

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»**

**«ПРИНЯТЫ»**

на заседании Ученого совета КузГТУ  
протокол № 5 от 26 февраля 2026 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора КузГТУ,

проректор по научной работе и  
международному сотрудничеству

К. С. Костиков

26 февраля 2026г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА В КУЗГТУ И ЕГО ФИЛИАЛЫ НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026/27 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема в КузГТУ разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ № 458 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, дети), в КузГТУ, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае принятия новых нормативных правовых актов, либо внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

1.3. Реализация обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется политехническим лицеем филиала КузГТУ в г. Прокопьевске. Прием граждан в КузГТУ в части, неурегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Положением о филиале КузГТУ в г. Прокопьевске, Порядком приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, определяется КузГТУ самостоятельно.

1.4. Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске проводит прием на обучение по технологическому профилю для двухгодичного обучения в 10-11 классах и для одногодичного обучения - в 11 классе.

1.5. В КузГТУ принимаются граждане Российской Федерации и другие лица, имеющие по действующему законодательству и международным соглашениям РФ право на получение среднего общего образования, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Для двухгодичного обучения допускаются к конкурсному отбору поступающие, оканчивающие в текущем году 9 классов, а для одногодичного – поступающие, оканчивающие в текущем году 10 классов общеобразовательных и специализированных средних школ.

1.6. КузГТУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.7. Лица, ответственные за прием заявлений о приеме на обучение и документов, обеспечивают соблюдение требований законодательства, нормативных актов, локальных нормативных актов за прием документов, организацию и проведение процедуры приема.

1.8. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется приемной комиссией филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

Председателем приемной комиссии является ректор КузГТУ.

1.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, назначенный приказом ректора КузГТУ. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний. Участие во всех вступительных испытаниях бесплатное.

1.10. Приемная комиссия филиала КузГТУ в г. Прокопьевске обязана ознакомить под подпись поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Приемная комиссия филиала КузГТУ в г. Прокопьевске с целью проведения организованного приема граждан в 10-11 классы размещает на информационном стенде и на официальном сайте филиала [www.prk.kuzstu.ru](http://www.prk.kuzstu.ru) информацию о количестве мест для приема детей до 5 июля 2026 г.

## 2. Порядок приема в КузГТУ

2.1. Прием граждан на обучение в КузГТУ по образовательным программам среднего полного образования осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после достижения 18 лет (далее Поступающий), **являющегося гражданином Российской Федерации**, реализующие право, на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.2. Срок подачи заявления - до 25 августа 2026 г.,

2.3. Заявление о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или Поступающим подается одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу: 653039, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Ноградская, 19А. Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске для приемной комиссии [112priem@gmail.com](mailto:112priem@gmail.com).

- лично в приемную комиссию филиала КузГТУ в г. Прокопьевске;

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается КузГТУ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Прием заявлений начинается с 6 июля 2026 г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 г.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или Поступающий, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (после достижения восемнадцати лет);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

2.7. Перечень вступительных испытаний технологического профиля (двухгодичное и одногодичное обучение):

- тестирование по математике;

- тестирование по физике.

2.8. Вступительные испытания проводятся 26 августа 2026 г. Каждому поступающему разрешается принять участие во вступительных испытаниях только один раз.

2.9. К зачислению в КузГТУ допускаются поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания. По завершении испытаний составляется протокол, в котором фиксируются результаты вступительного тестирования.

2.10. КузГТУ, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КузГТУ праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.6. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам среднего полного образования.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.6. Порядка, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица КузГТУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. КузГТУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КузГТУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. При приеме на обучение в КузГТУ предоставляет возможность Поступающему и (или) его родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

### 3. Условия приема иностранных граждан по образовательной программе среднего общего образования

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу: 653039, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Ноградская, 19А. Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске для приемной комиссии [112priem@gmail.com](mailto:112priem@gmail.com);

- лично в приемную комиссию филиала КузГТУ в г. Прокопьевске;

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, (предусмотренных перечнем социально значимых заболеваний ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Пункт 3.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан:

- являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

3.5. Граждане указанные в п.3.4. предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации по месту жительства;
- копию паспорта;

3.6. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.7. КузГТУ проводит проверку комплектности документов, предусмотренных п. 3.2. Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

3.8. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2. и 3.5. Порядка, КузГТУ возвращает заявление без его рассмотрения.

3.9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.5. Порядка, КузГТУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки КузГТУ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.5. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

3.11. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, КузГТУ уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.13. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

#### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте в течение одного рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

4.2. Поступающий или родитель (законный представитель) ребенка имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.3. По результатам вступительного испытания Поступающий или родитель (законный представитель) ребенка имеет право подать в КузГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Приемная комиссия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с Положением об апелляции в КузГТУ и его филиалах.

#### **5. Порядок зачисления**

5.1 По результатам приема документов и вступительных испытаний приемная комиссия филиала КузГТУ в г. Прокопьевске формирует и размещает на официальном сайте [www.prk.kuzstu.ru](http://www.prk.kuzstu.ru) и на информационном стенде филиала КузГТУ по фамильные списки поступающих, прошедших вступительные испытания.

5.2 Зачисление проводится приказом ректора КузГТУ на основании протоколов заседаний приемной комиссии филиала КузГТУ в г. Прокопьевске:

- 29 августа 2026 г. издается и размещается на официальном сайте [www.prk.kuzstu.ru](http://www.prk.kuzstu.ru) и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении;

- при наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, и при наличии желающих поступающих, прошедших вступительные испытания и предоставивших документы, издается дополнительный приказ о зачислении 5 сентября 2026 г.

5.3 На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При личной подаче документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

5.4 Поступающие, не прошедшие вступительные испытания, обязаны забрать поданные ими документы в приемной комиссии филиала КузГТУ в г. Прокопьевске не позднее 1 октября 2026г.

5.5. Подлинники документов об образовании, невостребованные поступающими до указанного срока, сдаются в архив филиала КузГТУ в г. Прокопьевске. Копии документов подлежат уничтожению.

