций, эссе, рецензий.
- Чтение дополнительной и программной литературы и т.д.

Таким образом, самостоятельная внеаудиторная работа:

- активизирует познавательную деятельность студентов,
- формирует у них активность в учебном процессе,
- интенсифицирует и индивидуализирует учебный труд.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Результаты необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма контроля
Раздел 1. Основы права	Нормы права. Право в профессиональной деятельности Конституция РФ. Правовое государство.	ОК1-ОК7, ОК 09 - ОК11	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - анализировать текста документов - создавать нормативные документы. - различать элементы нормативных и иных документов. - находить и использовать необходимую информацию. В результате освоения учебной	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, практические задания

			дисциплины обучающийся должен знать: - нормативно-правовые акты, регламентирующие отношения, связанные с трудовым правом. - правовое положение субъектов трудовой деятельности; - правовое регулирование гражданско-правовых договорных отношений; - правовое регулирование трудовых правоотношений; - применять знания, полученные в результате изучения дисциплины к практическим особенностям современной жизни	
Раздел 2 Трудовое право	Трудовое право в системе российского права Трудовые правоотношения Трудовой договор и дисциплина труда. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха Трудовые споры.	ОК1-ОК7, ОК 09 - ОК11	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - анализировать текста документов - создавать нормативные документы. - различать элементы нормативных и иных документов. - находить и использовать необходимую информацию. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, практические задания
Раздел 3 Административное право	Общая характеристика административного права	ОК1-ОК7, ОК 09 - ОК11	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - анализировать текста документов - создавать нормативные документы. - различать элементы нормативных и иных документов. - находить и использовать необходимую информацию. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, практические задания

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, проводимом в устной или письменной форме, тестировании, оценке сообщений, докладов

и рефератов. Материалы текущего контроля содержатся в методических указаниях, утвержденных на заседании кафедры.

Примерные вопросы для опроса:

- 1 Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
- 2 Понятие, признаки и виды юридического лица.
- 3 Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
- 4 Понятие и виды реорганизации юридических лиц.
- 5 Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
- 6 Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
- 7 Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 8 Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
- 9 Гражданская правоспособность и дееспособность.
- 10 Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.
- 11 Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.
- 12 Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.
- 13 Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
- 14 Переводы: понятие и виды.
- 15 Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
- 16 Прекращение трудового договора по инициативе работника.
- 17 Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.
- 18 Понятие и виды времени отдыха.
- 19 Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
- 20 Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.
- 21 Удержания из заработной платы работников.
- 22 Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
- 23 Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
- 24 Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.
- 25 Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
- 26 Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания:

90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса.

80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов.

60-79 балла - при правильном, но не полном ответе на два вопроса и полном ответе на один из вопросов.

0-59 баллов - при правильном, но не полном ответе только на один из вопросов; при отсутствии или неправильных ответах на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
-------------------	------	-------	-------	--------

Шкала оценивания	2	3	4	5
------------------	---	---	---	---

Примерные темы рефератов:

Уголовный кодекс РФ: структура, задачи и принципы.

Понятие преступления и виды преступлений.

Понятие и цели наказания за совершенное преступление; виды наказаний.

Брак. Вступление в брак, признание брака недействительным

Порядок расторжения брака, его последствия

Имущественный режим супругов. Брачный договор.

Алиментные отношения.

Критерии оценки реферата

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

90-100 баллов

- 1) присутствие всех вышеперечисленных требований;
- 2) знание изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- 3) присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
- 4) умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, анализировать фактический материал и статистические данные проекта;
- 5) наличие качественно выполненного презентационного материала, не дублирующего основной текст, а являющегося его иллюстративным фоном.

80-89 баллов

- 1) мелкие замечания по оформлению реферата;
- 2) незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

60-79 баллов

- 1) тема реферата раскрыта недостаточно полно;
- 2) неполный список литературы и источников;
- 3) затруднения в изложении, аргументировании.

0-59 баллов

- 1) тема реферата не раскрыта;
- 2) неполный список литературы и источников;
- 3) содержание зачитывается с листа, аргументация неубедительна.

Количество баллов 0-59 60-79 80-89 90-100

Шкала оценивания 2 3 4 5

Примерные варианты теста:

1. Закончите предложение: «Трудовое право — это отрасль права, которая не регулирует отношения между работодателем и работником, возникающие в процессе

- а) непосредственной трудовой деятельности;
- б) изготовления продукции;
- в) осуществления работником определенной трудовой функции (длящейся) и подчинения трудовому распорядку — власти работодателя;
- г) выполнения индивидуального конкретного задания.

2. Какие институты не включает в себя современная система трудового права:

- а) занятость и трудоустройство;
- б) нормы, регулирующие прием на работу, переводы и увольнения;
- в) нормы, регулирующие формирование бюджетов территорий;
- г) рабочее время и время отдыха.

3. К нормативно-правовым актам — источникам трудового — права не относят:

- а) Указы Президента Российской Федерации;
- б) постановления, инструкции и разъяснения Министерства труда и социального развития РФ;
- в) акты руководителей общественных организаций;
- г) генеральные, региональные, межотраслевые, отраслевые тарифные, профессиональные тарифные, территориальные и иные соглашения.

4. Трудовая правосубъектность наступает:

- а) с 12 лет;

б) с 15 лет;

в) с 16 лет;

г) с 18 лет.

5. Выберите ошибочное утверждение: «При приеме на работу работник обязан представить ...»:

а) трудовую книжку;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) характеристику.

6. При расторжении трудового договора (контракта) работник предупреждает администрацию письменно за:

а) 1 месяц;

б) 2 недели;

в) 2 месяца;

г) 10 дней.

7. Дисциплинарные взыскания, которые не применяются администрацией к нарушителям трудовой дисциплины:

а) выговор;

б) перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев;

в) строгий выговор;

г) увольнение.

Критерии оценивания:

90-100 баллов - при правильном ответе на 90-100%.

80-89 баллов - при правильном ответе на 80-89 %.

60-79 балла - при правильном ответе на 60-79 %.

0-59 баллов - при правильном ответе на менее 59 %.

Количество баллов 0-59 60-79 80-89 90-100

Шкала оценивания 2 3 4 5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Студенту задается два вопроса, ответ принимается в устной форме.

Вопросы для промежуточной аттестации:

Понятие и сущность права.

Правопорядок и законность.

Система права: правовые отрасли, институты; разграничение публичного и частного права.

Источники права: понятие и виды.

Правовая культура и правосознание.

Правовые отношения: понятие правоотношения и его элементы, субъективные права и обязанности, виды правоотношений.

Субъекты права: виды, правоспособность и дееспособность.

Юридическая ответственность: понятие, сущность, виды, основания ответственности.

Понятие, система, источники конституционного (государственного) права.

Основы конституционного строя.

Права и свободы человека и гражданина.

Федеративное устройство РФ.

Правовой статус Президента РФ.

Правовой статус Федерального собрания РФ.

Правовой статус судебной власти.

Понятие, система и источники административного права.

Правовые основы государственной службы.

Кодекс РФ об административных правонарушениях: правонарушение. Виды административной ответственности.

Понятие, источники, основные начала трудового права.

Социальное партнерство в сфере труда.
Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
Заключение трудового договора.
Прекращение трудового договора.
Дисциплина и охрана труда.
Материальная ответственность сторон трудового договора.
Разрешение трудовых споров.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60-79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 0-59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы, при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ