

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания образовательных услуг**

г. Прокопьевск

« 01 » сентября 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» (КузГТУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер Л035-00115-42/00119145, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования 25.04.2016г., срок действия – бессрочная, именуемое в дальнейшем **ЛИЦЕЙ**, в лице директора филиала КузГТУ в г. Прокопьевске **Пудова Евгения Юрьевича**, действующего на основании доверенности от 26.01.2024г. № 01-265, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя

именуемый в дальнейшем **РОДИТЕЛЬ**, и \_\_\_\_\_,

заполняется в случае достижения обучающимся 14-ти лет

именуемый в дальнейшем **ЛИЦЕИСТ**, с третьей стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** **ЛИЦЕЙ** предоставляет, а **РОДИТЕЛЬ** оплачивает образовательные услуги по **углубленной** программе среднего общего образования на условиях, в порядке и в сроки, определяемых Сторонами в настоящем Договоре.

Срок освоения данной образовательной программе составляет 2 года (с сентября по май), форма обучения – очная.

**1.2.** Стороны, по настоящему договору объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии **ЛИЦЕИСТА**, обеспечении самоопределения его личности, создании условий для его самореализации, формировании человека и гражданина, интегрированного в современное общество.

**1.3.** В целях наиболее углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, выявления склонностей **ЛИЦЕИСТА** к такой углубленной и/или профильной подготовке, для достижения согласованных в пункте 1.2 настоящего договора задач, **ЛИЦЕЙ** гарантирует обеспеченность образовательного процесса, при обучении по программе среднего общего образования, профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» и его филиала в городе Прокопьевске.

**1.4.** **ЛИЦЕЙ** интегрирует **ЛИЦЕИСТА** в университетскую среду филиала ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» в городе Прокопьевске, для бесконфликтной будущей смены образовательных ступеней, своевременной профориентации и профилизации **ЛИЦЕИСТА**, создания основы для осознанного выбора и последующего успешного освоения **ЛИЦЕИСТОМ** профессиональных образовательных программ.

**1.5.** Для достижения согласованных в пункте 1.2 настоящего договора задач по воспитанию и развитию **ЛИЦЕИСТА**, **ЛИЦЕЙ** обеспечивает сопровождение обучения классным куратором из числа профессорско-преподавательского состава филиала ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» в городе Прокопьевске, предоставляет услуги спортивного зала, спортивных площадок, секций, групп **ЛИЦЕЯ** физкультурной, творческой направленности в свободное от занятий время.

**1.6.** Для интеллектуального и личностного развития **ЛИЦЕИСТА** с учетом его индивидуальных особенностей, **ЛИЦЕЙ** обеспечивает дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технологического профиля.

**1.7.** **ЛИЦЕЙ** предоставляет Родителям услуги по базовому и углубленному уровням обучения, воспитания и развития **ЛИЦЕИСТА** на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1.** Обязанности **ЛИЦЕЯ**:

**2.1.1.** **ЛИЦЕЙ** обеспечивает обучение и воспитание **ЛИЦЕИСТА** в соответствии с учебным планом и программами **ЛИЦЕЯ**, гарантирующими прохождение базового уровня и разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**2.1.2.** Производит обучение и воспитание **ЛИЦЕИСТА** с момента поступления в **ЛИЦЕЙ** и до

момента его окончания или до момента расторжения настоящего договора.

**2.1.3.** Обеспечивает охрану жизни и здоровья ЛИЦЕИСТА в течение учебного дня на территории ЛИЦЕЯ. За несчастные случаи, произошедшие в результате грубого нарушения Правил внутреннего распорядка КузГТУ, ЛИЦЕЙ ответственность не несет.

**2.1.4.** Обеспечивает медицинские осмотры и наблюдение ЛИЦЕИСТА врачом филиала, своевременное проведение прививочных компаний и диспансеризаций.

**2.1.5.** Обеспечивает проведение дополнительных занятий по основным предметам, если ЛИЦЕИСТ нуждается в них по уважительным причинам.

**2.1.6.** Проводит родительские собрания не реже 3 раз в год.

**2.1.7.** Выдает ЛИЦЕИСТУ в случае окончания ЛИЦЕЯ, перехода в другое образовательное учреждение и т.п. соответствующий документ об успеваемости, аттестат об образовании.

**2.1.8.** В случае отчисления ЛИЦЕИСТА администрация ЛИЦЕЯ обязана предупредить РОДИТЕЛЯ не менее, чем за 3 недели.

**2.1.9.** ЛИЦЕЙ информирует РОДИТЕЛЯ обо всех изменениях в образовательной и организационной деятельности ЛИЦЕЯ.

**2.1.10.** ЛИЦЕЙ обязуется сохранить место за ЛИЦЕИСТОМ в случае его продолжительной болезни, лечения, отъезда при условии полной оплаты обучения за период отсутствия.

**2.1.11.** ЛИЦЕЙ предоставляет Родителям возможность ознакомления с Положением о филиале КузГТУ в городе Прокопьевске, Положением о Политехническом лицее, лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка.

**2.1.12.** Предоставляет Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного процесса, с учебными программами ЛИЦЕИСТА на текущий год.

**2.1.13.** Во время пребывания ЛИЦЕИСТА в образовательном учреждении обеспечивает охрану жизни, его физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

**2.1.14.** Не разглашает ставшие известными в ходе выполнения настоящего договора сведения, являющиеся информацией конфиденциального характера и/или персональными данными ЛИЦЕИСТА и РОДИТЕЛЯ.

## **2.2. Обязанности РОДИТЕЛЯ:**

**2.2.1.** Родитель знакомится с Правилами внутреннего распорядка и обеспечивает соблюдение его лицеистом.

**2.2.2.** Производит оплату услуг ЛИЦЕЯ по углубленному обучению, воспитанию и развитию Лицеиста в усыновлённый настоящим договором срок и соответствующем размере.

**2.2.3.** Контролирует выполнение ЛИЦЕИСТОМ домашних заданий и организационных требований ЛИЦЕЯ.

**2.2.4.** В случае болезни ЛИЦЕИСТА, предоставляет соответствующую справку о пропущенных учебных днях.

В случае возникновения инфекционного заболевания (ковид, корь, скарлатина, ветрянка, краснуха, свинка, желтуха, дизентерия, дифтерит, педикулез и т.п.) или контакта лицеиста с инфекционным больным, РОДИТЕЛЬ обязан сообщить об этом врачу или администрации ЛИЦЕЯ немедленно после установления диагноза и не допускать посещение ЛИЦЕЯ ЛИЦЕИСТОМ.

В случае индивидуальных медицинских отводов от прививок РОДИТЕЛЬ предоставляет ЛИЦЕЮ соответствующие медицинские документы.

**2.2.5.** В случае желания РОДИТЕЛЯ присутствовать на уроке РОДИТЕЛЬ должен получить разрешение директора филиала КузГТУ в г. Прокопьевске или заместителя директора по учебной работе.

**2.2.6.** РОДИТЕЛЬ несет материальную ответственность за ущерб, причиненный учащимся имуществу и библиотечному фонду ЛИЦЕЯ.

**2.2.7.** РОДИТЕЛЬ своевременно сообщает администрации ЛИЦЕЯ об изменении места, жительства, контактных телефонов, информирует администрацию и педагогических работников (куратора) о лицах, которым может быть доверен ЛИЦЕИСТ по окончании учебного дня.

**2.2.8.** В случае необходимости пропуска ЛИЦЕИСТОМ занятий по любым причинам уведомляет ЛИЦЕЙ не позднее, чем за 3 дня до даты предполагаемого пропуска.

**2.2.9.** Обеспечивает своевременную явку ЛИЦЕИСТА на занятия в ЛИЦЕЙ в надлежащем виде, опрятно одетым и спортивную форму для занятий физкультурой.

**2.2.10.** Посещает родительские собрания, по вызову встречается с администрацией и педагогами ЛИЦЕЯ.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. ЛИЦЕЙ имеет право:

**3.1.1.** Выбирать, разрабатывать и применять учебные программы (в том числе авторские) и педагогические технологии в системе преподавания.

**3.1.2.** Самостоятельно устанавливать сроки каникул, дни занятий и продолжительность учебного дня; проводить «дни здоровья», экскурсии, практику, обязательные дополнительные занятия во время каникул.

**3.1.3.** Отчислить ЛИЦЕИСТА на следующих основаниях:

— в случае применения к ЛИЦЕИСТУ, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЛИЦЕЯ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае нарушения ЛИЦЕИСТОМ правил внутреннего распорядка филиала КузГТУ в г. Прокопьевске;

— за существенное нарушение РОДИТЕЛЕМ положений настоящего договора.

ЛИЦЕИСТ, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному из основных обязательных предметов, переводится в следующий класс условно, с обязательной последующей ликвидацией данной задолженности в течение сентября.

#### 3.2. РОДИТЕЛЬ имеет право:

**3.2.1.** Знакомиться с личным делом ЛИЦЕИСТА, его успеваемостью по все изучаемым предметам.

**3.2.2.** Односторонне расторгнуть настоящий договор в случае существенного нарушения со стороны ЛИЦЕЯ условий настоящего договора.

### 4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**4.1.** За услуги ЛИЦЕЯ по углубленному обучению, воспитанию и развитию лицеиста РОДИТЕЛЬ ежемесячно вносит плату, сумма которой устанавливается ЛИЦЕЕМ и может индексироваться в зависимости от финансового положения в ЛИЦЕЕ, среднего показателя инфляции и экономической ситуации в стране.

**4.2.** Общая стоимость услуг ЛИЦЕЯ по углубленному обучению, воспитанию и развитию ЛИЦЕИСТА за 2024/2025 учебный год составляет **60 000 руб. (шестьдесят тысяч рублей)**. Обучение проводится в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Период каникул (исключая летние) РОДИТЕЛЬ оплачивает в полном размере.

**4.3.** Оплата производится не позднее 10 числа оплачиваемого месяца.

#### График оплаты:

- до 10 сентября 2024г - 7000,00 (семь тысяч) рублей;
- до 10 октября 2024 г. - 7000,00 (семь тысяч) рублей;
- до 10 ноября 2024 г. - 7000,00 (семь тысяч) рублей;
- до 10 декабря 2024 г. - 7000,00 (семь тысяч) рублей;
- до 10 января 2025 г. - 7000,00 (семь тысяч) рублей;
- до 10 февраля 2025 г. - 7000,00 (семь тысяч) рублей;
- до 10 марта 2025г. - 7000,00 (семь тысяч) рублей;
- до 10 апрель 2025 г. - 7000,00 (семь тысяч) рублей;
- до 10 мая 2025г. - 4000,00 (четыре тысячи) рублей.

**4.4.** ЛИЦЕЙ предоставляет следующие льготы по оплате:

**4.4.1.** В случае пропуска ЛИЦЕИСТОМ по болезни 16 и более учебных дней подряд в текущем месяце плата за обучение составляет 70% от месячной платы. Данные льготы предоставляются только в случае наличия справки от врача. Во всех остальных случаях плата взимается полностью.

**4.5.** В случае расторжения настоящего договора, деньги, внесенные РОДИТЕЛЕМ ранее, не возвращаются.

**4.6.** Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях.

**4.7.** Стороны считают 2-х месячную просрочку внесения платы за обучение существенным нарушением условий договора. В этом случае действие настоящего договора может быть приостановлено ЛИЦЕЕМ в одностороннем порядке.

**4.8.** Болезнь ЛИЦЕИСТА, либо пропуск занятий по иным причинам не является основанием для освобождения от оплаты обучения по настоящему Договору.

**4.9.** Оплата РОДИТЕЛЕМ производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет филиала.

## **5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**5.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. В случае если ни одна из сторон не выразила желания расторгнуть настоящий договор он считается автоматически подлинным на следующий расчетный период.

## **6. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

**6.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

**6.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, при этом Сторона - инициатор, обязана письменно уведомить другую Сторону(ы) о своем решении не менее чем за 10 рабочих дней.

**6.3.** РОДИТЕЛЬ или ЛИЦЕЙ вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ЛИЦЕЮ фактически понесенных им расходов.

**6.4.** ЛИЦЕЙ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения РОДИТЕЛЕМ убытков.

**6.5.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе ЛИЦЕЯ в одностороннем порядке, в предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441:

а). применение к ЛИЦЕИСТУ, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б). невыполнение ЛИЦЕИСТОМ по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в). установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине ЛИЦЕИСТА его незаконное зачисление;

г). просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, на срок более 30 календарных дней от срока оплаты указанного в настоящем договоре;

д). невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ЛИЦЕИСТА.

**6.6.** Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе РОДИТЕЛЯ или ЛИЦЕИСТА, или в том числе в случае перевода ЛИЦЕИСТА для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

**6.7.** Действие настоящего Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**6.8.** В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине ЛИЦЕИСТА И РОДИТЕЛЯ, услуги подлежат оплате в полном объеме. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, РОДИТЕЛЬ возмещает ЛИЦЕЮ фактически понесенные им расходы.

**6.9.** При досрочном прекращении Договора считается расторгнутым с даты издания (регистрации) приказа об отчислении ЛИЦЕИСТА. Денежные средства, внесенные за обучение, ЛИЦЕЕМ не возвращаются из расчета с начала учебного года до даты издания приказа об отчислении ЛИЦЕИСТА.

**6.10.** Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия по предмету спора – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.11.** Претензии Сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре.

## **7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЛИЦЕИСТА/РОДИТЕЛЯ И ПОРЯДОК ИХ ОБРАБОТКИ**

**7.1.** ЛИЦЕЙ осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных ЛИЦЕИСТА/РОДИТЕЛЯ (ФИО, адреса проживания, паспортных данных, года рождения, месяца рождения, даты рождения, места рождения, мобильного телефона, электронной почты), с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях исполнения настоящего Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 от 152-ФЗ «О персональных данных» (часть 2 статьи 6).

**7.2.** Указанные персональные данные предоставляются ЛИЦЕИСТОМ И РОДИТЕЛЕМ, обрабатываются ЛИЦЕЕЕМ в период действия Договора и (или) до окончания действия обязательств Сторон в целях исполнения настоящего Договора, осуществления расчета за оказанные услуги, рассмотрения заявлений и предложений, осуществления информирования по условиям исполнения Договора, передачи персональных данных ЛИЦЕИСТА/РОДИТЕЛЯ в уполномоченные органы по запросам таких органов, в случаях, когда обязательная передача таких данных установлена действующим законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Хранение ЛИЦЕЕМ персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки – исполнения Договора (обязательств) и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки либо в случае утраты необходимости в их достижении.

**7.4.** ЛИЦЕЙ в период действия Договора и до окончания действия обязательств Сторон обеспечивает конфиденциальность персональных данных, а по достижению предельных сроков хранения документации, содержащих такие сведения, установленных в соответствии с законодательством для целей хранения, - их уничтожение.

**7.5.** Политика в отношении обработки персональных данных абонентов размещена на сайте ЛИЦЕЯ [www.kuzstu.ru](http://www.kuzstu.ru) [www.prk.kuzstu.ru](http://www.prk.kuzstu.ru)

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Прием в ЛИЦЕЙ осуществляется по результатам психолого–педагогического тестирования, собеседования и конкурсного отбора, при условии предоставления следующих документов:

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта – для поступающих в 10 класс);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс);
- копию паспорта одного из родителей (опекунов) с листом прописки;
- медицинская карта о состоянии здоровья установленного образца (форма №026/у-2000, форма - 063/у);

**8.2.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования.

**8.3.** ЛИЦЕЙ может предоставить дополнительные образовательные и иные услуги, не указанные в договоре. Взаимоотношения сторон по предоставлению и оплате этих услуг регулируются дополнительным соглашением.

**8.4.** ЛИЦЕИСТ, РОДИТЕЛЬ И ЛИЦЕЙ гарантируют, что не являются лицами, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 N252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо лицами, находящимися под контролем таких лиц.

**8.5.** ЛИЦЕИСТ обязан письменно уведомить ЛИЦЕЙ в случае изменения персональных данных (Ф.И.О.) адресов, телефонов и реквизитов не позднее 3-х дней с момента таких изменений.

**8.6.** Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" [www.kuzstu.ru](http://www.kuzstu.ru) и [www.prk.kuzstu.ru](http://www.prk.kuzstu.ru) на дату заключения настоящего Договора.

**8.7.** Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**8.8.** Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**9.1. ЛИЦЕЙ:** ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»  
адрес филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, 653039, г. Прокопьевск, ул. Ноградская, 19а, тел./факс (3846) 62-00-16, 62-60-02,  
УФК по Кемеровской области – Кузбассу (**филиал КузГТУ в г. Прокопьевске л/с 20396Х67520**).  
Банк: отделение Кемерово банка России//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово, БИК: 013207212, единый  
казначейский счёт: 40102810745370000032, казначейский счёт: 03214643000000013900, ИНН 4207012578, КПП 422302001,  
ОКПО 46319528, ОКТМО 32737000, ОГРН 1024200708069, КБК 0000000000000000130.  
Internet: <http://www.prk.kuzstu.ru/>

Директор филиала КузГТУ в г. Прокопьевске \_\_\_\_\_ **Е.Ю. Пудов**  
\_\_\_\_\_ **м. п.**

**9.2. РОДИТЕЛЬ:** ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные: (№, кем и когда выдан, адрес постоянной регистрации, адрес фактического проживания) \_\_\_\_\_

Почтовый индекс, контактный телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С обработкой персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласен.

Подпись РОДИТЕЛЯ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**9.3. ЛИЦЕИСТ:** ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные: (№, кем и когда выдан, адрес постоянной регистрации) \_\_\_\_\_

Почтовый индекс, фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Подпись ЛИЦЕИСТА: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Уставом, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о действиях в чрезвычайных ситуациях, Образовательной программой, Правилами пользования библиотекой ознакомлен. С обработкой персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласен. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /