

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»  
филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель УМК

 Е.С. Голикова

«28» 08 2022 г.

**ФОНД КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Производственная практика ПП 02.01**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.02**  
**ВЫПОЛНЕНИЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БЫТОВЫХ**  
**МАШИН И ПРИБОРОВ**

Уровень ППССЗ	базовый
Код и наименование специальности	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Квалификация	Техник
Срок освоения ППССЗ	3 года 10 месяцев
Ф.И.О. составителя	Кузнецов А.В.

Прокопьевск 2022

Фонд контрольно-оценочных средств (далее ФКОС) разработан на основе ФГОС СПО по 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденным от 07.12.2017 № 1196

Разработчик ФКОС : Кузнецов А.В. - преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры «Технологии и комплексной механизации горных работ», протокол от «28» 08 № 1.

Заведующий кафедрой ТКМГР  Шахманов В.Н.

Начальник отдела СПО  Шахманова Н.А.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Общие положения**

Фонд контрольно-оценочных средств (ФКОС) – это комплекс контрольно-оценочных средств (КОС), а также описание форм и процедур, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета (сдачи нормативов, решения тестов)

КОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.12.2017 г. № 1196;;

- основной профессиональной образовательной программы по специальности;

- рабочей программы производственной практики ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов

- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске.

## Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующих компетенций	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта,
Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	ОК 01-11 ПК 2.1-2.3	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;</li> <li>– методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;</li> <li>– прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– типовые технологические процессы и оборудование при диагностике, контроле и испытаниях бытовой техники;</li> <li>– типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники.</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять электротехнические расчеты для цепей постоянного и переменного тока;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка освоения компетенций в процессе прохождения производственной практики</p> <p>Наблюдение за выполнением различных видов работ во время практики, проверка отчета по практике</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;</li> <li>– осуществлять метрологическую поверку изделий;</li> <li>– оформлять документацию при ремонте электробытовой техники;</li> <li>– подбирать технологическое оборудование для ремонта электробытовой техники, определять оптимальные варианты его использования;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– проводить анализ неисправностей электробытовой техники;</li> <li>– прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электробытовой техники;</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– эффективно использовать материалы и оборудование.</li> </ul> <p><b>практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;</li> <li>– диагностике и контроле технического состояния бытовой техники;</li> <li>– использовании основных измерительных приборов.</li> </ul>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **Форма отчетности**

Студенты обязаны самостоятельно собирать предоставляемые материалы любым разрешенным на предприятии способом (вручную, светокопированием, фотографированием или с применением электронных способов) по согласованию с руководителем практики от предприятия.

В филиале установлены следующие формы отчетности по практике:

- отчет по практике с подписью руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью;
- отзыв о прохождении практики с оценкой руководителя практики от предприятия, подписанный и заверенный печатью;
- дневник по практике, оформленный соответствующим образом;
- аттестационный лист на каждого студента по результатам прохождения производственной практики.

Для руководителей практики от филиала:

- запись в журнале по практикам;
- ведомость результатов прохождения практики;

По окончании практики студенты представляют в филиал оформленный отчет по практике.

Отчет и дневник по практике является основным документом, характеризующим работу студентов во время практики. Он должен быть выполнен в достаточном объеме, аккуратно и грамотно, в соответствии с требованиями руководителя практики от филиала.

Отчет по практике должен быть обязательно подписан у руководителя практики от организации. Подпись руководителя практики от организации должна быть расшифрована и заверена печатью отдела кадров.

В индивидуальных заключениях (отзывах) руководитель практики от организации на основании личных наблюдений дает характеристику и предварительную оценку работы студента во время практики.

Порядок защиты определяется руководителем практики от филиала.

### **Требования к оформлению отчёта по практике**

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения отчёта по практике. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к профилю обучения.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- лист индивидуального задания на практику;
- содержание отчета;
- введение (*с указанием цели практики*);
- организационная структура цеха или участка;
- выпускаемая продукция цеха или участка;
- характеристика технологического процесса и применяемого оборудования и др. материалы;
- правила выполнения сервисного обслуживания бытовых машин и приборов;
- техника безопасности при выполнении работ;
- заключение;
- список используемой литературы.

Отчет должен иметь объем 10-25 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times

New Roman, межстрочный интервала 1,5. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта – 14 кегель. Оформляется в папке-скоросшивателе.

К отчёту прилагаются:

- заполненный и подписанный дневник практики;
- характеристика по итогам практики;
- аттестационный лист.

### **Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**.

Результатом производственной практики является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки по практике являются:

- знание студентом изученной литературы по теоретическим курсам, на которых базируется данный вид практики;
- уровень сформированности профессионально значимых личностных качеств;
- владение этическими нормами взаимоотношений с сотрудниками учреждения, сокурсниками, руководителем;
- уровень сформированности профессиональных умений и навыков;
- достижение целей практики и выполнение задач практики;
- качество выполнения заданий;
- качество отчета
- отзыв о прохождении практики с оценкой руководителя практики от предприятия.

Общая оценка по производственной практике выводится на основании двух оценок, выставленных за различные виды работ:

- первая отметка выставляется руководителем от предприятия, который оценивает производственные навыки, приобретенные студентом-практикантом за время производственной практики, отношение к практике, поведение на производстве и т.п.;
- вторая отметка выставляется руководителем практики от филиала на основании защиты отчета по практике.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.