


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»  
филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель УМК

 Е.С. Голикова  
«28» 08 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной практики**  
**ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БЫТОВЫХ**  
**МАШИН И ПРИБОРОВ**

Уровень ППССЗ	базовый
Код и наименование специальности	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Квалификация	Техник
Срок освоения ППССЗ	3 года 10 месяцев
Ф.И.О. разработчика (составителя) рабочей программы	Кузнецов А.В.

Прокопьевск, 2021

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов» составлена на основе ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 07.12.2017г. №1196.

Разработчик рабочей программы: Кузнецов А.В. - преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры «Кафедра технологии и комплексной механизации горных работ», протокол от 28 05 2017 № 1.

Заведующий кафедрой  Шахманов В.Н.

Начальник отдела СПО  Шахманова Н.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	
3. Условия реализации программы производственной практики	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	4
5. Паспорт фонда контрольно-оценочных средств	6
6. Иные сведения и (или) материалы	

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 7.12.2017 № 1196.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 13.02.11 -Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Производственная практика направлена на формирование у студентов умений и приобретения первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модуля ПМ.02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов» для освоения ими соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты

В результате освоения (прохождения) **практики** обучающийся должен:

**знать:**

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;

- методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- основы проектной деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;
- прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- современные средства и устройства информатизации;
- типовые технологические процессы и оборудование при диагностике, контроле и испытаниях бытовой техники;
- типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники.

**уметь:**

- выполнять электротехнические расчеты для цепей постоянного и переменного тока;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- описывать значимость своей специальности;
- определять задачи для поиска информации;
- организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;
- осуществлять метрологическую поверку изделий;
- оформлять документацию при ремонте электробытовой техники;
- подбирать технологическое оборудование для ремонта электробытовой техники, определять оптимальные варианты его использования;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- проводить анализ неисправностей электробытовой техники;
- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электробытовой техники;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- эффективно использовать материалы и оборудование.

**иметь практический опыт в:**

- выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
  - диагностике и контроле технического состояния бытовой техники;
- использовании основных измерительных приборов.

**1.2. Количество часов на освоение программы практики профессионального модуля**

Всего 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики и виды работ

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	72 часов (2 недели)
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией.

2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора на практику.

Руководство производственной практикой студента осуществляет преподаватель образовательной организации и сотрудник организации, в которой студент проходит практику.

Выезд на производственную практику осуществляется согласно приказу образовательной организации. В приказе определяются место практики, сроки ее прохождения и руководители практики от образовательной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике;
- место и время проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практик.

Обязанности студента при прохождении практики:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результатов;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- оказывать методическую помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- проверить и оценить итоги практики.

Организацию и контроль прохождения студентами производственной практики осуществляют руководители практики от предприятия. Последний имеет право изменить тему задания и ее содержания в рамках профессионального модуля.

Инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте проводится непосредственно перед выполнением работ.

По завершению практики студентам выставляется оценка, при выставлении которой оценивается работа студента на практике и во внимание принимаются все аспекты его деятельности:

- отношение к работе;
- качество её выполнения;
- оформление материалов отчёта;
- соблюдение правил техники безопасности;
- бережное отношение к инструментам и материалам;
- умение выбрать рациональные способы выполнения работ.

## 2.1 Тематический план и содержание программы учебной практики

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
<b>Вид профессиональной деятельности: Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.</b>		
<b>ПП 01.02 Производственная практика по ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.</b>		<b>72</b>
<b>Тема 1. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	1 Обслуживание и ремонт бытовой техники. Организация, обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов.	<b>8</b>
	2 Оценивание эффективности работы бытовых машин и приборов	<b>8</b>
	3 Приобретение навыков пользования основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов.	<b>10</b>
	4 Наладка и испытания электробытовых приборов	<b>10</b>
<b>Тема 2. Диагностика контроля технического состояния бытовой техники</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	1 Организация и планирование процесса диагностики контроля технического состояния бытовой техники.	<b>16</b>
	2 Диагностика контроля технического состояния бытовой техники. Определение неисправностей бытовой техники	<b>16</b>
	Дифференцированный зачет	<b>4</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Е.М. Соколов Электрическое и электромеханическое оборудование: Общепромышленные механизмы и бытовая техника: Учеб. пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования. - М.: Мастерство, 2019.
2. Москоленко В.В. Справочник электромонтера. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 288 с.
3. Партала О. Н. Справочник по ремонту бытовых электроприборов. – СПб.: Наука и Техника, 2010. – 400 с.:ил.

##### Интернет-ресурсы:

1. Сайт для энергетиков, электриков и просто любознательных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://treugoma.ru>.
2. Википедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
3. Атлас профессий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://atlas.rosminzdrav.ru>, свободный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются преподавателям в процессе проверки выполнения самостоятельной работы студентов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знания:</b> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов; – методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения отчёта по практике

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;</li> <li>– прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– типовые технологические процессы и оборудование при диагностике, контроле и испытаниях бытовой техники;</li> <li>– типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники.</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять электротехнические расчеты для цепей постоянного и переменного тока;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;</li> <li>– осуществлять метрологическую поверку изделий;</li> <li>– оформлять документацию при ремонте электробытовой техники;</li> <li>– подбирать технологическое оборудование для ремонта электробытовой техники, определять оптимальные варианты его использования;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– проводить анализ неисправностей электробытовой техники;</li> <li>– прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электробытовой техники;</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul> <p>эффективно использовать материалы и оборудование. <b>практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;</li> <li>– диагностике и контроле технического состояния бытовой техники;</li> <li>– использовании основных измерительных приборов.</li> </ul>	
---	--

## 5. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующих компетенций	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта,
Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	ОК 01-11 ПК 2.1-2.3	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;</li> <li>– методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники</li> <li>– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;</li> <li>– прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– типовые технологические процессы и оборудование при диагностике, контроле и испытаниях бытовой техники;</li> <li>– типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники.</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять электротехнические расчеты для цепей постоянного и переменного тока;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>	<p>Экспертная оценка освоения компетенций в процессе прохождения производственной практики</p> <p>Наблюдение за выполнением различных видов работ во время практики, проверка отчета по практике</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;</li> <li>– осуществлять метрологическую поверку изделий;</li> <li>– оформлять документацию при ремонте электробытовой техники;</li> <li>– подбирать технологическое оборудование для ремонта электробытовой техники, определять оптимальные варианты его использования;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– проводить анализ неисправностей электробытовой техники;</li> <li>– прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электробытовой техники;</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– эффективно использовать материалы и оборудование.</li> </ul> <p><b>практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;</li> <li>– диагностике и контроле технического состояния бытовой техники;</li> <li>– использовании основных измерительных приборов.</li> </ul>	
--	--	--	--

## **5.2 Форма отчетности**

Студенты обязаны самостоятельно собирать предоставляемые материалы любым разрешенным на предприятии способом (вручную, светокопированием, фотографированием или с применением электронных способов) по согласованию с руководителем практики от предприятия.

В филиале установлены следующие формы отчетности по практике:

- отчет по практике с подписью руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью;
- отзыв о прохождении практики с оценкой руководителя практики от предприятия, подписанный и заверенный печатью;
- дневник по практике, оформленный соответствующим образом;
- аттестационный лист на каждого студента по результатам прохождения производственной практики.

Для руководителей практики от филиала:

- запись в журнале по практикам;
- ведомость результатов прохождения практики;

По окончании практики студенты представляют в филиал оформленный отчет по практике.

Отчет и дневник по практике является основным документом, характеризующим работу студентов во время практики. Он должен быть выполнен в достаточном объеме, аккуратно и грамотно, в соответствии с требованиями руководителя практики от филиала.

Отчет по практике должен быть обязательно подписан у руководителя практики от организации. Подпись руководителя практики от организации должна быть расшифрована и заверена печатью отдела кадров.

В индивидуальных заключениях (отзывах) руководитель практики от организации на основании личных наблюдений дает характеристику и предварительную оценку работы студента во время практики.

Порядок защиты определяется руководителем практики от филиала.

## **5.3 Требования к оформлению отчёта по практике**

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения отчёта по практике. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к профилю обучения.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- лист индивидуального задания на практику;
- содержание отчета;
- введение (с указанием цели практики);
- организационная структура цеха или участка;
- выпускаемая продукция цеха или участка;
- характеристика технологического процесса и применяемого оборудования и др. материалы;
- правила выполнения сервисного обслуживания бытовых машин и приборов;
- техника безопасности при выполнении работ;
- заключение;
- список используемой литературы.

Отчет должен иметь объем 10-25 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman,

межстрочный интервала 1,5. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта – 14 кегель. Оформляется в папке-скоросшивателе.

К отчёту прилагаются:

- заполненный и подписанный дневник практики;
- характеристика по итогам практики;
- аттестационный лист.

#### **5.4 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**.

Результатом производственной практики является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки по практике являются:

- знание студентом изученной литературы по теоретическим курсам, на которых базируется данный вид практики;
- уровень сформированности профессионально значимых личностных качеств;
- владение этическими нормами взаимоотношений с сотрудниками учреждения, сокурсниками, руководителем;
- уровень сформированности профессиональных умений и навыков;
- достижение целей практики и выполнение задач практики;
- качество выполнения заданий;
- качество отчета
- отзыв о прохождении практики с оценкой руководителя практики от предприятия.

Общая оценка по производственной практике выводится на основании двух оценок, выставленных за различные виды работ:

- первая отметка выставляется руководителем от предприятия, который оценивает производственные навыки, приобретенные студентом-практикантом за время производственной практики, отношение к практике, поведение на производстве и т.п.;
- вторая отметка выставляется руководителем практики от филиала на основании защиты отчета по практике.

#### **5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

### **6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная.

### **7. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

1. Строго и неукоснительно соблюдайте правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

2. Предъявите личную карточку инструктажа руководителю практики от предприятия для прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

3. Соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
4. Изучите опасные и вредные производственные факторы, и средства защиты.
5. Проявляйте инициативу и настойчивость в освоении программы практики, в случае затруднения обращайтесь к руководителям практики.
6. Интересуйтесь всем, что может быть полезным для получения практического опыта и освоения профессиональных компетенций
7. Изучайте новинки технической литературы.
8. По окончании практики студент должен иметь:
  - оформленный дневник практики;
  - оформленный отчет по виду деятельности;
  - аттестационный лист по виду деятельности;
  - характеристику с места практики.