

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

П Р И К А З

27.02.2026

Прокопьевск

№ 12-ПД

О внесении изменений в приказ
от 31.10.2023 № 46-пр-01

В целях совершенствования механизма установления выплат стимулирующего характера и показателей эффективности деятельности для профессорско-преподавательского состава и научных работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ от 31.10.2023 № 46-пр-01 «Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера и показателей эффективности деятельности для профессорско-преподавательского состава и научных работников» с 01.03.2026 г.
2. Изложить Приложение 2 в следующей редакции:

Показатели эффективности деятельности ППС и НР филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

| № п/п | Название показателя | Сумма выплаты разовая (руб.) | Порядок учета |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Статья в научном журнале, входящим в ЕГПНИ (белый список) (тип научная статья, обзорная статья) с правильной аффилиацией с филиалом КузГТУ в г. Прокопьевске) | | Регламент № 1 «Сведения о научных публикациях ВАК |
| | 1 Уровень (У1) | 130 000 | |
| | 2 Уровень (У2) | 95 000 | |
| | 3 Уровень (У3) | 55 000 | |
| | 4 Уровень (У4) | 35 000 | |
| | Статья в рецензируемом научном журнале, входящим в актуальный перечень ВАК с правильной аффилиацией с филиалом КузГТУ в г. Прокопьевске: | | |
| | Категория К1 | 60 000 | |
| | Категория К2 | 40 000 | |
| | Категория К3 | 25 000 | |
| | Безкатегорийные журналы | 20 000 | |
| Включение в качестве соавтора в публикацию ВАК, ЕГПНИ студента филиала | 5 000 | | |
| 2. | Статья в материалах международных, всероссийских конференций индексируемая в РИНЦ студентов под руководством сотрудника или в соавторстве со студентами (не более 10 за учебный год) | 2 000 | Регламент №2 «Сведения о научных публикациях РИНЦ и учета студентов принимавших участие в научно-исследовательской деятельности» |

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Количество поданных заявок на гранты (федеральных, ведущих российских и международных компаний): | | Регламент № 3 «Количество поданных заявок на гранты» |
| | Гранты Правительства РФ, Минобрнауки РФ | 75 000 | |
| | Грант РНФ | 40 000 | |
| | Грант Президента РФ | 20 000 | |
| | Другие научные гранты | 15 000 | |
| 4. | Количество защищенных диссертаций: | | Регламент № 4 учета защищенных диссертаций |
| | Кандидатская диссертация | 50 000 | |
| | Докторская диссертация | 70 000 | Регламент № 5 учета присвоения ученого звания |
| | Получение ученого звания «Доцент» | 40 000 | |
| Получение ученого звания «Профессор» | 65 000 | | |
| 5. | Количество объектов интеллектуальной собственности КузГТУ: | | Регламент №6 учета количества заявок на регистрацию РИД |
| | Патенты на изобретение | 30 000 | |
| | Патенты на полезную модель | 25 000 | |
| | Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, БД | 20 000 | |
| 6. | Монография с аффилиацией с филиалом КузГТУ в г. Прокопьевске | 70 000 | Регламент № 7 учета монографий |
| 7. | Руководство обучающимися получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, выставках, конференциях международного и всероссийского уровня вне подразделений КузГТУ: | | Регламент № 8 учета «Руководство обучающимися получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, выставках, конференциях международного и всероссийского уровня» (не более 5 статей в год) |
| | 1 Место | 15 000 | |
| | 2 Место | 10 000 | |
| | 3 Место | 7000 | |
| | Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, выставках, конференциях международного и всероссийского уровня в различных подразделениях КузГТУ: | | |
| | 1 Место | 7000 | |
| | 2 Место | 4000 | |
| 3 Место | 3000 | | |
| 8. | Публикация учебника или учебного пособия с присвоением ISBN | 30 000 | Регламент № 9 учета публикации учебника или учебного пособия |
| 9. | Разработка рабочих программ и реализация дисциплин на иностранном языке, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций | 15 000 | Регламент № 10 учета рабочих программ и реализации дисциплин на иностранном языке |
| 10. | Руководство ВКР обучающихся представленных в рамках проекта «Стартап как диплом» | 15 000 | Регламент № 11 учета показателя «Стартап как диплом» |

Директор

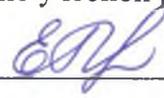
Е. Ю. Пудов

Главный бухгалтер

Заместитель директора
по учебной работе



Л. С. Стоева



Е. С. Голикова

Начальник научно-технического
развития



Е. Г. Кузин

Ведущий юрисконсульт



М. Ю. Шулакова

Регламент №1

учета показателя «Сведения о научных публикациях работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске ЕГПНИ - (Белый список), ВАК»

1. Общие положения

1.1. Регламент учета сведений о научных публикациях работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске определяет порядок учета сведений о научных публикациях работников, для оценки публикационной активности работника.

1.2. Регламент разработан для обеспечения достоверности и точности сведений о научных публикациях, а так же для расчета следующих показателей:

– статья в научном журнале, индексируемом в журналах Единого государственного перечня научных изданий (ЕГПНИ) – «Белый список» (тип обзорная статья, научная статья) с аффилиацией с филиалом КузГТУ в г. Прокопьевске;

– публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК с аффилиацией с филиалом КузГТУ в г. Прокопьевске.

1.3. Регламент и изменения в него утверждаются приказом директора филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

2. Учет научных публикаций

2.1 Публикации на который распространяется данный регламент:

– публикации в журналах, входящих в перечень ЕГПНИ;

– публикации в журналах, входящих в перечень ВАК.

2.2. Расчет значения показателя производится в соответствии с коэффициентом участия авторов КузГТУ в написании публикации. Соавторы из сторонних организаций считаются сторонними личностями с коэффициентом участия 0.

Долевое участие авторов КузГТУ (не менее 0,1), должность, статус авторов (студент/аспирант) не подлежат корректировке после занесения информации в БД публикаций на основании служебной записки (Приложение 1), подписанной всеми авторами, руководителем проекта (при необходимости), в счет выполнения которого данная статья может быть внесена, и согласованной с директорами института, филиала, в которых работают авторы.

Инициатором служебной записки должен являться один из авторов публикации.

2.3. В счет:

– публикаций в научном журнале, индексируемом в журналах Единого государственного перечня научных изданий ЕГПНИ – «Белый список» (тип обзорная статья, научная статья) с аффилиацией с филиалом КузГТУ в г. Прокопьевске;

– публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК учитываются публикации, опубликованные в журналах из актуального Перечня рецензируемых научных изданий и проиндексированные в РИНЦ.

2.4. К учету принимаются публикации, соответствующие всем указанным критериям:

– аффилированные с филиалом КузГТУ в г. Прокопьевске;

– обеспеченные сопроводительными документами (служебная записка см. приложение 1), имеющие выходные данные, доступные на сайте журнала/издательства (такие как год, номер издания, кол-во страниц, DOI);

– опубликованные в текущем и предыдущем годах (например, в 2026 г. принимаются публикации за 2026 и 2025 г не учтенные в 2025 г);

– имеющие индексацию в РИНЦ в электронной научной библиотеке eLIBRARY.RU.

2.5. Требования к публикациям и журналам:

– статья в научном журнале, индексируемом в журналах Единого государственного перечня научных изданий ЕГПНИ - (Белый список) (тип обзорная статья, научная статья) с аффилиацией с филиалом КузГТУ в г. Прокопьевске. Перечень научных журналов и уровень журнала (У1 – У4) по конкретной научной специальности должны входить в журналы отображаемые в Российском центре научной информации (РЦНИ) (<https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/>) и индексироваться в РИНЦ. Статья принимается к учету при условии подтверждения индексации статьи в РИНЦ (наличие eLIBRARY ID).;

– публикации в журналах, входящих в перечень ВАК. Журналы, в которых опубликована принимаемая к учету статья, должны входить в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (<https://vak.minobrnauki.gov.ru>) и индексироваться в РИНЦ. Категория журнала определяется актуальным перечнем категорирования журналов ВАК (К1 – К3), а также утвержденными постановлениями Минобрнауки, ВАК. Статья принимается к учету при условии подтверждения индексации статьи в РИНЦ (наличие eLIBRARY ID).

2.6. Уровень журнала в Белом списке или категория журнала в списке ВАК, определяется на момент выхода журнала.

2.7 Служебная записка предоставляется в распечатанном виде с подписью автора (авторов) и заведующего кафедрой, где работают авторы. Текст публикации предоставляется в электронном виде в формате pdf.

2.8. Все документы отправляются на электронную почту начальника отдела научно-технического развития kuzinevgen@gmail.com для учета публикаций и внесения в БД публикаций КузГТУ.

3. Ответственность за исполнение Регламента

3.1. Ответственность за своевременное сообщение сведений о публикациях несут авторы в соответствии с локальными нормативными актами филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

3.2. Ответственность за соблюдение законодательства о защите авторских прав на публикацию несут авторы. Полные тексты публикации, в отношении которых правообладателем установлены ограничения на распространение, должны быть помечены в служебных записках о публикации, как имеющие ограниченный доступ.

Приложение 1 к Регламенту 1

Заместителю проректора
по НР и МС –
начальнику НИУ
Беляевскому Р.В.

Служебная записка

Прошу зачесть публикацию _____ *(полное библиографическое описание)*

в счет показателя (выбирается только один вариант):

- Публикации в журналах, индексируемые в Едином государственном перечне научных изданий ЕГПНИ – (Белом списке) и указать уровень (У1 – У4);
- публикации в журналах, входящих в перечень ВАК и указать категорию (К1 – К3).

DOI (при наличии):

eLIBRARY ID (обязательно):

обоснование: - ID журнала в категорировании ВАК;

- Уровень журнала в перечне Белого списка РЦНИ.

следующих авторов:

| № п/п | Автор | Должность в КузГТУ или статус (студент/аспирант или стороннее лицо) | Структурное подразделение КузГТУ / наименование сторонней организации | Коэффициент участия (0,1-1) (указывается только для сотрудников КузГТУ). * | Подпись |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Источник финансирования *(при наличии)*: _____ *(грант, программа и др.)*

Согласовано:

Директор филиала КузГТУ в г. Прокопьевск

Подпись

Пудов Е. Ю.

Начальник отдела НТР

Подпись

Кузин Е. Г.

Заведующий кафедрой

Подпись

Фамилия И. О.

* Сумма всех коэффициентов участия должна быть равна 1.

Регламент №2

учета показателя «Статья в материалах международных, всероссийских конференций индексируемая в РИНЦ студентов под руководством сотрудника или в соавторстве со студентами»

1. Общие положения

1.1. Регламент учета «Статья в материалах международных, всероссийских конференций индексируемая в РИНЦ студентов под руководством сотрудника или в соавторстве со студентами» предназначен для учета сведений о количестве студентов обучающихся по программам высшего образования (ВО), участвующих в научной деятельности, в том числе с оплатой.

1.2. Регламент разработан для обеспечения достоверности и точности сведений о научных публикациях студентов, а так же для расчета следующих показателей:

– о количестве студентов высшего образования участвующих в научной деятельности, в том числе с оплатой;

1.3. Регламент и изменения в него утверждаются приказом директора филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

2. Учет показателя публикации РИНЦ

2.1 Публикации на который распространяется данный регламент:

– публикации, индексируемые в индексе российского цитирования РИНЦ, написанные в соавторстве со студентом или студентом под руководством научно-педагогического работника филиала КузГТУ в г. Прокопьевске;

2.2. Расчет значения показателя производится в соответствии с коэффициентом участия авторов (научных руководителей) филиала КузГТУ в г. Прокопьевске в написании публикации, руководстве студентами. Соавторы (со-руководители) из сторонних организаций считаются сторонними личностями с коэффициентом участия 0.

Долевое участие авторов филиала КузГТУ (не менее 0,1), должность, статус авторов (студент/аспирант) не подлежат корректировке после занесения информации в БД публикаций на основании служебной записки (приложение 1). Для студентов коэффициент долевого участия 0. Полнота учета сведений отражается в электронной таблице Excel (приложение 2).

Инициатором служебной записки должен являться один из авторов (научных руководителей) публикации.

2.3. К учету принимаются публикации, соответствующие всем указанным критериям:

– аффилированные с филиалом КузГТУ в г. Прокопьевске;

– работа написана студентом филиала под руководством сотрудника или в соавторстве с сотрудником филиала;

– обеспеченные сопроводительными документами (служебная записка см. приложение 1), имеющие выходные данные, доступные на сайте журнала/издательства (такие как год, номер издания, кол-во страниц);

– опубликованные в текущем и предыдущем годах (например, в 2026 г.; принимаются публикации за 2026 и 2025 г не учтенные в 2025 г).

2.4. Статья принимается к учету при условии подтверждения индексации статьи в РИНЦ (наличие eLIBRARY ID) при количестве не превышающей 10 статей (материалов конференций) от одного научного руководителя за календарный год.

2.5 Служебная записка предоставляется в сканированном виде в формате pdf или jpeg. Таблица в электронном виде в формате .xlsx для учета показателя направляется на электронную почту начальника отдела НТР kuzinevgen@gmail.com.

3. Ответственность за исполнение Регламента

3.1. Ответственность за своевременное сообщение сведений о публикациях несут авторы в соответствии с локальными нормативными актами филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

3.2. Ответственность за соблюдение законодательства о защите авторских прав на публикацию несут авторы. Полные тексты публикации, в отношении которых правообладателем установлены ограничения на распространение, должны быть помечены в служебных записках о публикации, как имеющие ограниченный доступ.

Приложение 1 к Регламенту 2
Директору филиала КузГТУ
в г. Прокопьевске
Пудову Е. Ю.

Служебная записка

Прошу зачесть публикацию _____ (полное библиографическое описание)

в счет показателя публикации РИНЦ и учета студентов принимавших участие в научной деятельности.

eLIBRARY ID (обязательно):

следующих авторов:

| № п/п | Автор | Должность в КузГТУ или статус (<i>студент / аспирант или стороннее лицо</i>) | Структурное подразделение филиала КузГТУ / для студента группа | Коэффициент участия (0,1-1) (указывается только для сотрудников КузГТУ). * | Подпись |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Согласовано:

Начальник отдела НТР

Подпись

Кузин Е. Г.

Руководитель структурного подразделения

Подпись

Фамилия И. О.

* Сумма всех коэффициентов участия должна быть равна 1.

Приложение 2 к Регламенту №2

| № | Дата | ФИО студента (ОБЯЗАТЕЛЬНО! Фамилия полностью, затем инициалы) | Вид мероприятия (конкурс, конференция, печатная работа, научная олимпиада, участие в гранте, участие в оплачиваемой НИР) | - Название мероприятия (конкурс, конференция, научная олимпиада). - Название работы (публикации) - Награда (с указанием степени) (за конкурс, конференцию, научную олимпиаду) | Институт | Группа | Курс | Форма обучения | Научный руководитель | Институт/факультет научного руководителя | кафедра научного руководителя |
|---|------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------|----------------|----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | | |

Регламент №3

учета показателя «Количество поданных заявок на гранты (федеральных, ведущих российских и международных организаций и компаний)»

1. Показатель «Количество поданных заявок на гранты (федеральных, ведущих российских и международных организаций и компаний)» относится к перечню показателей комплексного плана.

2. К учету показателя принимаются заявки, поданные от имени КузГТУ на научно-исследовательские программы и гранты, финансируемые федеральными органами исполнительной власти, российскими и зарубежными фондами, предприятиями и организациями.

3. Учет показателя «Количество поданных заявок на гранты (федеральных, ведущих российских и международных организаций и компаний)» осуществляется на основании служебной записки (Приложение 1 к регламенту №3) и документа подтверждающего подачу заявки (например, скриншот сайта с темой проекта, ФИО руководителя и № заявки). Служебная записка подается руководителем проекта на имя проректора по НР и МС и содержит следующие сведения: номер заявки, наименование конкурса и проекта, сумму и срок выполнения проекта, ФИО, должность и место работы заявителей, коэффициент участия каждого из заявителей.

4. Обязательными условиями для учета показателя являются:

- поступление заявки в фонд не позднее объявленной даты;
- гранты Правительства РФ, Минобрнауки России и другие федеральные гранты, гранты РНФ, грант Президента РФ учитываются после прохождения экспертизы по формальным признакам и при наличии свыше 50% положительных отзывов экспертов по существу;
- другие научные гранты (отраслевые), участие в подготовке заявок на гранты для промышленных партнеров учитываются на основании прохождения экспертизы по формальным признакам и допуска заявки на конкурс.

Приложение 1 к Регламенту №3

учета показателя
«Количество поданных заявок на гранты
(федеральных, ведущих российских и
международных организаций и компаний)»

Проректору по НР и МС
Костикову К. С.

Служебная записка

Прошу поощрить за подачу заявки в _____
на конкурс _____

| Номер заявки | Наименование проекта | Запрашиваемая сумма гранта |
|--------------|----------------------|----------------------------|
| | | |

Срок выполнения гранта

Заявка отправлена (дата) через сайт (почтой № исх. _____).

Коллектив авторов, принимавших участие в написании заявки:

| № п/п | ФИО | Должность в КузГТУ / Статус (студент, аспирант) | Вклад в написание заявки, доля (0,1 – 1,0) |
|-------|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

Скриншот титульного листа заявки прилагается.

Руководитель проекта

Подпись

ФИО

Директор филиала
КузГТУ в г. Прокопьевске

Подпись

Пудов Е. Ю.

Начальник отдела НТР

Подпись

Кузин Е. Г.

Регламент №4

Учета показателей «Количество защищенных кандидатских диссертаций», «Количество защищенных докторских диссертаций», «Количество защищенных диссертаций PhD»

1 Общие положения

1.1. Показатели результативности «Количество защищенных кандидатских диссертаций», «Количество защищенных докторских диссертаций», «Количество защищенных диссертаций PhD» относятся к перечню показателей Комплексного плана и активности научно-педагогических кадров КузГТУ.

1.2. Регламент определяет порядок учета сведений о числе защит ученых степеней кандидата наук и доктора наук, либо степени PhD зарубежных научных и образовательных организаций сотрудниками и аспирантами КузГТУ.

1.3. Показатели результативности «Количество защищенных кандидатских диссертаций», «Количество защищенных докторских диссертаций», «Количество защищенных диссертаций PhD» формируются для составления внутренней и внешней отчетности КузГТУ.

1.4. Учет показателя защит сотрудников и аспирантов КузГТУ осуществляется отделом аспирантуры, докторантуры КузГТУ.

2 Порядок организации работ по планированию и учету показателя

2.1. Подразделение (институт, факультет, филиал) КузГТУ не позднее 15 числа месяца, предшествующего окончанию квартала, предоставляет в центр научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации (ЦНКипКВК) КузГТУ информацию, подтверждающую защиту диссертации, по форме Приложения 1, включая копию положительного решения диссертационного совета, в котором была защищена диссертация, копию диплома ВАК (после его получения). Получение степени PhD подтверждается копией сертификата (диплома) и его перевода, заверенного в отделе международного сотрудничества.

2.2. Показатель засчитывается подразделению КузГТУ, если диссертант:

- аспирант либо выпускник аспирантуры/докторантуры КузГТУ;
- работник работает в КузГТУ по основному месту работы;
- внешний совместитель, при условии, что его основное место работы не является вузом или научной организацией.

2.3 Показатель засчитывается подразделению:

- по аспирантам и соискателям
- по месту работы руководителя.
- по работникам КузГТУ (соискателям)-по месту работы диссертанта.
- по работникам КузГТУ (окончившим аспирантуру КузГТУ), защитившихся за пределами срока аспирантуры,-по месту работы диссертанта.

Защита докторской диссертации и диссертации PhD засчитывается подразделению по месту работы диссертанта.

2.4. Показатель засчитывается в выполнение показателей Комплексного плана подразделению в год защиты.

3 Предоставление информации

3.1. Предоставление информации в центр научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации (ЦНКипКВК) осуществляется по электронной почте oad@kuzstu.ru с дублированием на бумажном носителе по форме, согласно Приложению 1 к Регламенту учета показателей «Количество защищенных кандидатских диссертаций», «Количество защищенных докторских диссертаций», «Количество защищенных диссертаций PhD».

Приложение 1
к Регламенту №4 учета показателей «Количество
защищенных кандидатских диссертаций»,
«Количество защищенных докторских диссертаций»,
«Количество защищенных диссертаций PhD»

Форма предоставления о защите диссертации работником или аспирантом КузГТУ

Начальнику ЦНК и ПКВК
Шадриной Ю. И.

Служебная записка

В соответствии с Регламентом учета количества работников и аспирантов КузГТУ, защитивших диссертации, направляю вам информацию о состоявшейся защите докторской / кандидатской диссертации работником (аспирантом):

| ФИО | Структурное подразделение КузГТУ, должность | Организация, на базе которой создан диссовет | Шифр диссовета | Шифр и наименование направленности (научной специальности) |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| | | | | |

| Тема диссертации | Ученая степень, на соискание которой подготовлена диссертация | Дата защиты диссертации | Дата утверждения ВАК и номер приказа | ФИО научного руководителя /консультанта |
|------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| | | | | |

Прошу зачесть защиту диссертации в показатели кафедры (центра лаборатории) _____ института (факультета, филиала) _____.

Приложения:

- копия приказа ВАК о присуждении ученой степени (или приказа организации наделенной правом самостоятельного присуждения ученой степени) или копия диплома ВАК;
- копия сертификата и его заверенный перевод (предоставляется в случае PhD).

Директор института (декан факультета)

Имя, фамилия, отчество

Зав. кафедрой (лаборатории, центра)

Имя, фамилия, отчество

Научный руководитель

Имя, фамилия, отчество

Регламент №5
учета показателей «Получение звания доцент» и
«Получение звания профессор»

1.1. Показатель *Получение звания доцент* и показатель *Получение звания профессор* (далее - *Показатели, звания*) относятся к перечню показателей эффективности педагогических работников.

1.2. К учету *Показателей* принимаются документы и сведения, подтверждающие выполнение *Показателей*, указанные в п. 1.4 и соблюдение условий, указанных в п. 1.5.

1.3. Организация учета показателей проводится отделом управления персоналом.

1.4. Учет значения *Показателей* осуществляется при предоставлении всех следующих документов и сведений:

1.4.1. о присвоении ученого звания, ученой степени в отчетном периоде.

1.4.2. педагогический работник, претендующий на учет *Показателя*, является штатным работником КузГТУ.

1.4.3. скан-копии документов о присвоении ученого звания, ученой степени.

1.4.4. служебное обращение об учете Показателя от заведующего кафедрой, в составе которой педагогический работник осуществляет педагогическую работу.

1.5. Срок предоставления информации для учета *Показателя* – до 10 числа календарного месяца, предшествующего месяцу установления выплаты.

1.6. Лицо, ответственное за полноту и достоверность сведений – заведующий кафедрой, в составе которой педагогический работник осуществляет педагогическую работу.

Регламент №6

Учета показателя «Количество заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и количества объектов интеллектуальной собственности КузГТУ»

1. Общие положения

1.1. Регламент учета количества заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и количества объектов интеллектуальной собственности (ОИС) работников Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева, (далее соответственно - Регламент, КузГТУ) определяет порядок учета сведений о поданных заявках на РИД и количества полученных ОИС, в том числе в филиалах КузГТУ, и внесения в единую электронную БД учета РИД и ОИС, а также их верификации для использования указанных сведений в ходе различных конкурсных и оценочных процедур, проводимых в КузГТУ, и использования указанных сведений в процессе оценки и учета активности работника.

1.2 Регламент разработан для ведения внутреннего учета и формирования внутренней отчетности и обеспечения достоверности, и точности сведений по количеству заявок на результаты интеллектуальной деятельности и количеству полученных объектов интеллектуальной собственности.

1.3 Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора КузГТУ.

1.4 Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности регламентируется Положением об интеллектуальной собственности Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева Ип 12-07 от 03.07.2020.

1.5 Учет количества заявок на РИД и количества ОИС производится единожды.

2. Порядок учета количества заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности

2.1 Показатель «Учет количества заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности» является одним из показателей комплексного плана университета.

2.2 Для учета показателя «Учет количества заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности» автор предоставляет следующие документы:

- уведомление о создании РИД;
- соглашение об урегулировании отношений между соавторами;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявка на РИД.

Образцы данных документов представлены в Положении об интеллектуальной собственности Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева Ип 12-07 от 03.07.2020 г.

Обязательным условием является то, что документы, должны быть подписаны всеми авторами и руководителем структурного подразделения.

2.4 Учет значения показателя производится на основании поступивших документов и служебной записки (Приложение 1 к Регламенту учета показателя «Количество заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и количества объектов интеллектуальной собственности КузГТУ»).

Творческое участие авторов КузГТУ в создании указанного РИД учитывается в соответствии с коэффициентом участия авторов КузГТУ в написании РИД на основании служебной записки. Соавторы из сторонних организаций считаются сторонними личностями с коэффициентом участия 0.

Творческое участие авторов КузГТУ (не менее 0,1), должность, статус авторов (студент/аспирант) не подлежит корректировке после занесения информации в БД учета РИД на основании служебной записки, подписанной всеми авторами из числа сотрудников КузГТУ и согласованной с директорами институтов, филиала, деканом факультета, в которых работают или обучаются авторы.

2.5 Документы могут быть представлены как в печатном виде, так и в электронном виде. Экземпляр в печатном виде передается в научно-инновационное управление КузГТУ ауд. 1238. Электронные документы направляются в научно-информационный центр НИУ на официаль-

ный электронный адрес science@kuzstu.ru в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов.

2.6 Учет количества заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности осуществляется ведущим специалистом НИЦ НИУ во внутренней базе данных учета РИД (Приложение 2 к Регламенту учета показателя «Количество заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и количества объектов интеллектуальной собственности КузГТУ»). На бланке уведомления фиксируется регистрационный номер, дата, подпись лица, принявшего комплект документов.

3. Порядок учета объектов интеллектуальной собственности

3.1 Показатель «Учет объектов интеллектуальной собственности» является одним из показателей Отчета о научной деятельности университета.

3.2 К учету показателя принимается полученный патент/свидетельство на ОИС, данные фиксируются ведущим специалистом НИЦ НИУ во внутренней базе данных учета ОИС (Приложение 2 к Регламенту учета показателя «Количество заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и количества объектов интеллектуальной собственности КузГТУ») и сообщаются авторам объекта интеллектуальной собственности.

3.3 Учет значения показателя производится на основании служебной записки (Приложение 1 к Регламенту учета показателя «Количество заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и количества объектов интеллектуальной собственности КузГТУ») по долевым участию авторов КузГТУ в создании РИД.

3.4 Обязательным условием для учета показателя является полученный охранный документ.

4. Ответственность за исполнение регламента

4.1 Ответственность и контроль за достоверностью и правильностью предоставления информации по учету количества заявок на результаты интеллектуальной деятельности и количества объектов интеллектуальной собственности КузГТУ и ведения БД учета РИД и ОИС несет уполномоченное лицо, ответственное за проверку информации в научно-инновационном управлении.

Приложение 1 к регламенту №6
Заместителю проректора по НР и МС,
Начальнику НИУ
Беляевскому Р. В.

Служебная записка

Прошу зачесть долю творческого (авторского) участия в создании РИД _____

(наименование)

следующих авторов:

| № п/п | Автор | статус – (должность или статус обучающегося в КузГТУ или стороннее лицо) | Организация | Коэффициент участия (0,1-1) (для сотрудников КузГТУ). * | Подпись |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Согласовано:

Директор филиала
КузГТУ в г. Прокопьевске

Подпись

Пудов Е. Ю.

Начальник отдела НТР

Подпись

Кузин Е. Г.

* Сумма всех коэффициентов участия должна быть равна 1.

Регламент №7

учета показателя «Монография изданная работниками филиала КузГТУ в г. Прокопьевске»

1. Показатель Монография изданная работниками филиала КузГТУ в г. Прокопьевске относится к перечню показателей эффективности педагогических работников.

2. К учету Показателя принимаются публикации в виде монографии, соответствующие указанным критериям:

- аффилированные с филиалом КузГТУ в г. Прокопьевске
- наличие двух рецензий, подписанных докторами наук по специальности, в рамках которой написана монография;
- объем не менее 150 страниц;
- изданные тиражом не менее 500 экземпляров;
- обеспеченные сопроводительными документами (служебная записка);
- имеющие выходные данные (ISBN, год, номер издания, издательство, количество страниц);
- текст монографии в формате PDF, включая оглавление, сведения об авторах, а также другие страницы позволяющие определить тип публикации, издательство, место издания, год выпуска, объем публикации, ISBN, DOI (при наличии), аффилиацию и иные выходные данные в форматах PDF

3. Электронные документы направляются на электронную почту отдела научно-технического развития филиала КузГТУ в г. Прокопьевске (файл электронной копии экземпляра печатного издания монографии в PDF).

4. Служебная записка (Приложение 1 к регламенту №7 учета Монографий) представляется в печатном виде с подписями автора (авторов) и заведующего кафедрой (кафедрами) в которых работают авторы.

5. Экземпляр печатного издания монографии передается в научно-техническую библиотеку (НТБ) КузГТУ. Сведения о поступивших монографиях передаются в научно-инновационное управление ежеквартально. Для передачи печатного издания в НТБ КузГТУ необходимо заключить лицензионный договор с авторами (образец в отделе комплектования НТБ ауд. 1108).

6. Информация передается не позднее 10-го числа календарного месяца.

7. Ответственность за соблюдение законодательства о защите авторских прав на публикацию несут авторы. Полные тексты публикации, в отношении которых правообладателем установлены ограничения на распространение, должны быть помечены в служебных записках как имеющие ограниченный доступ.

Приложение 1 к регламенту №7
Заместителю проректора по НР и МС,
Начальнику НИУ
Беляевскому Р.В.

Служебная записка

Прошу зачесть публикацию (монографию/главу монографии) _____
(библиографическое описание) _____

следующих авторов:

| № п/п | Автор | статус – (должность в КузГТУ или стороннее лицо) | Организация | Коэффициент участия (0,1-1) (для сотрудников КузГТУ). * | Подпись |
|-------|-------|--------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Источник финансирования (при наличии) _____ (грант, проект КПНИ и др.)

Согласовано:

Директор филиала
КузГТУ в г. Прокопьевске

Подпись

Пудов Е. Ю.

Начальник отдела НТР

Подпись

Кузин Е. Г.

Заведующий кафедрой

Подпись

Ф.И.О.

* Сумма всех коэффициентов участия должна быть равна 1.

Регламент №8
учета показателя

«Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии и гранты»

1. Общие положения

1.1. Показатель «Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии и гранты» относится к перечню показателей результативности академической деятельности и качества научной активности научно-педагогических работников (НПР) профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников.

1.2. К обучающимся, в соответствии с данным регламентом относятся обучающиеся по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры КузГТУ, ставшие обладателями награды на финальном этапе/туре научного мероприятия российского или международного уровня.

1.3. Научным мероприятием считается: научная олимпиада, конкурс научно-исследовательских работ, конкурс корпоративных (именных) стипендий и грантов, выставка научных разработок, форум, симпозиум, конгресс, чемпионат, конференция, школа-конференция, научные школы российского или международного уровня, соответствующие требованиям:

а) мероприятия, организованные вне КузГТУ, учитываются на основаниях соответствия критериям, приведенным в Приложении 1 к Регламенту учета показателя «Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии и гранты»;

б) мероприятия КузГТУ учитываются, если они строго оформлены в соответствии с Инструкцией «Организация и проведение научных мероприятий КузГТУ» и на основании приказа об итогах мероприятия.

1.4. Наградой, подтверждающей призовое место (индивидуальное, командное) занятое студентом на научном мероприятии, считается:

– диплом (1-3 степени) засчитывается как 1 – 3 место в соответствии с указанной степенью;

– диплом без указания степени и приравненные к нему: диплом победителя, диплом за лучший доклад/экспонат, диплом лауреата (в случае, если диплом лауреата выдается победителю мероприятия) засчитывается как диплом за 1 место;

– медаль (или диплом к медали) засчитываются как призовое место в соответствии с указанной степенью, без указания таковых - засчитывается как медаль за 1 место;

– приказ на назначение стипендии - засчитывается как призовое 1 место;

– приказ о выделении гранта - засчитывается как призовое 1 место.

1.5. Награда, полученная на научном мероприятии, указывается в Анкете научных руководителей (Приложение 2 к Регламенту учета показателя «Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии и гранты»), принимавших участие в подготовке студента (команды студентов), ставшего обладателем награды, и учитывается в соответствии с их вкладом в подготовку призера.

1.6. Научное руководство сотрудника КузГТУ и коэффициент его участия в подготовке студента (команды студентов), ставшего призером на научном мероприятии подтверждается Анкетой научного руководителя (Приложение 2 к Регламенту учета показателя «Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии и гранты»), заверенной руководителем подразделения по месту работы сотрудника;

1.7. В случае, если обучающийся и научный руководитель обучаются/работают на разных кафедрах, Анкета научного руководителя должна быть подписана заведующими обеих кафедр.

2. Организация работ по учету показателя

2.1. К рассмотрению принимаются награды, полученные в течение 12 месяцев с даты окончания мероприятия.

2.2. Руководители научно-исследовательской работой обучающихся заполняют Анкету научного руководителя (Приложение 2 к Регламенту учета показателя «Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии и гранты») и предоставляют уполномоченному лицу–ответственному за научно-исследовательскую работу с обучающимися в институте/факультете.

2.3. Уполномоченное лицо–ответственный за научно-исследовательскую работу с обучающимися в институте/факультете на основе представленных Анкет научных руководителей составляет отчет по форме, представленной в Приложении 3 к Регламенту учета показателя «Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии и гранты» и предоставляет в научно-инновационное управление в бумажном виде срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Подтверждающие документы направляются в электронном виде в научно-инновационное управление на официальный электронный адрес НИЦ НИУ: science@kuzstu.ru

2.5. Специалисты научно-инновационного управления в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом проводят выверку данных на основании Анкет научных руководителей, подтверждающих документов и отчетной формы, полученной от ответственного за научно-исследовательскую работу с обучающимися в институте/факультете, формируют список работников, обеспечивающих достижения показателя, и передают начальнику научно-инновационного управления за своей подписью.

2.6. Учет показателя производится ежеквартально. Итоги показателя подводятся один раз в полугодие.

Приложение 1 к Регламенту №8
учета показателя «Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии и гранты»

Требования к научным мероприятиям для учета показателя
«Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии и гранты»

| Мероприятие | Требования/разъяснения | Подтверждающие документы для установления выплат * |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Конференция (вне КузГТУ) | <p>Учитываются награды, полученные обучающимися при личном (очном, онлайн) участии в мероприятии.</p> <p>Конференции, школы-конференции, научные школы, симпозиумы и форумы имеют собственный сайт/страницу на официальном сайте организатора с итогами мероприятия, программой, приложением и др. регламентирующими документами</p> <p>Конференция, школа-конференция, симпозиум, форум должны проводиться при поддержке Министерств, ВУЗов, РАН, органов власти, госкорпораций (не учитываются мероприятия, организуемые ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ИП, АНО и т.д.).</p> <p>Не учитываются награды, полученные студентами на школах-семинарах, лекториях, семинарах, фестивалях, круглых столах и др. мероприятиях, имеющих образовательный характер.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия диплома 1-3 степени/диплома победителя/диплома за лучший доклад/диплом лауреата. 2. Анкета научного руководителя, заверенная заведующим кафедрой 3. Копия приказа о командировании (при наличии). 4. Ссылка на интернет-страницу с итогами мероприятия. |
| Конкурс научных работ (вне КузГТУ) | <p>Учитываются конкурсы научно-исследовательских работ, ВКР, конкурсы научных и графических работ, конкурсы на иностранном языке, конкурсы проектов, конкурсы кейсов, чемпионаты, связанные с профессиональной подготовкой.</p> <p>Конкурс должен проводиться при поддержке органов власти, ВУЗов, РАН (не учитываются мероприятия, организуемые ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ИП и т.п.).</p> <p>Не учитываются награды, полученные на конкурсах презентаций, рефератов, фото на научные темы, научных играх и т.п.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копия диплома 1-3 степени/диплома победителя /диплом лауреата/ сертификата победителя. 2. Ссылка на сайт с итогами конкурса. 3. Анкета научного руководителя, заверенная заведующим кафедрой |
| Конкурс корпоративных (именных) стипендий и грантов, в том числе на мобильность (вне КузГТУ) | <p>Персональные стипендии обучающимся, выделяемые Минобрнауки РФ, Фондами, Технологическими компаниями.</p> <p>Учитываются победы в конкурсах грантов: гранты У.М.Н.И.К., гранты по программам научной мобильности, гранты Фонда Прохорова и др., связанные с выполнением НИР.</p> <p>Не учитываются стипендии, выделяемые иностранным обучающимся на обучение в РФ, стипендии Президента и Правительства Российской Федерации, повышенная государственная академическая стипендия.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о назначении стипендии/ о выделении гранта/скриншот web-страницы, подтверждающей получение стипендии/гранта. 2. Приказ о командировании (если стипендия/грант выдается на научную мобильность). 3. Анкета научного руководителя, заверенная заведующим кафедрой |
| Олимпиада (вне Куз- | Учитываются олимпиады Всероссийского и | 1. Копия диплома 1-3 степе- |

| | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГТУ) | <p>Международного уровня. Олимпиады и Интернет-олимпиады должны иметь сайт с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процедуры проведения олимпиады; • Статуса мероприятия (всероссийский или международный); • Образцов заданий; • Сроков проведения; • Общего количества участников и географии их представительства; • Победителей и примеров. <p>Число дипломов со степенью должно быть не более 20% от общего числа участников. Олимпиада должна проводиться некоммерческой организацией не учитываются мероприятия, организуемые ОАО, ЗАО, ООО, ОДО, ИП и т.п.). Вся процедура проведения олимпиад в РФ, включая итоги, должна быть опубликована в открытых источниках на официальных ресурсах: www.i-olymp.ru, www.i-olymp.com, www.интернет-олимпиады.рф, www.olymp-i-exam.ru.</p> | <p>ни/диплома победителя. 2. Ссылка на сайт с итогами олимпиады. 3. Анкета научного руководителя, заверенная заведующим кафедрой</p> |
| Выставка научных разработок (вне КузГТУ) | <p>Учитываются награды, полученные обучающимся при личном (очном) участии в мероприятии. Выставка научных разработок, на которых обучающийся представлял: стенд с описанием разработки, макет, конструкцию, механизм, аппарат, компьютерную программу и др., связанное с тематикой НИР. Выставки могут быть организованы как в рамках конференций, так и самостоятельно. Не учитываются награды, полученные на потребительских выставках, выставках-ярмарках продуктов и т.п.</p> | <p>1. Медаль/копия диплома к медали/диплома 1-3 степени/диплома победителя. 2. Анкета научного руководителя, заверенная заведующим кафедрой</p> |
| Мероприятия КузГТУ | <p>Учитываются награды (1-3 степень), полученные обучающимся при личном (очном, онлайн) участии в мероприятии проведенным на базе КузГТУ из утвержденного перечня и на основании приказа о подведении итогов мероприятия. Мероприятие должно быть оформлено в соответствии с Инструкцией «Организация и проведение научных мероприятий КузГТУ».</p> | <p>1. Приказ об итогах мероприятия КузГТУ.</p> |

* Для уточнения информации о мероприятии дополнительно могут быть запрошены документы, подтверждающие статус мероприятия, процедуру экспертной оценки, адрес web-сайта, протоколы экспертных комиссий. В случае несвоевременного предоставления дополнительных сведений, награда к учету не принимается.

Приложение 2 к регламенту №8
учета показателя «Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии и гранты»

Анкета

научного руководителя для учета достижения студента в качестве выполнения показателя «Руководство обучающимися, получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях российского и международного уровня, стипендии, гранты»

Личные сведения научного руководителя(-ей):

| ФИО | Должность, кафедра, институт | Коэффициент участия руководителя *, % |
|-----|------------------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |

Сведения о мероприятии:

| Тип мероприятия (конференция, олимпиада, конкурс научных работ) | Масштаб мероприятия (международное, российское) | Организатор мероприятия (организация) | Название мероприятия | Дата начала и окончания мероприятия | Место проведения | Ссылка на сайт с итогами мероприятия |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Сведения о награждении:

| Вид награды | ФИО, номер группы обладателя награды | Институт |
|-------------|--------------------------------------|----------|
| | | |
| | | |

Научный руководитель** _____ /ФИО
(должность) (подпись)

ПОДТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой *** _____ /ФИО

Список подтверждающих документов, согласно требованиям (Приложение 1)****

* если доля участия руководителя менее 100%, то необходимо предоставить данные на прочих руководителей.

**в случае, если научных руководителей двое и более, указывается ФИО и подпись каждого

*** указывается кафедра по месту работы научного руководителя, в случае нескольких руководителей указывается кафедры по месту работы каждого руководителя.

****Документы по внешним мероприятиям.

«Руководство обучающимися получившими награды на научных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, выставках, конференциях»

Форма для предоставления информации в научно-инновационное управление

| № | Научный руководитель | | | | Тип мероприятия | Уровень мероприятия | Организатор мероприятия | Название мероприятия | Дата начала и окончания мероприятия | Вид награды | Обладатель награды | | | Место проведения | Ссылка на мероприятие |
|---|----------------------|-----------|----------|---------|-----------------|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------|---------|--------|------------------|-----------------------|
| | ФИО | Должность | Институт | Кафедра | | | | | | | ФИО | кафедра | группа | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Директор филиала

Подпись, дата

ФИО

Ответственный за НИРС

Подпись, дата

ФИО

Регламент №9

учета показателя «Публикация методических материалов: учебника, учебного издания, с присвоением ISBN»

1.1 Показатель Присвоение учебным изданиям ISBN (далее-Показатель) относится к перечню показателей эффективности педагогических работников.

1.2 К учету Показателя принимаются документы и сведения, подтверждающие выполнение Показателя, указанные в п. 1.4 и соблюдение условий, указанных в п. 1.5.

1.3 Организация учета показателя проводится учебно-методическим отделом филиала в отношении обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.4 Учет значения Показателя осуществляется при предоставлении всех следующих документов и сведений:

1.4.1 сведения об издании и присвоении учебному изданию ISBN, размещенные в электронном каталоге библиотеки в виде ссылки на страницу издания в электронном библиотечном ресурсе сети «Интернет»;

1.4.2 скан-копия листов учебного издания, на которых размещены сведения об авторе, тираже и ISBN (если издание опубликовано в виде печатных экземпляров).

1.4.3 служебное обращение руководителя структурного подразделения-разработчика образовательной программы⁴ об учете Показателя;

1.4.4 минимальное количество печатных листов для учебника, учебного пособия составляет 5 печатных листов (80 страниц).

1.5 Срок предоставления информации для учета Показателя – до 10 числа календарного месяца, предшествующего месяцу установления выплаты.

1.6 Лицо, ответственное за полноту и достоверность сведений - заведующий кафедрой, в составе которого педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность по основному месту работы.

⁴ Заведующий выпускающей кафедрой- в отношении образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, в отношении образовательных программ профессионального обучения или дополнительных образовательных программ- руководитель структурного подразделения, являющегося разработчиком образовательной программы

Регламент №10

учета показателя «Разработка рабочих программ и реализация дисциплин, на иностранном языке, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций»

1.1 Показатель *Разработка рабочих программ и реализация дисциплин, на иностранном языке, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций* (далее - Показатель) относится к перечню показателей эффективности педагогических работников

1.2 К учету Показателя принимаются документы и сведения, подтверждающие выполнение Показателя, указанные в п. 1.4 и соблюдение условий, указанных в п. 1.5.

1.3 Организация учета показателя проводится:

- учебно-методическим управлением;
- отделом международного сотрудничества.

1.4 Учет значения Показателя осуществляется при предоставлении всех следующих документов и сведений:

1.4.1 Утвержденная в установленном порядке и размещенная в ЭИОС КузГТУ образовательная программа, содержащая в своем составе рабочие программы дисциплин, разработанные на иностранном языке (далее-дисциплина).

1.4.2 Реализация дисциплины осуществляется на иностранном языке, указанном в образовательной программе и в рабочей программе дисциплины.

1.4.3 Дисциплина обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

1.4.4 Наличие в ЭИОС КузГТУ контингента по соответствующей образовательной программе, в составе которой реализуется дисциплина.

1.4.5 Служебное обращение руководителя структурного подразделения-разработчика образовательной программы⁶ об учете Показателя.

1.5 Срок предоставления информации для учета Показателя – до 10 числа календарного месяца, предшествующего месяцу установления выплаты.

1.6 Лицо, ответственное за полноту и достоверность сведений о выполнении Показателя – руководитель структурного подразделения, в составе которого реализуется образовательная программа.

⁶ Заведующий выпускающей кафедрой- в отношении образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, в отношении образовательных программ профессионального обучения или дополнительных образовательных программ- руководитель структурного подразделения, являющегося разработчиком образовательной программы

Регламент №11

учета показателя «Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся, подготовленными в рамках проекта «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»»

1.1 Показатель Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся, подготовленными в рамках проекта «Стартап как диплом» (далее-Показатель) относится к перечню показателей эффективности педагогических работников.

1.2 К учету Показателя принимаются документы и сведения подтверждающие выполнение Показателя указанные в п. 1.4 и соблюдение условий, указанных в п. 1.5.

1.3 Организация учета показателя проводится:

- учебно-методическим управлением в отношении обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры,
- институт профессионального образования в отношении обучающихся по программам СПО.

1.4 Учет значения Показателя осуществляется при предоставлении всех следующих документов и сведений:

1.4.1 скан-копия распорядительного акта об утверждении тем ВКР, содержащего сведения о подготовке ВКР в рамках проекта «Стартап как диплом» о закреплении тем ВКР, руководителей и консультантов ВКР;

1.4.2 скан-копия заявки от организации на разработку ВКР в виде стартап проекта;

1.4.3 скан-копия отчета председателя ГЭК с указанием сведений о рассмотрении государственной экзаменационной комиссией ВКР «Стартап как диплом»;

1.4.4 служебное обращение руководителя подразделения, заверенное директором филиала для учета ВКР в рамках проекта «Стартап как диплом».

1.5 Срок предоставления информации для учета Показателя – до 10 числа календарного месяца. Предшествующего месяцу установления выплаты.

1.6 Лицо, ответственное за полноту и достоверность сведений – директор филиала в составе которого осуществляется подготовка ВКР.