

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
КузГТУ в г. Прокопьевске
Е. Ю. Пудов
«01» 09 2026 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске
(Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске)

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном лице, ответственном за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

Ип 04-19

Автор:
Ведущий юрисконсульт
 Шулакова М. Ю.
«01» 09 2026 г.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-19	стр. 1 из 5	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Определение должностного лица	3
3	Цели, задачи и функции	3
4	Права	4
5	Ответственность	5
6	Заключительные положения	5
7	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизии документа	5

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-19	стр. 2 из 5	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, права и обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 «Об утверждении Комплекса мер по противодействию коррупции в подведомственных Минобрнауки России организациях», Антикоррупционной политикой КузГТУ (Ип 21-13), Кодексом этики и служебного поведения работников КузГТУ (Ип 21-26), Положением о порядке сообщения работниками о получении подарка (Ип 21-15) и иными локальными нормативными актами КузГТУ.

1.3. Должностное лицо подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.4. Должностное лицо взаимодействует с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов КузГТУ, отделом по работе с персоналом КузГТУ, правовым управлением КузГТУ и службой безопасности КузГТУ по вопросам, относящимся к работникам Филиала.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

2.1. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Филиале (далее – Должностное лицо), является ведущий юрисконсульт Филиала.

2.2. Должностное лицо назначается и освобождается от выполнения указанных обязанностей приказом директора Филиала.

2.3. Выполнение функций Должностного лица может совмещаться с исполнением обязанностей по основной должности.

2.4. К выполнению функций Должностного лица допускается работник, имеющий высшее юридическое образование.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Цель деятельности Должностного лица — обеспечение соблюдения работниками Филиала требований антикоррупционного законодательства, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Задачи Должностного лица:

- организация антикоррупционных мероприятий в Филиале;
- обеспечение взаимодействия Филиала с головным вузом (КузГТУ) по вопросам противодействия коррупции;
- контроль за соблюдением работниками Филиала ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством и локальными нормативными актами КузГТУ.

3.3. Функции Должностного лица:

а) правовая экспертиза локальных актов Филиала с целью исключения коррупционных рисков;

б) приём сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от работников Филиала с передачей в отдел по работе с персоналом КузГТУ;

в) проведение проверок достоверности и полноты сведений, представленных работниками Филиала, в пределах компетенции Филиала с передачей материалов в КузГТУ;

г) приём уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности и (или) конфликта интересов, в том числе в связи с выполнением иной оплачиваемой работы, включая работу по договорам гражданско-правового характера, с регистрацией в журнале и

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-19	стр. 3 из 5	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

направлением материалов в КузГТУ для рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов КузГТУ;

д) приём уведомлений работников о фактах склонения к коррупционным правонарушениям (ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ) с регистрацией в журнале и информированием директора Филиала;

е) сбор материалов и предварительная проверка информации о фактах нарушений антикоррупционного законодательства в Филиале с передачей материалов в КузГТУ для принятия решения о проведении служебной проверки и привлечении к ответственности. По фактам, не требующим служебной проверки в порядке, установленном КузГТУ, — подготовка материалов для принятия решения директором Филиала;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами через директора Филиала как представителя КузГТУ по доверенности с обязательным информированием правового управления КузГТУ;

з) контроль соблюдения порядка сообщения о получении подарков (Положение КузГТУ Ип 21-15);

и) контроль за соблюдением ограничений при заключении договоров с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы (ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ);

к) организация антикоррупционного просвещения работников Филиала, включая проведение инструктажей при приеме на работу;

л) правовое консультирование работников Филиала по антикоррупционным вопросам;

м) ведение установленных форм документов и отчетности;

н) взаимодействие с профильными подразделениями КузГТУ (отдел по работе с персоналом, правовое управление, служба безопасности) по вопросам противодействия коррупции;

о) обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в ходе антикоррупционных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

п) контроль за размещением информации о противодействии коррупции на официальном сайте Филиала;

р) ежегодный мониторинг мер по предупреждению коррупции в Филиале с представлением отчёта директору Филиала в сроки, установленные КузГТУ, для последующей передачи в головной вуз;

с) участие в подготовке плана мероприятий по противодействию коррупции в Филиале;

т) контроль за актуализацией анкет работников Филиала (сведения о родственниках и свойственниках);

у) контроль за соблюдением работниками Филиала Кодекса этики и служебного поведения КузГТУ (Ип 21-26);

ф) направление уведомлений о возникновении конфликта интересов в отношении директора Филиала непосредственно в отдел по работе с персоналом КузГТУ без участия директора Филиала.

4. ПРАВА

4.1. Должностное лицо имеет право:

а) запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала и работников Филиала документы, сведения и пояснения, необходимые для выполнения возложенных функций;

б) проводить беседы с работниками Филиала по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства;

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-19	стр. 4 из 5	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026

в) вносить директору Филиала предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам, допустившим нарушения антикоррупционных требований, по фактам, не требующим решений на уровне юридического лица;

г) направлять через директора Филиала в адрес ректора КузГТУ предложения по вопросам, требующим решений на уровне юридического лица (КузГТУ), включая проведение служебных проверок и привлечение к ответственности;

д) контролировать исполнение приказов и распоряжений директора Филиала в части противодействия коррупции;

е) участвовать в заседаниях Комиссии КузГТУ по вопросам работников Филиала (по поручению директора Филиала);

ж) получать от КузГТУ методическую и консультативную поддержку по вопросам противодействия коррупции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Должностное лицо несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КузГТУ.

5.2. В случае воспрепятствования деятельности Должностного лица со стороны работников Филиала (отказ в предоставлении информации, давление, угрозы) Должностное лицо информирует директора Филиала, а в случае воспрепятствования со стороны директора Филиала – направляет информацию непосредственно в правовое управление КузГТУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Филиала.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Филиала.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Филиала в разделе «Противодействие коррупции».

6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Филиала.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 04-19	стр. 5 из 5	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	01.09.2026