

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом КузГТУ

Протокол № 3 от 19.11.2019

Председатель Ученого совета

Управления филиалом

КузГТУ в г. Прокопьевске

Е.Ю. Пудов

2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»
(филиал КузГТУ в г. Прокопьевске)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 1 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения	3
5	Порядок составления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся	5
6	Утверждение расписания учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся	6
7	Внесение изменений в расписания учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся	7
8	Порядок составления и утверждения расписания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся	8
9	Контроль выполнения расписаний	8
10	Заключительные положения	8

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 2 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение о расписании является локальным нормативным актом, который устанавливает и регламентирует порядок составления, утверждения и использования расписания учебных занятий, консультаций, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение обязательно к применению во всех подразделениях филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность всех должностных лиц и сотрудников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, задействованных в осуществлении образовательного процесса.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Локальные нормативные акты филиала КузГТУ в г. Прокопьевске;
- Устав филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся, включающая в себя следующую систему оценок результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 3 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся о овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

промежуточная аттестация – процедура, которой сопровождается освоение обучающимися образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

экзамен – форма промежуточной аттестации, включающая в себя следующую систему оценок результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Обозначения

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 4 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЗФО – заочная форма обучения;

НПР – научно-педагогический работник;

УМО – учебно-методический отдел;

УП – учебный план;

ФИО – фамилия, имя, отчество.

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Расписание учебных занятий составляется сотрудниками учебно-методического отдела на каждый семестр в соответствии с учебными планами, индивидуальными учебными планами, календарным графиком учебного процесса.

5.2. Ответственность за составление и исполнение расписания учебных занятий несет учебно-методический отдел; контроль за исполнением расписания осуществляет заместитель управляющего филиалом по учебной работе.

5.3. Ответственные лица структурных подразделений филиала предоставляют в учебно-методический отдел следующие сведения, согласно которым составляется расписание учебных занятий и промежуточной аттестации:

- календарный учебный график
- сведения о количестве обучающихся в каждой учебной группе (подгруппе);
- распоряжения о закреплении аудиторий за кафедрами;
- сведения об объединении обучающихся в потоки;
- сведения о закреплении НПР за дисциплинами видами учебных занятий;
- предложения относительно порядка чередования лекций и лабораторных, практических (семинарских) занятий по неделям и дням недели;
- пожелания НПР о планировании учебных занятий, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе; преподавателей, работающих по совместительству, и в других исключительных случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса. Пожелание оформляется служебной запиской на имя начальника учебно- методического отдела (Приложение 1).

5.4. Ответственность за своевременное предоставление соответствующих достоверных материалов для разработки расписания учебных занятий несут ответственные лица структурных подразделений и заведующие кафедрами.

5.5. Расписание для студентов очной и очно - заочной форм обучения составляется по принципу четной и нечетной недели. Учебный год начинается с первой – нечетной недели. Используется сквозная нумерация учебных недель.

5.6. Учебные занятия проводятся в течении шести дней (с понедельника по субботу).

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 5 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

- 5.7. В расписании учебных занятий для каждой учебной группы указывается:
- шифр учебной группы;
 - дата, день недели, четность или нечетность недели;
 - время начала учебных занятий (экзаменов);
 - название дисциплины;
 - вид занятий (лекции, практические (семинарские), лабораторные занятия, и др.);
 - фамилия, инициалы, должность НПП;
 - номер аудитории.

5.8. Учебные занятия студентов должны быть организованы компактно, обеспечивая в течение дня непрерывность учебного процесса для НПП и обучающихся и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

5.9. Учебные занятия проводятся парами по 2 академических часа. За единицу времени в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске принимается академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между парами учебных занятий составляют 15 минут, перерыв между 4,5, 6 парами составляет 5 минут (Приложение 3). Перерыв для обеда и отдыха между второй и третьей парой составляет 30 минут.

5.10. Расписание практических занятий по физической культуре, иностранному языку, лабораторных работ, а также исходя из специфики образовательной программы, практических занятий по иным дисциплинам и расписание практики, предусмотренные учебным планом, формируется с учетом распределения обучающихся по подгруппам.

5.11. Расписание консультаций разрабатывается ответственным лицом соответствующей кафедры, подписывается заведующим кафедрой. Консультации проводятся в соответствии с указанным расписанием, в том числе в период прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

5.12. Расписание промежуточной аттестации обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней, исключая день предыдущего экзамена.

5.13. Расписание промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения составляется с таким расчетом, чтобы в день было не более одного экзамена.

5.14. В соответствии с календарным учебным графиком учебные занятия, практика, промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация не планируются в выходные и нерабочие праздничные дни. В случае переноса Постановлением Правительства РФ выходных дней и нерабочих праздничных дней в календарный учебный график и расписания вносятся соответствующие изменения с целью реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 6 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

6.1. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся утверждается заместителем управляющего филиалом по учебной работе.

6.2. Расписание учебных занятий обучающихся очной и очно - заочной форм обучения утверждается и размещается на официальном сайте филиала КузГТУ в г. Прокопьевске и информационных стендах не позднее 3 рабочих дней до начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

6.3. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения утверждается и размещается на официальном сайте филиала КузГТУ в г. Прокопьевске и информационных стендах не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дню начала учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4. Утвержденное расписание промежуточной аттестации обучающихся очной и очно- заочной форм обучения размещается на официальном сайте филиала КузГТУ в г. Прокопьевске и информационных стендах за две недели до начала экзаменационной сессии.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Внесение изменений в утвержденное расписание учебных занятий и промежуточной аттестации допускается лишь в исключительных случаях на основании служебной записки на имя начальника учебно- методического отдела с обоснованием причин изменений (Приложение 2). При невозможности проведения занятий по уважительной причине (командировка, болезнь и др.) преподаватель обязан своевременно в сроки, обеспечивающие возможность его замены, оповестить об этом заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине.

7.2. Студенты и преподаватели не позднее, чем за один день оповещаются сотрудниками учебно-методического отдела о произошедших в расписании изменениях.

7.3. Информацию об изменении расписания учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся до старосты учебной группы доводит работник учебно-методического отдела.

7.4. В случае совпадения периодов (дней) проведения учебных занятий (практики, аттестационных испытаний) с выходными и нерабочими праздничными днями, установленными Постановлением Правительства РФ о переносе выходных дней, внесение изменений в утвержденные расписания с целью реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, обеспечивает учебно-методический отдел. Перенос учебных занятий (практики, аттестационных испытаний) осуществляется на другие дни (периоды), свободные от учебных занятий в соответствии с утвержденными расписаниями, с учетом требований, установленных в локальных нормативных актах филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, содержащих нормы,

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 7 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

регулирующие образовательные отношения, и с учетом продолжительности рабочего времени педагогических работников.

8. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся составляется на основании сведений выпускающих кафедр о дате, времени и месте проведения. Указанные сведения предоставляются не позднее 30 дней до проведения заседания.

8.2. При формировании расписания итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.3. В расписании указываются дата, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

8.4. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до их начала.

8.5. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся размещается на официальном сайте филиала КузГТУ в г. Прокопьевске и информационных стендах.

9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСПИСАНИЙ

9.1. Работники учебно-методического отдела совместно с заведующим кафедрой обеспечивают систематический контроль выполнения НПР учебной нагрузки, в том числе в соответствии с расписаниями.

9.2. При наличии фактов срыва учебных занятий, преподавателем в письменном виде предоставляется объяснительная на имя заведующего кафедрой о причинах срыва. Преподаватель, который допустил срыв занятия, обязан восстановить в полном объеме учебные занятия.

9.3. Общий контроль выполнения расписаний в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске осуществляет учебно-методический отдел на постоянной основе.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к Настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в соответствии с Положением о филиале.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 8 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

Приложение 1Кафедра _____
_____Начальнику учебно-
методического отдела**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Кафедра _____ направляет Вам пожелания преподавателей по составлению расписания учебных занятий. Все пожелания преподавателей кафедры прилагаются.

Ф.И.О. преподавателя		
№	Описание пожелания	Примечание
1		

Зав.кафедрой _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 9 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

Приложение 2

Кафедра _____

Начальнику учебно-методического отдела

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с _____

прошу внести изменения в расписание учебных занятий группы _____ по дисциплине _____.

Зав. кафедрой _____
_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 10 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1 пара $8^{30}-10^{00}$

2 пара $10^{15}-11^{45}$

Обед с 11^{45} до 12^{15}

3 пара $12^{15}-13^{45}$

4 пара $14^{00}-15^{30}$

5 пара $15^{35}-17^{05}$

6 пара $17^{10}-18^{40}$

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 11 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	