

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

П Р И К А З

02.08.2021

Прокопьевск

№ 34-пр-02

**Об определении должностных лиц
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа КузГТУ «188/13 от 28.07.2021 «Об определении в КузГТУ должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить следующих ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске:

- ведущего юрисконсульта Михеева Д. Н.;
- главного бухгалтера Стоеву Л. С.;
- заместителя директора по учебной работе Голикову Е. С.

2. Возложить на должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа, функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске:

2.1. На ведущего юрисконсульта:

– подготовку нормативного и методического обеспечения филиала КузГТУ в г. Прокопьевске в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе ведение и актуализацию раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте филиала;

– организацию работы по индивидуальным консультированиям работников, обращающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

– подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

– правовую экспертизу внутренней нормативно-распорядительной и иной документации с целью исключения условий для возникновения конфликта интересов и действий коррупционного характера;

– последующий внутренний контроль согласно локальным нормативным актам филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, включая оформление материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и передачу в надлежащих случаях этих материалов в правоохранительные и судебные органы.

– исполнение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника филиала к совершению коррупционных правонарушений;

– исполнение пункта 4.6. Положения о порядке сообщения работниками филиала КузГТУ в г. Прокопьевске о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Ип 61-01;

– оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработку соответствующих антикоррупционных мер, включая подготовку предложений по ротации работников, занимающих должности с высоким коррупционным риском;

– взаимодействие с правоохранительными органами;

– организацию проведения служебных расследований по фактам нарушения норм, правил и процедур обеспечения экономической, информационной безопасности;

– проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, установленные приказом Минобрнауки России от 29.08.2018 №34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению».

2.2. На главного бухгалтера:

– Исполнение Положения о порядке сообщения работниками филиала КузГТУ в г. Прокопьевске о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Ип 61-01;

– недопущение составления неофициальной (недостоверной) отчетности;

– осуществление контроля за правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей;

– участие в работе по оформлению материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и передаче в надлежащих случаях этих материалов в правоохранительные и судебные органы;

– осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;

– обеспечение целевого использования денежных средств;

– осуществление процедур по закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.3. На заместителя директора по учебной работе:

– организацию работы по включению в образовательные программы разделов по антикоррупционной политике;

– проведению иных мероприятий по исключению антикоррупционных проявлений в образовательной среде.

3. Ответственным за осуществление текущего контроля по соблюдению работниками законодательства о противодействии коррупции при исполнении своих должностных обязанностей на кафедрах, в иных структурных подразделениях назначить заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений.

4. Ведущему юрисконсульту ежегодно до 01.02. проводить оценку результатов антикоррупционной работы в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске, готовить и предоставлять директору филиала соответствующий отчет.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Начальнику отдел кадров довести настоящий приказ до заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений.

Директор филиала

Е. Ю. Пудов

С приказом ознакомлены:

« 02 » 08 2021 г.
« 02 » 08 2021 г.
« 02 » 08 2021 г.
« 02 » 08 2021 г.

Голикова Е. С.
Михеев Д. Н.
Стоева Л. С.
Сороковых Е. И.