

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.А. Кречетов

«26» августа 2019 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЙ В КузГТУ

КузГТУ Ип 02-21

Автор
Проректор по учебной работе

 А.А. Баканов

«21» июня 2019 г.

Принято
Ученым советом КузГТУ

«26» августа 2019 г.

Рекомендовано
Методическим советом КузГТУ

«27» июня 2019 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 1 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4.	ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
5.	РАЗРАБОТКА РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
6.	УТВЕРЖДЕНИЕ РАСПИСАНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
7.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
8.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
9.	КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСПИСАНИЙ.....	9
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
11.	СОГЛАСОВАНИЕ	11
12.	РАССЫЛКА.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6	20

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 2 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2019

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения расписаний в КузГТУ является локальным нормативным актом, который устанавливает и регламентирует порядок разработки, утверждения и использования расписания учебных занятий, консультаций, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся КузГТУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение обязательно к применению во всех подразделениях КузГТУ, требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность всех должностных лиц и сотрудников КузГТУ, задействованных в осуществлении образовательного процесса.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Локальные нормативные акты КузГТУ;
- Устав КузГТУ;

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4.1. Термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся, включающая в себя следующую систему оценок результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 3 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2015

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

промежуточная аттестация – процедура, которой сопровождается освоение обучающимися образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

экзамен – форма промежуточной аттестации, включающая в себя следующую систему оценок результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Обозначения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЗФО – заочная форма обучения;

НПР – научно-педагогический работник;

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ФИО – фамилия, имя, отчество.

4.3. Сокращения

ауд. – аудитория;

каб. – кабинет;

кол. – количество;

п. – пункт;

стр. – страница;

тел. – телефон;

экз. – экземпляр.

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 4 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	20.08.2019

5. РАЗРАБОТКА РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Расписания разрабатываются сотрудниками учебно-методического управления (соответствующими подразделениями филиалов КузГТУ) на каждый семестр в соответствии с учебными планами, индивидуальными учебными планами, календарными графиками учебного процесса.

5.2. Расписания головного вуза формируются в компьютерной программе АВТОМАТИЧЕСКОЕ РАСПИСАНИЕ «AVTOR High School (для ВУЗов)».

5.3. В расписании для каждой учебной группы обучающихся указывается:

- шифр учебной группы;
- дата, день недели, четность или нечетность недели;
- время начала учебных занятий (экзаменов);
- название дисциплины;
- вид занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, и др.);
- фамилия, инициалы, должность НПП;
- номер аудитории.

5.4. Расписание учебных занятий очной и очно-заочной форм обучения разрабатывается на четную и нечетную недели. Учебный год начинается с первой – нечетной недели. Используется сквозная нумерация учебных недель.

5.5. Учебные занятия проводятся в течение шести дней (с понедельника по субботу, для обучающихся по заочной форме обучения возможно проведение учебных занятий в воскресенье).

5.6. Учебные занятия и промежуточная аттестация обучающихся заочной формы обучения осуществляются в период учебно-экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком.

5.7. Учебные занятия проводятся парами по два академических часа. За единицу времени в КузГТУ принимается академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между парами учебных занятий составляют 20 минут, перерыв между 6 и 7 учебными парами составляют 10 минут (Приложение 1). Перерыв для обеда и отдыха между второй и третьей парой составляет 60 минут.

5.8. Расписание учебных занятий формируется компактно, обеспечивая в течение дня непрерывность учебного процесса для НПП и обучающихся и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

5.9. Расписание практических занятий по физической культуре, иностранному языку, лабораторных работ, а также, исходя из специфики образовательной программы, практических занятий по иным дисциплинам и расписание практики, предусмотренные учебным планом, формируется с учетом распределения обучающихся по подгруппам.

5.10. Разработка расписания учебных занятий и расписания промежуточной аттестации осуществляется на основании следующих материалов, предоставляемых в УМУ (соответствующее структурное подразделение филиала) ответственными лицами структурных подразделений КузГТУ (филиала):

- календарный учебный график;
- учебный план;
- сведения о количестве обучающихся в каждой учебной группе (подгруппе);
- распоряжения о закреплении аудиторий за кафедрами институтов;

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 5 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2019

– сведения об аудиторном фонде (предоставляют руководители подразделений, за которыми закреплены аудитории в срок до 10 августа и до 10 декабря каждого учебного года);

– сведения об объединении обучающихся в потоки;

– сведения о закреплении НПР за дисциплинами и видами учебных занятий;

– пожелания НПР о планировании учебных занятий, указанные пожелания могут быть учтены в случае работы НПР по совместительству и в других исключительных случаях, если это не приводит к нарушению организации образовательного процесса.

5.10.1. В течение 12 рабочих дней, после выхода распоряжения об утверждении учебной нагрузки НПР, уполномоченные лица институтов (филиалов, факультетов, кафедр) заполняют электронную форму «Планы проведения» и направляют в УМУ (иное структурное подразделение филиала) (Приложение 2). Предложения и пожелания НПР о планировании учебных занятий заполняются в столбце «Примечание».

5.11. Ответственность за своевременное предоставление соответствующих достоверных материалов для разработки расписания учебных занятий несут директора институтов (уполномоченные лица филиалов, декан факультета) и заведующие кафедрами.

5.12. Расписание консультаций разрабатывается ответственным лицом соответствующей кафедры, подписывается заведующим кафедрой и директором института (филиала, деканом факультета). Консультации проводятся в соответствии с указанным расписанием, в том числе в период прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

5.13. В расписании промежуточной аттестации обучающихся очной и очно-заочной форм обучения для подготовки к каждому экзамену выделяется не менее 3 рабочих дней.

5.14. В расписании учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения планируется не более одного экзамена в день.

5.15. В соответствии с календарным учебным графиком учебные занятия, практика, промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация не планируются в выходные и нерабочие праздничные дни. В случае переноса в соответствии с Постановлением Правительства РФ выходных дней и нерабочих праздничных дней в календарный учебный график и расписания вносятся соответствующие изменения с целью реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

5.16. Проект выписки из расписания промежуточной аттестации и расписания учебных занятий каждого НПР направляется заведующим кафедрами и НПР для ознакомления и предварительного согласования по корпоративной электронной почте (Приложение 4). Предложения по корректировке проекта расписаний, согласованные с заведующим кафедрой, принимаются УМУ в течение 4 рабочих дней, следующих за днем рассылки указанного проекта.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАСПИСАНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся (далее – расписания) утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) после согласования с заведующим кафедрой.

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 6 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2019

6.2. Расписание учебных занятий обучающихся очной и очно-заочной форм обучения утверждается и размещается на официальном сайте КузГТУ (филиала) и информационных стендах институтов (деканатов, филиалов) не позднее 6 рабочих дней до начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

6.3. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения утверждается и размещается на официальном сайте КузГТУ (филиала) и информационных стендах институтов (деканатов, филиалов) не позднее 6 рабочих дней, предшествующих дню начала учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4. Утвержденное расписание промежуточной аттестации обучающихся очной и очно-заочной форм обучения размещается на официальном сайте КузГТУ (филиала) и информационных стендах институтов (факультетов) за 30 дней до начала экзаменационной сессии.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Изменение утвержденного расписания промежуточной аттестации во время проведения промежуточной аттестации и изменение утвержденного расписания учебных занятий не допускаются. В исключительных случаях заведующий кафедрой обращается с письменной просьбой о внесении изменений в расписание промежуточной аттестации к директору института (филиала), декану факультета после согласования изменений с НПП, старостой группы и начальником учебно-методического управления. Изменения утвержденного расписания оформляются распоряжением по институту (филиалу, факультету) с указанием даты вступления распоряжения в силу.

7.2. Изменения утвержденного расписания оформляются распоряжением по соответствующему институту (факультету), утверждаются директором института (деканом факультета) после согласования со старостой группы, НПП и УМУ с указанием даты вступления распоряжения в силу (Приложение 5). Единовременное изменение расписания учебных занятий допускается по письменному обращению НПП после согласования с заведующим кафедрой.

7.3. Изменения в утвержденное расписание сотрудник УМУ вносит в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления копии распоряжения в УМУ, а так же передает информацию о внесении изменений в соответствующие дирекции (деканат).

7.4. Информацию об изменениях в расписании учебных занятий до обучающихся доводит староста соответствующей учебной группы

7.5. Учебные аудитории, задействованные в учебном процессе, по согласованию (распоряжению) ректора (проректора по учебной работе) могут быть использованы для проведения различных мероприятий.

7.5.1. Заявки об использовании учебных аудиторий для проведения мероприятий, направляются организатором мероприятия сотруднику УМУ, ответственному за составление расписания не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню его проведения.

7.5.2. Заявка оформляется в произвольной форме с указанием наименования мероприятия, времени и продолжительности его проведения, ФИО и должность лица, ответственного за мероприятие и номер требуемой учебной аудитории.

7.5.3. Сотрудник УМУ, ответственный за составление расписания, анализирует возможность выделения требуемой учебной аудитории для проведения мероприятия,

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 7 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2019

визирует заявку и подтверждает возможность предоставления требуемой аудитории, или указывает альтернативные учебные помещения.

7.5.4. Организатор мероприятия передает заявку, согласованную с начальником УМУ проректору по учебной работе.

7.5.5. По распоряжению проректора по учебной работе УМУ закрепляет выделенную аудиторию за организатором мероприятия на период, указанный в заявке. Сотрудник УМУ, ответственный за составление расписания, информирует дирекцию института (деканат) и организатора мероприятия о переводе группы обучающихся из указанной аудитории (на период проведения мероприятия) в иную аудиторию, отвечающую материально-техническим требованиям, необходимым для освоения конкретной дисциплины (модуля), практики (если по расписанию в требуемой аудитории осуществляется учебный процесс). Объявление о переводе группы обучающихся в другую аудиторию размещает организатор мероприятия на двери аудитории, из которой осуществляется перевод (Приложение 6).

7.6. В случае совпадения периодов (дней) проведения учебных занятий (практики, аттестационных испытаний) с выходными и нерабочими праздничными днями, установленными Постановлением Правительства РФ о переносе выходных дней, внесение изменений в утвержденные расписания с целью реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, обеспечивают заведующие кафедрами. Перенос учебных занятий (практики, аттестационных испытаний) осуществляется на другие дни (периоды), свободные от учебных занятий в соответствии с утвержденными расписаниями, с учетом требований, установленных в локальных нормативных актах КузГТУ, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, и с учетом продолжительности рабочего времени педагогических работников (не более 36 часов в неделю).

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся формируется на основании сведений, предоставленных заведующим выпускающей кафедрой о дате, времени и месте ее проведения. Указанные сведения оформляются в форме служебной записки и направляются начальнику УМУ.

8.2. При формировании расписания итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.3. В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

8.4. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

8.5. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся утверждается не позднее 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

8.6. После согласования с директором института (деканом) расписание утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) и размещается на официальном сайте КузГТУ (филиала) и информационных стендах институтов (филиалов).

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 8 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26 08 2019

9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСПИСАНИЙ

9.1. Заведующий кафедрой обеспечивает систематический контроль выполнения НПР учебной нагрузки, в том числе в соответствии с расписаниями.

9.2. По факту отсутствия НПР на рабочем месте в соответствии с утвержденным расписанием заведующий кафедрой обязан обеспечить возмещение обучающимся пропущенных учебных занятий и организовать прием аттестационных испытаний в период промежуточной аттестации.

9.3. Общий контроль выполнения расписаний в КузГТУ осуществляет учебно-методическое управление на постоянной основе.

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 9 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2015

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

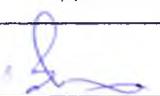
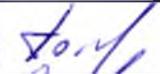
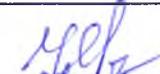
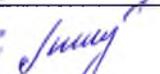
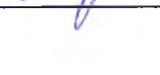
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 10 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2015

11. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	24.06.2019	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	24.06.2019	
И.П. Попов	Институт профессионального образования	Проректор-директор ИПО	24.06.2019	
А.А. Хорешок	Горный институт	Директор	24.06.2019	
Д.В. Стенин	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	24.06.2019	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	24.06.2019	
И.В. Дворовенко	Институт энергетики	Директор	24.06.2019	
Н.В. Кудреватых	Институт экономики и управления	Директор	24.06.2019	
А.В. Покатилов	Строительный институт	Директор	24.06.2019	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	24.06.2019	
К.А. Минакова	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	24.06.2019	

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 11 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2019

12. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Институт профессионального образования	Проректор-директор ИПО	И.П. Попов	1	
3	Учебно-методическое управление	Начальник	Е.В. Прокопенко	1	
4	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
5	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1	
6	Институт энергетики	Директор	И.В. Дворовенко	1	
7	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова	1	
8	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых	1	
9	Строительный институт	И.о. директора	А.В. Покатилов	1	
10	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1	
11	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков	1	
12	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Л.А. Шевченко		1
13	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	Г.Д. Буялич		1
14	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.И. Удовицкий		1
15	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	О.И. Литвин		1
16	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	В.А. Хямяляйнен		1
17	Кафедра строительства подземных сооружений, шахт и разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.В. Першин		1
18	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Т.В. Михайлова		1
19	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	С.А. Захаров		1

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 12 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2019

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
20	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Н.М. Шаулева		1
21	Кафедра общей электротехники	И.о. заведующего кафедрой	И.П. Маслов		1
22	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	А.Р. Богомолов		1
23	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Т.Г. Королева		1
24	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Н.А. Заруба		1
25	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Э.М. Лубкова		1
26	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Е.В. Кучерова		1
27	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Е.Е. Жернов		1
28	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	П.Т. Петрик		1
29	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	Е.В. Черкасова		1
30	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	С.В. Пучков		1
31	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	С.П. Субботин		1
32	Кафедра углекислотной, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	З.Р. Исмагилов		1
33	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Е.А. Шабанов		1
34	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	И.В. Кузнецов		1
35	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	С.Н. Шабает		1
36	Кафедра автомобильных перевозок	Заведующий кафедрой	Ю.Е. Воронов		1
37	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
38	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 13 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2019

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
39	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	А.А. Клепцов		1
40	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	А.Н. Коротков		1
41	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	А.В. Кудреватых		1
42	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	А.И. Подгорный		1
43	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	О.Ю. Аксенова		1
44	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Е.А. Николаева		1
45	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1
46	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Л.С. Зникина		1
47	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	С.А. Ковалевский		1
48	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	В.А. Дубчак		1
49	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	И.К. Костинец	1	
50	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Н.Н. Гвоздкова	1	
51	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Э.И. Забнева	1	
52	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Н.Б. Ковалев	1	
53	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	К.А. Минакова	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 14 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе КузГТУ

ФИО

График звонков

№ пары	Начало занятия	Конец занятия
1 пара	9 ч 00 мин	10 ч 30 мин
2 пара	10 ч 50 мин	12 ч 20 мин
3 пара	13 ч 20 мин	14 ч 50 мин
4 пара	15 ч 10 мин	16 ч 40 мин
5 пара	17 ч 00 мин	18 ч 30 мин
6 пара	18 ч 50 мин	20 ч 20 мин
7 пара	20 ч 30 мин	22 ч 00 мин

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 15 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2015

Выписка для научно-педагогических работников очной формы обучения

Расписание занятий на _____ семестр 20__ – 20__ учебного года
 ФИО научно-педагогического работника _____ кафедры _____

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
9.00-10.30						
10.50-12.20						
13.20-14.50						
15.10-16.40						
17.00-18.30						
18.50-20.20						
20.30-22.00						

Дата вручения извещения

Подпись НПП

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 17 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.02.2019

Выписка для научно-педагогических работников,
осуществляющих проведение учебных занятий и промежуточной аттестации
у обучающихся заочной формы обучения

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый _____
(ФИО НПП)

Сообщаем расписание учебных занятий у обучающихся ____ курса ЗФО
направления подготовки _____ в период
наименование направления подготовки (специальности)
с _____ по _____ 201_ года.

Отдел расписания тел. _____ ; каб. _____

Наименование дисциплины (практики)	Вид учебных занятий	Дата проведения	День недели	Кол-во аудиторных часов	№ аудитории	Шифр учебной группы

Дата вручения извещения

Подпись НПП

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 18 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ ИНСТИТУТА _____
о внесении изменения в расписание

_____ 201_ г. КЕМЕРОВО № _____

Для обучающихся группы _____ перенести: _____ пару
 (нечет/чет) недели из ауд. _____ в ауд. _____ с _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института _____

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методическое управление _____

Зав. кафедрой _____

Научно-педагогический работник _____

Староста группы _____

Документ	КузГТУ Ип 02-21	стр. 19 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.2019

