# ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

о повышении квалификации (профессиональной переподготовки)

по дополнительным образовательным программам

г.Прокопьевск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала КузГТУ в г. Прокопьевске Пудова Евгения Юрьевича, действующего на основании Доверенности от 01.10.2021 г. №01-3021, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

##### 1. Предмет договора

* 1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательные услуги, указанные в п.1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
  2. Исполнитель оказывает услуги по получению дополнительного профессионального образования работника Заказчика (далее - Обучающийся) по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в очной (заочной очно-заочной) форме обучения.
  3. Объем образовательной программы составляет \_\_\_\_\_\_\_ часа.
  4. Срок обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
  5. После завершения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

1. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить необходимые помещения, технические средства и учебно-методические материалы (если это предусмотрено программой) для успешного прохождения обучения и последующей итоговой аттестации.

2.1.3. Знакомить Обучающегося с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Исполнителя.

2.1.4. Выдать Обучающемуся удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Требовать от Обучающегося соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Исполнителя.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.3.2. В случае невозможности оказания услуг по причинам, связанным с Заказчиком, извещать Исполнителя об уважительности причин такой невозможности.

2.3.4. При получении услуг и использовании предоставляемых помещений, технических средств и учебно-методической литературы бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.5. Находясь в помещениях Исполнителя, соблюдать Правила внутреннего распорядка КузГТУ.

2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный помещениям, техническим средствам и учебно-методической литературе, предоставляемой Исполнителем, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием предоставляемых помещений, технических средств и учебно-методической литературы.

2.4.2. Требовать оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором.

1. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1.Стоимость услуг для одного человека по договору составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

3.2. Полная стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

3.3. Предоставляемые услуги не облагаются НДС согласно ст. 149 Налогового Кодекса РФ ч. 2, в соответствии с пунктом 14.

3.4. Заказчик оплачивает оказываемые Исполнителем услуги путем предварительной оплаты в размере 100% от стоимости обучения в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения от Исполнителя оригинала счета на предоплату.

3.5. Счет-фактура предъявляется Заказчику одновременно с Актом приемки оказанных услуг в последний день обучения.

3.6. Счет-фактуры, составленные и выставленные исполнителем с нарушением порядка установленного действующим Налоговым кодексом РФ, Заказчиком не принимаются.

3.7. Расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. Порядок и сроки оказания услуг

4.1. Исполнитель организует оказание услуг в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по адресу: г. Прокопьевск, ул. Ноградская, 19а.

4.2. Обучение осуществляется Исполнителем после предварительной заявки Заказчика о количестве работников, направляемых на обучение.

4.3. Начало обучения определяется Исполнителем по мере комплектования группы.

4.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания полномочными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Исполнитель оставляет за собой право задержать выдачу удостоверений о повышении квалификации до поступления денежных средств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора в полном объеме.

6.4. Стороны условились о том, что приложения к договору, дополнительные соглашения к нему, счёт и иная переписка (далее – документы), которыми они будут обмениваться в процессе выполнения, дополнения или изменения договора, переданные по факсимильной и/или электронной связи – факсимильные и/или отсканированные копии документов, признаются имеющими юридическую силу в случаях, когда такие документы получены с номеров телефонов и/или электронных адресов, указанных в договоре. Полученные таким способом документы, считаются полученными надлежащим образом, если ни одна из сторон не уведомила другую об обратном непосредственно после получения таких документов. Стороны договариваются о том, что копии документов, переданных посредством факсимильной и/или электронной связи, впоследствии будут заменены оригиналами таких документов в разумный срок.

6.5. Вопросы, не отраженные в договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **КузГТУ**  650000, г.Кемерово, ул.Весенняя, 28    **Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске**  653033, г. Прокопьевск, ул. Ноградская, д.19а  ИНН 4207012578 КПП 422302001  Получатель: УФК по Кемеровской области - Кузбассу (филиал КузГТУ в г.Прокопьевске,  л/с 20396Х67520)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области - Кузбассу г. Кемерово  БИК: 013207212  Единый казначейский счет: 40102810745370000032  Казначейский счет: 03214643000000013900  тел. /факс 8(3846) 62-58-33  E-mail: kuzstu@rambler.ru  **Директор филиала**  **КузГТУ в г. Прокопьевске**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Ю. Пудов** | **«Заказчик»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |