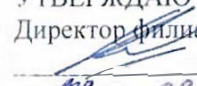


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Е.Ю. Пудов
« 28 » 12 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

учебной практики

УП.03.01 по ПМ 03 Организация деятельности
производственного подразделения

Специальность «13.02.11 Планирование и организация
работы структурного подразделения»

Присваиваемая квалификация
"техник"

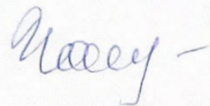
Формы обучения
очная

Прокопьевск 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой
экономических дисциплин

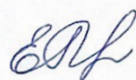


Чайковская И.Н.

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе



Е.С. Голикова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2.	Структура и содержание программы учебной практики	7
3.	Условия реализации программы учебной практики	8
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	9
5.	Паспорт фонда контрольно-оценочных средств	11
6.	Иные сведения и (или) материалы	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 7.12.2017 № 1196.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений и приобретения первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модуля ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения» для освоения ими соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате освоения учебной практики студент должен:

знать	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – кредитные банковские продукты; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – порядок выстраивания презентации; – правила разработки бизнес-планов; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – средства профилактики перенапряжения.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – определять необходимые источники информации; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – оформлять бизнес-план; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – принимать и реализовывать управленческие решения; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять

	организацию рабочих мест.
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планировании работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – планировании и организации работы структурного подразделения; – анализе работы структурного подразделения; – участии в анализе работы структурного подразделения.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика должна содержать в себе два основных составляющих элемента: экскурсионный и учебно-исследовательский. Экскурсионная составляющая заключается в посещении действующих горных предприятий: шахты, карьеры (угольные разрезы), обогатительная фабрика, машиностроительные предприятия.

Посещение угольной шахты (угольного разреза) является важнейшим этапом практики, началом которого является встреча со специалистами, ознакомление с историей развития, производственной программой, совершенствованием производства, ведением документации и организацией работы производственных подразделений. В ходе прохождения практики непосредственно посещаются основные производственные объекты, например, горные выработки шахты (очистной и подготовительный забой), проводится знакомство с основными элементами технологического комплекса поверхности, в том числе обогатительной фабрикой и ремонтно-механического цеха.

После посещения производственного объекта студенты занимаются в аудиториях филиала КузГТУ - составляют отчёты и отвечают на вопросы преподавателя по основным характеристикам посещаемых технических объектов. Преподавателями, отвечающими за проведение учебной практики, студентам демонстрируются учебные фильмы о производственной деятельности шахт, разрезов, обогатительных фабрик и машиностроительных заводов. В последний день учебной практики студенты готовят окончательный материал в виде отчёта по итогам учебной практики, а затем проходит его защита.

Студент должен изучить краткую технологическую и организационную характеристику посещаемого предприятия. Учебно-исследовательский элемент также имеет большое значение и состоит в знакомстве с реальными действующими горными машинами и оборудованием для подземного (открытого) способа добычи. Структура практики в целом, содержание и трудоемкость ее этапов представлены в таблице:

Этапы практики	Виды учебной работы	Часы
1. Производственный инструктаж	Обучение и аттестация по технике безопасности	2
2. Проведение учебных экскурсий на действующие предприятия	Изучение организационных основ деятельности предприятия, в т.ч. организационной и производственной структуры, структуры и функциональных задач инженерно-технических служб, производственных подразделений; изучение основных и вспомогательных производственных процессов и их технико-технологических особенностей.	12
3. Научно-исследовательская работа	Выполнение раздела по индивидуальному заданию руководителя (является разделом итогового материала по практике)	12
4. Оформление и защита подготовленного итогового материала в виде отчёта	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, теоретическая подготовка к защите	10
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кабинет «Экономики и организации производства» (№ 436), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся ;
- комплект учебной мебели;
- учебный баннер, стенды, электронные учебники, комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- интерактивная доска;
- проектор;
- оргтехника;
- экран.

Программное обеспечение:

- Libre Office – Writer
Impress
Calc
- 7-Zip
- AIMP
- STDU Viewer
- Power Point Viewer
- Flash Player.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала КузГТУ в г. должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.
2. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-16-108145-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1048897> (дата обращения: 24.01.2020)

3.2.2 Дополнительная литература:

3. Голубев, А.Г. Экономика : практикум / А.Г. Голубев. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 81 с. - ISBN 978-5-91612-218-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1057440> (дата обращения: 24.01.2020)
4. Океанова, З. К. Экономика : учебник / З.К. Океанова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 566 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cb576631f1c89.95308233. - ISBN 978-5-16-107212-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1000230> (дата обращения: 24.01.2020)

5. Панов, А. А. Организация и управление производством: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Панов А.А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 156 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/615138> (дата обращения: 14.01.2020)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются преподавателями в процессе проверки выполнения самостоятельной работы студентов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – кредитные банковские продукты; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – порядок выстраивания презентации; – правила разработки бизнес-планов; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – средства профилактики перенапряжения. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять и выстраивать траектории 	<p>экспертная оценка деятельности в ходе выполнения отчёта по практике</p>

<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – определять необходимые источники информации; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – оформлять бизнес-план; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – принимать и реализовывать управленческие решения; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест. <p>практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировании работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – планировании и организации работы структурного подразделения; – анализе работы структурного подразделения; – участии в анализе работы структурного подразделения. 	
---	--

5. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

№	Наименование разделов (этапы) практики	Содержание раздела (виды работ)	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Производственный инструктаж	Обучение и аттестация по технике безопасности	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – кредитные банковские продукты; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – порядок выстраивания презентации; – правила разработки бизнес-планов; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – средства профилактики перенапряжения. умения: – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Аттестация по ТБ
2	Проведение учебных экскурсий на действующие предприятия	Изучение организационных основ деятельности предприятия, в т.ч. организационной и производственной структуры, структуры и функциональных задач инженерно-технических служб, производственных подразделений; изучение основных и вспомогательных производственных процессов и их технико-технологических особенностей.	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3		Контроль посещаемости; ответы на вопросы

3	Научно-исследовательская работа	Выполнение раздела по индивидуальному заданию руководителя (является разделом итогового материала по практике)	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – определять необходимые источники информации; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – оформлять бизнес-план; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – принимать и реализовывать управленческие решения; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест. <p>практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировании работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – планировании и организации работы структурного подразделения; – анализе работы структурного подразделения; – участии в анализе работы структурного подразделения. 	Проверка структуры и содержания итогового материала на соответствие требованиям раздела 3.
4	Оформление и защита подготовленного итогового материала в виде отчёта	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, теоретическая подготовка к защите		Проверка структуры содержания итогового материала на соответствие требованиям раздела 3, защита отчёта (ответы на вопросы)

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Формы отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики студент оформляет итоговый материал в виде письменного отчёта. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты итогового материала (отчёта) по практике, по результатам которой выставляется оценка.

Отчёт готовится в течение всего времени прохождения практики по мере ознакомления с информацией о предприятиях. Он включает в себя основной материал, характеризующий работу студента во время практики. На заключительном этапе практики проводятся консультации, позволяющие студентам грамотно подготовить и завершить работу над отчётом.

Материал в виде письменного отчёта выполняется на стандартных сброшюрованных листах бумаги формата А4 (Times New Roman, 14 пт, 1,5 интервал, все поля по 20 мм), первый лист – титульный. Материал в виде отчёта имеет аналогичную структуру и выполняется в программе LibreOffice. Представляется в текстовом виде и состоит из содержания и следующих разделов:

Введение

1. Организационная характеристика предприятия
2. Краткая технологическая характеристика предприятия
3. Научно-исследовательская работа (тема)

Заключение

Приложения

Технологическая характеристика шахты должна включать в себя краткую геологию шахтного поля, описание вскрытия, подготовки шахтного поля, системы разработки, количественную оценку оборудования подготовительных и очистных забоев, а также показатели их работы и другую информацию по согласованию с руководителями практики.

Технологическая характеристика разреза включает в себя основные сведения об отрабатываемом пласте, применяемой системе разработки и механизации работ, главные производственные показатели разреза.

Технологическая характеристика обогатительной фабрики включают в себя сведения по используемой технологии обогащения, используемому оборудованию (цепь аппаратов).

Руководитель практики со стороны образовательной организации выдаёт индивидуальное задание, которое будет заключаться в выполнении научно-исследовательской работы по вопросам, связанным с организацией работы структурного подразделения. Соответствующую информацию необходимо включить в итоговый материал в виде отчёта.

Научно-исследовательская работа заключается в подробном анализе организации работы структурного подразделения, определяемой заданием руководителя. Необходимо провести анализ технико-экономических показателей производственного подразделения, изучить действующие нормативные документы горной промышленности федерального, регионального и корпоративного уровня на предмет наличия требований по исследуемой теме. Следует изучить любые доступные источники проектной документации, научно-техническую информацию с целью подробного изучения методики и алгоритма исследуемых организационных характеристик.

Примерная тематика научно-исследовательских работ:

1. Совершенствование производственного процесса промышленного предприятия.
2. Улучшение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия.

3. Совершенствование нормирования и оплаты труда в производственном подразделении.
 4. Методы учета затрат и ценообразования в производственном подразделении.
 5. Инновационная деятельность производственного подразделения.
 6. Маркетинговая деятельность производственного подразделения.
 7. Постановка производственных задач коллективу исполнителей.
 8. Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии.
 9. Права и обязанности техника производственного подразделения
- В заключительной части раздела необходимо сделать вывод о перспективных направлениях совершенствования и модернизации по исследуемой теме.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Оценочными средствами промежуточной аттестации является отчёт и защита отчёта по практике. При проведении промежуточной аттестации обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Примерные вопросы к защите отчёта:

1. Организационная структура изучаемого предприятия.
2. Производственная структура изучаемого производственного подразделения.
3. Общая характеристика предприятия.
4. Общая характеристика технико-экономических показателей изучаемого производственного подразделения.
5. Права и обязанности техника производственного подразделения.
6. Организация и оплата труда в производственном подразделении.
7. Особенности оперативно-производственного планирования на предприятии, подразделении.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
 80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но неполном ответе на другой из вопросов;
 60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
 0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0 - 59	60 - 79	80 - 89	90 - 100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций является устный или письменный ответ на два теоретических вопроса, наличие зачета или положительной оценки по каждой единице текущего контроля.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
 80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
 60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
 0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

оценивания				
------------	--	--	--	--

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная.