

Подписан: Пудов Евгений Юрьевич
Дата: 2026.09.22 22:44:54+07'00'



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала КузГТУ

в г. Прокопьевске

Е. Ю. Пудов

от « 08 » 09 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся
филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

Ип 04-18

Автор:

ведущий юрисконсульт

Мел Шулакова М. Ю.

« 01 » 09 2026 г.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 1 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Основные права и обязанности обучающихся филиала	3
3.	Права, обязанности и ответственность администрации филиала	7
4.	Учебный распорядок	9
5.	Поощрения обучающихся	9
6.	Дисциплинарная ответственность	10
7.	Порядок в помещениях и на территории филиала	11
8.	Особенности организации образовательного процесса для иностранных обучающихся	12
9.	Заключительные положения	13
10.	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизии документа	14
11.	Лист согласования	15
12.	Лист рассылки	15

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 2 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачёва» (далее — Университет), утверждённым директором филиала Университета в г. Прокопьевске (далее — Филиал) в пределах полномочий, делегированных Университетом. Правила регламентируют режим образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся, а также устанавливают правила поведения на территории, в помещениях и на иных объектах Филиала.

1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение надлежащих условий для реализации образовательных программ в Филиале, укрепление учебной дисциплины, соблюдение прав участников образовательных отношений и обеспечение безопасности образовательной среды в Филиале.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом Университета, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Университета, а также локальными нормативными актами, принимаемыми в Филиале в пределах делегированных Университетом полномочий, в том числе Положением об этике обучающихся Филиала.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Научно-педагогический работник (НПР) – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом (в том числе работающее в Филиале) и осуществляющее образовательную деятельность.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу в Филиале.

Фото- и видеосъемка – процесс фиксации изображений и (или) видеозаписей с использованием любых технических средств.

Распространение материалов – доведение фото- и видеоматериалов до сведения неопределенного круга лиц, в том числе посредством размещения в сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах или передачи на материальных носителях.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Филиала.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЛИАЛА

2.1. Права обучающихся:

Обучающийся Университета (в лице Филиала) имеет право на:

2.1.1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом современного уровня развития науки, техники и культуры.

2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 3 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

2.1.3. Получение дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.1.4. Зачёт Университетом (в лице Филиала) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, а также иных компонентов образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.1.5. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (в лице Филиала), в пределах, установленных образовательной программой.

2.1.6. Участие в формировании содержания своего образования в части выбора дисциплин, а также в иных формах, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, при условии соблюдения требований к структуре и объёму образовательной программы.

2.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов посредством участия в научно-исследовательской, проектной, инновационной, культурно-творческой, физкультурно-спортивной и иной деятельности, организуемой Университетом и Филиалом.

2.1.8. Представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Университета, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.1.9. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.1.10. Своевременное получение полной и достоверной информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также об оценке своих знаний, умений и навыков.

2.1.11. Своевременное получение информации о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей и иных вопросах организации учебного процесса в Филиале.

2.1.12. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Университета (Филиала).

2.1.13. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, информационными фондами, услугами учебных, научных и иных подразделений Университета и Филиала.

2.1.15. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Университета (Филиала) в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.16. Осуществление фото- и видеосъёмки в помещениях Филиала в порядке, установленном настоящими Правилами, при условии соблюдения прав граждан на охрану изображения и защиты персональных данных.

2.2. Обязанности обучающихся:

Обучающийся обязан:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и выполнять задания, данные педагогическими работниками.

2.2.2. Соблюдать требования Устава Университета, Положения о Филиале, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Университета и Филиала, а также условия договора об образовании (при наличии).

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 4 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

2.2.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета (Филиала) и иных лиц, участвующих в образовательном процессе, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.4. Соблюдать дисциплину во время учебных занятий, проявлять уважение к научно-педагогическим работникам и другим обучающимся. Запрещается совершать действия, препятствующие проведению учебных занятий, отвлекающие других обучающихся от образовательного процесса, а также действия, наносящие вред деловой репутации Университета (Филиала).

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Университета и Филиала, поддерживать чистоту и порядок в учебных аудиториях, лабораториях, общежитиях и на иных объектах инфраструктуры.

2.2.6. Соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила охраны труда, установленные в Университете и Филиале.

2.2.7. Соблюдать требования к внешнему виду:

2.2.7.1. Обучающиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды при нахождении на территории Филиала и посещении учебных занятий.

2.2.7.2. В помещениях Филиала не допускается нахождение в спортивной одежде и спортивной обуви, предназначенных для занятий физической культурой и спортом, вне зависимости от наличия в расписании учебных занятий по дисциплине «Физическая культура».

2.2.7.3. Для занятий физической культурой обучающиеся обязаны использовать спортивную форму, переодевание в которую осуществляется непосредственно перед началом занятия в специально отведенных для этого местах (раздевалках).

2.2.8. Соблюдать порядок проведения фото- и видеосъемки научно-педагогических работников (НПР):

2.2.8.1. Обучающийся вправе осуществлять фото- и видеосъемку учебных занятий при условии получения устного согласия соответствующего НПР до начала или в ходе занятия.

2.2.8.2. Полученные в ходе съемки материалы могут быть использованы обучающимся исключительно в личных образовательных целях.

2.2.8.3. Категорически запрещается распространение (публикация в сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах, передача третьим лицам) фото- и видеоматериалов с изображением НПР без получения дополнительного письменного согласия преподавателя.

2.2.8.4. Обучающийся обязан незамедлительно прекратить съемку и удалить все имеющиеся копии записей по первому требованию НПР (устному или письменному).

2.2.8.5. Согласие НПР не требуется при съемке в рамках официально проводимых Университетом или Филиалом мероприятий, если изображение конкретного НПР не является основным объектом использования (съемка общим планом).

2.2.9. Соблюдать требования безопасности и пропускной режим на объектах Филиала:

2.2.9.1. Не проносить и не использовать на территории и в помещениях Филиала оружие, боеприпасы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества, предметы, конструктивно схожие с оружием (муляжи, макеты, игрушки), метательные предметы, пиротехнические изделия.

2.2.9.2. Соблюдать порядок прохода через контрольно-пропускные пункты, включая предъявление личных вещей к осмотру по требованию сотрудников охраны.

2.2.9.3. Незамедлительно сообщать администрации Филиала о фактах обнаружения подозрительных предметов или ситуациях, создающих угрозу безопасности.

2.2.9.4. Не совершать действий, имитирующих применение оружия или иных опасных предметов (демонстрация, прицеливание, «стрельба», угрозы), что квалифицируется как грубое нарушение дисциплины.

2.2.10. Соблюдать запрет на курение и потребление никотинсодержащей продукции:

2.2.10.1. Запрещается курение табака, потребление никотинсодержащей продукции (вейпы, «парилки», электронные сигареты, кальяны и др.) на территории и в помещениях Филиала.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 5 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

2.2.10.2. Запрещается розничная торговля табачной или никотинсодержащей продукцией, устройствами для их потребления на территории Филиала.

2.2.11. Своевременно информировать администрацию Филиала об изменении своих персональных данных, контактной информации, а также о возникновении обстоятельств, препятствующих освоению образовательной программы.

2.2.12. Соблюдать пропускной режим и предъявлять по требованию сотрудников охраны или администрации документ, подтверждающий статус обучающегося.

2.2.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и договором об образовании.

2.3. Ответственность обучающихся:

2.3.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

2.3.2. К грубым нарушениям, влекущим применение мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления, относятся:

- пронос либо попытка проноса на территорию Филиала запрещенных предметов (оружие, муляжи, пиротехника);
- совершение действий, имитирующих применение оружия, создание ложной угрозы безопасности (пранки, инсценировки);
- нарушение запрета на курение и потребление никотинсодержащей продукции;
- осуществление розничной торговли табачной или никотинсодержащей продукцией;
- невыполнение законных требований сотрудников охраны или администрации Филиала.

2.3.3. В случае причинения вреда здоровью или имуществу Филиала, либо третьих лиц обучающийся несет материальную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Недопуск обучающегося к учебным занятиям в связи с нарушением требований к внешнему виду не является мерой дисциплинарного взыскания, а представляет собой меру оперативного реагирования, направленную на обеспечение соблюдения обучающимся Правил внутреннего распорядка.

2.3.5. Любое неисполнение или нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, Уставом Университета, Положением о Филиале, договором об образовании, а также иными локальными нормативными актами Филиала, является дисциплинарным проступком.

Администрация Филиала вправе привлечь обучающегося к дисциплинарной ответственности за любое нарушение, которое:

- препятствует нормальному ходу образовательного процесса;
- нарушает права и законные интересы других участников образовательных отношений;
- наносит ущерб имуществу Филиала или его деловой репутации;
- создает угрозу безопасности образовательной среды.

Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284, с учетом тяжести проступка, причин его совершения и предшествующего поведения обучающегося.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 6 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Администрация Филиала имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися и посетителями настоящих Правил, в том числе проверять документы, удостоверяющие личность, и осуществлять осмотр вносимых на территорию Филиала вещей в порядке, установленном локальными нормативными актами и законодательством РФ.

3.1.2. Применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил, включая отстранение от учебных занятий на период проведения служебного расследования и инициирование процедуры отчисления за совершение дисциплинарных проступков.

3.1.3. Принимать оперативные меры по обеспечению безопасности, включая ограничение доступа в отдельные помещения, приостановку образовательного процесса при возникновении угрозы жизни и здоровью, а также привлечение специализированных охранных структур.

3.1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов с использованием технических средств охраны и видеонаблюдения.

3.1.5. В случае нарушения обучающимся требований к внешнему виду (в том числе нахождения в спортивной одежде или обуви, не предназначенной для занятий физической культурой), администрация Филиала (в лице декана, заместителя декана, куратора или уполномоченного сотрудника) имеет право:

3.1.5.1. Сделать обучающемуся замечание и потребовать устранения нарушения (переодевания).

3.1.5.2. В случае невозможности немедленного устранения нарушения — отстранить обучающегося от посещения учебных занятий до приведения внешнего вида в соответствие с установленными требованиями.

3.1.5.3. При систематическом нарушении требований к внешнему виду — инициировать процедуру привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности в соответствии с разделом 2.3 настоящих Правил.

3.1.6. В случае опоздания обучающегося на учебное занятие:

3.1.6.1. Обучающийся, опоздавший на занятие, обязан войти в аудиторию, не создавая помех образовательному процессу. Если вход в аудиторию в момент опоздания создает существенные помехи (например, прерывает лекцию, выступление обучающегося или проведение контрольной работы), преподаватель вправе предложить обучающемуся ожидать начала перерыва для входа в аудиторию.

3.1.6.2. В случае ожидания перерыва для входа в аудиторию, администрация Филиала обеспечивает нахождение обучающегося в безопасном месте (в коридоре или зоне ожидания).

3.1.6.3. Недопуск обучающегося в аудиторию до перерыва не является лишением права на образование, а является мерой по обеспечению нормального хода учебного процесса.

3.1.6.4. В отношении несовершеннолетних обучающихся мера по ограничению входа до перерыва применяется с учетом обеспечения их безопасности. Администрация Филиала несет ответственность за нахождение несовершеннолетнего на территории Филиала в период ожидания входа в аудиторию.

3.1.6.5. При систематических опозданиях (три и более раз в течение семестра) инициировать проведение профилактической беседы с обучающимся, а также уведомление его родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним.

3.1.7. Право на применение мер оперативного реагирования:

«Администрация Филиала вправе применять меры оперативного реагирования в отношении обучающихся, совершающих любые действия, нарушающие Устав Университета, на-

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 7 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

стоящие Правила, иные локальные нормативные акты, а также общепринятые нормы поведения. К таким мерам относятся:

- устное замечание;
- требование о немедленном прекращении противоправных действий;
- фиксация факта нарушения в акте или докладной записке;
- вызов обучающегося для дачи письменных объяснений;
- временное ограничение доступа к отдельным объектам инфраструктуры Филиала (в случае, если нарушение связано с их нецелевым использованием или угрозой их повреждения).

3.2. Администрация Филиала обязана:

3.2.1. Создавать безопасные условия обучения, воспитания и содержания обучающихся, обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологических норм.

3.2.2. Обеспечивать функционирование систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и иных технических средств контроля доступа в исправном состоянии.

3.2.3. Разрабатывать и актуализировать локальные нормативные акты, инструкции по безопасности, проводить инструктажи с персоналом и обучающимися, а также организовывать тренировки по эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

3.2.4. Оперативно реагировать на выявленные нарушения, принимать меры к нарушителям дисциплины и незамедлительно информировать правоохранительные органы при обнаружении признаков правонарушений или преступлений.

3.2.5. Обеспечивать надлежащее содержание зданий, сооружений и прилегающей территории, включая освещение и санитарное состояние, в соответствии с государственными нормами.

3.3. Особые полномочия администрации:

3.3.1. Администрация Филиала вправе ограничивать доступ на территорию лиц, нарушающих общественный порядок или создающих угрозу безопасности, а также устанавливать особый режим доступа в периоды повышенной опасности.

3.3.2. Администрация Филиала осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления и иными специализированными службами в целях обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса.

3.3.3. Администрация Филиала обязана осуществлять информационно-разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам безопасности, правилам поведения и ответственности за совершение противоправных действий.

3.4. Ответственность администрации:

3.4.1. Администрация Филиала несет персональную ответственность за создание безопасной образовательной среды, предотвращение чрезвычайных ситуаций и защиту жизни и здоровья участников образовательного процесса в соответствии с должностными инструкциями и законодательством РФ.

3.4.2. Должностные лица Филиала несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, повлекшее нарушение прав обучающихся или причинение вреда их жизни, здоровью или имуществу.

3.4.3. Администрация Филиала обязана обеспечивать соблюдение законных интересов Университета и обучающихся, строго следуя требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 8 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), рабочими учебными планами и календарными учебными графиками, утверждаемыми Университетом.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, включая периоды теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик и каникул, определяется календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе.

4.3. Учебный год включает два семестра, каждый из которых завершается промежуточной аттестацией. Каникулы предоставляются обучающимся в соответствии с календарным учебным графиком, их общая продолжительность составляет не менее семи недель в учебном году (включая не менее двух недель в зимний период).

4.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Академический час составляет 30 минут. Занятия проводятся парами (по 2 академических часа). Перерывы между парами составляют не менее 10 минут, обеденный перерыв – не менее 40 минут. Точное расписание звонков утверждается директором Филиала.

4.5. Виды учебных занятий включают лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельную работу, научно-исследовательскую работу, практики, курсовое проектирование, а также иные виды, предусмотренные образовательной программой.

4.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия без разрешения преподавателя не допускается. Преподаватель вправе ограничить допуск опоздавших обучающихся до начала перерыва, если их вход создает помехи образовательному процессу.

4.7. Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.8. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.9. Функции старосты группы:

- взаимодействие с администрацией Филиала и научно-педагогическими работниками;
- ведение учета посещаемости обучающихся в бумажном журнале;
- еженедельное предоставление в деканат Филиала сведений о пропусках занятий с указанием причин;
- информирование обучающихся группы об изменениях в расписании и распоряжениях администрации;
- контроль за соблюдением учебной дисциплины и сохранностью имущества в аудиториях;

РАЗДЕЛ 5. ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской, проектной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности к обучающимся Филиала применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии или премии (в соответствии с локальными актами Филиала);
- назначение на именные стипендии;
- занесение на Доску почета Университета (Филиала);

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 9 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

– иные виды поощрений, предусмотренные локальными актами Филиала и/или Университета.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора Филиала или ректора Университета. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

5.3. Наличие у обучающегося дисциплинарного взыскания не является безусловным препятствием для применения мер поощрения, за исключением случаев, когда локальными актами Университета установлены ограничения на премирование или иные выплаты стимулирующего характера в период действия взыскания.

РАЗДЕЛ 6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Филиала к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.2. Дисциплинарные взыскания применяются с учетом тяжести проступка, обстоятельств его совершения, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического состояния, а также с учетом мнения Совета обучающихся и представительного органа обучающихся.

6.3. До применения взыскания администрация Филиала обязана затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней объяснение не предоставлено, составляется соответствующий акт. Отказ от дачи объяснений не препятствует применению взыскания.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. В указанные сроки не включается время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком, а также время, необходимое для учета мнения представительных органов обучающихся.

6.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа от ознакомления составляется комиссионный акт.

6.6. Если в течение года со дня применения взыскания обучающийся не будет подвергнут новому взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Администрация Филиала вправе снять взыскание до истечения года по собственной инициативе, просьбе обучающегося или ходатайству Совета обучающихся.

6.7. К грубым нарушениям, влекущим применение дисциплинарных взысканий (вплоть до отчисления), относятся:

- неисполнение законных требований работников Филиала (в т.ч. отказ предъявить документ, удостоверяющий личность, или сообщение заведомо ложных персональных данных);
- нарушение правил безопасности, пропускного режима, пронос запрещенных предметов;
- нарушение запрета на курение и потребление никотинсодержащей продукции;
- совершение действий, препятствующих нормальному ходу образовательного процесса, а также действий, наносящих вред деловой репутации Филиала;
- иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Университета.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 10 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

6.8. Перечень грубых нарушений, влекущих дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления:

- оскорбление (в любой форме, включая жесты и использование сети «Интернет») научно-педагогических работников, сотрудников или других обучающихся;
- разжигание межнациональной, межрелигиозной или иной социальной розни, подстрекательство к конфликтам на данной почве;
- появление в Филиале в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а равно хранение, употребление или распространение указанных веществ;
- пронос на территорию Филиала предметов, запрещенных к обороту в РФ, а также использование предметов, имитирующих оружие;
- организация или участие в противоправных акциях, повлекших нарушение образовательного процесса или деятельности Филиала;
- совершение коррупционных действий (в т.ч. дача или получение взяток, подстрекательство к ним);
- умышленное повреждение, уничтожение или хищение имущества Филиала, сотрудников или обучающихся;
- подделка документов, записей, подписей, а также использование заведомо подложных документов.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ФИЛИАЛА

7.1. В помещениях и на территории Филиала запрещается:

- нарушение тишины, создание шума, препятствующего проведению занятий и работе сотрудников;
- перемещение по аудитории и выход из нее во время занятий без разрешения преподавателя;
- нахождение в верхней одежде и головных уборах в учебных помещениях, библиотеке и административных кабинетах;
- оставление личных вещей, сумок и пакетов в неустановленных местах, создающих препятствия для прохода или угрозу безопасности;
- использование нецензурной лексики, применение физической силы, а также иное антиобщественное поведение;
- курение и потребление никотинсодержащей продукции (в т.ч. вейпов, «парилок») вне специально отведенных мест;
- нарушение санитарно-гигиенических норм, в том числе прием пищи в учебных аудиториях, лабораториях и библиотеке (за исключением специально отведенных зон);
- нахождение с животными без специального разрешения администрации;
- нарушение пропускного режима, передача пропусков (в т.ч. электронных) третьим лицам;
- нанесение надписей, расклейка объявлений, перемещение мебели и оборудования без разрешения администрации;
- использование электроприборов, не соответствующих требованиям пожарной безопасности, а также самовольное подключение к электрическим сетям Филиала.

7.2. Обучающиеся обязаны поддерживать порядок и чистоту:

7.2.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Филиала (мебели, оргтехнике, учебным пособиям). В случае порчи имущества обучающийся обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

7.2.2. После окончания занятий обучающиеся обязаны привести свое рабочее место в порядок, убрать мусор и сдать аудиторию в надлежащем состоянии.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 11 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

7.2.3. Запрещается загромождение проходов, лестничных клеток и эвакуационных выходов личными вещами, сумками или иными предметами.

7.2.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры (библиотекой, спортивными залами, столовой), установленные соответствующими локальными актами Филиала.

7.3. Использование технических средств и ресурсов:

7.3.1. Использование компьютерной техники и доступа к сети «Интернет» в Филиале допускается только в учебных и научных целях. Запрещается посещение ресурсов, содержащих экстремистские материалы, пропаганду насилия или иную информацию, запрещенную законодательством РФ.

7.3.2. Запрещается установка стороннего программного обеспечения на компьютеры Филиала без согласования с IT-отделом.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Иностранные обучающиеся обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе правила миграционного учета и режим пребывания (проживания) в РФ, установленные Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ.

8.2. Иностранные обучающиеся обязаны:

- своевременно предоставлять в администрацию Филиала документы, необходимые для продления визы, регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет;
- уведомлять администрацию Филиала об изменении фактического места проживания, контактных данных или паспортных сведений в течение 2 рабочих дней;
- соблюдать заявленную цель въезда в РФ («учеба»);
- в случае досрочного прекращения обучения или отчисления незамедлительно информировать администрацию Филиала для соблюдения процедур, предусмотренных миграционным законодательством.

8.3. Администрация Филиала вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением иностранными обучающимися режима пребывания в РФ;
- в случае нарушения иностранным обучающимся миграционного законодательства или режима пребывания, незамедлительно уведомлять территориальные органы МВД России, что может повлечь сокращение срока временного пребывания и административное выдворение за пределы РФ.

8.4. Несоблюдение иностранным обучающимся миграционного законодательства РФ является грубым нарушением настоящих Правил и влечет применение мер дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Филиала.

8.5. Координацию работы по сопровождению иностранных обучающихся, включая вопросы миграционного учёта, визовой поддержки и адаптации, осуществляет уполномоченный специалист Филиала (далее — Специалист).

Иностранные обучающиеся вправе обращаться к Специалисту:

- за разъяснениями по порядку оформления и продления документов, необходимых для легального пребывания в РФ;
- по вопросам постановки/продления миграционного учёта и регистрации по месту пребывания;
- для содействия в подготовке комплекта документов, представляемых в территориальные органы МВД России;

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 12 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

– за консультациями по изменениям миграционного законодательства, затрагивающим обучающихся.

8.6. При наступлении особых обстоятельств иностранный обучающийся обязан дополнительно уведомить Специалиста:

– о выезде за пределы РФ (сроки поездки, страна, предполагаемая дата возвращения) – не позднее чем за 3 рабочих дня до выезда;

– о необходимости оформления академического отпуска — в сроки, установленные локальными актами Университета, с приложением подтверждающих документов;

– о направлении на практику/стажировку в иную местность (включая адрес места пребывания) – для своевременной постановки на миграционный учёт по новому адресу.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Филиала и введения в действие соответствующим приказом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета — инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» (КузГТУ ИМ 48-01).

9.3. Проекты изменений и дополнений в Правила, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, подлежат обязательному согласованию с Советом обучающихся и представительным органом обучающихся Филиала в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Текст настоящих Правил, а также все внесенные в них изменения, подлежат размещению на официальном сайте Филиала и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) для ознакомления всех участников образовательного процесса.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 13 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

**10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№ изме- нения	Дата внесе- ния измене- ния, допол- нения и про- ведения ре- визии	Номера листов	Шифр доку- мента	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 14 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

11. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф. И. О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Голикова Е.С.	Администрация	Заместитель директора по учебной работе	01.09.2026	
Стоева Л.С.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	01.09.2026	
Шулакова М. Ю.	Администрация	Ведущий юрисконсульт	01.09.2026	
Мороденко Е. В.	Факультет очного и заочного обучения	Декан	01.09.2026	
Бедарева Е. Е.	Отдел СПО	Начальник	01.09.2026	
Ромкина А. А.	Отдел внеучебной работы	Начальник	01.09.2026	

12. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол-во экз.	
				печ.	электр.
1.	Администрация	Заместитель директора по учебной работе	Голикова Е. С.	1	
2.	Факультет очного и заочного обучения	Декан	Мороденко Е. В.		1
3.	Отдел СПО	Начальник	Бедарева Е. Е.		1
4.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Стоева Л. С.		1
5.	Отдел внеучебной работы	Начальник	Ромкина А. А.		1
6.	Отдел по международным и внешним связям	Начальник	Рамазанова О. Р.		1

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-18	Страница 15 из 15	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026